



PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)

ENHANCING GROUP PERFORMANCE

IMPROVING INTERNAL CONFIDENCE



PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)

ENHANCING GROUP PERFORMANCE IMPROVING INTERNAL CONFIDENCE

Laporan Tahunan Annual Report 2017

Laporan Tahunan
Annual Report
2017

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)

Jl. Denpasar Raya Kav. D. III
Kuningan Jakarta 12950

Telp. : +6221-2523820 / +6221-2523830
Fax. : +6221-5202827

email: publicrelation@rni.co.id
www.rni.co.id

Laporan Tahunan
Annual Report
2017

DAFTAR ISI

Table of Contents

Kilas Kinerja 2017 Performance Summary 2017

01

- 006 **Laporan Laba Rugi**
Statements of Income
- 008 **Laporan Posisi Keuangan**
Satatements of Financial Position
- 009 **Rasio Keuangan**
Finance Ratios

Laporan Manajemen Management Report

02

- 015 **Dewan Komisaris PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)**
The Board of Commissioners PT Rajawali Indonesia (Persero)
- 017 **Laporan Dewan Komisaris**
The Board of Commissioners Report
- 023 **Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)**
The Board of Directors PT Rajawali Indonesia (Persero)
- 025 **Laporan Direksi**
The Board of Directors Report

Profil Perusahaan Company Information

03

- 036 **Informasi Perusahaan**
Company Information
- 037 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Company Brief History
- 040 **Identitas Perusahaan**
Company Identity
- 041 **Bidang Usaha**
Business Line
- 044 **Struktur Organisasi**
Organization Structure
- 045 **Visi dan Misi**
Vision and Mission
- 048 **Budaya Perusahaan**
Corporate Culture
- 050 **Identitas dan Riwayat Hidup Singkat Anggota Dewan Komisaris**
Profile of Members of the Board of Commissioners
- 055 **Identitas dan Riwayat Hidup Singkat Anggota Dewan Direksi**
Profile of Members of the Board of Directors
- 060 **Pengelolaan Human Capital**
Human Capital Management
- 076 **Hubungan Industrial**
Industrial Relation
- 077 **Komposisi Pemegang Saham**
Composition of Shareholders
- 078 **Daftar Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**
List of Subsidiaries and/or Associates
- 080 **Struktur Grup Perusahaan**
Group Structure
- 082 **Penghargaan dan Pengakuan Eksternal**
Awards and External Recognition
- 085 **Nama dan Alamat Entitas Anak dan/atau Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan**
Name and Address of Subsidiaries and/or Branch Office or Representative Office
- 088 **Informasi pada Website Perusahaan**
Information on Corporate Website
- 090 **Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal**
Training and Education for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit
- 093 **Peristiwa Penting 2017**
Significant Events 2017

Analisa dan Diskusi Manajemen Management Discussion and Analysis

04

- 104 **Tinjauan Umum**
General Overview
- 106 **Tinjauan Operasi per Segmen Usaha**
Operations Review per Business Segments
- 110 **Tinjauan Umum Analisa Laporan Keuangan Konsolidasian Komprehensif**
Analysis of Comprehensive Consolidated Financial Statements
- 135 **Kemampuan Membayar Pinjaman dan Kolektibilitas Piutang**
Debt Payable and Collectability Rate of Accounts Receivable
- 138 **Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal**
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
- 150 **Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Changes in Accounting Policies
- 152 **Informasi Kelangsungan Usaha**
Business Sustainability Information

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

06

- 277 **Tanggung Jawab Sosial Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja**
Social Responsibility on Employment, Health and Safety
- 280 **Tanggung Jawab Sosial Terhadap Konsumen**
Social Responsibility to Consumers
- 284 **Tanggung Jawab Sosial Terhadap Lingkungan Hidup**
Social Responsibility to the Environment
- 287 **Tanggung Jawab Sosial Terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan**
Social Responsibility to the Social and Community Development

Pernyataan Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT RNI Tahun Buku 2017
Statement of Responsibility for 2017 Annual Report of PT RNI

Kriteria Annual Report Award 2016
2016 Annual Report Award Criteria

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance

05

- 156 **Tata Kelola Perusahaan yang Baik**
Good Corporate Governance
- 173 **Dewan Komisaris**
The Board of Commissioners
- 180 **Whistle Blowing System**
Whistle Blowing System
- 183 **Direksi**
The Board of Directors
- 189 **Hubungan Kerja Antara Komisaris dan Direksi**
Working Relationship Between the Board of Commissioners and Directors
- 189 **Check and Balances Antara Dewan Komisaris dan Direksi**
Checks and Balances Between the Board of Commissioners and Directors
- 190 **Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi**
Assessment of the Board of Commissioners and Directors
- 192 **Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi**
Diversity Policy in the Composition of the Board of Commissioners and Directors
- 195 **Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali**
Information of Majority & Controlling Shareholders
- 196 **Remunerasi Dewan Komisaris**
Remuneration for the Board of Commissioners
- 197 **Remunerasi Direksi**
Remuneration for the Board of Directors
- 200 **Rapat Dewan Komisaris dan Direksi**
Meeting of the Board of Commissioners and Directors
- 227 **Komite Audit**
Audit Committee
- 230 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee
- 231 **Komite Manajemen Risiko**
Risk Management Committee
- 234 **Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Information and Data Access of the Company
- 236 **Kode Etik**
Code of Conduct
- 239 **Manajemen Risiko**
Risk Management
- 242 **Komite-Komite Lain di Bawah Dewan Komisaris**
Other Committees Under the Board of Commissioners
- 243 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary
- 249 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit
- 261 **Perkara Hukum**
Legal Proceedings
- 273 **Kantor Akuntan Publik**
Public Accountant Firm



IKHTISAR KINERJA 2017

2017 Performance Highlights

A person wearing an orange long-sleeved shirt and a grey cap is seen from the side, working in a field of tall, green and yellow grass. The person is holding a stick or tool. The background is a dense field of similar vegetation. The image is overlaid with a geometric pattern of teal and red triangles in the top right corner.

01

LAPORAN LABA RUGI

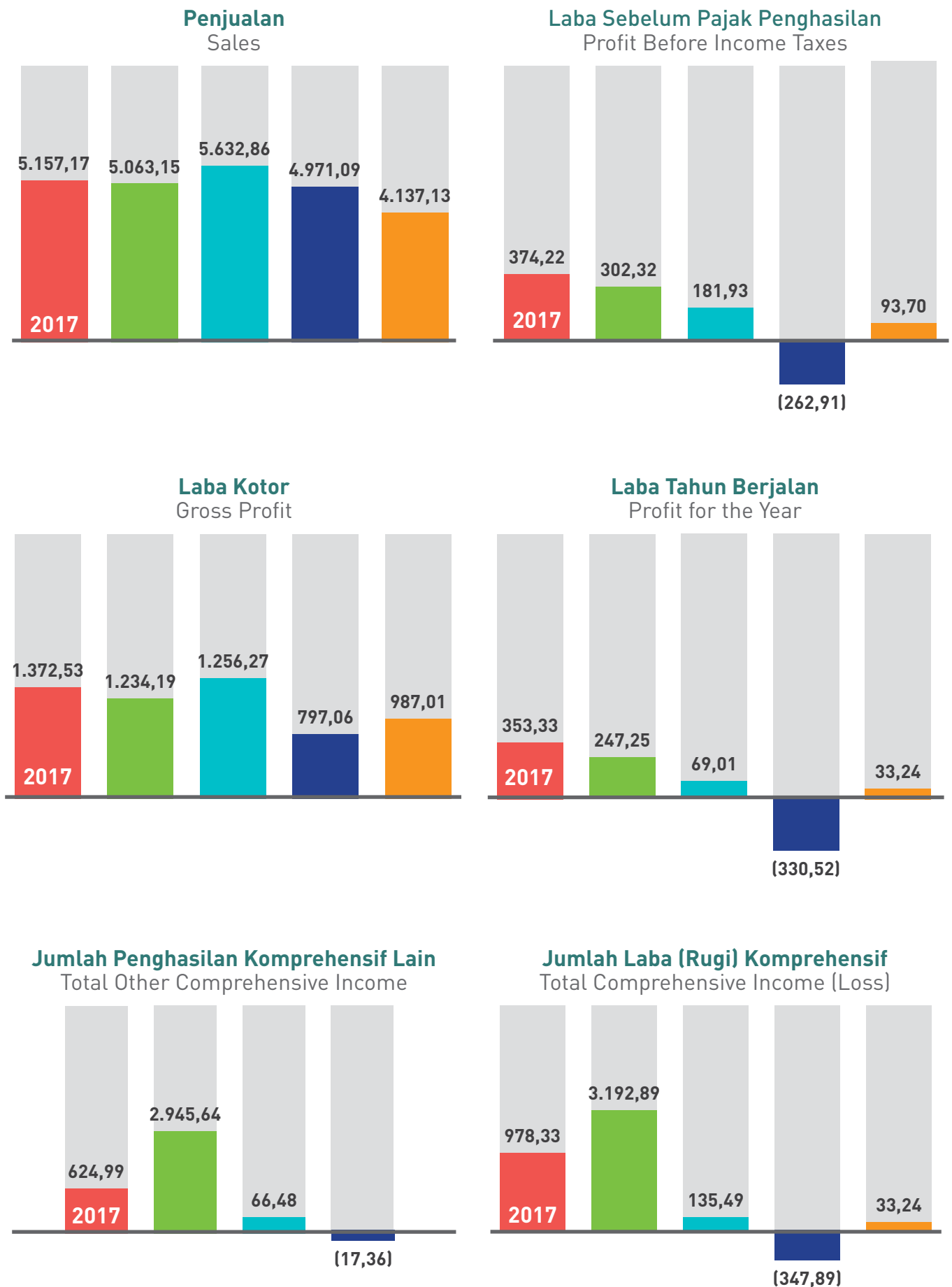
Statements of Income

dalam miliar Rupiah
In Billion Rupiah

Uraian Description	2017	2016	2015	2014	2013
Penjualan Sales	5.157,17	5.063,15	5.632,86	4.971,09	4.137,13
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit	1.372,53	1.234,19	1.256,27	797,06	987,01
Laba (Rugi) Usaha Operating Income	291,77	218,71	343,91	(82,89)	178,15
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Taxes	374,22	302,32	181,93	(262,91)	93,70
Laba Tahun Berjalan Profit For The Year	353,33	247,25	69,01	(330,52)	33,24
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Total Other Comprehensive Income	624,99	2.945,64	66,48	(17,36)	-
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Income (Loss)	978,33	3.192,89	135,49	(347,89)	33,24
Laba Tahun Berjalan Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income (Loss) Attributable To:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	299,13	225,46	59,89	(351,41)	12,25
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interests	54,20	21,79	9,10	20,88	20,99
Laba Komprehensif Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income (Loss) Attributable To:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	889,65	3.070,58	123,46	(367,27)	12,25
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interests	88,681	122,30	12,02	19,38	20,99
Per lembar saham (angka penuh) Per share (full amount)		701.578	195.794	(937.872)	56.931

Grafik Laba Rugi

(Dalam Miliar Rupiah)



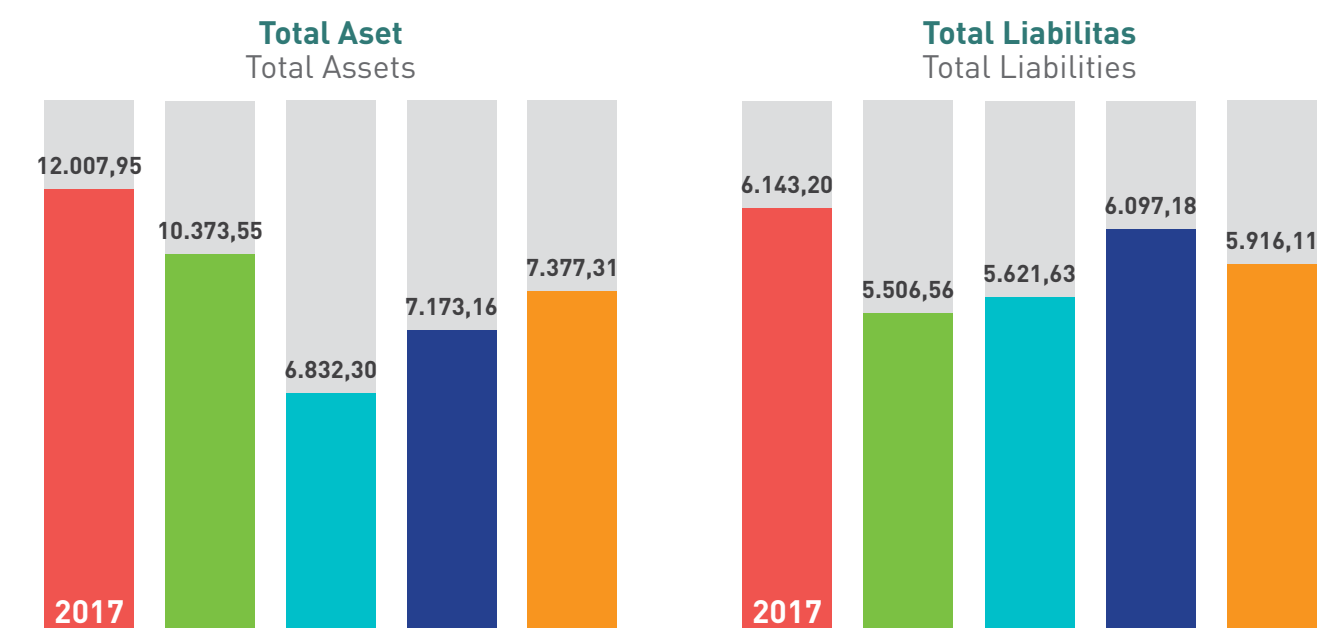
LAPORAN POSISI KEUANGAN

Statements of Financial Position

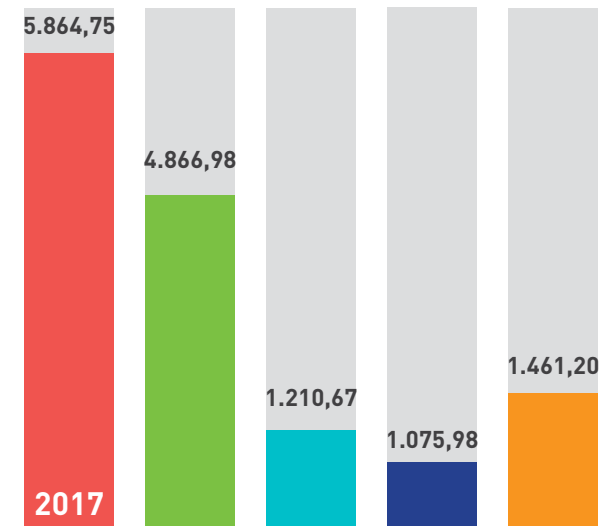
dalam miliar Rupiah
In Billion Rupiah

Uraian Description	2017	2016	2015	2014	2013
Aset Lancar Current Assets	3.352,23	3.085,20	2.954,06	3.387,16	3.717,65
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	8.655,72	7.288,35	3.878,23	3.785,99	3.659,65
Total Aset Total Assets	12.007,95	10.373,55	6.832,30	7.173,16	7.377,31
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	3.149,20	3.355,49	2.758,35	3.038,15	2.843,76
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	2.993,99	2.151,08	2.863,27	3.059,02	3.072,34
Total liabilitas Total Liabilities	6.143,20	5.506,56	5.621,63	6.097,18	5.916,10
Total Ekuitas Total Equity	5.864,75	4.866,98	1.210,67	1.075,98	1.461,20
Total Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	12.007,95	10.373,54	6.832,30	7.173,16	7.377,31
Investasi Pada Entitas Asosiasi Investment in Associates	232,72	224,55	56,28	50,33	38,66

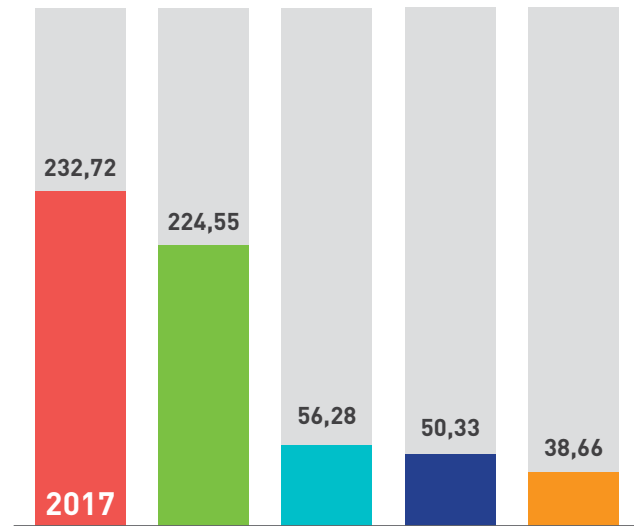
Grafik posisi Keuangan (Dalam Miliar Rupiah)



Total Ekuitas Total Equity



Investasi Pada Entitas Asosiasi Investment in Associates



RASIO KEUANGAN Financial Ratios

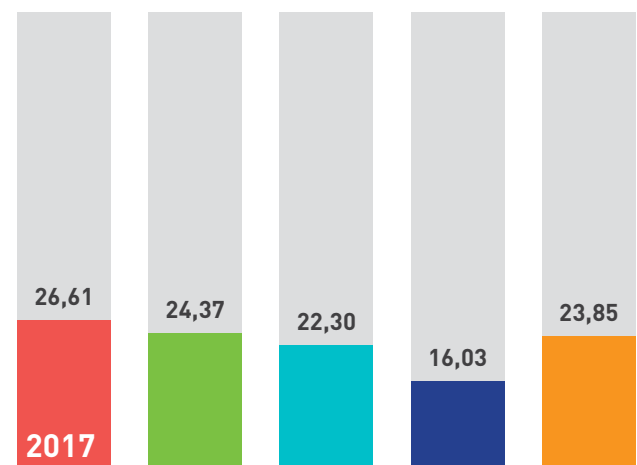
dalam %
In %

Uraian Description	2017	2016	2015	2014	2013
Laba kotor terhadap Penjualan Gross Profit Margin on Sales	26,61	24,37	22,30	16,03	23,85
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset Profit to Income	2,94	2,38	1,01	(4,61)	0,45
Laba Usaha terhadap Ekuitas Profit to Equity	6,02	5,08	5,70	(30,72)	2,15
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar Current Assets to Current Liability	106,44	91,94	107,10	111,49	132,18
Liabilitas Tidak Lancar terhadap Ekuitas Non-Current Assets to Equity	51,05	44,20	236,50	284,30	210,26
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas Liability to Equity	104,74	113,14	464,16	566,66	404,79
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Liability to Asset	51,15	53,08	82,28	85,00	80,19

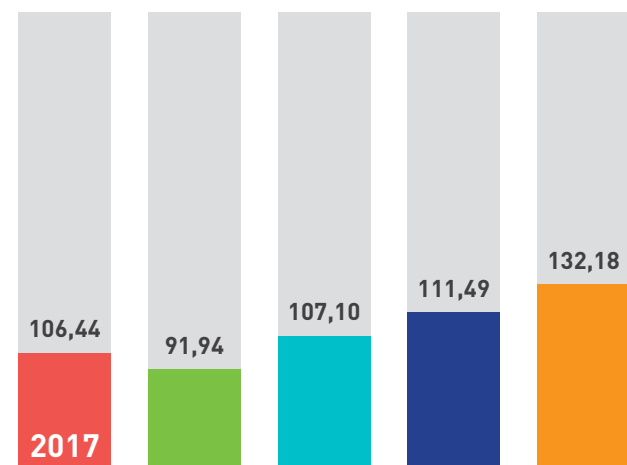
Grafik rasio Keuangan

Financial ratios Graph

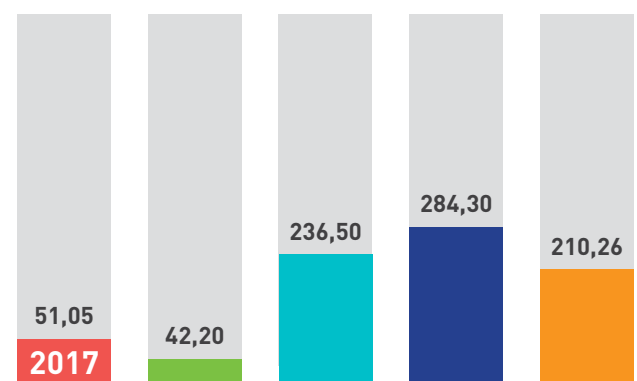
Laba kotor terhadap Penjualan
Gross Profit Margin on Sales



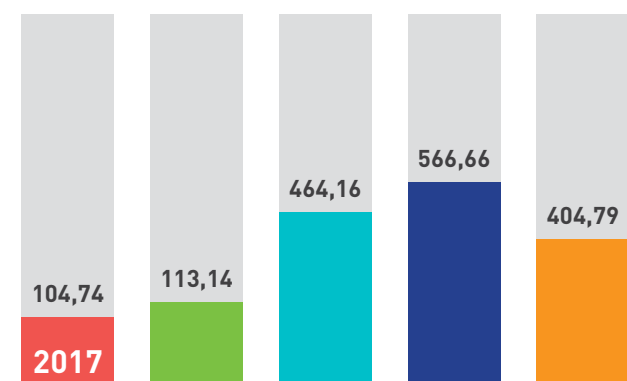
Aset lancar terhadap Liabilitas Lancar
Current Assets to Current Liability



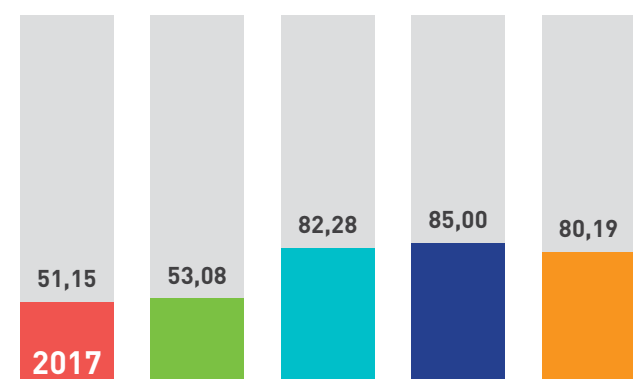
Liabilitas Tidak Lancar terhadap Ekuitas
Non-Current Assets to Equity



Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas
Liability to Equity



Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset
Liability to Asset



INFORMASI HARGA SAHAM

Information of Stock Price

Perusahaan merupakan Badan Usaha Milik Negara yang dimiliki 100% oleh Pemerintah Republik Indonesia. Sampai dengan akhir periode pelaporan, Perusahaan tidak listed di BEI. Dengan demikian, Laporan ini tidak menyajikan informasi mengenai saham yang telah diterbitkan meliputi jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham dan volume perdagangan saham, aksi korporasi, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi, rasio pemecahan saham (*stock split*), rasio penggabungan saham (*reverse stock*), penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), maupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

The Company is State Owned Enterprise which is owned 100% by the Government of the Republic of Indonesia. Until the end of reporting period, the Company did not listed in IDX. Therefore, this report does not provide information on issued shares including total outstanding shares, market capitalization, corporate action, total outstanding shares before and after corporate action, stock price before and after corporate action, stock split ratio, reverse stock ratio, suspension, or delisting.

INFORMASI MENGENAI SURAT UTANG, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERTIBEL

Information of Debt Securities, Sukuk or Convertible Bonds

Pada tahun 2017 PT RNI (Persero) menerbitkan Rp665 miliar, terdiri dari:

1. Medium Term Note (MTN) tahap I : Rp77 miliar (tanggal 13 April 2017)
2. MTN tahap II : Rp388 miliar (tanggal 9 Juni 2017)
3. Sukuk Ijarah : Rp200 miliar (tanggal 2 Agustus 2017)

In 2017 PT RNI (Persero) issued Rp665 billion, consisting of:

1. Phase I Medium Term Note (MTN): Rp. 77 billion (April 13, 2017)
2. Phase II MTN: Rp388 billion (June 9, 2017)
3. Sukuk Ijarah: Rp200 billion (August 2, 2017)



LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports

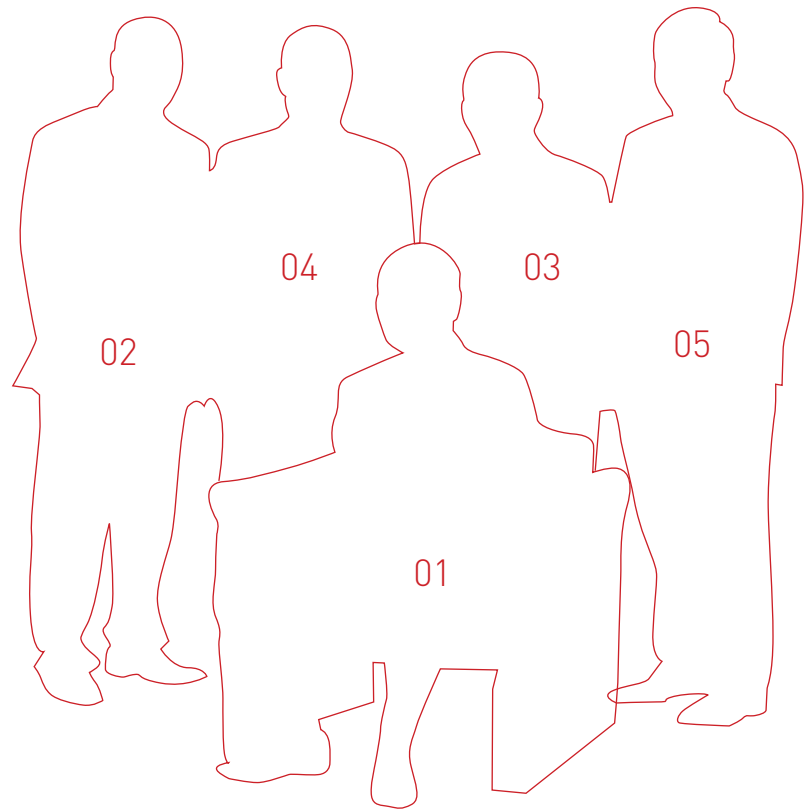
02





DEWAN KOMISARIS PT RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (PERSERO)

The Board of Commissioners of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)



01 RAMELAN

Komisaris Utama
President Commissioner

02 ADITYA DHANWANTARA

Komisaris
Commissioner

03 MUHAMMAD YAMIN

Komisaris
Commissioner

04 SURIPTO

Komisaris
Commissioner

05 SUDARSONO HARDJOSOEKARTO

Komisaris
Commissioner



RAMELAN

Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners' Report

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati, Atas nama Dewan Komisaris, perkenankan kami untuk memberikan laporan terkait pelaksanaan fungsi pengawasan selaku Dewan Komisaris terhadap seluruh langkah strategis yang diambil oleh Direksi dalam pengelolaan PT RNI (Persero) dan pandangan atas kinerja PT RNI (Persero) di sepanjang tahun 2017.

Kondisi perekonomian nasional pada tahun 2017 mengalami perbaikan bila dibandingkan dengan kondisi tahun 2016. Pada tahun 2017, Indonesia berhasil mencatat pertumbuhan ekonomi sebesar 5,07%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2016 yaitu sebesar 5,02%. Tingkat inflasi pada tahun 2017 berada pada prosentase perubahan tahunan sebesar 3,61% mengalami peningkatan jika dibandingkan tahun 2016 sebesar 3,02%. Sementara itu, cadangan devisa mengalami peningkatan dari USD130,2 miliar pada tahun 2017 lebih tinggi dengan nilai tahunan 2016 yang sebesar USD116,4 miliar.

Hal lain yang juga cukup fenomenal bagi tumbuhnya atmosfer lingkungan usaha serta kepercayaan investor adalah dengan diperolehnya status investment grade dari 3 lembaga pemeringkat internasional pada tahun 2017 yaitu *Moody's*, *Fitch* dan *Standard & Poor*. Selain itu, peningkatan status *investment* grade juga berdampak positif bagi pasar modal sebagai sarana pendanaan usaha selain perbankan. Pada tahun 2017, Indeks Harga Saham Gabungan ditutup pada level 6.355,654 atau tumbuh mendekati 20,00% dari level 5.296,711 pada akhir tahun 2016.

Perbaikan kondisi makro ekonomi nasional secara umum berdampak positif bagi perekonomian nasional dan turut menyumbang cukup signifikan bagi kinerja industri nasional termasuk PT RNI (Persero). Dewan Komisaris mengajak semua pemangku kepentingan untuk bersama-sama meningkatkan kinerja di segala lini untuk menjawab perbaikan makro ekonomi nasional melalui kerja keras dan inovasi di berbagai lini bisnis sehingga akan membawa perbaikan di masa yang akan datang.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Di tengah dinamika perekonomian global, regional, dan nasional, PT RNI (Persero) mampu menorehkan kinerja yang baik sebagai sebuah *Holding Company* yang terus berupaya meningkatkan kinerja keuangan dan kinerja operasional grup.

Kinerja perusahaan tahun 2017 membukukan laba bersih sebesar Rp353,3 miliar, dan diatas realisasi tahun lalu yang laba sebesar Rp247,3 miliar. Hasil usaha perusahaan tahun 2017 menunjukkan pencapaian penjualan sebesar Rp5,2 Triliun

Dear Honored Shareholders And Stakeholders, On behalf of the Board of Commissioners, allow us to deliver the report concerning the implementation of supervisory function as the Board of Commissioners towards all strategic actions taken by the Board of Directors in managing PT RNI (Persero) and our perspective on the PT RNI (Persero)'s performance throughout the year of 2017.

The national economic condition in 2017 has improved, compared to the conditions in 2016. In 2017, Indonesia recorded economic growth of 5,07%, higher than in 2016 that was 5,02%. The inflation rate in 2017 was at an annual percentage change of 3.61% increased compared to 2016 that was 3,02%. Meanwhile, foreign exchange reserves increased to US\$130,2 billion in 2017 higher than the annual value in 2016 that was US\$116,4 billion.

Other outstanding achievement that improved business growth and investor confidence was the obtaining investment grade status from 3 international rating agencies in 2017, namely *Moody's*, *Fitch* and *Standard & Poor*. In addition, this investment grade status improvement also positively impacted the capital market that serves as a funding platform other than banking. In 2017, Composite Stock Price Index was closed at the level of 6,355.654 or grew to nearly 20.00 from 5,296.711 at the end of 2016.

In general, the improvement of national macroeconomic conditions has a positive impact on the national economy and contributed significantly to the performance industry including PT RNI (Persero). The Board of Commissioners encouraged all of the stakeholders to jointly improve their performance to respond on the national macroeconomic improvements with hard work and innovation across all of business units to achieve improvements in the future.

Evaluation of the Board of Directors Performance and Evaluation Basis

In the midst of global, regional, and national, PT RNI (Persero) to achieve good performance as Holding Company continuously improved financial performance and operational group performance.

The company's performance in 2017 recorded net profit of Rp353,3 billion, and above the realization of last year's profit of Rp247.3 billion. The results of the company's operations in 2017 show sales achievement of Rp5.2 trillion is still below budget of

masih di bawah anggaran sebesar 18%. Pencapaian penjualan yang di bawah anggaran terjadi di semua kelompok usaha. Penjualan kelompok gula tercapai 92% dari anggarannya terutama karena kuantum penjualan gula tidak tercapai sebanyak 7.426 ton dan tetes sebanyak 10.881 ton. Penjualan kelompok Perkebunan, Farmasi & Alkes dan kelompok Perdagangan Umum tercapai masing-masing 49%, 78% dan 86%. Tidak tercapainya penjualan kelompok perkebunan terutama karena tidak tercapainya kuantum penjualannya CPO, PK dan Teh sehubungan produktivitas kebun dan rendemen yang tidak tercapai, penjualan farmasi & Alkes tidak tercapai dikarenakan turunnya permintaan sedangkan penjualan Perdagangan Umum dikarenakan turunnya penjualan Philips yang signifikan akibat penutupan kerjasama distribusi, dan penurunan penjualan karung plastik karena turunnya permintaan dari PT Pupuk Indonesia dan Bulog.

Terhadap realisasi tahun lalu pada periode sama total pendapatan usaha mengalami kenaikan sebesar Rp94 miliar atau naik 2%. Kenaikan pendapatan tersebut terutama berasal dari pendapatan pilar industri perdagangan umum sebesar Rp53,9 miliar dan pilar perkebunan sebesar Rp33,2 miliar, pilar Farmasi dan Alkes naik sebesar Rp5,7 miliar. Pilar industri gula naik Rp1,2 miliar.

Pandangan atas Prospek Usaha

Prospek usaha perseroan dan komitmen pencapaian kinerja PT RNI (Persero) dan Grup tercermin dari RKAP 2018. Dewan Komisaris berpendapat bahwa Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun buku 2018 telah mencerminkan optimis pencapaian kinerja sejalan dengan kapasitas dan kapabilitas yang dimiliki PT RNI (Persero).

Dalam RKAP 2018, Direksi telah menyusun pendapatan usaha sebesar Rp6,74 triliun atau naik 15% dari tahun 2017 sebesar Rp6,770 triliun. Pendapatan usaha pada RKAP Tahun 2018 dikelompokkan sesuai dengan produk utama PT RNI (Persero). Kontribusi pendapatan tebu 25% dan diproyeksikan naik 7%. Pendapatan perkebunan memberikan kontribusi 9% dan diproyeksikan naik 71%. Pendapatan obat-obatan dan alat kesehatan memberikan kontribusi 38% dan diproyeksikan naik 9%. Pendapatan perdagangan umum memberikan kontribusi 24% dan diproyeksikan naik 11%, serta pendapatan dan jasa lainnya memberikan kontribusi 4% dan diproyeksikan naik 132%.

Dewan Komisaris berpandangan target PT RNI (Persero) tahun 2018 wajar bila melihat faktor-faktor eksternal dan internal yang akan berpengaruh pada jalannya perusahaan. Namun, Dewan Komisaris berpandangan untuk mencapai target Perusahaan, Direksi harus melakukan pembenahan kinerja di semua aspek dengan mempertajam peran RNI sebagai *investment holding*, memperkuat daya saing anak perusahaan, optimalisasi bisnis inti dan aset, pengembangan bisnis berbasis kompetensi inti, dan penguatan SDM untuk menunjang perubahan lingkungan bisnis.

18%. Achievement of sales below budgets occur in all business groups. Sugar group sales reached 92% from the budget mainly due to quantum sugar sales did not reach as many as 7,426 tons and molasses 10,881 tons. Sales of Plantation, Pharmaceutical & Medical Devices Group and General Trading group achieved respectively 49%, 78% and 86%. Not achieving the sale of plantation groups primarily because not achieving quantum sales CPO, PK and Tea due to the unearned productivity of the plantation and yield, pharmaceutical & medical device sales are not achieved due to decline demand while the sale of General Trading is due a significant drop in Philips sales due to closure distribution cooperation, and decreased sales of plastic bags due to falling demand from PT Pupuk Indonesia and Bulog.

Against the realization of last year in the same period, total revenue increased by Rp94 billion or up 2%. The increase of revenue came from revenues of the general trading industry pillar of Rp53.9 billion and plantations pillar of Rp33.2 billion, Pharmacy and medical device pillar increased of Rp5.7 billion. The pillar of the sugar industry increase of Rp1.2 billion.

View on Business Prospects

Business prospect and commitment to achievement of PT RNI (Persero) and Group are reflected in the Work and Budget Plan 2018. The Board of Commissioners considered that the work and budget plan 2018 have been reflects the optimism of achievement of performance in line with capacity and capabilities of the PT RNI (Persero).

In the Work and Budget Plan 2018, the Board of Directors has compiled revenues amounted to Rp6,74 trillion or up 15% from 2017 amounted to Rp6,770 trillion. Operating revenues in he work and budget plan 2018 are grouped in accordance with the main product of PT RNI (Persero). Contribution sugar cane income is 25% and projected increase of 7%. Plantation revenue contributes 9% and projected increase of 71%. Medicines and medical devices revenue provide contributed 38% and projected increase of 9%. Trade general revenue contributes of 24% and projected increase of 11%, and other and services revenues contribute of 4% and projected up 132%.

The Board of Commissioners considers the targets of PT RNI (Persero) in 2018 are reasonable when looking at the external and internal factors that will affect the operations of the Company. However, the Board of Commissioners believes to achieve the targets of the Company, the Board of Directors must improve all aspects to sharpen its role as an investment holding company, strengthen the competitiveness of subsidiaries, optimize the core business and assets, develop the business based on core competencies, and strengthen the human resources to support changing business environment.

Dalam menghadapi isu-isu strategis tahun 2018, PT RNI (Persero) akan melakukan pembenahan kinerja di semua aspek dengan mempertajam perannya sebagai *Investment Holding*. Kemudian penciptaan daya saing anak perusahaan melalui peningkatan sinergi antar anak perusahaan yaitu mendorong sinergi melalui *Integrated Supply Chain* (ISC). Di samping optimalisasi bisnis inti dan aset, PT RNI (Persero) juga tetap akan melakukan pengembangan bisnis berbasis kompetensi inti. Properti merupakan ranah bisnis yang akan digeluti PT RNI (Persero) untuk memperkuat sisi finansial perusahaan. Aset-aset tanah di Jakarta, Surabaya dan Cirebon akan dijadikan area komersil. Pembenahan organisasi dan upgrade SDM tentu saja dibutuhkan untuk menunjang perubahan lingkungan bisnis. Dalam pembenahan tersebut perusahaan juga bertekad meningkatkan kualitas implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, *Good Corporate Governance* (GCG) serta Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU). Dengan perbaikan kinerja diharapkan perusahaan mampu memberikan *shareholder value* yang lebih baik.

In dealing with the strategic issues in 2018, PT RNI (Persero) will make improvements in all aspects by sharpening its role as *Investment Holding*. Subsequently the competitiveness of subsidiaries through increasing synergy among subsidiaries is to encourage synergy *Integrated Supply Chain* (ISC). In addition to the optimization of the core business and assets, PT RNI (Persero) will also continue to conduct business development based on core competency. The property is a business that will be run by PT RNI (Persero) to strengthen the company financial. Land assets in Jakarta, Surabaya and Cirebon will be developed into commercial areas. Organization improvement and upgrading HR are surely required to support the changing business environment. The company also determined to improve the quality of implementation of the *Good Corporate Governance* (GCG) and the *Criteria for Excellence Performance Assessment* (KPKU). With the performance improvement, it is expected that the company will provide better value to the shareholder.



Penerapan *Whistleblowing System* (WBS)

Whistleblowing System (WBS) adalah infrastruktur penerapan GCG yang memfasilitasi laporan pihak luar perusahaan dan pihak internal atas berbagai dugaan pelanggaran. *Whistleblowing System* (WBS) yang efektif akan mendorong terbentuknya kultur perusahaan berbasis prinsip-prinsip GCG dan penerapan bisnis beretika. Sistem ini memfasilitasi semua pihak baik pimpinan, karyawan, maupun pihak luar yang terkait dengan Perseroan untuk melakukan pelaporan dugaan pelanggaran.

Dewan Komisaris telah mencatat penegasan PT RNI (Persero) mengenai Kebijakan WBS yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Direksi Nomor 140/SK/RNI.01/XII/2013 tentang Kebijakan Pengelolaan atas Pelaporan Dugaan Penyimpangan pada Perusahaan (*Whistleblowing System*) PT RNI (Persero).

Dalam pandangan Dewan Komisaris, implementasi penerima laporan perbuatan tidak etis maupun pelanggaran yang terjadi di lingkungan PT RNI (Persero) melalui RNI *Integrity Line* dapat mendukung semangat transparansi dan akuntabilitas Perusahaan. Dewan Komisaris meyakini, beroperasinya WBS di PT RNI (Persero) sejauh ini mampu menekan potensi kecurangan (fraud), korupsi, kolusi dan nepotisme, perbuatan melanggar hukum (termasuk penggunaan kekerasan terhadap karyawan/ pimpinan, pemerasan, penggunaan narkoba, pelecehan, perbuatan kriminal lainnya).

Penerapan WBS di PT RNI (Persero) sejauh ini juga dapat mengurangi angka pelanggaran Etika Perusahaan atau pelanggaran norma-norma kesopanan pada umumnya, pelanggaran kebijakan atau peraturan perusahaan, adanya benturan kepentingan, adanya penyuapan/gratifikasi dan masukan terkait potensi terjadinya permasalahan (risiko) atau pelanggaran. Dalam rangka fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berperan dalam mengawasi pelaksanaan atau implementasi dari WBS di lingkungan PT RNI (Persero). Dewan Komisaris juga mengevaluasi sekaligus aktif memberikan masukan kepada Direksi untuk perbaikan dan peningkatan kualitas layanan WBS agar fungsinya bekerja secara optimal.

Dalam pengelolaan dan penerapan WBS, Dewan Komisaris berperan dalam tindak lanjut atas pelapor yang belum puas atas penjelasan dari manajemen. Selain itu, Komisaris Utama juga berperan menindaklanjuti setiap laporan yang ditujukan kepada Direksi. Adapun perangkat di bawah Komisaris, yaitu Komite Audit, berperan sebagai tim pengkaji setiap laporan yang masuk dan bertugas melakukan evaluasi serta saran untuk ditindaklanjuti oleh Direksi. Selama tahun 2017 terdapat 1 (satu) pengaduan dan telah diselesaikan dengan baik.

Implementation of *Whistleblowing System* (WBS)

Whistleblowing System (WBS) is an infrastructure that facilitates reports of external and internal parties against alleged violations. The effective *Whistleblowing System* (WBS) will drive the establishment of GCG principles and ethical business implementation based corporate culture. This system facilitates all parties, including leaders, employees, or external parties related to the Company to report any alleged violations.

The Board of Commissioners have noted the affirmation of PT RNI (Persero) regarding the WBS policy by stipulating it in the Board Decree (SK) No. 140/SK/RNI.01/XII/2013 concerning Management Policy on Reporting Alleged Irregularities in the Company (*Whistleblowing System*) of PT RNI (Persero).

In the perspective of the Board of Commissioners, the admission of reports on unethical conducts or violations occurred in the PT RNI (Persero) through the RNI *Integrity Line* can support the spirit of transparency of the Company. The Board of Commissioners believe the operation of WBS in PT RNI (Persero) so far is capable in curbing the potentials of fraud, corruption, collusion and nepotism, and unlawful acts (including the use of violence against employees/leaders, extortion, drug use, harassment, and other criminal acts).

The implementation of WBS in PT RNI (Persero) so far can also reduce the number of violations of Corporate Ethics or violations of the norms of decency in general, violations of the company policy or law, conflict of interest, bribery/gratuity and reports regarding the potential occurrence of a problem (risk) or a violation. In the supervisory functions, the Board of Commissioners have a role in overseeing the execution or implementation of WBS within PT RNI (Persero). The Board of Commissioners also evaluates actively and at the same time provides feedbacks to the Board of Directors to improve the quality of WBS services in order to function it optimally.

In the management and implementation of WBS, the Board of Commissioners plays a role in dealing with a complainant who has yet to be satisfied with the explanation of management. In addition, the President Commissioners also plays a role in the follow-up of any report addressed to the Board of Directors. The apparatus under the Board of Commissioners, named Audit Committee, acts as a review team for each report that enters and has the task of evaluating and suggestions for follow up by the Board of Directors. During 2017 there is 1 (one) complaint and has been resolved properly.

Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi, Dewan Komisaris didukung oleh organ Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko. Komite Audit dibentuk dengan tujuan membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas efektivitas pengendalian internal perusahaan dan penelaahan laporan keuangan, sementara itu Komite Manajemen Risiko dibentuk dengan tujuan membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas penerapan manajemen risiko perusahaan.

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2017, Komite-Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko, telah melakukan tugas dan fungsinya dengan baik. Komite Audit telah memaparkan temuan-temuan yang harus segera diatasi oleh Perusahaan dan Komite Manajemen Risiko telah memberikan paparan atas potensi risiko yang harus dapat diantisipasi oleh Perusahaan, sehingga di tahun 2017, Perusahaan berhasil meminimalisir potensi kerugian bisnis, fokus pada peningkatan kinerja dan dapat membukukan pertumbuhan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2017 tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian komposisi Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Ramelan
Komisaris	: Sudarsono Hardjosoekarto
Komisaris	: Muhammad Yamin
Komisaris	: Suropto
Komisaris	: Aditya Dhanwantara

Penutup

Atas nama Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih atas kerja keras jajaran Direksi dan seluruh karyawan untuk mencapai pertumbuhan kinerja di tahun 2017. Kami juga mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada segenap Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan dan mitra bisnis atas dukungan yang diberikan kepada PT RNI (Persero).

Kami mengharapkan kerja keras, dukungan dan kepercayaan tersebut tidak berhenti sampai di sini, namun dapat terus diberikan sehingga PT RNI (Persero) dapat meraih hasil yang lebih baik lagi di tahun-tahun mendatang.

Performance Evaluation of the Committees Under the Board of Commissioners

In performing the oversight function and advice for the Board of Directors, The Board of Commissioners supported by Audit Committee and Risk Management Committee. Audit Committee was formed with the purpose of assisting the Board of Commissioners in conducting supervision effectiveness of corporate internal control and review financial statements, while Risk Management Committee was formed with the aim of assisting the Board of Commissioners in performing supervision of the implementation of enterprise risk management.

The Board of Commissioners considers that throughout 2017, the Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and Risk Management Committee, have performed their duties and functions well. The Audit Committee has presented the findings which must be overcome by the Company and the Risk Management Committee has presented the potential risks that must be anticipated by the Company. Therefore, in 2017, the Company successfully mitigated the potential loss of business, focused on improving performance and achieved growth.

Changes in the composition of the Board of Commissioners

Throughout 2017 there was no changes in the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2017 is as follows:

President Commissioner	: Ramelan
Commissioner	: Sudarsono Hardjosoekarto
Commissioner	: Muhammad Yamin
Commissioner	: Suropto
Commissioner	: Aditya Dhanwantara

Closing

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude for the hard work of the Board of Directors and all employees in achieving the growth of performance in 2017. We would like also to express our gratitude to all the Shareholders, Stakeholders and business partners for the support given to PT RNI (Persero).

We hope the hard work, support, and trust will not stop here, but remain to be given continuously, so that PT RNI (Persero) can achieve better results in the years to come.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf The Board of Commissioners

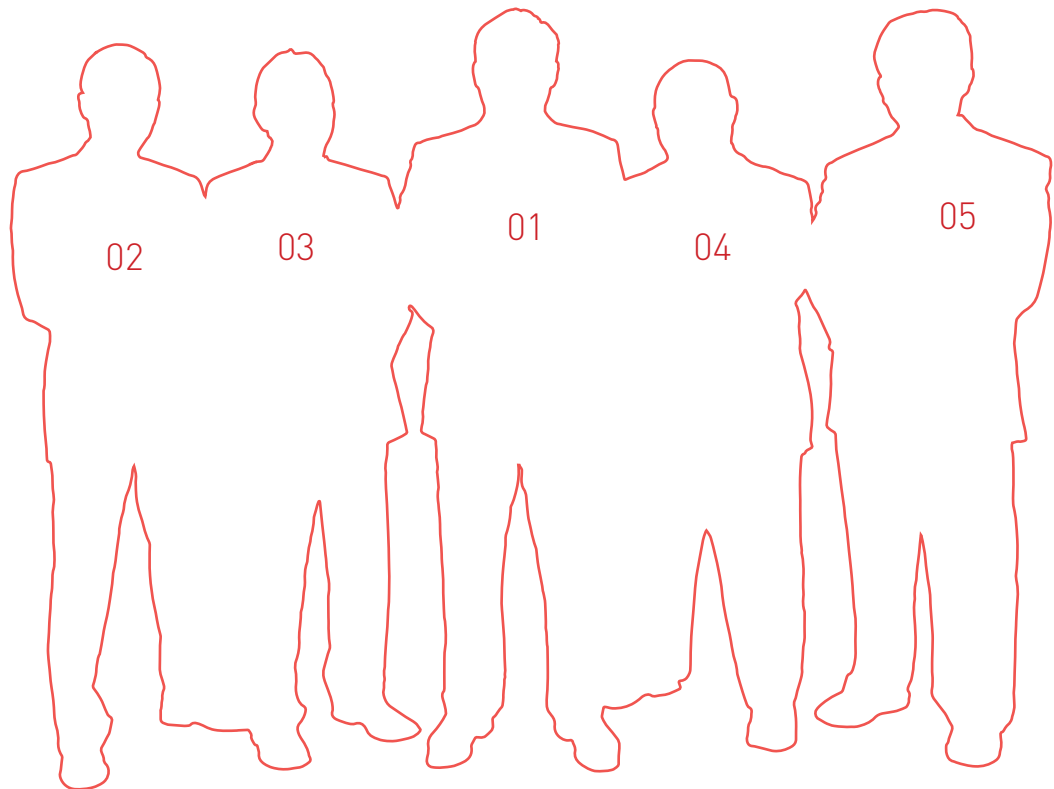
RAMELAN

Komisaris Utama
President Commissioner



DIREKSI PT RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (PERSERO)

The Board of Director PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)



01 B. DIDIK PRASETYO

Direktur Utama
President Director

02 M. YANA ADITYA

Direktur Keuangan
Finance Director

03 ELKA WAHYUDI

Direktur Pengendalian Usaha Dan Manajemen Resiko
Business Control and Risk Management Director

04 AGUNG P. MURDANOTO

Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi
Business Development and Investment Director

05 DJOKO RETNADI

Direktur SDM dan Manajemen Aset
Human Resources and Asset Management Director



B. DIDIK PRASETYO

Direktur Utama
President Director

LAPORAN DIREKSI

The Board of Directors' Report

Direksi memberikan apresiasi yang tinggi atas dukungan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Pemangku Kepentingan dan seluruh karyawan PT RNI (Persero) sehingga mampu menghasilkan kinerja yang baik di tengah dinamika dan tantangan ekonomi nasional. Semua pencapaian di tahun 2017, merupakan proses peningkatan kinerja yang tengah dan diharapkan membaik meskipun kondisi makro ekonomi nasional dibayangi trend perang dagang antara AS dan China. Semua upaya dan kerja keras bermuara pada pencapaian visi perusahaan yaitu "Menjadi perusahaan *investment holding* terbaik di tingkat regional (Asia Tenggara) dengan basis agro industri, farmasi, alat kesehatan, distribusi, perniagaan dan properti".

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat, mengawali sambutan ini perkenankan kami menyampaikan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas pencapaian yang telah diperoleh pada tahun 2017. Kondisi makro ekonomi nasional secara umum belum sepenuhnya memberikan dampak signifikan bagi kinerja ekonomi nasional termasuk kinerja PT RNI (Persero). Kami berharap melalui perbaikan beberapa indikator makro ekonomi nasional secara perlahan akan berdampak positif bagi kinerja PT RNI (Persero) pada tahun-tahun mendatang. Kami mengajak semua pemangku kepentingan untuk bersama-sama meningkatkan kinerja di segala ini melalui kerja keras dan inovasi di berbagai lini bisnis sehingga akan membawa perbaikan di masa yang akan datang.

Lebih lanjut, dengan potensi yang ada dan dukungan seluruh pemangku kepentingan termasuk Pemerintah selaku Pemilik Modal, kami yakin PT RNI (Persero) mampu mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa yang berdaya saing kuat dan mampu bersaing dengan kompetitor lainnya.

Analisis Kinerja Tahun 2017

Di tengah dinamika perekonomian global, regional, dan nasional, PT RNI (Persero) mampu menorehkan kinerja yang baik sebagai sebuah *Holding Company* yang terus berupaya meningkatkan kinerja keuangan dan kinerja operasional grup.

Kinerja perusahaan tahun 2017 membukukan laba bersih sebesar Rp353,3 miliar, dan di atas realisasi tahun lalu yang laba sebesar Rp247,3 miliar. Hasil usaha perusahaan tahun 2017 menunjukkan pencapaian penjualan sebesar Rp5,2 Triliun masih di bawah anggaran sebesar 18%. Pencapaian penjualan yang di bawah anggaran terjadi di semua kelompok usaha. Penjualan kelompok gula tercapai 92% dari anggarannya terutama karena kuantum penjualan gula tidak tercapai

Directors give high appreciation for support of Shareholders, Board of Commissioners, Stakeholders and all employees of PT RNI (Persero) attain good performance amid the dynamics and national economic challenges. All achievements in 2017 are a process improved performance of the middle and expected to improve despite condition national macro economic overshadowed by trade war trends between the United States and China. All effort and hard work which lead to achieving the vision company that is "Being the best investment holding company at the regional level (Southeast Asia) on an agro-industry basis, pharmaceuticals, medical devices, distribution, commerce and property".

Dear Valued Shareholders and Stakeholders, to start this acknowledgment please allow us thanks to God Almighty for the achievements that have been obtained in 2017. National macro economic conditions in general not fully gave significant impact on the national economic performance including achievement of PT RNI (Persero). We hope through the improvement of various indicators the national macro economy will slowly have a positive impact for the performance of PT RNI (Persero) in the future year. We invite all stakeholders together to improve performance at every aspects to respond improvement of national macro economy through hard work and innovation at various aspects of business that will bring improvements in the future.

Furthermore, with existing potential and whole support stakeholders including the Government as Capital Owners, we believe PT RNI (Persero) is able to optimize the resources owned by the Company to produce goods and services that are strong competitive and able to compete with other competitors.

Performance Analysis 2017

In the midst of global, regional and national economics dynamics, PT RNI (Persero) able to carve good performance as a Holding Company that continues to improve financial performance and group operational performance.

The company's performance in 2017 recorded a net profit of Rp353.3 billion, and above the realization of last year's profit of Rp247.3 billion. The results of the company's operations in 2017 show sales achievement of Rp5.2 trillion is still below budget of 18%. Achievement of sales below budgets occur in all business groups. Group sales sugar reached 92% of its budget mainly due to quantum sugar sales did not reach as many as 7,426 tons and drops 10,881 tons. Sales of Plantation Group, Pharmaceutical

sebanyak 7.426 ton dan tetes sebanyak 10.881 ton. Penjualan kelompok Perkebunan, Farmasi dan Alkes dan kelompok Perdagangan Umum tercapai masing-masing 49%, 78% dan 86%. Kinerja operasional perusahaan tahun 2017 dijabarkan dalam beberapa segmen operasi berikut:

- Hasil produksi gula sebesar 271.752 ton dari yang dianggarkan sebesar 310.302 ton atau mencapai 88% terhadap anggarannya seiring dengan ketercapaian tebu yang digiling 84%. Pencapaian rendemen tebu 7,68% di atas target anggaran yang sebesar 7,35% dan di atas realisasi tahun lalu pada periode sama 6,27%.
- Hasil produksi CPO sebesar 17.525 ton sedangkan anggarannya sebesar 51.726 ton hanya tercapai 34% atau di bawah anggaran sebesar 34.201 ton. Produksi PK terealisasi 4.305 ton sedangkan anggarannya yang sebesar 11.485 ton hanya tercapai 37% atau di bawah anggaran sebesar 7.180 ton. Realisasi rendemen sebesar 19,6% lebih rendah dari target anggaran sebesar 20,4% namun meningkat dari tahun lalu 18,8%. Apabila dibandingkan dengan realisasi produksi CPO tahun lalu turun 5% atau sebanyak 940 ton, sedangkan produksi PK turun 6% atau sebanyak 290 ton.
- Produksi Karet Kering sampai dengan Desember 2017 sebanyak 783 ton mencapai 71% terhadap anggaran yang sebanyak 1.096 ton, dan apabila dibanding dengan realisasi tahun lalu yang sebanyak 1.203 ton mengalami penurunan 35% atau 420 ton dikarenakan usia tanaman yang telah tua.
- Produksi teh jadi sampai dengan Desember 2017 tercapai 3.932 ton apabila dibandingkan dengan anggaran yang sebesar 4.700 ton, lebih rendah 16% atau 768 ton, sehubungan dengan produksi pucuk basah yang tercapai 84% dari anggaran. Penurunan produksi pucuk basah karena pertumbuhan tanaman tidak maksimal sehubungan dengan rendahnya curah hujan di kebun Liki, Solok Sumatera Barat. Hasil produksi teh hijau (*green tea*) terealisasi 3.805 ton dan teh hitam (*black tea*) baru terealisasi 128 ton.

and Madical Devices and General Trading groups achieved respectively 49%, 78% and 86%. The company's operational performance in 2017 is described in some of the following operating segments:

- The production of sugar amounted to 271,752 tons of the budgeted amounting to 310,302 tons or 88% of the budget along with the achievement of sugarcane grind is 84%. Achievement the yield of sugar cane is 7.68% above the targeted budget 7.35% and above last year's realization in the same period of 6.27%.
- CPO production of 17,525 tons while the budget amounted to 51,726 tons reached only 34% or below the budget amounted to 34,201 tons. PK production was realized 4,305 tons while its budget of 11,485 tons is only achieved 37% or below the budget of 7,180 tons. Realization of rendemen 19.6% lower than the target budget of 20.4% but increased from last year's 18.8%. If compared with last year's CPO production decrease 5% or as much as 940 tons, while the production of PK decrease 6% or as many as 290 tons.
- Production of Dry Rubber up to December 2017 as much 783 tons reached 71% against the budget of 1,096 ton, and when compared with last year's realization as many as 1,203 tons decreased 35% or 420 tons due to the age of old plants.
- Production of finished tea until December 2017 is achieved 3,932 tonnes when compared to a budget of 4,700 tons, 16% lower or 768 tons, with respect to production of wet shoots that reached 84% of the budget. Decrease in production of wet shoots due to growth plants are not maximized due to low bulk rain in Liki garden, Solok West Sumatra. Green tea production realized 3,805 tons and black tea newly realized 128 tons.



Kinerja keuangan RNI (Persero) menunjukkan hasil baik dan hal ini dapat dilihat dari beberapa rasio keuangan berikut yaitu:

The financial performance of RNI (Persero) shows good results and this can be seen from several the following financial ratios are:

	Uraian description	Sat Unit	31-Des-17	31-Des-16
1	Rasio Likuiditas Liquidity Ratio			
	- Quick Ratio	%	79,55	70,74
	- Current Ratio	%	106,92	97,62
2	Ratio Rentabilitas Rentability Ratio			
	- Net Profit Margin (NPM)	%	4,99	4,57
	- Operating Profit Margin on Sales	%	6,15	4,32
	- Return On Investment (ROI)	%	7,24	6,97
	- Return On Equity (ROE)	%	6,66	153,68
	- Perputaran total asset Total asset turnover	%	47,06	51,68
3	Ratio Solvabilitas Solvency Ratio			
	- Debt to Equity Ratio	%	104,75	107,49
	- Debt to Total Asset Ratio	%	51,16	51,81
	- Total Ekuitas terhadap Total Aset Total Equity to Total Assets	%	46,70	45,84
	- Total Ekuitas terhadap Aset Tetap Total Equity to Fixed Assets	%	72,60	75,52
4	Efektivitas Penggunaan Aset Effectiveness of Asset Use			
	- Perputaran persediaan Inventory turnover	Kali	6,09	5,73
	- Perputaran piutang Receivable turnover	Kali	8,23	9,77



Kendala Pencapaian Kinerja

Pencapaian kinerja usaha PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) tahun 2017 laba sebelum pajak tahun 2017 tercapai sebesar Rp374,2 miliar, di atas anggarannya sebesar Rp181,4 miliar atau 94%. Pencapaian tersebut utamanya karena efisiensi HPP dan pendapatan non usaha mencapai Rp386,2 miliar atau 354%, di atas anggarannya Rp301,2 miliar terutama pendapatan selisih revaluasi properti investasi Rp308,5 miliar. Realisasi penjualan hanya tercapai 82% dari anggarannya, disisi lain harga pokok penjualan tercapai 82% dari anggarannya, sehingga laba kotor tercapai Rp1,4 triliun atau 88% dari anggarannya atau 2% diatas anggaran laba kotor. Realisasi beban non usaha tercapai Rp303,8 miliar, 9% diatas anggarannya atau Rp24,2 miliar.

Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun lalu pada periode yang sama, kinerja perusahaan sebelum pajak naik sebesar Rp71,9 miliar. Kenaikan tersebut utamanya penurunan HPP dari sebelumnya 76% terhadap penjualan menjadi 73%, sehingga realisasi laba usaha menjadi sebesar Rp291,8 miliar atau tumbuh 33%.

Pendapatan industri gula terealisasi sebesar Rp1,5 triliun atau 8% di bawah anggarannya dan mengalami penurunan 3% dari realisasi tahun lalu. Pendapatan industri gula di bawah anggaran karena kuantum gula tidak tercapai sebanyak 7.426 ton (dianggarkan 138.824 ton realisasinya 131.398 ton) dan tetes sebanyak 10.881 ton (dianggarkan 112.339 ton realisasinya 101.458 ton), akibat pencapaian tebu yang digiling di bawah anggarannya sebanyak 687.447 ton, di samping itu penjualan alkohol 32% tercapai di bawah anggaran sebesar Rp24,9 miliar karena tidak tercapainya produksi. Harga gula terealisasi diatas RKAP sebesar Rp422/kg dari yang dianggarkan Rp9.900 terealisasi Rp10.322 dan tetes terealisasi di bawah RKAP sebesar Rp231/kg dari yang dianggarkan Rp1.800 terealisasi Rp1.571. Sedangkan dibanding tahun lalu pendapatan industri gula naik sebesar Rp1,18 miliar atau 0,1%. Kenaikan tersebut disebabkan karena kuantum gula naik 11.066 ton.

Pendapatan Perkebunan tercapai sebesar Rp281,2 miliar atau 51% di bawah anggarannya yang sebesar Rp576 miliar tetapi mengalami kenaikan sebesar Rp33,2 miliar atau 13% dari realisasi tahun lalu. Pencapaian yang di bawah anggaran utamanya berasal dari penjualan CPO yang tercapai di bawah anggaran sebesar Rp250,2 miliar, penjualan inti sawit Rp33,9 miliar dan teh Rp11,3 miliar karena rendahnya produktivitas. Sedangkan pendapatan perkebunan naik sebesar Rp33,2 miliar dibandingkan realisasi tahun lalu utamanya disebabkan oleh naiknya nilai penjualan TBS sebesar Rp32,2 miliar dan PK sebesar Rp3,6 miliar yang berasal dari harga jual. Penjualan karet kering turun sebesar Rp2,1 miliar dikarenakan tanaman yang sudah tua sehingga produktivitas menurun. Penjualan teh turun sebesar Rp5,5 miliar yang disebabkan turunnya kuantum penjualan sebanyak 447 ton akibat iklim kering di Sumatera Barat pada kwartal I tahun 2017 sehingga hasil pucuk basah menurun.

Performance Achievement Constraints

Achievement of business performance of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) in 2017 profit before tax in 2017 is reached amounting to Rp374.2 billion, above its budget of Rp181.4 billion or 94%. Achievement is mainly due to the efficiency of COGS and non-operating income reached Rp386.2 billion or 354%, above the budget is Rp301.2 billion, especially revaluation difference investment property Rp308.5 billion. Realized sales only achieved 82% of its budget, on the other hand cost of goods sold is achieved 82% of the budget, so gross profit reached Rp1.4 trillion or 88% of its budget or 2% above the gross profit budget. Realization of non-operating expenses reached Rp303.8 billion, 9% above budget or Rp24.2 billion

When compared with the realization of last year in the period the company's performance before tax increased by Rp71.9 billion. The increase is primarily a decline in the COGS from the previous 76% against sales to 73%, resulting in the realization of operating income to Rp291.8 billion, or 33%.

The revenue of the sugar industry was realized at Rp1.5 trillion or 8% below its budget and decreased 3% from realization last year. Sugar industry revenue below budget because quantum sugar is not reached as many as 7,426 tons (budgeted 138,824 tons of realization 131,398 tons) and drops of 10,881 ton (budgeted 112,339 tons of its realization of 101,458 tons), due to the achievement of milled sugar cane under its budget as much 687,447 tons, in addition to the 32% alcohol sales achieved below the budget of Rp24.9 billion due to not achieved production. Sugar price realized above Work and Budget Plan of Rp422/kg from which Rp9.900 budgeted realized Rp10.322 and drops realized under the Work and Budget Plan of Rp231/kg from the budgeted Rp1.800 realized Rp1.571. While compared to last year's income the sugar industry increased by Rp1.18 billion or 0.1%. Increase is due to the quantum sugar rises 11,066 tons.

Plantation revenues reached Rp281.2 billion or 51% under its budget of Rp576 billion but experienced an increase of Rp33.2 billion or 13% of last year's realization, Achievements that are below the main budget come from CPO sales reached under the budget of Rp250.2 billion, palm kernel sales Rp33.9 billion and tea Rp11.3 billion because low productivity. While plantation income increase amounted to Rp33.2 billion compared to last year's realization mainly due to the increase in the value of TBS sales of Rp32.2 billion and PK amounting to Rp3.6 billion which came from the selling price. Sales dry rubber decreased by Rp2.1 billion due to the plant is so old that productivity decreases. Tea sales decrease amounted to Rp5.5 billion due to a decrease in quantum sales as much as 447 tons due to dry climate in West Sumatra at first quarter of 2017 so that the results of wet shoots decreased.

Pendapatan Farmasi dan Alkes tercapai sebesar Rp1,9 triliun atau 78% terhadap anggarannya yang sebesar Rp2,4 triliun namun naik 1% atau sebesar Rp6,5 miliar dari realisasi tahun lalu pada periode yang sama. Pencapaian di bawah anggaran tersebut disebabkan tidak tercapainya penjualan obat karena permintaan marketing yang setiap bulan dilakukan rolling forecast. Penjualan ASSP tidak tercapai sebesar Rp24,8 miliar dari yang dianggarkan Rp44 miliar terealisasi Rp19,2 miliar dan kondom Rp11,7 miliar dari yang dianggarkan Rp18 miliar terealisasi Rp6,4 miliar. Sedangkan jika di banding dengan realisasi tahun lalu pada periode sama, kenaikan pendapatan usaha Farmasi dan Alkes berasal dari kenaikan penjualan obat-obatan sebesar Rp161,9 miliar.

Pendapatan Perdagangan Umum dan Lainnya tercapai sebesar Rp1,5 triliun atau 86% terhadap anggarannya yang sebesar Rp1,69 triliun dan mengalami kenaikan 4% dari realisasi tahun lalu pada periode sama. Tidak tercapainya target anggaran Pendapatan Perdagangan Umum dan Lainnya disebabkan oleh penjualan Phillip. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun lalu pada periode sama, pendapatan usaha Perdagangan Umum dan Lainnya naik senilai Rp53,9miliar atau naik 4% dari realisasi tahun lalu.

Sebagai sebuah *Holding Company*, PT RNI (Persero) menghadapi berbagai tantangan dan kendala dalam pencapaian kinerja operasional dan keuangan, yaitu antara lain:

(1) Produksi dan profitabilitas rendah

Meskipun profitabilitas secara konsolidasi telah membaik, tetapi beberapa anak perusahaan masih mengalami profitabilitas rendah bahkan kerugian di PT PG Rajawali II. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya produksi, produktivitas, dan peningkatan biaya produksi (pada kelompok gula, perkebunan dan manufacturing).

(2) Kesulitan likuiditas dan beban hutang

Kesulitan likuiditas di beberapa anak perusahaan telah dialami pada tahun 2017 maupun sebelumnya sehingga mempengaruhi kinerja konsolidasian PT RNI Group di tahun 2018. Meskipun Perusahaan telah memperoleh fasilitas PMN dari negara, tetapi PMN tersebut bersifat non tunai atau memindahkan hutang pokok RDI ke setoran modal pemerintah. Dengan demikian pilihan sumber pendanaan akan tetap terbatas dan biaya bunga diproyeksikan makin meningkat.

(3) Kebijakan pemerintahan

Kebijakan dan regulasi pemerintah terkait Upah, harga BBM, Tarif listrik, Pajak, Bea Masuk, Kuota impor komoditas dan lain-lain sangat mempengaruhi operasional dan kinerja perusahaan. Kebijakan peningkatan upah buruh dan peningkatan harga BBM serta lainnya, peningkatan target penerimaan Negara dari sektor pajak diperkirakan akan terjadi dan secara langsung ataupun tidak akan meningkatkan beban Harga Pokok Produksi (HPP) terutama pada produk gula.

(4) Masyarakat Ekonomi Asean (MEA)

Pemberlakuan regulasi ekspor-impor tentu sangat mempengaruhi kinerja perusahaan. Pembebasan Bea Masuk dan dampaknya terhadap penurunan harga barang di dalam negeri secara langsung menurunkan tingkat

Pharmaceutical and Medical Devices revenues reached Rp1.9 trillion or 78% against its budget of Rp2.4 trillion but increase 1% or Rp6.5 billion from last year's realization in the same period. Achievements under the budget are due not achieving drug sales due to marketing demand which is rolling forecast every month. ASSP sales are not reached Rp24.8 billion from the budgeted Rp44 billion realized Rp19.2 billion and condoms Rp11.7 billion from budgeted Rp18 billion realized Rp6.4 billion. Whereas if compared with last year's realization in the same period, the increase Pharmaceutical and Medical Devices revenues come from increased drug sale amounting to Rp161.9 billion.

General and Other Trade Income reached Rp1.5 trillion or 86% of the budget amounted to Rp1.69 trillion and increased 4% from last year's realization in the same period. Not reaching the target of the Trade Income budget General and Other caused by Phillip sales. If compared with last year's realization in the same period, General and Other business revenues increase in value Rp53.9 billion or up 4% from last year's realization.

As a Holding Company, PT RNI (Persero) faces various challenges and obstacles in achieving performance operations and finance, among others:

(1) Production and low profitability

Although the profitability has been on a consolidated basis, some subsidiaries are still experiencing low profitability and even loss in PT PG Rajawali II. This condition caused by declining production, productivity, and increased production costs (in the sugar group, plantations and manufacturing).

(2) Difficulty of liquidity and debt expense

Liquidity difficulties in some subsidiaries have been experienced in the year 2017 and earlier so affect the consolidated performance of PT RNI Group in 2018. Although The company has obtained the PMN facility from the state, but The PMN is non-cash or transfer of debt principal of RDI to the government capital deposit. Therefore the choice of funding sources will remain limited and interest costs projected to increase.

(3) Government policy

Government policies and regulations related Wages, fuel prices, Electricity tariffs, Taxes, Import Duties, quotas of commodity imports and others greatly affect the operations and performance of the company. Labor wage policy and fuel price increase as well as other, increased state revenue targets from the tax sector is expected to occur and directly nor will it increase the Cost of Goods Sold (COGS) especially on sugar products.

(4) The ASEAN Economic Community (MEA)

The enactment of import-export regulation is certainly very affect company performance. Import Duty Exemption and its impact on falling prices of goods inside the country directly lowers the level of product competitiveness company.

daya saing produk perusahaan. Berangkat dari kinerja (profitabilitas) perusahaan tahun 2017 yang lalu, efektifitas pemberlakuan regulasi terkait MEA tersebut sungguh merupakan ancaman yang sangat serius pada seluruh kelompok usaha perusahaan.

Prospek Usaha PT RNI (Persero)

PT RNI (Persero) adalah perusahaan *investment holding* yang memproduksi gula, CPO, obat-obatan, alkes, dan perdagangan, distribusi serta properti melalui kepemilikan mayoritas perusahaan pada anak perusahaan.

Visi PT RNI (Persero) adalah Menjadi perusahaan *investment holding* terbaik di tingkat regional dengan basis agro industri, farmasi, alat kesehatan, distribusi, perniagaan dan properti. "Terbaik" dipahami sebagai memiliki kinerja di atas rata-rata kelompok industri yang beroperasi secara efektif dan efisien serta siap menghadapi tantangan.

Pendapatan usaha perusahaan pada RKAP Tahun 2018 diproyeksikan sebesar Rp6,74 triliun, naik 15% dari tahun 2017 sebesar Rp5,87 triliun. Hasil usaha perusahaan pada RKAP Tahun 2018 mencerminkan pertumbuhan pendapatan pada semua kelompok usaha. Kontribusi pendapatan tebu 25% dan diproyeksikan naik 7%. Pendapatan perkebunan memberikan kontribusi 9% dan diproyeksikan naik 71%. Pendapatan obat-obatan dan alkes memberikan kontribusi 38% dan diproyeksikan naik 9%. Pendapatan perdagangan umum memberikan kontribusi 24% dan diproyeksikan naik 11%, serta pendapatan dan jasa lainnya memberikan kontribusi 4% dan di proyeksikan naik 132%. Kenaikan tersebut bersumber dari kenaikan produksi baik di kelompok agro maupun non agro.

Kinerja perusahaan pada RKAP Tahun 2018 mencapai laba kotor sebesar Rp1,71 triliun (24% dari Prognosa tahun 2017), Laba Sebelum Pajak sebesar Rp293 Miliar (68% di atas Prognosa tahun 2017) dan Laba Setelah Pajak sebesar Rp178 Miliar (140% di atas Prognosa tahun 2017).

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Manajemen PT RNI (Persero) sepenuhnya menyadari betapa pentingnya implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau GCG bagi pencapaian kinerja Perseroan. GCG menjadi penting karena pada dasarnya didesain untuk melindungi kepentingan *stakeholders* maupun *shareholders*.

Selain itu, bagi Perseroan, GCG merupakan pilar penting bagi keunggulan daya saing berkelanjutan. Penerapan GCG secara konsisten akan memperkuat posisi daya saing perusahaan, memaksimalkan nilai perusahaan, mengelola sumberdaya dan risiko secara lebih efisien dan efektif, yang pada akhirnya akan memperkuat kepercayaan pemegang saham dan *stakeholders*, sehingga PT RNI (Persero) dapat beroperasi dan tumbuh secara berkelanjutan dalam jangka panjang. PT RNI (Persero) berkomitmen penuh melaksanakan GCG di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi dengan berpedoman pada berbagai ketentuan dan persyaratan terkait dengan pelaksanaan GCG.

Departing from the performance (profitabilitas) company in 2017, effective enforcement of relevant regulations The MEA is a very serious threat in all business groups of the company.

Business Prospects PT RNI (Persero)

PT RNI (Persero) is an investment holding company that produces sugar, CPO, medicines, health care, and trade, distribution as well property through ownership of the majority of companies in the subsidiaries company.

PT RNI (Persero) vision is to be the best investment holding in the regional level on business fields of agro industry, pharmaceuticals, medical devices, distribution, trading and property. The word "best" is considered to have higher performance than the average industrial group that operates effectively and efficiently and is also ready to face challenges.

Revenue of the company in Work and Budget Plan 2018 projected at Rp6.74 trillion, increase 15% from 2017 amounted to Rp5.87 trillion. The results of the company's efforts in Work and Budget Plan 2018 reflects revenue growth at all business groups. Contribution of sugarcane income 25% and projected increase 7%. Plantation income gives contribution of 9% and projected increase 71%. The medicines and health care revenues contribute 38% and are projected increase 9%. General trading revenue contributes 24% and is projected to increase by 11%, as well as other revenues and services contributed 4% and is projected to rise 132%. Increase is sourced from the increase in production both in the agro group or non agro.

Company performance in Work and Budget Plan 2018 achieved gross profit amounted to Rp1.71 trillion (24% of Prognosa in 2017), Profit Before Taxes of Rp293 billion (68% above Prognosa year 2017) and Profit After Tax of Rp178 billion (140% above Prognosa 2017).

Implementation of Corporate Governance

PT RNI (Persero) Management is fully aware of how important it is implementation of Good Corporate Governance or GCG for achievement of the Company's performance. GCG becomes important because basically designed to protect the interests of stakeholders and shareholders.

In addition, for the Company, GCG is an important pillar for sustainable competitive advantage. Implementation of GCG will consistently strengthen the position of enterprise competitiveness, maximize company value, manage resources and risk more efficiently and effectively, which will eventually strengthening shareholder and stakeholder confidence, so that PT RNI (Persero) can operate and grow sustainable in the long run. PT RNI (Persero) is fully committed implement GCG at all levels and levels organization based on various provisions and requirements related to GCG implementation.

Optimalisasi penerapan GCG PT RNI (Persero) terus dilakukan dengan penguatan infrastruktur untuk mencapai praktik terbaik, pengujian keandalan serta penyesuaian sistem dan prosedur sesuai dengan perkembangan bisnis dan regulasi/ketentuan untuk mendukung pelaksanaan GCG yang semakin efektif. Kelengkapan kebijakan dan SOP untuk mendukung pelaksanaan GCG diantaranya adalah: Pedoman GCG, *Code of Conduct*, *Board Manual*, *Charter Komite*, *Road Map GCG* dan SOP terkait lainnya.

Assessment Good Corporate Governance (GCG) PT RNI (Persero) tahun buku 2017 memperoleh peningkatan signifikan skor GCG PT RNI (Persero) menjadi 87,53 atau masuk ke dalam kualifikasi Sangat Baik. Pencapaian ini melengkapi tren positif perolehan skor GCG PT RNI (Persero) dalam beberapa tahun terakhir dimana pada tahun sebelumnya hasil penilaian GCG PT RNI (Persero) berada di angka 84,93 atau kategori Baik.

Direksi dan Dewan Komisaris saling menghormati dan memahami tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar. Direksi dan Dewan Komisaris harus berkoordinasi dan bekerja sama untuk mencapai tujuan dan kesinambungan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan menjadi role model bagi jajaran di bawahnya.

Dalam menjalankan hubungan kerja dengan Dewan Komisaris, Direksi berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*). *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG. *Board Manual* disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*. Hubungan kerja Direksi-Dewan Komisaris dilaksanakan dengan prinsip saling menghormati satu dengan yang lain.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Manusia merupakan aset terpenting bagi PT RNI (Persero), karena manajemen meyakini bahwa sumber daya manusia akan menentukan keunggulan daya saing PT RNI (Persero) ke depan melalui berbagai kegiatan inovasi dan insan PT RNI (Persero) yang menjalankan bisnis secara beretika. Timbulnya kebutuhan akan profesionalisme untuk membantu organisasi dalam melaksanakan tujuannya menunjukkan semakin berperannya sumber daya manusia dalam mencapai keberhasilan organisasi dan semakin meningkatnya perhatian terhadap manajemen SDM. Terkait dengan hal tersebut, PT RNI (Persero) berkomitmen untuk mengembangkan sumber daya manusia yang dimiliki sebagai salah satu modal dasar dalam menghadapi persaingan.

Optimizing the implementation of GCG PT RNI (Persero) continues to be done with strengthening the infrastructure to achieve best practice, testing reliability and adjustment of systems and procedures according to business development and regulation/provision to support the more effective implementation of GCG. Completeness of the policy and SOP to support implementation of GCG include: GCG Guidelines, Code of Conduct, Board Manual, Committee Charter, GCG Road Map and other related SOP.

Assessment of Good Corporate Governance (GCG) of PT RNI (Persero) in 2017 earn a significant increase in the GCG PT RNI (Persero) score to 87.53 or entered into very good qualification. This accomplishment completes the trend positive achievement of GCG PT RNI (Persero) score in recent years where in the previous year the result of GCG PT RNI (Persero) assessment was at the number 84.93 or the Good category.

Board of Directors and Board of Commissioners respect and understand each other duties, responsibilities and authority are appropriate legislation and articles of association. Board of Directors and The Board of Commissioners must coordinate and work together for achieve the objectives and business continuity of the company within long term and become a role model for the ranks below.

In conducting the working relationship with the Board of Commissioners, The Board of Directors shall be guided by the Board of Directors and Board Commissioner Work Guideline. (*Board Manual*). *Board Manual* contains instructions the working procedures of the Board of Directors and Board of Commissioners and explain stages of structured activity, systematic, easy to understand and can be run consistently, can be a reference for Board of Directors and Board of Commissioners in performing their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, so that expected to achieve high work standards aligned with principles of GCG. *Board Manual* is structured on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, the rules and provisions of applicable legislation, the directions of shareholder and (*best practices*) *Good Corporate Governance*. Working relationship of Board of Directors-Board of Commissioners carried out with the principle of mutual respect with one other.

Human Resource Development

Human is the most important asset for PT RNI (Persero), because management believes that human resources will determine the competitive advantage of PT RNI (Persero) forward through various activity of innovation and human being PT RNI (Persero) that conduct business ethically. The emergence of the need for professionalism to assist the organization in carrying out its objectives shows the increasing role of human resources in achieve organizational success and increase attention to HR management. Related to this, PT RNI (Persero) is committed to developing resources human being possessed as one of the basic capital within face competition.

Pelaksanaan Tanggung jawab Sosial

Perusahaan terus berupaya menunjukkan komitmen dan inisiatif tanggung jawab sosial dan lingkungan melalui pelaksanaan serangkaian program yang meliputi PKBL, Bina Wilayah, pengelolaan dan pemantauan lingkungan, serta program-program lain yang memberikan dampak bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar. Manajemen melaksanakan berbagai program tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*) secara terintegrasi dengan melibatkan berbagai unsur masyarakat, lingkungan dan juga internal Perusahaan.

Hal ini dimaksudkan untuk lebih menjamin terciptanya keseimbangan antara manfaat dari hasil operasional secara bisnis Perusahaan maupun secara sosial dan ekonomi bagi kepentingan masyarakat melalui program program tanggung jawab sosial Perusahaan. Dengan demikian keberadaan perusahaan benar benar dapat dirasakan tidak hanya dalam hasil akhir manfaatnya tetapi juga dalam pelaksanaannya juga dapat melibatkan partisipasi seluruh pihak sehingga turut andil dalam mewujudkan penerapan program-program CSR secara berkelanjutan. Selain itu, dalam pelaksanaannya CSR, Perusahaan melakukan koordinasi dengan pihak Pemerintah baik di pusat maupun Daerah dan masyarakat setempat, agar program-program CSR yang digulirkan dapat bersinergi dengan program pemerintah dan kebutuhan masyarakatnya secara tepat dan membawa manfaat terbaik bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Seluruh komitmen, program kerja dan inisiatif adalah bertujuan agar perusahaan mampu bertransformasi menjadi *Good Corporate Citizen*, yaitu sebuah grup usaha yang kehadirannya diterima dan dipercaya seluruh masyarakat dimana perusahaan beroperasi.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2017 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Dengan demikian komposisi Direksi per tanggal 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: B. Didik Prasetyo
Direktur Keuangan	: Mochammad Yana Aditya
Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi	: Agung Primanto Murdanoto
Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko	: Elka Wahyudi
Direktur SDM dan Manajemen Aset	: Djoko Retnadi

Apresiasi Pemangku Kepentingan

Kami menyadari sepenuhnya tahun-tahun ke depan merupakan tahun yang penuh tantangan tetapi juga sekaligus memberikan peluang bagi PT RNI (Persero) untuk lebih eksis, unggul dan terpercaya. Dengan dukungan dan kerja sama dari para pemangku kepentingan, PT RNI (Persero) optimis dapat mencapai kemajuan lebih jauh dalam mewujudkan visi dan misi PT RNI (Persero).

Implementation of Social Responsibility

The Company continues to show commitment and initiative social and environmental responsibility through implementation a series of programs covering PKBL, Bina Wilayah, environmental management and monitoring, and programs others that have an impact on improving welfare local communities. Management executing various programs corporate social responsibility (*Corporate Social Responsibility/CSR*) is integrated by involving various elements society, environment and also internal to the Company.

This is intended to further ensure its creation balance between the benefits of operating results on a business basis Company and socially and economically for the benefit community through a program of social responsibility programs Company. Thus the existence of the company is correct can really be felt not only in the final outcome of its benefits but also in the implementation can also involve participation of all parties so as to contribute in realizing implementation of CSR programs in a sustainable manner. Furthermore in the implementation of CSR, the Company coordinates with the Government both at central and regional and local communities, for CSR programs to be rolled out can synergize with government programs and needs community appropriately and bring the best benefits for improving people's welfare.

All commitments, work programs and initiatives are aimed at so that the company is able to transform into *Good Corporate Citizen*, a business group whose presence is accepted and trusted whole communities where the company operates.

Changes in the Composition of Directors

Throughout the year 2017 there is no change in the composition of the Board of Directors. Thus the composition of the Board of Directors as of December 31, 2017 are as follows:

President Director	: B. Didik Prasetyo
Director of Finance	: Mochammad Yana Aditya
Director of Business Development and Investment	: Agung Primanto Murdanoto
Director of Business Control and Risk Management	: Elka Wahyudi
Director of Human Resources and Asset Management	: Djoko Retnadi

Stakeholder Appreciation

We are fully aware of the years ahead a challenging year but also at the same time giving opportunities for PT RNI (Persero) to more exist, superior and trusted with the support and cooperation of the stakeholders interests, PT RNI (Persero) optimistic to achieve more progress far in realizing the vision and mission of PT RNI (Persero).

Atas semua pencapaian tersebut, kami ingin menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya atas dedikasi yang telah ditunjukkan oleh para pegawai. Kami juga berterima kasih kepada Direksi, para pemegang saham, mitra usaha, dan pelanggan atas kepercayaan yang telah diberikan. Dukungan tersebut memberikan arti yang besar bagi keberhasilan PT RNI (Persero) dalam mengarungi tahun-tahun yang penuh tantangan dimasa mendatang.

For all these achievements, we would like to convey the highest appreciation for the dedication that has been indicated by employees. We are also grateful Board of Directors, shareholders, business partners, and customers for trust that has been given. Such support provides a great meaning to the success of PT RNI (Persero) in wading years of challenges in the future.

Atas Nama Direksi
On behalf The Board of Directors

B. DIDIK PRASETYO

Direktur Utama
President Director





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

03



INFORMASI PERUSAHAAN

Company Information



Nama Perusahaan
Company Name

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)



Alamat Kantor | Office Address

Kantor Pusat | Head Office

Gedung RNI | RNI Building

Jl. Denpasar Raya Kav. D III, Kuningan Jakarta
12950

Telp. : (021) 252 3820,

Fax : (021) 520 2827

Email : publicrelation@rni.co.id

Website : www.rni.co.id



Perubahan Nama dan Status Perusahaan

Change of the Company Name

Berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 1968 dan Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 1974, PT PPEN Rajawali Nusantara Indonesia disesuaikan bentuk hukumnya menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dengan nama yang sama.

Pursuant to Law No. 6/1968 and Government Regulation No. 5/1974, PT PPEN Rajawali Nusantara Indonesia PPEN Changed Its Legality Into Limited Liability Company (Persero) with The Same Name.



Tanggal Pendirian | Establishment Date

12 Oktober 1964 | October 12, 1964



Modal Dasar | Authorized Capital

Rp4.100.000.000.000,00



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1969 dan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 1974

Law No. 9/1969 and Government Regulation No. 5/1974



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-in Capital

Rp1.027.425.000.000,00



Akta Pendirian Perusahaan | Deed of Establishment

Akta No. 5 dari Notaris Ny Adasiah Harahap, SH tanggal 12 Oktober 1964

Deed No. 5 By Notary Mrs Adasiah Harahap, SH Dated October 12, 1964



Kepemilikan Saham | Stock Ownership

Pemerintah Republik Indonesia 100%

Government of the Republic of Indonesia 100%



Jumlah Karyawan | Number of Employees

11.262 karyawan | 11.262 Employees

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Company Brief History

Tahun 1885 adalah awal baru bagi NV Handel. Putra Oei Tjien Sien, Oei Tiong Ham melanjutkan kepemimpinan ayahnya. Perusahaan tersebut lalu diubah namanya menjadi Oei Tiong Ham Concern (OTHC), sebuah perusahaan konglomerasi bisnis pertama di Nusantara. OTHC menjalankan bisnis hingga 1961 ketika Pemerintah Republik Indonesia mengambil alih perusahaan induk tersebut.

Setelah melakukan nasionalisasi OTHC, Pemerintah Indonesia mengelola seluruh aset perusahaan. Sebagian aset perusahaan dimasukkan sebagai penyertaan modal untuk mendirikan PT Perusahaan Perkembangan Ekonomi Nasional (PPEN) Rajawali Nusantara Indonesia pada 12 Oktober 1964. Inilah tanggal berdirinya RNI. Pada awal berdirinya tersebut, RNI memiliki 10 Anak Perusahaan.

Tahun 1964-1985, RNI berfokus pada rehabilitasi fisik alat produksi untuk mendorong peningkatan produktivitas. Perubahan status perusahaan menjadi "Persero" dilaksanakan untuk memenuhi Undang-Undang Nomor 9/1969 dan Peraturan Pemerintah Nomor 5/1974. Selanjutnya, selama tahun 1986-1998, dilakukan penggabungan sejumlah unit usaha, perluasan wilayah usaha di luar Jawa, dan pengembangan unit usaha baru. RNI pada tahun 2001-2003 mulai mengokohkan diri menjadi perusahaan induk yang tidak melakukan operasi dan menjadi investment holding. Pada fase pengembangan selektif ini, fokus RNI adalah optimasi kinerja kelompok perusahaan. Sementara, perusahaan mulai melakukan sejumlah diversifikasi untuk memaksimalkan nilai tambah pada kurun 2004-2009. Ini diraih dengan memanfaatkan produk samping (by product) maupun pengembangan usaha strategis perusahaan.

Sejak tahun 2010, perusahaan berupaya mengoptimalkan sinergi antar anak perusahaan serta anak perusahaan dengan induk perusahaan. Tujuannya agar tercapai perbaikan rasio keuangan, kinerja produksi, pertumbuhan usaha, dan tingkat kesehatan perusahaan. Fase ini berakhir tahun 2012.

Saat ini, perusahaan sedang pada fase optimalisasi dan eksplorasi (2013-2017). Pada fase ini, perusahaan holding difokuskan pada mendukung peningkatan kinerja dengan menciptakan daya saing, pengembangan usaha baru, dan menjadi pilar bisnis di masa depan.

Year 1885 is a new beginning for NV Handel. Oei Tjien Sien's son, Oei Tiong Ham continued his father's leadership. Afterward, he changed the Company's name to Oei Tiong Ham Concern (OTHC), the first business conglomerate in Nusantara. OTHC ran the business until 1961 when the Government of the Republic of Indonesia took over the parent company.

After the nationalization of OTHC, the Government of Indonesia managed all the Company's assets. Most of the Company's assets were included as capital investment to establish PT Perusahaan Perkembangan Ekonomi Nasional (PPEN) Rajawali Nusantara Indonesia on October 12, 1964. This is the founding date of RNI. At its inception, RNI had 10 Subsidiaries.

Year 1964-1985, RNI focused on equipments physical rehabilitation to drive productivity gain. A change in the status of the Company to "Limited Liability" was implemented to fulfill the Law No. 9/1969 and Government Regulation No. 5/1974. Hereinafter, during the years of 1986-1998, it merged several business units, expanded business coverage areas outside Java, and developed new business units. RNI in 2001-2003 began solidifying itself into a Holding Company that did not do operation and become an investment holding. In this phase of selective development, the focus of RNI is the performance optimization of the Company's group. Meanwhile, the Company began to do some diversification to maximize added value in the 2004-2009 period. It is achieved by utilizing the by products as well as Company's strategic business development.

Since 2010, the Company sought to optimize the synergy among Subsidiaries and Subsidiaries with the Parent Company. The goal is to achieve improvement of financial ratios, production performance, business growth, and the soundness of the Company. This phase ended in 2012.

Currently, the company is in the phase of optimization and exploration (2013-2017). In this phase, the Holding Company focused on supporting the performance improvement in competitiveness, new business development, and become a pillar of the business in the future.

INFORMASI PERUSAHAAN

Company Information

1863

Pendirian NV Handel My Kian Gwan sebagai awal Pendirian PT RNI (Persero)

Establishment of NV Handel My Kian Gwan as the cornerstone of PT RNI (Persero)

1885

Perubahan NV Handel menjadi Oei Tiong Ham Concern (OTHC) sebagai perusahaan konglomerasi bisnis pertama di Indonesia

Transformation of NV Handel into Oei Tiong Ham Concern (OTHC) as the first business conglomeration company in Indonesia

1961

Pengambilalihan OTHC oleh Pemerintah Republik Indonesia

Takeover of OTHC by the Government of Republic of Indonesia

1964

Pendirian PT Perusahaan Perkembangan Ekonomi Nasional (PPEN) Rajawali Nusantara Indonesia

Establishment of PT Perusahaan Perkembangan Ekonomi Nasional (PPEN) Rajawali Nusantara Indonesia

1964-1985

Pendirian PT Perusahaan Perkembangan Ekonomi Nasional (PPEN) Rajawali Nusantara Indonesia

Establishment of PT Perusahaan Perkembangan Ekonomi Nasional (PPEN) Rajawali Nusantara Indonesia

1986-1998

Peningkatan efisiensi dengan penggabungan sejumlah unit usaha, perluasan wilayah usaha dan pengembangan unit usaha baru

Improving efficiency by merging several business units, expanding business coverage areas and developing new business units

1999-2003

Perubahan PT RNI (Persero) menjadi investment holding yang fokus pada optimasi kinerja kelompok perusahaan

Transformation of PT RNI (Persero) into an investment holding which focused on performance optimization of the company's group

2004-2009

Pelaksanaan diversifikasi produk dan pengembangan usaha strategis

Product diversification execution and strategic business development

2010-2012

Stabilisasi dengan sinergi yang optimal antar anak-anak perusahaan dan antara anak perusahaan dengan induk perusahaan

Stabilization by optimizing the synergy among subsidiaries and between subsidiaries with parent company

2013-2017

Peningkatan peran Holding untuk mendukung Pertumbuhan kinerja, Pengembangan usaha baru dan menjadi pilar bisnis di masa depan

Enhancing the role of holding to support the performance growth, new business development and become the business pillar in the future

IDENTITAS PERUSAHAAN

Company Identity

Pada tanggal 18 Januari 2012, PT RNI (Persero) memperkenalkan logo barunya yang memiliki filosofi RNI sebagai salah satu perusahaan BUMN yang kini mengkokohkan sayapnya dengan memfokuskan diri pada 4 (empat) pilar utama usahanya. Sebagai perusahaan kebanggaan Indonesia, PT RNI (Persero) mempunyai ikrar abadi untuk selalu meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia.

Bentuk logo secara umum adalah typography Rajawali yang menjadi simbol dari PT RNI (Persero) dan menggambarkan perusahaan yang berbentuk holding company dan konglomerasi.

On January 18, 2012, PT RNI (Persero) introduced new logo which has RNI's philosophy as one of the SOE Companies who strengthens its wings by focusing on four (4) main pillars of its business. As the proud company of Indonesia, PT RNI (Persero) has eternal pledge to always improve the welfare of the Indonesian people.

The general shape of logo is typography of Rajawali which became the symbol of PT RNI (Persero) and represents the company in the form holding company and conglomerate business.



Logo PT RNI (Persero) terdiri dari 3 (tiga) elemen yaitu logogram, logotype, dan logocolor.

Logogram

Kepala Rajawali dengan kepancan sayapnya menggenggam bola dunia merupakan simbol dari PT RNI (Persero) mengandung makna bervisi global dan berbisnis hingga ke manca negara sebagai duta yang membanggakan Indonesia.

Logotype

Teks PT RNI (Persero) di bawah typography bola dan Rajawali berwarna biru kehijauan yang bermakna menjunjung tinggi pada pengelolaan perusahaan yang bersih, jujur, transparan dan bertanggung jawab.

Logocolor

Warna merah putih adalah dwi warna yang bermakna bahwa PT RNI (Persero) adalah sebuah perusahaan yang berorientasi pada kepentingan bangsa dan negara.

Logo of PT RNI (Persero) consists of three (3) elements, namely logogram, logotype, and logocolor.

Logogram

Head of Rajawali with flapping wings holding a globe, is a symbol of PT RNI (Persero) which implies global visionary and expand business to foreign countries as a proud ambassador of Indonesia.

Logotype

PT RNI (Persero) letters under the typography of ball and the turquoise colored of Rajawali means to uphold clean, honesty, transparency and responsibility in the company management.

Logocolor

Red and white are the two colors which means that PT RNI (Persero) is a company with the orientation on state and national interest.

BIDANG USAHA

Business Line

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir PT RNI (Persero)

Berdasarkan Anggaran Dasar PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, SH., M.Kn., Nomor 18 tanggal 19 Agustus 2008 dicantumkan dalam pasal 3 maksud dan tujuan serta kegiatan usaha adalah melakukan usaha di bidang pertanian dan perkebunan, industri, farmasi dan alat kesehatan, perdagangan, pengelolaan (*management*), jasa pada umumnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, serta mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perusahaan terbatas, antara lain dengan cara:

- 1) Memiliki pertumbuhan revenue di atas rata-rata usaha dalam bidang agro industri, distribusi dan perniagaan, farmasi dan alat kesehatan dengan kinerja sangat sehat dan berkelanjutan.
- 2) Memiliki kualitas manajemen yang handal dalam bidang agro industri, distribusi dan perniagaan, farmasi dan alat kesehatan serta properti.
- 3) Memiliki pelayanan pelanggan yang prima (*excellent customer service*).
- 4) Mampu berkompetisi dengan pemain global di pasar dalam negeri maupun regional ASEAN.

Business Activities Based on the Articles of Association PT RNI (Persero)

Based on the Articles of Association of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), Notary Act Fauz Nanda Iwan, SH., M.Kn., Number 18 dated August 19, 2008 included in article 3 of the intent and purpose and business activities is running business in the fields agriculture and plantation, industrial, pharmaceutical and medical devices, trade, management, general services as well as optimizing the utilization of Company resources to produce high-quality goods and/or services and strong competitiveness, as well as the pursuit of profit in order to increase the company's value by implementing the principles of the private limited Company's, by:

- 1) Generating growth in revenue from the business in the field of agro-industry, distribution and trading, pharmaceutical and medical devices with healthy and sustainable performance
- 2) Having a reliable quality management in the fields of agro-industry, distribution and trading, pharmaceutical and medical devices as well as property.
- 3) Excellent customer services.
- 4) Able to compete with global players in domestic and ASEAN regional market.

Agro Industri Agro Industry	Farmasi & Alat Kesehatan Pharmaceutical & Medical Devices	Perdagangan dan Distribusi Trading and Distribution	Properti Property
Perkebunan Tebu, Sawit, Karet, Teh: Sugarcane, Palm, Rubber, Tea Plantation:	Industri Farmasi, Kondom, Alat Suntik dan Disposibles: Pharmaceutical Industry, Condoms, Syringe and Disposibles:	Perdagangan dan Distribusi, Industri Karung Plastik dan Penyamakan Kulit: Trading & Distribution, Plastic Woven Bag and Leather Tannery Industry:	Pengembangan Usaha: Business Development
PT PG Rajawali I PT PG Rajawali II PT PG Candi Baru PTP Mitra Ogan PT Laras Astra Kartika PT Mitra Kerinci	PT Phapros Tbk PT Mitra Rajawali Banjaran	PT GIEB Indonesia PT Rajawali Nusindo PT Rajawali Citramass PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	Gedung Perkantoran Office Building Hotel Rest Area Jalan Tol Toll Road Rest Area

Produk yang dihasilkan

Selama 50 tahun lebih, PT RNI (Persero) hadir dengan rangkaian produk dan jasa berkualitas di sektor agro industri, farmasi dan alat kesehatan, distribusi dan perdagangan serta properti. PT RNI (Persero) telah menghasilkan jajaran merek ternama, seperti Antimo, Livron B-plex, dan Raja Gula. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan dari kegiatan usaha yang dilakukan dan kelompok usaha PT RNI (Persero) adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Usaha Bidang Agro Industri (Industri Gula, Kelapa Sawit, Karet dan Teh)

- 1) Industri tebu (PT PG Rajawali I, PT PG Rajawali II, dan PT PG Candi Baru) yang menghasilkan gula dan turunannya.
- 2) Industri kelapa sawit (PTP Mitra Ogan dan PT Laras Astra Kartika) yang menghasilkan minyak sawit (CPO) dan *Palm Kernel* (PK).
- 3) Industri karet (PTP Mitra Ogan) yang menghasilkan karet kering.
- 4) Industri teh (PT Mitra Kerinci) yang menghasilkan teh hitam dan teh hijau.

b. Kegiatan Usaha Bidang Farmasi dan Alat Kesehatan (obat-obatan, kondom, Alat Suntik Sekali Pakai, dan Sarung Tangan Sekali Pakai):

- 1) Kelompok usaha Farmasi (PT Phapros Tbk) menghasilkan produk obat-obatan dalam beberapa bentuk sediaan seperti tablet, tablet salut, kapsul, salep, sirup dan injeksi. Produk tersebut berupa produk dengan formulasi sendiri maupun lisensi.
- 2) Kelompok usaha Alat Kesehatan (PT Mitra Rajawali Banjaran) menghasilkan produk seperti Alat Suntik Sekali Pakai (ASSP), kondom, dan sarung tangan sekali pakai.

c. Kegiatan Usaha Bidang Perdagangan (Farmasi dan Alat Kesehatan, serta *Consumer Good*)

Kelompok usaha perdagangan (PT Rajawali Nusindo dan PT GIEB Indonesia) yang bergerak di bidang perdagangan obat dan alat kesehatan, perdagangan umum, dan perdagangan Agro. Distribusi obat-obatan terdiri dari obat-obatan yang dihasilkan oleh grup maupun dihasilkan oleh principal lain. Perdagangan umum yang dilakukan ini memiliki cakupan yang sangat luas pada 50 (lima puluh) cabang di seluruh Indonesia sehingga dapat dikembangkan sesuai dengan potensi yang ada di daerah masing-masing. Sedangkan perdagangan Agro memperdagangkan produk Agro hasil dari perusahaan anak PT RNI (Persero) dan produk turunannya baik dari internal maupun principal lain.

d. Kegiatan Usaha Bidang Industri Lainnya

Kegiatan usaha pada kelompok industri lainnya adalah produksi karung dan kantong plastik oleh PT Rajawali Citramass, sedangkan PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring bergerak di bidang perdagangan dan perindustrian kulit hewan.

Products and/or Services of the Company

Over 50 years, PT RNI (Persero) provides series of high quality products and services in agroindustry, pharmaceuticals and medical devices, distribution and trading as well as property. PT RNI (Persero) has created series of reputable brands, such as Antimo, Livron B-plex, and Raja Gula. Products and/or services of the business activities conducted and business groups of PT RNI (Persero) are as follows:

a. Agro Industry Business Activities (Sugar, Palm oil, Rubber and Tea Industries)

- 1) Sugarcane industry (PT PG Rajawali I, PT PG Rajawali II, and PT PG Candi Baru) which produce sugar and derivatives.
- 2) Palm oil industry (PTP Mitra Ogan and PT Laras Astra Kartika) which produce crude palm oil (CPO) and Palm Kernel (PK).
- 3) Rubber industry (PTP Mitra Ogan) which produce dry rubber.
- 4) Tea industry (PT Mitra Kerinci) which produces black and green tea.

b. Pharmaceuticals and Medical Devices Business Activities (pharmaceuticals, condoms, Disposable Syringe and Disposable Gloves):

- 1) Pharmaceutical Business Group (PT Phapros Tbk) produces medicines in various doses such as tablets, saluted tablets, capsules, ointments, syrups and injections. These products comprising of self-formulated and licenced products.
- 2) Medical Devices Business Group (PT Mitra Rajawali Banjaran) produces disposable syringes (ASSP), condoms and disposable gloves.

c. Trading Business Activities (Pharmaceuticals and Medical Devices, as well as Consumer Goods)

Trading business group (PT Rajawali Nusindo and PT GIEB Indonesia) distribute pharmaceuticals and medical devices, general trading, and agriculture trading. The medicines distributed are produced by the group and by the other principals. General trading that being conducted has a very broad coverage in 50 (fifty) branches throughout Indonesia so that can be developed in accordance with the potential that exists in each area. Meanwhile Agro business trades Agro products produced by subsidiaries of PT RNI (Persero) and derivatives of the products from internal and other principals.

d. Other Industrial Business Activity

In the other industry group, PT Rajawali Citramass produces plastic sacks and woven bags, while PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring operates in trading and leather industry.

e. Kegiatan Usaha Bidang Properti

Inisiasi bisnis properti memanfaatkan aset tanah strategis yang belum produktif di beberapa kota besar, yaitu Jakarta (Jl. MT Haryono, Jl. Gatot Soebroto), Cirebon (Jl. Dr. Wahidin) dan Surabaya (Jl. Undaan Kulon, Jl. Karet, dan Jl. Jimerto) dengan peruntukannya sebagai hotel dan pergudangan.

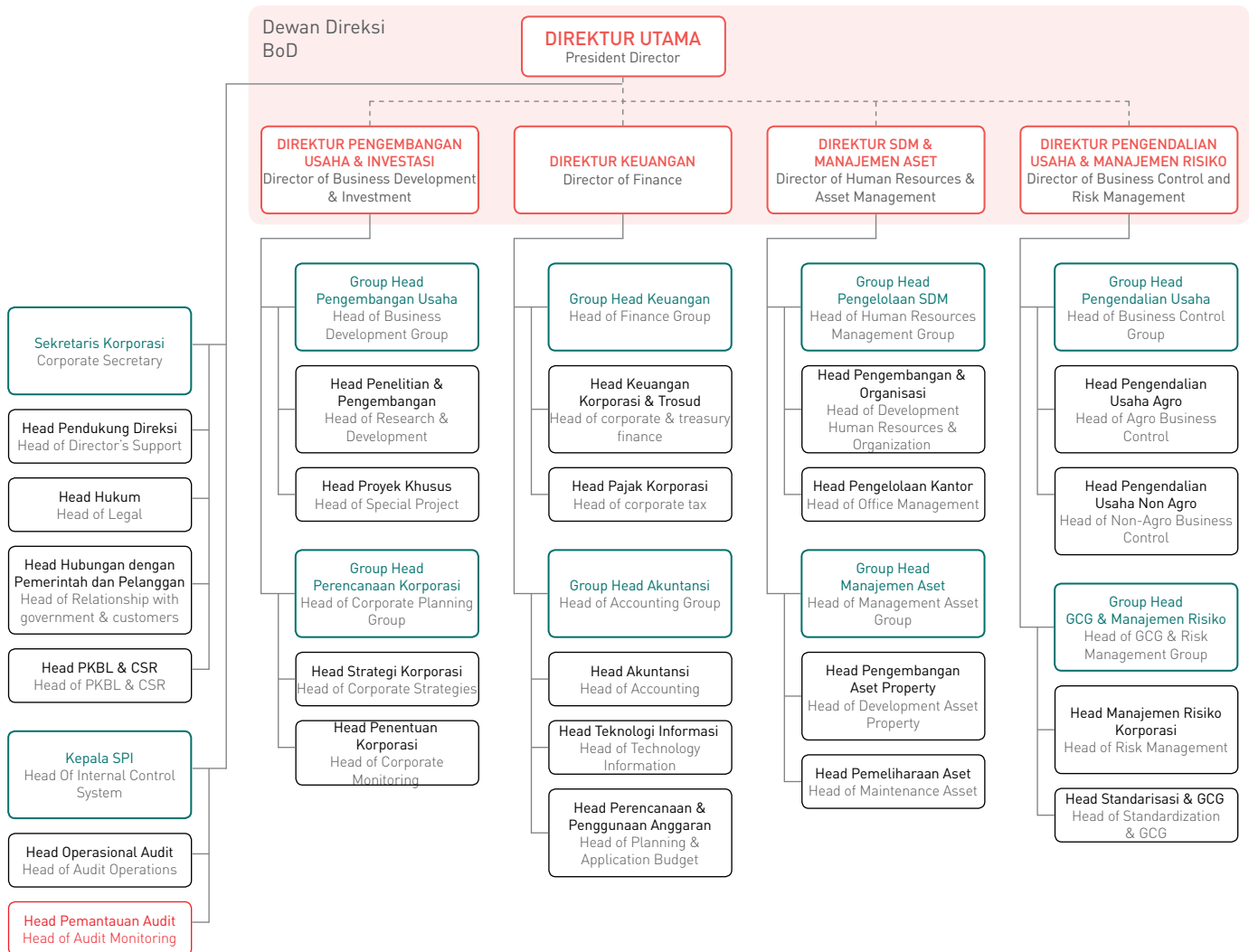
e. Property Sector Business Activity

The initiation of property business is by utilizing pre-productive strategic land assets in several major cities, namely Jakarta (Jl. MT Haryono), Cirebon (Jl. Dr. Wahidin) and Surabaya (Jl. Undaan Kulon, Jl. Karet, and Jl. Jimerto) allocated as hotel and warehouses.



STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



VISI DAN MISI

Vision and Mission

Visi Vision

Menjadi perusahaan *investment holding* terbaik di tingkat regional dengan basis agro industri, farmasi, alat kesehatan, distribusi, perniagaan dan properti

To be the best investment holding in the regional level on business fields of agroindustry, pharmaceuticals, medical devices, distribution, trading and property

Misi Mission

- Mengelola kelompok usaha secara terintegrasi dengan mengedepankan prinsip sinergi antar kelompok usaha
 - Menjalankan perusahaan secara profesional dengan kualitas produk dan layanan yang prima
 - Mengembangkan budaya perusahaan dan sumber daya manusia yang handal serta berkinerja tinggi dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik
 - Menerapkan strategi usaha yang berkomitmen tinggi dalam rangka memberikan nilai tambah yang optimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya
 - Menjalankan kegiatan usaha secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan
-
- Managing business group integration with the emphasize on sinergy among business group
 - Running the company professionally with prime quality goods and service
 - Developing the company culture and competitive human resource with high performance by implementing good corporate governance
 - Implementing high commotted business strategy in order to give optimum added value for shareholders and other stakeholders
 - Running the business activities sustainable and environmentally friendly



Penjelasan Mengenai Misi

Kata “terbaik” dipahami sebagai memiliki kinerja di atas rata-rata kelompok industri yang beroperasi secara efektif dan efisien serta siap menghadapi tantangan.

Managing business group integration with the emphasize on synergy among business group

Managing kelompok usaha secara terintegrasi dimaksudkan memanfaatkan semua rantai nilai yang menjadi kompetensi masing-masing perusahaan, sehingga akan diperoleh manfaat yang sebesar-besarnya bagi RNI Grup.

Running the company professionally with prime quality goods and services

Menjalankan Perusahaan Secara *Professional* dimaksudkan sebagai komitmen untuk selalu berusaha memberikan yang terbaik pada pihak terkait lainnya (*stakeholders*). Kualitas produk dan pelayanan pelanggan yang prima dimaksudkan sebagai komitmen untuk selalu mencari cara baru yang lebih baik dalam mengelola perusahaan, melayani pelanggan dan meningkatkan kinerja perusahaan.

Kepuasan pelanggan diyakini hanya akan tercapai dengan mengupayakan kualitas yang prima atas:

- Kualitas produk dan jasa yang dihasilkan.
- Pelayanan terhadap pelanggan, sebelum transaksi hingga pelayanan purna jual.
- Jaminan keamanan produk dan jasa yang dihasilkan.
- Kepedulian terhadap optimalisasi pemanfaatan produk dan jasa yang dihasilkan.
- Pemberian informasi yang jujur dan adil.

Orientasi pada kepuasan pelanggan dipahami pula sebagai upaya memenuhi mimpi dan kebutuhan pelanggan dengan merancang paket produk dan pelayanan yang sesuai. Kepuasan pihak terkait lainnya dimaksudkan:

- Menjadikan perusahaan sebagai tempat berkarya yang diidamkan karyawan.
- Menjadikan perusahaan sebagai salah satu pemicu pertumbuhan ekonomi dan memberikan manfaat lainnya pada lingkungan setempat.
- Menunjang program pemerintah.
- Memelihara portofolio bisnis yang aman.
- Memberikan tingkat pengembalian investasi yang memenuhi harapan pemegang saham.

Developing the company culture and competitive human resource with high performance by implementing good corporate governance

Sumber Daya Manusia yang handal dimaksudkan bahwa setiap individu mampu memberikan sumbangannya sesuai dengan kompetensi dalam pekerjaannya serta bekerjasama dengan teman sekerja lainnya. Berkinerja tinggi dimaksudkan sifat seseorang yang selalu menginginkan adanya perubahan ke arah perbaikan yang berkesinambungan. Sifat ini akan dipraktikkan di semua lini perusahaan.

Explanation of the Mission

The word “best” is considered to have higher performance than the average industrial group that operates effectively and efficiently and is also ready to face challenges

Managing business group integration with the emphasize on synergy among business group

Managing the business group in an integrated way means utilizing all chain of the values as the competencies of each subsidiary companies, therefore they provide biggest benefit for RNI Group.

Running the company professionally with prime quality goods and services

Running the company professionally means a commitment to keep on delivering the best to other related parties (stakeholders). Prime quality of goods and services means a commitment to keep on looking for the better new way to manage company, serve the customers and improve the company performance.

Customer satisfaction is believed can only be achieved by pursuing prime quality on:

- Quality of goods and services produces.
- Services to customers, before the transaction until the after-sales.
- Safety guarantee of goods and services produced.
- Concern for the optimization utility of goods and services produced.
- Provide truthful and fair information.

Customer satisfaction oriented can also be considered as an effort to meet the hopes and needs of customers by planning proper packages of goods and services Other related parties satisfaction means:

- To make the company as a desirable place to work for the employees.
- To make the company as one of the economic growth factor and provide more benefits to the local environment.
- To support the governments programs.
- To maintain a secure business portfolio.
- To provide investment returns which meets the shareholders expectations.

Developing the company culture and competitive human resource with high performance by implementing good corporate governance

Competitive human resource means that each individual is able to contribute based on the working competence as well as in collaborating with other colleagues. High performance means character of person which always desire for changes towards continuous improvement. this character will be practiced in all company lines.

Menerapkan strategi usaha yang berkomitmen tinggi dalam rangka memberikan nilai tambah yang optimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya

Berkomitmen tinggi dimaksudkan bekerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, mampu mencapai tujuan yang telah disepakati, efektif dan efisien serta memberi nilai tambah yang optimal.

Menjalankan kegiatan usaha secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan

Berwawasan Lingkungan Dimaksudkan Bahwa keberadaan perusahaan mampu memberi nilai tambah pada lingkungan nya sehingga menghasilkan hubungan harmonis yang berkelanjutan.

Persetujuan Direksi dan Dewan Komisaris atas Visi dan Misi

Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan pembahasan bersama, mereview, dan menyetujui visi dan misi PT RNI (Persero) pada Workshop Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2016-2020 di Gedung RNI, Jakarta, pada tanggal 10-11 Februari 2016.

Implementing high committed business strategy in order to give optimum added value for shareholders and other stakeholders

High committed means working by suitable competence, able to achieve agreed objective, effective and efficient as well as providing optimum added value.

Running business activities sustainable and environmentally friendly

Environmentally friendly means the company's existence is able to give value added to environment so that generates sustainable harmonious relations.

Approval on the Company's Vision and Mission

The board of commissioners and directors have discussed together, reviewed, and approved the vision and mission of RNI (Persero) at the Company Long Term Plan workshop in RNI, Building, Jakarta, on February 10-11, 2016.



BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, PT RNI (Persero) menetapkan 5 (lima) budaya atau nilai perusahaan sebagai landasan bagi seluruh karyawan dalam beraktivitas. Lima nilai perusahaan tersebut disingkat menjadi "PINTER" dengan uraian sebagai berikut:

Professionalism

- PT RNI (Persero) berkomitmen untuk menerapkan standar profesionalisme tertinggi melalui upaya mengejar inovasi, menata imajinasi, terbuka terhadap gagasan baru, bertindak dengan perhitungan matang dan konsisten.
- Sebagai insan yang memegang prinsip profesionalisme, Insan RNI akan meningkatkan tanggung jawab pribadi, terbuka terhadap perubahan dan perbaikan, serta terus belajar demi mencapai taraf kompetensi dan keahlian seiring dengan kebutuhan dalam perkembangan PT RNI (Persero).

Integrity

- *Integrity* adalah pemikiran, perkataan dan tindakan secara konsisten oleh sekumpulan nilai yang sama.
- Perilaku yang mencakup konsep integritas ini antara lain: jujur, tulus, dapat dipercaya, dapat diandalkan, tepat waktu, etis dan adil. Memahami diri sendiri akan menambah integritas seseorang.

Teamwork

- Sikap dalam berinteraksi atau berhubungan sosial yang efektif antar individu, individu dan kelompok unit kerja, antar perusahaan di lingkungan PT RNI (Persero) yang secara bersama-sama melaksanakan kegiatan untuk mewujudkan tujuan perusahaan.
- Sikap kerjasama ini diwujudkan dalam kemauan saling berbagi dan kemauan saling mendukung sesama insan PT RNI (Persero).
- Insan PT RNI (Persero) menyadari bahwa terdapat banyak tuntutan tugas dan pekerjaan, dimana semangat kerjasama akan menghasilkan prestasi yang lebih baik, sekaligus kemungkinan solusi permasalahan, dibandingkan jika bekerja sendiri.

Excellence

- Semangat untuk memberikan yang terbaik harus menjadi bagian dari seluruh insan PT RNI (Persero) dalam menjalankan tugas dan kewajibannya.
- Menerapkan semangat untuk terus meningkatkan kualitas pada semua dimensi pekerjaan, diyakini dapat mempercepat pencapaian tugas pokok, sasaran, tujuan, misi dan visi yang diemban masing-masing insan PT RNI (Persero).

To achieve the vision and mission, PT RNI (Persero) sets 5 (five) corporate culture or values as the foundation for all employees in action. The five corporate values abbreviated into "PINTER" with the following description:

Professionalism

- PT RNI (Persero) is committed to implement the highest standards of professionalism through the pursuit of innovation, setting imagination, open to new ideas, acts with mature and consistent calculation.
- As human beings who hold the principles of professionalism, the individuals of PT RNI (Persero) will enhance the personal responsibility, be open to changes and improvements, as well be continue to learn in order to achieve the level of competence and expertise in line with the needs in RNI development.

Integrity

- Integrity is the equality of thought, speech and action consistently by the same set of values.
- The behaviors included in the concept of integrity are: honesty, sincerity, trustworthy, reliable, punctuality, ethical and fair. Self understanding will add a person's integrity.

Teamwork

- The attitudes in interaction or social relationship effectively among individuals, between individual and working units group, among companies in the PT RNI (Persero) environment in carrying out together the activities to achieve company goals.
- The attitudes are realized in the willingness to share and support each other among PT RNI (Persero) individuals.
- PT RNI (Persero) individuals realize that there are many requirements of duties and works, where the cooperation spirit will produce better achievements plus possible solutions of problems than working alone.

Excellence

- The spirit of giving the best should be part of all PT RNI (Persero) individuals in running duties and obligations.
- Implementing the spirit to improve quality at all working dimensions is believed to accelerate the achievements of main tasks, target, objectives, mission and vision carried out by each PT RNI (Persero) individuals.

- Proses untuk mencapai hasil terbaik melampaui ekspektasi normal adalah proses yang tidak akan berakhir. Keunggulan, Kecemerlangan dan kesempurnaan tercipta dari hal-hal kecil, namun sebenarnya semua itu bukanlah hal-hal yang kecil.

Respect

- Insan PT RNI (Persero) memiliki komitmen untuk memperlakukan orang lain dengan penuh rasa hormat yang dilandasi oleh kepercayaan dan harga diri. Segala hal yang dikerjakan oleh insan PT RNI (Persero) senantiasa harus saling menghargai dan saling menghormati dalam menyikapi ide dan saran sesama insan PT RNI (Persero).
- Komitmen saling menghargai dan menghormati ini menyangkut aspek menghargai dan menghormati keberagaman, individualitas, perbedaan profesional dan personal, aset-aset PT RNI (Persero), serta perasaan ikut memiliki perangkat kerja yang dipercayakan kepada masing-masing insan PT RNI (Persero).

- The process to achieve the best results exceeding the normal expectations is an infinite process. Excellence, brilliance and perfection are created by small things, but in fact those are not small at all.

Respect

- PT RNI (Persero) individuals are committed to treat others respectfully based on confidence and pride. Everything done by PT RNI (Persero) individuals must be a mutual appreciation and respect in addressing ideas and suggestions of fellow PT RNI (Persero) individuals.
- The commitment of mutual appreciation and respect is concerning the aspects of appreciation and respect to diversity, individuality, professional and personal differences, PT RNI (Persero) assets, as well as the sense of belonging of working devices entrusted to each PT RNI (Persero) individuals.



IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Profile of Members of the Board of Commissioners

RAMELAN

Komisaris Utama

President Commissioner



Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
72 tahun, lahir pada tanggal 12 Juni 1945	72 years old, born on June 12, 1945
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Komisaris Utama PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-251/MBU/11/2016.	Appointed as the President Commissioner of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-251/MBU/11/2016.
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Hukum, Universitas Airlangga, 1970 - Magister Ilmu Hukum, Universitas Padjajaran, 2002 - Pascasarjana Program Doktor Ilmu Hukum Universitas Padjajaran, tahun 2009	- Bachelor of Law from Airlangga University in 1970 - Master of Law from Padjadjaran University in 2002 - Doctor of Law from Padjadjaran University in 2009
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Anggota tim Pakar Hukum Kementerian Pertahanan 2006-2014 - Staf Ahli Jaksa Agung Republik Indonesia pada tahun 2000-2005	- Member of the Ministry of Defense Lawyer Team from 2006 to 2014 - Advisor to the Attorney General of the Republic of Indonesia in 2000 – 2005



SUDARSONO HARDJOSOEKARTO

Komisaris

Commissioner

Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
Umur 60 tahun, lahir pada tanggal 25 November 1957	60 years old, born on November 25, 1957
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Komisaris PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-251/MBU/11/2016.	Appointed as the President Commissioner of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-251/MBU/11/2016.
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Institut Pertanian Bogor (IPB), 1981 - Sarjana Hukum Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM), 2003 - Pascasarjana di The University of Tokyo, 1992	- Bachelor of Agriculture from Bogor Agriculture Institute (IPB) in 1981 - Bachelor of Law from Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM) in 2003 - Postgraduate from University of Tokyo in 1992
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Direktur Jenderal Kesatuan Bangsa dan Politik Departemen Dalam Negeri tahun 2005-2008 - Sekretaris Jendral Dewan Perwakilan Daerah (DPD RI) sejak tahun 2013 sampai sekarang.	- Director General of National Unity and Politic in the Ministry of Home Affairs in 2005 – 2008 - Secretary General of the Regional Representatives Council (DPD) since 2013 to present

MUHAMMAD YAMIN

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Yogyakarta	Yogyakarta
Umur	Age
Umur 52 tahun, lahir pada tanggal 15 Mei 1965	52 years old, born on Mei 15, 1965
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Komisaris PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-251/MBU/11/2016	Appointed as the President Commissioner of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-251/MBU/11/2016.
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Hukum, Universitas Islam Indonesia, 1993	Bachelor of Law from Islamic University of Indonesia in 1993
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Staf Ahli Ketua MPR 2009-2014	- Advisor to Chairman of the House of Assembly (MPR) in 2009-2014
- Anggota DPR RI periode 1999-2004	- Member of the House of Representatives (DPR) in 1999-2004



SURIPTO

Komisaris

Commissioner

Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
Umur 58 tahun, lahir pada tanggal 23 Juni 1959	58 years old, born on June 23, 1959
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Komisaris PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-56/MBU/5/2015	Appointed as Commissioner of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-56/MBU/5/2015.
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Ekonomi, Universitas Krisnadwipayana - Magister International University of Japan, Niigata, Jepang	- Bachelor of Economics from Krisnadwipayana - University and then Master degree from International University of Japan, Niigata, Japan
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Aktif di Badan Intelijen Negara (BIN) sejak 1979	- Active in State Intelligent Agency (BIN) since 1979

ADITYA DHANWANTARA

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
Umur 47 tahun, lahir pada tanggal 30 September 1970	47 years old, born on September 30, 1970
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Komisaris PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-56/MBU/5/2015	Appointed as a Commissioner of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-56/MBU/5/2015
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Atmajaya, Yogyakarta, 1997 - Magister Perencanaan dan Kebijakan Publik, Universitas Indonesia, 2006	- Bachelor of Economics in Accounting in 1997 from Atmajaya University, Yogyakarta - Master of Planning and Public Policy in 2006 from University of Indonesia.
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Kepala Bidang Restrukturisasi BUMN II, Komisaris PT Dahana (Persero) pada tahun 2013-2015 - Kepala Bidang Restrukturisasi Kementerian BUMN (2015-sekarang)	- Head of SOE Restructuring II, Commissioner of PT Dahana (Persero) in 2013-2015 - Head of Restructuring at the Ministry of SOE (2015-now)

IDENTITAS DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT ANGGOTA DIREKSI

Profile of Members of the Board of Directors



B.DIDIK PRASETYO

Direktur Utama

President Director

Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
Umur 49 tahun, lahir pada tanggal 4 Desember 1968	49 years old, born on December 4, 1968
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Direktur Utama PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-101/MBU/06/2015	Appointed as the President Director of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-101/MBU/06/2015
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Manajemen Kehutanan, Institut Pertanian Bogor (IPB), 1995 - Magister Hukum Ekonomi, Universitas Indonesia, 2006	- Bachelor of Forestry Management in 1995 from Bogor Agriculture Institute (IPB) - Master Degree of Economic Law in 2006 from the University of Indonesia.
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Asisten Deputi Bidang Usaha Energi, Pertambangan, Perencanaan dan Pariwisata Kementerian BUMN - Komisaris di RNI pada tahun 2008-2013.	- Assistant Deputy of Energy, Mining, Printing and Tourism of the Ministry of SOE - Commissioner in RNI in 2008-2013.

M. YANA ADITYA

Direktur Keuangan
Director of Finance



Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
Umur 42 tahun, lahir pada tanggal 28 April 1975	42 years old, born on April 28, 1975
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Direktur PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-101/MBU/06/2015	Appointed as a Director of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK- 101/ MBU/06/2015
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Akuntansi, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, 1999	- Bachelor of Accounting in 1999 from Muhammadiyah University, Yogyakarta
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Direktur Keuangan dan SDM PT Balai Pustaka (Persero) pada tahun 2015	- Finance and HR Director of PT Balai Pustaka (Persero) in 2015



AGUNG P. MUDANOTO

Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi

Director of Business Development and investment

Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
Umur 53 tahun, lahir pada tanggal 14 November 1964	53 years old, born on November 14, 1964
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Direktur PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-101/MBU/06/2015	Appointed as Director of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-101/MBU/06/2015
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Pertanian, Institut Pertanian Bogor (IPB), 1987	- Bachelor of Agriculture from Bogor Agriculture Institute (IPB) in 1987
- Master dan Doktor bidang Kimia Pertanian pada tahun 1993 dan 1996 dari Kyoto University, Jepang	- Master and Doctorate Degree in Agriculture Chemical in 1993 and 1996 respectively from Kyoto University, Japan
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Direktur PT Mitra Kerinci tahun 2012-2014	- Director of PT Mitra Kerinci in 2012-2014
- Deputy Direktur Pengembangan PT RNI (Persero) tahun 2007-2012	- Development Deputy Director of PT RNI (Persero) in 2007-2012

ELKA WAHYUDI

Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko

Director of Business Control
and Risk Management



Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
Umur 58 tahun, lahir pada tanggal 19 Oktober 1959	58 years old, born on October 19, 1959
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Direktur PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-101/MBU/06/2015	Appointed as Director of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-101/MBU/06/2015
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Pertanian pada tahun 1982 dari Universitas Jember, Jawa Timur	- Bachelor of Agriculture in 1982 from University of Jember, East Java
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Direktur Utama PTP Mitra Ogan pada tahun 2007-2013	- President Director of PTP Mitra Ogan in 2007-2013
- GM Perdagangan Agro di PT Rajawali Nusindo tahun 2004-2007	- Agro Trading GM in PT Rajawali Nusindo in 2004-2007



DJOKO RETNADI

Direktur SDM dan Manajemen Aset
Director of Human Resources and
Asset Management

Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta
Umur	Age
Umur 54 tahun, lahir pada tanggal 3 Desember 1963	54 years old, born on December 3, 1963
Dasar Hukum Penunjukan	Appointment Basis
Ditunjuk sebagai Direktur PT RNI (Persero) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-94/MBU/2014	Appointed as a Director of PT RNI (Persero) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-94/MBU/2014
Riwayat Pendidikan	Education
- Sarjana Ekonomi pada tahun 1988 dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta - Master of Business tahun 2000 dari Monash University, Melbourne, Australia	- Bachelor of Economics in 1988 from Gadjah Mada University, Yogyakarta - Master of Business in 2000 from Monash University, Melbourne, Australia.
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Direktur Strategi Bisnis dan Inovasi RNI sejak tahun 2014 hingga 2015 - Wakil Pemimpin Wilayah BRI Banjarmasin, Bandung, dan Jakarta	- Business Strategy and Innovation Director of RNI since 2014 until 2015 - Vice Leader of BRI for Banjarmasin, Bandung, and Jakarta region

PENGELOLAAN *HUMAN CAPITAL*

Human Capital Management

Dewasa ini persaingan bisnis membutuhkan dukungan dan kehandalan SDM. PT RNI (Persero) berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan daya saing SDM di seluruh proses bisnis sehingga mampu mendorong peningkatan kinerja operasional dan keunggulan daya saing berkelanjutan.

Seiring perkembangan perusahaan, PT RNI (Persero) menyesuaikan pengelolaan dan pengembangan pekerja agar dapat memenuhi kebutuhan terkini dunia bisnis. Kami telah memetakan kualitas dan keahlian penting yang diperlukan untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah hingga jangka panjang perusahaan.

Nowadays, business competition requires HR support and reliability. PT RNI (Persero) is committed to improve HR quality and competitiveness in the whole business process to encourage the improvement of operational performance and sustainable competitive advantage.

In line with company's development progress, PT RNI (Persero) adjusts employee's management and development to fulfill the latest needs in business industry. We conducted mapping on vital quality and skills needed to achieve medium to long term strategic goals of the Company.

Data Karyawan Employees Data

Karyawan Employees	2017 A	2016 B	Perbandingan Comparison A/B
PT Pabrik Gula Rajawali I			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	167	161	103,7%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	661	709	93,22%
Karyawan PKWT PKWT Employees	2.264	2.308	98,09%
Jumlah Total	3.092	3.178	97,29%
PT Pabrik Gula Rajawali II			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	202	215	93,95%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	667	805	82,85%
Karyawan PKWT PKWT Employees	1.223	3.039	40,24%
Jumlah Total	2.092	4.059	51,53%
PT Pabrik Gula Candi Baru			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	33	34	97%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	177	186	95,16%
Karyawan PKWT PKWT Employees	478	466	102,57%
Jumlah Total	688	686	100,29%

Karyawan Employees	2017 A	2016 B	Perbandingan Comparison A/B
PT Perkebunan Mitra Ogan			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	119	135	88,15%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	979	1.019	96,07%
Karyawan PKWT PKWT Employees	479	495	96,76%
Jumlah Total	1.577	1.649	95,63%
PT Mitra Kerinci			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	31	31	100%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	147	156	94,23%
Karyawan PKWT PKWT Employees	8	20	40%
Jumlah Total	186	207	89,85%
PT Rajawali Nusindo			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	117	123	95,12%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	1.065	967	110,13%
Karyawan PKWT PKWT Employees	327	337	97,03%
Jumlah Total	1.509	1.427	105,74%
PT GIEB Indonesia			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	10	13	76,92%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	166	95,95%	95,95%
Karyawan PKWT PKWT Employees	44	66	66,66%
Jumlah Total	220	252	87,30%
PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	3	3	100%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	8	7	114,28%
Karyawan PKWT PKWT Employees	24	20	120%
Jumlah Total	35	30	116,66%
PT Rajawali Citramass			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	3	5	60%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	95	105	90,47%
Karyawan PKWT PKWT Employees	5	3	166,67%
Jumlah Total	103	113	91,15%

Karyawan Employees	2017 A	2016 B	Perbandingan Comparison A/B
PT Mitra Rajawali Banjaran			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	5	5	100%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	45	50	90%
Karyawan PKWT PKWT Employees	20	25	80%
Jumlah Total	70	80	87,50%
PT Phapros, Tbk.			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	123	119	103,36%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	928	921	100,76%
Karyawan PKWT PKWT Employees	290	154	188,31%
Jumlah Total	1.341	1.194	123,11%
PT Laras Astra Kartika			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	8	10	80%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	43	44	97,72%
Karyawan PKWT PKWT Employees	44	44	100%
Jumlah Total	95	98	96,93%
RNI Holding			
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	91	92	98,91%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	93	96	96,87%
Karyawan PKWT PKWT Employees	70	16	437,5%
Jumlah Total	254	204	124,50%
Total Karyawan Total Employees	11.262	13.177	85,47%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Strata
Total Employees by Level

Jumlah Karyawan Berdasarkan Strata Total Employees by Level	2017 A	2016 B	Perbandingan Comparison A/B
Karyawan Staf (KS) Staff Employees	912	946	96,40%
Karyawan Non Staf (KNS) Non-staff Employees	5.074	5.238	96,86%
Karyawan PKWT PKWT Employees	5.276	6.993	75,47%
Jumlah Total	11.262	13.177	85,47%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Total Employees by Gender

Karyawan Employees	2017			2016		
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
PT Pabrik Gula Rajawali I	3.022	70	3.092	3.115	63	3.178
PT Pabrik Gula Rajawali II	2.027	65	2.092	3.999	60	4.059
PT Pabrik Gula Candi Baru	676	12	688	672	14	686
PT Perkebunan Mitra Ogan	1.524	53	1.577	1.427	222	1.649
PT Mitra Kerinci	151	35	186	174	33	207
PT Rajawali Nusindo	1.157	352	1.509	1.105	322	1.427
PT GIEB Indonesia	198	22	220	224	28	252
PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	28	7	35	24	6	30
PT Rajawali Citramass	57	46	103	68	45	113
PT Mitra Rajawali Banjaran	50	20	70	58	22	80
PT Phapros, Tbk.	848	493	1.341	714	480	1.194
PT Laras Astra Kartika	88	7	95	91	7	98
RNI Holding	195	59	254	163	41	204

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Total Employees by Gender	2017	2016	Perbandingan Comparison
	A	B	A/B
Laki-Laki Male	10.021	11.834	84,67%
Perempuan Female	1.241	1.343	92,47%
Jumlah Total	11.262	13.177	85,47%

Jumlah Karyawan Untuk Masing-Masing Tingkat Pendidikan

Total Employees by Education Background

Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan Total Employees by Education Background	2017	2016	Perbandingan
	A	B	A/B
SD Elementary School	658	1.555	42,31%
SMP Junior High School	1.456	2.182	66,72%
SMA Senior High School	6.563	6.555	100,12%
DIPLOMA DIPLOMA	671	967	69,38%
S1 Graduate	1.830	1.840	99,45%
S2 Postgraduate	82	76	107,89%
S3 Doctor	2	2	100%
Jumlah Total	11.262	13.177	85,46%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Sebaran Kelompok Usia

Total Employees by Age

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia Total Employees by Age	2017	2016	Perbandingan Comparison
	A	B	A/B
<25	751	689	108,99%
25-36	3.332	4.342	76,73%
37-45	3.334	3.428	97,25%
46-55	3.743	4.623	80,96%
>56	102	95	107,36%
Jumlah Total	11.262	13.177	85,46%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Masa Kerja

Total Employee by Tenure

Jumlah Karyawan Berdasarkan Masa Kerja Total Employee by Tenure	2017	2016	Perbandingan Comparison
	A	B	A/B
<5	3.281	2.915	112,55%
5-10	2.004	2.334	85,86%
>10-15	1.794	2.292	78,27%
>15-25	3.098	3.423	90,50%
>25	1.085	2.213	49,03%
Jumlah Total	11.262	13.177	85,46%

Pengembangan SDM

Dalam rangka mendukung program kerja yang dikembangkan untuk peningkatan internal confidence, manajemen berkomitmen meningkatkan kapabilitas SDM melalui pendidikan dan pelatihan yang terencana serta dukungan sumber daya dan biaya yang optimal.

Sepanjang tahun 2017, PT RNI (Persero) telah merealisasikan sejumlah program yang memberi kontribusi positif bagi pertumbuhan dan peningkatan kompetensi dan kualitas karyawan. Bagi PT RNI (Persero) peningkatan kualitas karyawan akan berbanding lurus dengan pertumbuhan kinerja perusahaan. Pengelolaan SDM dilakukan oleh Grup Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) PT RNI (Persero) yang juga bertugas mengkoordinasi pengembangan SDM di seluruh anak perusahaan. Group ini menaungi dua unit yaitu Unit Pengembangan SDM dan Organisasi, dan Pengelolaan Kantor.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Spirit pengelolaan Bidang SDM fokus pada optimalisasi dan pemberdayaan SDM untuk menunjang operasional bisnis dalam rangka memperbaiki kinerja bisnis perusahaan. Adapun pola pembinaan dan optimalisasi SDM yang dilakukan adalah:

1. Menanamkan nilai-nilai bersih, jujur, kerja keras dan kerja ikhlas kepada karyawan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dengan memberikan contoh keteladanan dan pendampingan di lapangan secara efektif.

Human Resource Development

To support work program developed to improve internal confidence, management is committed to improve HR capabilities through planned education and training as well as optimal support of resources and costs.

Throughout 2017, PT RNI (Persero) has been conducted several programs which gave positive contribution for the development and improvement of competence and quality of employees. For PT RNI (Persero) quality improvements of employees will be in line with the company's performance growth. Human resource management of PT RNI run by Human Resource Management Group of PT RNI (Persero) which also in charge to coordinate the Human Resource Development on all the subsidiaries. This group coping two units, namely Human Resource Development Unit and Organization, and Office Management.

Employee Competence Development

The spirit of Human Resource management is focused on the human resource optimization and empowerment to boost the business operations in order to improve the business performance. The pattern of Human Resource development and optimization is conducted by:

1. Embedding fairness, honesty, hard-working and sincere values to employees in conducting their works by giving exemplary role and effective assistance in the field.

2. Praktik kerja yang patuh pada ketentuan yang berlaku dan berdasarkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).
3. Meningkatkan budaya inovasi dan pemanfaatan sumber daya perusahaan yang belum optimal.

Kegiatan utama yang dilakukan untuk melatih dan mengembangkan SDM adalah melalui aktivitas coaching, counseling dan mentoring yang dilakukan secara berjenjang mulai pimpinan puncak, manajemen menengah dan supervisor terhadap jajarannya. Pola pendampingan dan keteladanan pimpinan sangat ditekankan dan menjadi ukuran kinerja utama yang ditetapkan bagi para pejabat struktural. Dengan nilai perusahaan Professionalism, Integrity, Teamwork, Excellence, dan Respect yang ditanamkan ke setiap level karyawan melalui pendampingan dan bimbingan dalam aktivitas tugas sehari-hari.

Pelatihan yang diberikan oleh perusahaan dibagi menjadi 2 kelompok besar, yaitu:

- 1) Pelatihan pengembangan kompetensi teknis fungsional dalam rangka meningkatkan ketrampilan (*skill*) karyawan guna mendukung kinerja di bidang tugasnya. Pengembangan ini didasarkan pada kebutuhan spesifikasi pekerjaan agar karyawan mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan guna mencapai kinerja perusahaan. Pelatihan teknis fungsional antara lain berupa: seminar, training, workshop, lokakarya, studi banding, dan lain-lain mulai dari level karyawan pelaksana sampai dengan karyawan pimpinan.
- 2) Pelatihan/pengembangan kompetensi managerial dan bisnis strategis meliputi:
 - Basic Management Development Program (BMDP) Pelatihan jabatan paling dasar sebagai prasyarat untuk dapat memperoleh jabatan managerial dan melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Program ini telah berlangsung 31 angkatan dengan total 836 karyawan.
 - Middle Management Development Program (MMDP) Pelatihan jabatan karyawan pimpinan level menengah setingkat kabag/manager/kacab sebagai prasyarat untuk memperoleh jabatan managerial dan melanjutkan ke jenjang pelatihan yang lebih tinggi. Program ini telah berlangsung 17 angkatan dengan total 420 karyawan.
 - Strategic Management Development Program (SMDP) Pelatihan jabatan para Manager Senior di lingkungan PT RNI (Persero) yang telah berlangsung sebanyak 7 angkatan dengan total 144 karyawan.
 - Corporate Management Development Course (CMDC) Merupakan pembekalan bagi eksekutif di lingkup PT RNI (Persero) yang dahulu bernama *Senior Executive Development Program* (SEDP). Pelatihan ini telah berlangsung sebanyak 3 angkatan dengan peserta 72 orang. Materi yang diberikan dalam pelatihan ini antara lain *Strategic Plan* dan Materi-materi *Directorship*. Pemateri dalam pelatihan ini terdiri dari CEO dan Direksi perusahaan-perusahaan besar, para akademisi, dan juga Direksi PT RNI (Persero).

2. Working practices which conform with the applicable regulations and based on Good Corporate Governance (GCG) principles.
3. Improving the innovative culture and utilization of company's resources which have not been optimal yet.

The main activities undertaken to train and develop human resources are through coaching, counseling, and mentoring activities conducted structurally starting from the top management, middle management, and supervisors to their staff. The mentoring method and exemplary leadership are emphasized and become the key measure of performance determined for structural officials. The corporate values of Professionalism, Integrity, Teamwork, Excellence, and Respect are embedded to every level of employees through mentoring and counseling in daily activities.

The trainings provided by the company are divided into two major groups, namely:

- 1) Training of technical functions competence development in order to improve the employees' skills to support the performance in carrying out their respective duties. This development is based on required specifications in the job so that employees are able to carry out their duties and responsibilities in order to achieve the company's performance. Technical function training includes: seminars, training, workshops, comparative studies, etc. starting from executive-level employees until management officials.
- 2) Training of managerial competence and strategic business development includes:
 - Basic Management Development Program (BMDP) Basic position training as a requirement to obtain managerial positions and continue to a higher level. The program has lasted 31 batches with a total of 836 employees.
 - Middle Management Development Program (MMDP) Training of middle-level employees equal to Division Head/Manager/Branch Manager as a requirement to get managerial position and continue to a higher level. The program has lasted 17 batches with a total of 420 employees.
 - Strategic Management Development Program (SMDP) Training positions of Senior Manager in PT RNI (Persero), The program has lasted 7 batches with a total of 144 employees.
 - Corporate Management Development Course (CMDC) as a briefing for executives in the scope of PT RNI (Persero) which was named Senior Executive Development Program (SEDP). The training has been held as many as 3 batches with a total of 72 employees. The materials provided in this training include the Strategic Plan and Directorship Materials. The speakers in this training consist of CEOs and Directors of big companies, academics, as well as the Board of Directors of PT RNI (Persero).

Pelatihan Jabatan 2017
2017 Training Position

Pelatihan Training	Jumlah Peserta Total Participant	Keterangan Description
SMDP	18	SMDP Angkatan 7 SMDP Batch 7
MMDP	26	MMDP Angkatan 17 MMDP Batch 17
BMDP	22	BMDP Angkatan 31 BMDP Batch 31
Jumlah Total	66	

Keterangan Description	TOTAL
Pelatihan Training	436
Peserta Participants	4.342
Durasi Period	72.568
Biaya Fee	9.475.602.725

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Name	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date	Biaya Fee
Dewan Komisaris Board of Commissioners							
1	Muhammad Yamin	Komisaris Board of Commissioner	Directorship Program Directorship Program	PT Pertamina Training & Consulting	Hotel Fairmount Jakarta	5-6 Oktober 2017	Rp7.500.000
			Memahami Perhitungan Aktuarial Pesangon, Penghargaan Masa Kerja, Uang Penggantian Hak dan Implementasi PSAK 24, Imbalan Kerja Understanding Actuarial Severance Calculations, Rewards of Employment, Redundancy Pay and Implementation PSAK 24, Employee Benefit	Risk Management International	Hotel Santika Bandung	14 Oktober 2017	Rp3.500.000
2	Suka Edi Prasetyo	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	Memahami Perhitungan Aktuarial Pesangon, Penghargaan Masa Kerja, Uang Penggantian Hak dan Implementasi PSAK 24, Imbalan Kerja Understanding Actuarial Severance Calculations, Rewards of Employment, Redundancy Pay and Implementation PSAK 24, Employee Benefit	Risk Management Internasional	Hotel Santika- Bandung	14 Oktober 2017 October 14, 2017	Rp 3.500.000
3	Desti Fitriani	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	Asset Management: Revitalisasi, Utilisasi dan Optimalisasi Land Bank (Non Core Asset) BUMN Asset Management: Revitalization, Utilization & Optimization of Land Bank (Non Core Asset) SOE	Reinco Strategic	Hotel Sensa Bandung	18-20 Oktober 2017 October 18-20, 2017	Rp6.750.000

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Name	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date	Biaya Fee
Direksi Board of Directors							
1	Didik Prasetyo	Direktur Utama President Director	BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	Bogor	2-4 Maret 2017 March 2-4, 2017	Rp30.000.000
2	Mochammad Yana Aditya	Direktur Keuangan Finance Director	Certified Risk Management Certified Risk Management	Lembaga Sertifikasi Profesi Pasar Modal	Jakarta	31 Januari 2017 January 31, 2017	Rp0
			BUMN Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	Bogor	2-4 Maret 2017 March 2-4, 2017	Rp30.000.000
			The 1st National Conference on Applied Business (NCAB 2017)	Aliansi Program Magister Manajemen Indonesia	Jakarta	16 September 2017 September 16, 2017	Rp0
			The 13th International Conference on Tahwid and Maqashid Syariah in Mainstream Economics	Indonesia Associate of Kawasan Islamic Economist (IAIE)	Kawasan	27-28 Oktober 2017	Rp0
			Investasi, Kepesertaan dan Permasalahan yang dihadapi Dana Pensiun	Asosiasi Dana Pensiun Indonesia	Jakarta	20 Desember 2017	Rp0
3	Djoko Retnadi	Direktur SDM dan Manajemen Aset Human Resources and Asset Management Director	BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	Bogor	2-4 Maret 2017 March 2-4, 2017	Rp30.000.000
			Mega Seminar with Prof. Dave Ulrich	GML Performance Consulting	Hotel Santika Premiere-Jakarta	2-3 Agustus 2017 August 2-3, 2017	Rp10.500.000
			Workshop Aspek Hukum Holding di Lingkungan BUMN	INTRINSICS	Yogyakarta	28-29 September 2017 September 28-29, 2017	Rp5.900.000
4	Elka Wahyudi	Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko Business Control and Risk Management Director	BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	Bogor	2-4 Maret 2017 March 2-4, 2017	Rp30.000.000
5	Agung Primanto Murdanoto	Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Business Development and Investment Director	Jakarta International Tea Conference 2017 (JITC)	Pusat Penelitian The dan Kina Gembung	Hotel Grand Sahid Jaya-Jakarta	18-20 Oktober 2017 October 18-20, 2017	Rp3.000.000
			BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	Bogor	2-4 Maret 2017 March 2-4, 2017	Rp30.000.000

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Name	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date	Biaya Fee
GH Akuntansi GH Accounting							
1	Mohammad Najib	Group Head	Pelatihan Surat Utang Debt Training	Tap Kapital Indonesia	Auditorium Lt 6 Gedung RNI	11-13 April 2017	Rp3.333.333
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
			PSAK Terkini sesuai dengan Program Konvergensi IFRS Current PSAK complies with the IFRS Convergence Program	IAAI	The Kuta Beach Heritage Bali	14-17 November 2017 November 14-17, 2017	Rp7.000.000
2	Pratondo	Head	Pelatihan Surat Utang Debt Training	Tap Kapital Indonesia	Auditorium Lt 6 Gedung RNI	11-13 April 2017	Rp3.333.333
3	Yassir Ismail	Head	Strategic Manajemen Development Program	LPP	LPP Kampus Yogyakarta	27 Februari 2017 – 19 Maret 2017	Rp0
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
			Training Tableau Combo: 3 Days Dekstop Fundamental Training and Server Foundation Training Quotation	PT Cybertrend Intrabuana	Jakarta Selatan	27-29 Desember 2017 December 27-29, 2017	Rp8.333.333
4	Subhan Kurniawan	Head	Pelatihan Surat Utang Debt Training	Tap Kapital Indonesia	Auditorium Lt 6 Gedung RNI	11-13 April 2017	Rp3.333.333
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
			Review Implementasi PSAK Baru yang telah disahkan smpai 2017 di BUMN dan Anak Perusahaan Review of New PSAK Implementation which has been approved by 2017 in SOEs and Subsidiaries	PT Barka Cahaya Mediatama	Hotel Acacia Jakarta	17 November 2017	Rp3.850.000
GH GCG AND MANRISK							
1	Ekosoni Wibowo Prayitno	PJS Group Head	ISO 31000 Series 3: Auditing Risk Management Public	Center for Risk Management System (CRMS)	Hotel Trans-Bandung	10-13 April 2017	Rp9.200.000
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Name	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date	Biaya Fee
2	Pramudia Wijayanto	Head	Integrasi Metode Penilaian Kinerja Perusahaan (KPKU) dan Penilaian Governance (SK 16) Integration of Corporate Performance Assessment Method (KPKU) and Governance Assessment (SK 16)	Komite Nasional Kebijakan Governance	Hotel Aston Yogyakarta	9-10 Mei 2017 May 9-10, 2017	Rp5.000.000
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
GH FINANCE							
1	Emmi Mintarsih	Group Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
			Merger, Akuisisi dan Spin-off Mergers, Acquisitions and Spin-offs	Risk Management International	Hotel Santika-Bandung	19 Agustus 2017 August 19, 2017	Rp3.000.000
2	Eko Purwanto	Head	Strategic Management Development Program	LPP	LPP Kampus Yogakarta	27 Februari 2017 – 19 Maret 2017	Rp0
			Pelatihan Surat Utang Debt Training	Tap Kapital Indonesia	Auditorium Lt 6 Gedung RNI	11-13 April 2017	Rp3.333.333
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
GH Pengelolaan Aset GH Asset Management							
1	Rudi Prajogo	PJS Group Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
			Asset Management: Revitalisasi, Utilisasi dan Optimalisasi Land Bank (Non Core Asset) BUMN Asset Management: Revitalization, Utilization and Optimization of Land Bank (Non Core Asset) SOEs	Reinco Strategic	The Westlake Hotel-Yogyakarta	29-30 November 2017	Rp3.571.428

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Name	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date	Biaya Fee
2	Adji Nur Hadijanto	Head	Strategic Management Development Program	LPP	LPP Kampus Yogyakarta	27 Februari 2017 – 19 Maret 2017	Rp0
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
			Asset Management: Revitalisasi, Utilisasi dan Optimalisasi Land Bank (Non Core Asset) BUMN Asset Management: Revitalization, Utilization and Optimization of Land Bank (Non Core Asset) SOEs	Reinco Strategic	The Westlake Hotel-Yogyakarta	29-30 November 2017	Rp3.571.428
3	Cecilia Kristywulan Widamaryani	Head	Training Project Management	PPM Manajemen	PPM Manajemen	26-28 September 2017	Rp6.200.000
GH Pengelolaan SDM GH HR Management							
1	Erlangga Tri Putranto	Group Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
2	Welly Bend	Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
			Pelatihan Pendalaman Struktur dan Skala Upah In-House Training Structure and Wage Scale	Lembaga Informasi Peraturan Publik	Hotel Gino Feruci Bandung	7-8 September 2017 September 7-8, 2017	Rp3.500.000
			The 9th Indonesia HR Summit	PT Multi Taruna Sejati	Hotel Tentrem Yogyakarta	11-12 September 2017 September 11-12, 2017	Rp7.000.000
			Individual Performance Management System	GML Performance Consulting	Grand Mercure Jakarta	10-11 Januari 2017 January 10-11, 2017	Rp18.600.000
3	Gita Indriati	Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
			Certified Risk Management Certified Risk Management	Lembaga Sertifikasi Profesi Pasar Modal	Jakarta	31 Januari 2017 January 31, 2017	Rp0

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Name	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date	Biaya Fee
GH Pengembangan Usaha dan Investasi GH Business Development and Investment							
1	Nanik Soelistyowati	Group Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15- 16, 2017	Rp8.900.000
			Managing Innovation For Growth	PPM Manajemen	PPM Manajemen	17-19 Mei 2017 May 17-19, 2017	Rp5.200.000
			Pertemuan Teknis Kelapa Sawit Technical Meeting of Oil Palm	Pusat Penelitian Kelapa Sawit	Best Western Premier Hotel-Solo	18-19 Juli 2017 July 18-19, 2017	Rp3.000.000
			Seminar ISPI: Distribusi rantai dingin produk unggas	TCOMM	JIExpo Kemayoran	28 September 2017 September 28, 2017	Rp500.000
2	Saptariyanti Anjasari Kusdiarna Puteri	Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15- 16, 2017	Rp8.900.000
3	Dony Ferdianto	Head	Menciptakan Nilai melalui Merger dan Akuisisi	PPM Manajemen	PPM Manajemen	10 Mei 2017 May 10, 2017	Rp2.250.000
GH Perencanaan Korporasi GH Corporate Planning							
1	Warsim	Group Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15- 16, 2017	Rp8.900.000
			Training Interpretasi KPU BUMN Training of KPU BUMN Interpretation	Forum Ekselen BUMN	Asana Kawanua Hotel-BUMN	5-7 Mei 2017 May 5-7 2017	Rp0
2	Achmad Halimi	Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15- 16, 2017	Rp8.900.000
			Strategic Management Development Program	LPP	LPP Kampus Yogyakarta	27 Februari 2017 – 19 Maret 2017	Rp0

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Name	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date	Biaya Fee
3	Ida Inawati	Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
			Training Interpretasi KPKU BUMN Training of KPKU BUMN Interpretation	Forum Ekselen BUMN	Asana Kawanua Hotel-BUMN	5-7 Mei 2017 May 5-7 2017	Rp0
			Kongres Teknologi Nasional (KTN) 2017 "Inovasi Teknologi Untuk Daya Saing dan Kemandirian Bangsa" National Technology Congress (KTN) 2017 "Technological Innovation For Competitiveness and Nation Independence"	Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)	Auditorium BPPT – Jakarta	17-19 September 2017	Rp0
			Peningkatan Motivasi berprestasi. Komunikasi Inter Personal Increased achievement Motivation. Interpersonal Communication	PPM	The Royale Krakatau Hotel-Cilegon	11-12 September 2017 September 11-12, 2017	Rp1.500.000
Kepala SPI							
1	Sagita Hariadin	Kepala SPI	Analyzing dan Improving Business Process	The Institute of Internal Auditors Indonesia IIAI	Gedung Bina Sentra-Jakarta	12-13 April 2017 April 12-13, 2017	Rp4.500.000
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
2	Gunadi Yusuf	Head	Strategic Management Development Program	LPP	LPP Kampus Yogyakarta	27 Februari 2017 – 19 Maret 2017	Rp0
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
3	Ibnu Haris Parwata	Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary							
1	Edwin Elfian Lubis	Sekretaris Korporasi	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
2	Romi Taofik Sudrajat	Head	Pelatihan Surat Utang Debt Training	Tap Kapital Indonesia	Auditorium Lt 6 Gedung RNI	11-13 April 2017	Rp3.333.333
			Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16, 2017	Rp8.900.000
			Workshop Aspek Hukum Holding di Lingkungan BUMN Workshop on Legal Aspect of Holding in SOE Environment	INTRINSICS	Yogyakarta	28-29 September 2017 September 28-29, 2017	Rp5.900.000

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Name	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date	Biaya Fee
3	Miranti Nasti Rendranti	Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
			Training Interpretasi KPU BUMN Training of KPU BUMN Interpretation	Forum Ekselen BUMN	Asana Kawanua Hotel-BUMN	5-7 Mei 2017 May 5-7 2017	Rp0
GH Pengendalian Usaha GH Business Control							
1	Rahmat Hidayat	Group Head	Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	Auditorium Lantai 6 Gedung RNI	15-16 Mei 2017 May 15-16,2017	Rp8.900.000
			National Sugar Summit 2017	IKAGI	JIExpo Kemayoran-Jakarta	24-25 Juli 2017 July 24-25,2017	Rp3.000.000

Program Pendidikan Pra Kualifikasi (P2K)

Program Pendidikan Pra Kualifikasi adalah salah satu wujud komitmen perusahaan untuk senantiasa mendukung perkembangan karir karyawan. Program P2K merupakan jalur rekrutmen dan promosi dari internal perusahaan yang ditujukan kepada para karyawan pelaksana (non staf) yang telah bekerja di perusahaan dan mempunyai kemampuan untuk dapat dipromosikan ke level jabatan karyawan pimpinan (staf). Para peserta dalam program P2K ini merupakan karyawan non staf terpilih yang telah memenuhi syarat administrasi dan seleksi di lembaga psikologi. Para calon peserta yang lolos seleksi nantinya akan menjalani pendidikan secara intensif selama 2 (dua) minggu, sehingga ketika dipromosikan mereka sudah siap untuk mengemban tanggung jawab yang baru.

Management Trainee Program

Salah satu sumber pengadaan SDM untuk karyawan pimpinan dilakukan melalui jalur eksternal melalui *program Management Trainee* (MTP). MTP adalah program rekrutmen untuk para *fresh graduate* dari perguruan tinggi dengan latar belakang program studi dan kualifikasi yang berstandar. Program ini dilakukan untuk menyiapkan kader bagi kepentingan kelangsungan bisnis perusahaan jangka panjang.

Proses rekrutmen dilaksanakan dengan menjunjung tinggi kompetensi dan keahlian serta mengesampingkan unsur-unsur nepotisme, sehingga semua pelamar memiliki kesempatan

Prequalification Education Program (P2K)

Prequalification Education Program is one of the company's commitment to continuously support the career development of employees. P2K program is recruitment track and promotion from internal company devoted to the executive employees (nonstaff) who have worked in the company and have the ability to be promoted to leadership position level employees (staff). The participants in the P2K program are non-staff employees who have been selected to meet the administrative requirements and selection in psychological institute. The candidates who pass the selection will undergo intensive education for two (2) weeks, so when promoted they were ready to carry out new responsibilities.

Management Trainee Program

One of the sources for human resources procurement for management employees of through the external lines through the Management Trainee Program (MTP). MTP is a recruitment program for fresh graduates from universities with a background study program and qualification standards. The program is carried out to prepare the cadre for the benefit of long-term business continuity.

Recruitment process conducted with the utmost competence and expertise as well as the exclusion of nepotism elements, so that all applicants have the same chance to join the

yang sama untuk dapat bergabung dengan perusahaan. Proses seleksi dilaksanakan dengan bantuan teknologi informasi yaitu dengan melaksanakan ujian dengan sistem komputerisasi sehingga menutup peluang untuk terjadinya kecurangan dalam pelaksanaan seleksi. Karyawan baru yang direkrut melalui MTP diberikan program orientasi, pembekalan, dan pengalaman melalui magang kerja untuk membangun sikap mental, pola pikir, dan kompetensi sebagai seorang calon pemimpin masa depan yang handal.

Uji Kompetensi Melalui Assesment Center

Perusahaan mencetuskan sebuah mekanisme demi mengidentifikasi potensi serta mengukur kompetensi yang dimiliki kader di tingkat tertentu. Uji kompetensi dilakukan dengan *metodologi Assesment Center* untuk menilai tingkat kompetensi bisnis, kepemimpinan, dan managerial yang dimiliki sesuai standar kompetensi yang digariskan pemegang saham untuk para calon Direksi BUMN.

Prinsip good corporate governance (GCG), yaitu transparansi dan keadilan mengarahkan agar dalam proses pengisian posisi struktural dilaksanakan melalui mekanisme ujian kompetensi. *Assesment Center* dilaksanakan secara berjenjang dari level struktural tertinggi atau satu level di bawah Direksi PT RNI (Persero) hingga tiga level di bawah Direksi PT RNI (Persero).

Assesment Center ditujukan untuk:

- Menilai potensi dan kompetensi para pejabat struktural yang masih menjabat dari aspek bisnis, kepemimpinan, dan managerial.
- Sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan untuk promosi atau rotasi dalam rangka pengembangan karir dan pengalaman.
- Untuk pemetaan (mapping) dan identifikasi area pengembangan sebagai bahan analisa kebutuhan pelatihan dan pengembangan.

company. The selection process carried out with the aid of information technology which is to administer the exam by computerized system so that closes the opportunity for fraud in the implementation of selection. New employees who recruited through MTP are given orientation program, briefing, and working experience through internships to build mental attitude, mindset, and competence as a reliable future leader.

Competence Test Through Assesment Center

The company sets up a mechanism to identify potentials also to measure competence owned by cadres on a certain level. Competence test is conducted through Assessment Center method to assess business competence level, leadership, and managerial ownership based on competence standard which outlined by the shareholders for SOE for the candidates of the Board of Directors.

The Good Corporate Governance (GCG) principals, such as transparency and fairness leading the process of structural position fulfillment are conducted in competence test mechanism. The Assessment Center is implemented gradually from the highest structural level or one level under the Board of Directors of PT RNI (Persero) down to three levels below.

The Assessment Center is intended to:

- Assess the potential and competence of structural officials who are still in business, leadership, and managerial aspects.
- As a consideration in decision-making for promotion or rotation in the framework of career development and experience.
- For mapping and identification of development areas as materials for training and development needs assessment.



HUBUNGAN INDUSTRIAL

Industrial Relation

PT RNI senantiasa menjaga hubungan yang harmonis antara perusahaan dengan para karyawannya sehingga menciptakan hubungan kerja yang saling menguntungkan. Untuk menjaga hubungan yang harmonis tersebut maka telah disusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB). PKB disusun bersama dengan perwakilan karyawan yang tergabung dalam Serikat Pekerja (SP) dan berisi tentang hak dan kewajiban karyawan maupun perusahaan secara seimbang. Perjanjian Kerja Bersama bertujuan untuk:

- Memberikan kepastian hukum mengenai hak dan kewajiban karyawan maupun perusahaan.
- Memastikan ada penyelesaian yang adil jika terjadi perbedaan pendapat dan memastikan perbedaan tersebut dapat diselesaikan melalui musyawarah mufakat.
- Menjaga dan meningkatkan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan.

PT RNI sangat menghargai adanya kebebasan berserikat dan berkumpul yang ditandai dengan dibentuknya Serikat Pekerja (SP) di masing-masing anak perusahaan.

Program Pensiun

Untuk meningkatkan kenyamanan dan kepuasan dalam bekerja, PT Rajawali Nusantara Indonesia mengikutsertakan karyawannya di program dana pensiun. Dana pensiun untuk karyawan yang masuk sebelum tahun 2013 dikelola oleh Dana Pensiun RNI dengan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP). Sedangkan untuk karyawan masuk setelah tahun 2013 dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) BRI dengan Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP). Diluar program pensiun tersebut, perusahaan juga mengikutsertakan karyawan pada program Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan.

PT RNI (Persero) keeps on harmonious relationship among the company and the employees to create a mutual benefit working relations. To keep the harmonious relationship, the Employment Agreement (PKB) has been drafted. The PKB is drafted together with employee representatives of the Labor Union (SP) and contains about the rights and obligations of employees and company in a balanced manner. The Joint Working Agreement aims to:

- Provide legal certainty regarding the rights and obligations of employees and companies.
- Ensure that there is a fair resolution in case of differences of opinion and ensure that the differences can be resolved through consensus deliberations.
- Maintain and enhance harmonious and mutually beneficial relationships.

PT RNI (Persero) appreciates greatly on the freedom of associating and uniting, marked by the formation of Labor Union (SP) in each subsidiary.

Retirement Program

To increase the comfort and satisfaction in working, PT RNI (Persero) places its employees in the retirement program. The retirement fund for the employees assigned before 2013 is managed by Dana Pensiun RNI with the Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP). Meanwhile for employees assigned after 2013, it is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Bringin Jiwa Sejahtera with the Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP). Other than this retirement program, the Company also puts the employees in Jaminan Hari Tua (JHT) and Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) programs managed by BPJS Ketenagakerjaan.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Composition Of Shareholders

Nama Pemegang Saham Terbesar dan Persentase Kepemilikannya Pemegang Saham: Pemerintah Republik Indonesia. Kepemilikan Saham: 100%.

Nama Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham Perusahaan merupakan Badan Usaha Milik Negara yang dimiliki 100% oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikannya Karena Perusahaan merupakan BUMN yang dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, sehingga informasi terkait nama pemegang saham yang meliputi nama Komisaris dan Direktur yang memiliki saham, serta kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5% tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Name of Major Shareholders and Ownership Percentage Shareholders: The Government of the Indonesia. Share Ownership: 100%.

Name of Major Shareholders Owning 5% or More Shares The Company is a State Owned Enterprise which is owned 100% by the Government of the Republic of Indonesia.

Detail of Shareholders and Other Ownership Percentage Since the Company is a State Owned Enterprise which is owned by the Government of the Republic of Indonesia, so that the information related to the name of shareholders that include the names of Commissioners and Directors who hold shares, as well as community groups holding shares less than 5% is not presented in this Annual Report.



DAFTAR ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI

List of Subsidiaries and/or Associates

No	Nama Anak Perusahaan Company's Subsidiaries Name	Bidang Usaha Business Fields	Kepemilikan Saham Shares Ownership	Status Operasi Operation Status
1	PT Pabrik Gula Rajawali I - PG Kreet Baru - PG Rejo Agung Baru	Industri Gula Sugar Industry	PT. RNI: 99,99% PT. Rajawali Nusindo: 0,01%	Beroperasi Operating
2	PT Pabrik Gula Rajawali II - PG Karangsuwung - PG Tersana Baru - PG Jatitujuh - PG Subang - PG Sindang Laut - PSA Palimanan	Industri Gula, Alkohol, Spritus Sugar Industry, Alcohol, Spirtus	PT. RNI: 99,99% PT. Rajawali Nusindo: 0,01%	Beroperasi Operating
3	PT Pabrik Gula Candi Baru	Industri Gula Sugar Industry	PT RNI: 98,85% PT Serba Guna Harapan: 1,15%	Beroperasi Operating
4	PT Perkebunan Mitra	Perkebunan Kelapa Sawit dan Karet Palm and Rubber Plantation	PT RNI: 73,58% PTPN III: 26,42%	Beroperasi Operating
5	PT Mitra Kerinci	Pertanian, Industri, Perdagangan dan Energi Agriculture, Industry, Trading and Energy	PT RNI: 99,99% PT Rajawali Nusindo: 0,01%	Beroperasi Operating
6	PT Laras Astra Kartika	Perkebunan Kelapa Sawit, Pabrik CPO Palm oil Plantation, CPO Factory	PT RNI: 99,96% PT Mitra Kerinci: 0,04%	Beroperasi Operating
7	PT Rajawali Nusindo	Perdagangan dan Distribusi Trading and Distribution	PT RNI: 99,99% PT Mitra Rajawali Banjaran: 0,01%	Beroperasi Operating
8	PT Phapros, Tbk	Industri Farmasi dan/atau Perdagangan Obat-obatan, Alat-alat Kesehatan, Barang-barang Kimia, Obat-obatan Hewan dan Barang Serupa Pharmaceutical industry and/or trading of Medecines, Medical Devices, Chemicals, Veterinarian Medicines and Similiar Product	PT RNI: 56,77% Publik: 43,23%	Beroperasi Operating
9	PT GIEB Indonesia	Perdagangan dan Distribusi Trading and Distribution	PT RNI: 65,92% PT Prima Utama Mandiri: 23,26% Masyarakat Bali: 10,82%	Beroperasi Operating
10	PT Rajawali Citramass	Industri Karung Plastik woven Bag Industry	PT RNI: 99,97% PT Pabrik Gula Rajawali I : 0,03%	Beroperasi Operating
11	PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	Industri Karung Plastik, Kulit dan Industri Lanjutan woven Bag, Leather and Proceeding Industry	PT RNI: 99,99% PT Pabrik Gula Rajawali I : 0,01%	Beroperasi Operating

12	PT Mitra Rajawali Banjaran	Industri pembuatan alat kontrasepsi, alat suntik sekali pakai dan alat-alat kesehatan Industry of Contracept tools, disposable syringe and Healthcares	PT RNI: 99,99% Eddy Soegiyanto: 0,01%	Beroperasi Operating

Entitas Cucu Perusahaan Second-tier Subsidiaries

No	Nama Cucu Perusahaan Company's Subsidiaries Name	Bidang Usaha Business Fields	Kepemilikan Saham Shares Ownership	Status Operasi Operation Status
1	PT Sawit Menang Sejahtera	Perdagangan, Pembangunan, Perbengkelan, Pengangkutan Darat, Perindustrian, Pertanian	PT Perkebunan Mitra Ogan: 60% Dedek Pranata: 40%	Beroperasi Operating
2	PT Inti Bagus Perkasa	Perdagangan Umum dan Jasa Konstruksi	PT PG Rajawali II: 99,96% Koperasi Karyawan PT PG Rajawali II: 0,04%	Tidak Beroperasi Not Operational
3	Pt Rajawali Liki Energi	Ketenagalistrikan	PT Mitra Kerinci: 55% PT Brantas Energi: 45%	Beroperasi Operating

Entitas Asosiasi Associate Entities

No	Nama Perusahaan Company Name	Bidang Usaha Business Fields	Kepemilikan Saham Shares Ownership	Status Operasi Operation Status
1	PT Madu Baru	Industri Gula Sugar Industry	PT RNI: 35%	Beroperasi Operating

Perusahaan Patungan/Kerjasama Operasi

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan PT Waskita Karya Realty. Penyertaan pada KSO RNI-Waskita merupakan kontribusi penyertaan modal Perusahaan dalam KSO berupa tanah milik Perusahaan seluas 7.025 meter persegi yang berlokasi di Jl.MT Haryono Kav. 12-13 Jakarta Timur berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Operasi antara PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan PT Waskita Karya Realty Nomor: 128 /S.Pj / RNI.01 /X /2016, Nomor: 001 /KSO /WKR /X /2016 pada tanggal 10 Oktober 2016 dalam rangka proyek pengembangan properti pada aset tanah milik PT RNI (Persero).

Berdasarkan perjanjian tersebut, hak-hak pengelolaan dan ekonomis atas tanah dimaksud, segala urusan atas tanah, perizinan dan kewajiban yang melekat pada tanah sudah beralih menjadi tanggung jawab KSO RNI-Waskita. Perusahaan melakukan reklasifikasi akun tanah MT Haryono yang telah direvaluasi sebesar Rp168,6 miliar ke akun penyertaan pada KSO RNI-Waskita.

Joint Venture Company/Joint Operation

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) conducted a joint operation (KSO) with PT Waskita Karya Realty. Participation in KSO RNI-Waskita is the Company's equity contribution in KSO is the form of land owned by the Company of 7,025 square meters located in Jl. MT Haryono Kav. 12-13 Jakarta Timur based Joint Operation Agreement between PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) and PT Waskita Karya Realty Number: 128/S.Pj/ RNI.01/X/2016, Number: 001/KSO/WKR/X/2016 on October 10, 2016 in the framework of property development projects on land assets owned by PT RNI (Persero).

Under the agreement, the rights and economic management over the land, all the affairs of land, licenses and obligations attached to the land has turned to the responsibility KSO RNI-Waskita. Company made accounts reclassification MT Haryono land that has been revalued at Rp168.6 billion to account investments in KSO RNI-Waskita.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Struktur Grup Perusahaan



Jaringan Usaha RNI

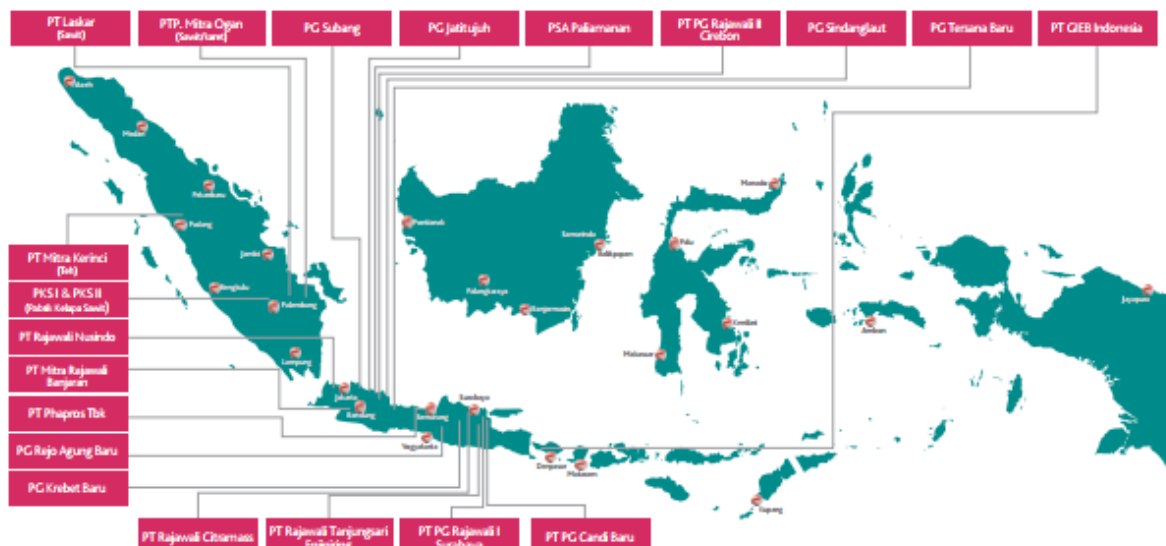
Jaringan usaha RNI terdiri dari 12 Anak Perusahaan dan 51 kantor cabang perdagangan dan distribusi di seluruh Indonesia

- 10 Pabrik Gula di Jawa Barat, Yogyakarta, dan Jawa Timur
- 2 Pabrik Sawit di Sumatera Selatan
- 1 Perkebunan Karet di Sumatera Selatan
- 1 Pabrik Teh di Sumatera Barat
- 1 Pabrik Farmasi di Semarang
- 1 Pabrik Alat Kesehatan di Bandung
- 1 Pabrik Kulit di Sidoarjo, Jawa Timur
- 2 Pabrik Karung Plastik di Mojokerto, Jawa Timur

RNI's Business Network

RNI Business network consists of 12 subsidiaries and 51 trading and distribution branch offices across Indonesia

- 10 Sugar Plants in West Java, Yogyakarta and East Java
- 2 Palm Oil Plants in South Sumatera
- 1 Rubber Plantation in South Sumatera
- 1 Tea Factory in West Sumatera
- 1 Pharmaceutical Factory in Semarang
- 1 Medical Devices Factory in Bandung
- 1 Leather Factory in Sidoarjo, East Java
- 2 Plastic Sack Manufacture in Mojokerto, East Jawa



Kronologis Pencatatan Saham (Termasuk Private Placement) dan/atau Pencatatan Saham Dari Awal Penerbitan Sampai Dengan Akhir Tahun Buku

sampai dengan akhir periode pelaporan, PT RNI (pesero) belum pernah melakukan pencatatan saham pada bursa efek manapun,. Dengan demikian, Laporan ini tidak menyertakan informasi terkait kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku.

Kronologis Penerbitan Dan/ Atau Pencatatan Efek Lainnya Dari Awal Penerbitan Sampai Dengan Akhir Tahun Buku

selama tahun 2017 PT RNI (persero) juga belum pernah melakukan pencatatan Efek lain. Dengan demikian Laporan ini tidak menyertakan informasi mengenai nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat Efek dimaksud.

Nama Dan Alamat Lembaga Dan/Atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Notaris
Notary

Nama Name	Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn
Alamat Address	Royal Palace Blok C/16 Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 178 A, Jakarta Selatan 12870

Kantor Akuntan Publik
Public Accountant Firm

Nama Name	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono Achmad, Suharli & Rekan
Alamat Address	Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267 (Jl. Jaksa), Jakarta Pusat

Pemeringkat Efek Indonesia

Nama Name	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono Achmad, Suharli & Rekan
Alamat Address	Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267 (Jl. Jaksa), Jakarta Pusat

Chronology of share listing (including Private placement) and/or stock listing from issuance to end book year

until the end of reporting period, PT RNI (persero) has not conducted stock listing on any stock exchange. Therefore, this report does not present information related to stock listing chronology, total stock, amount and offering price from issuance to end book year.

Chronology of issuance and/or listing of other securities from the beginning of issuance to the end of year

Throughout 2017, PT RNI (Persero) also has not conducted other securities listing. Therefore, this report does not present information on securities name, issuance year, maturity date, offering amount and ratings.

Name and Address of Institution and/or Supporting Professionals

PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN EKSTERNAL

Awards And External Recognition

Penghargaan 2017

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)

Awards 2017

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)

No	Nama Penghargaan Award Name	kategori Category	Pemberi Penghargaan Appreciator	Tanggal Perolehan Date of acquisition
1	Anugerah BUMN 2017 An award of BUMN 2017 	CEO BUMN Terbaik ke-3 <i>Developing Talent</i> CEO of the 3rd Best BUMN Developing Talent	BUMN Track	15 September 2017 September 15, 2017
2	Infobank Award 2017 	BUMN sektor perkebunan Berkinerja Keuangan Terbaik tahun 2016 dengan predikat "sangat bagus" BUMN plantation sector Financial Performance Best of 2016 with the predicate "very good"	Infobank	18 Oktober 2017 October 18, 2017
3	BUMN Performance Excellence Award 2017 	Good Performance	Forum Ekselen BUMN	6 Nopember 2017 November 6, 2017
4	Apresiasi Indonesia untuk BUMN 2017 Appreciation of Indonesia for BUMN 2017 	<i>The Best Employee Development</i> BUMN kategori Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan The Best Employee Development of BUMN category Agriculture, Forestry, and Fisheries	Warta Ekonomi	30 Nopember 2017 November 30, 2017
5	BUMN Branding & Marketing Award 2017 	BUMN <i>Corporate Marketing</i> kategori <i>Product Development</i> (Silver) BUMN Corporate Marketing category Production Development (Silver)	BUMN Track	14 Desember 2017 December 14, 2017

PT Rajawali Citramass

No	Nama Penghargaan Award Name	Kategori Category	Pemberi Penghargaan Appreciator	Tanggal Perolehan Date of acquisition
1	BUMN Branding & Marketing Award 2017 	Corporate Communication (Bronze)	BUMN Track	14 Desember 2017 December 14, 2017

PT Phapros Tbk

No	Nama Penghargaan Award Name	Kategori Category	Pemberi Penghargaan Appreciator	Tanggal Perolehan Date of acquisition
1	BUMN Branding & Marketing Award 2017 	Anak Perusahaan BUMN <i>Corporate Marketing kategori Product Development (Gold)</i> Subsidiaries of BUMN <i>Corporate Marketing kategori Product Development (Gold)</i>	BUMN Track	14 Desember 2017 December 14, 2017
2	BUMN Branding & Marketing Award 2017 	Anak Perusahaan BUMN <i>The Best CMO kategori The Best CMO Branding And Marketing Leadership</i> Subsidiaries of BUMN <i>The Best CMO Category of The Best CMO Branding And Marketing Leadership</i>	BUMN Track	14 Desember 2017 December 14, 2017

PT Mitra Kelinci

No	Nama Penghargaan Award Name	Kategori Category	Pemberi Penghargaan Appreciator	Tanggal Perolehan Date of acquisition
1	Anugerah BUMN 2017	Anak Perusahaan BUMN terbaik Ke-3 dalam kategori Transformasi Terbaik Subsidiaries of BUMN Best 3rd in category Best Transformation	BUMN Track	15 Desember 2017 December 15, 2017
2	BUMN Branding & Marketing Award 2017 	International Sales And Marketing (Silver)	BUMN Track	14 Desember 2017 December 14, 2017
3	BUMN Branding & Marketing Award 2017 	The Best CMO Personal Communication	BUMN Track	14 Desember 2017 December 14, 2017

Sertifikasi

Sertifikasi 2017

Certification

Certification 2017

No	Nama Sertifikat Certification Name	Pemberi Sertifikasi Issued by	Masa Berlaku Due Date	Penerima The Receiver
1	Sertifikasi ISO 9000:2015	TUV Nord		RNI
2	SNI ISO 9001:2008	Agro-Based Industry Certification Services (ABICS)	4 Februari 2014-3 Februari 2017	PT PG Candi Baru
3	SPPT-SNI Untuk Gula Kristal Putih SNI 3140.3:2010	Agro-Based Industry Certification Services (ABI-Pro)	5 Februari 2014-3 Februari 2017	PT PG Candi Baru
4	ISO 9001:2008	Balai Besar Industri Agro (BBIA)	20 Desember 2016-15 September 2018	PG Sindang Laut
5	ISO 9001:2008	Balai Besar Industri Agro (BBIA)	20 Desember 2016-15 September 2018	PG Tersana Baru
6	ISO 9001:2008	Balai Besar Industri Agro (BBIA)	20 Desember 2016-15 September 2018	PG Jatitujuh
7	ISO 9001:2008	Balai Besar Industri Agro (BBIA)	20 Desember 2016-15 September 2018	PG Subang
8	ISO 9001:2015	PT Tuvnord Indonesia	2016-2019	PG Krebet Baru
9	SNI	PT Tuvnord Indonesia	2016-2020	PG Krebet Baru
10	Sertifikat Halal	MUI-Jawa Timur	2016-2018	PG Krebet Baru
11	Sertifikat Halal	MUI-Jawa Timur	2016-2018	PG Rejo Agung Baru
12	ISO 9001:2008	PT Tuvnord Indonesia	2014-2017	PT Rajawali Nusindo
13	CDOB RN Cabang Bandung	Badan POM RI	Desember 2013-2018	PT Rajawali Nusindo
14	CDOB RN Cabang Surabaya	Badan POM RI	Desember 2014-2019	PT Rajawali Nusindo
15	CDOB RN Cabang Yogyakarta	Badan POM RI	Januari 2016-2021	PT Rajawali Nusindo
16	CDOB RN Cabang Tangerang	Badan POM RI	November 2016-2021	PT Rajawali Nusindo
17	ISO 9001:2008	URS INDONESIA	11 Desember 2015-14 September 2018	PT Rajawali Banjaran
18	Standar CPAKB	Kementerian Kesehatan RI	14 Agustus 2012-14 Agustus 2017	PT Rajawali Banjaran
19	ISO 9001:2008	UKAS Quality Management		PT Rajawali Citramass
20	ISO 14001:2004	PT Lloyd's Register Indonesia	14 Februari 2016-3 Februari 2018	PT Phapros Tbk
21	OHSAS 18001:2007	PT Lloyd's Register Indonesia	14 Februari 2016-3 Februari 2019	PT Phapros Tbk
22	ISO 9001:2008 SNI ISO 9001:2008	PT Lloyd's Register Indonesia	16 September 2014-30 September 2017	PT Phapros Tbk



NAMA DAN ALAMAT ENTITAS ANAK DAN ATAU KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN

Name and Address of Subsidiaries and/or Branch Office or
representative office

PT PG RAJAWALI I

Jl. Undaan Kulon No 57 |59, Surabaya
60274

Telp. (031) 534551-3, 5317028-29

Fax (031) 5316359

* PG REJO AGUNG BARU

Jl. Yos Sudarso No. 17 |19, Madiun

Telp. (0351)462525

* PG KREBET BARU

Jl. Bululawang NO. 10, Malang 65171

Telp. (0341)833185, 833176

PT PG RAJAWALI II

Jl. Drs. Wahidin No. 46, Cirebon 45122

Telp. (0231) 204752, 211444 Fax.

(0231)209281

* PG TERSANA BARU

Jl.Raya Babakan Gebang, Cirebon 5191

Telp. (0231) 661124 Fax. (0231) 662242

* PG SUBANG

Pasir Bungur Kec. Purwadadi Kab.

Subang, Telp. (0260) 462522, 461764

Fax. (0260) 462380

* PG KARANG SUWUNG

Jl. Raya Karangswung No. 29,

Cirebon

Telp. (0231) 637 166. 662242

* PG JATITIJUH

PoBox 45273 No.7 Jatitijuh Cirebon

Telp. (0233) 635201 Fax. (0233) 636340

* PG SINDANGLAUT

Jl. Raya Sindanglaut No.1 Cirebon

45191

Telp. (0231) 635201 Fax. (0231) 636340

* PSA PALIMANAN

Jl. Raya Palimanan No. 170 Cirebon

Telp. (0231) 341020 Fax. (0231) 341301

PT PG CANDI BARU

Jl. Raya Candi No.10 Sidoarjo Telp.

(031)8921003-4

Fax. (031) 8921002

PTP MITRA OGAN

Jl. Kol. H. Burlian Km.9, Palembang

30152

Telp. (0711) 415 381 Fax. (0711) 415 521

PT MITRA KERINCI

Jl. Patimura No. 8 Padang Telp. (0751)

33657, 27615

Fax. (0751) 33657

PT PHAPROS Tbk.

Jl. Simongan No. 131 Semarang

Telp. (024) 7607 325-30 Fax. (024) 766

30041

PT MITRA RAJAWALI BANJARAN

Jl. Raya Banjaran Km.16, Bandung 40377

Telp. (022) 5940151 Fax. (022) 5940152

PT LARAS ASTRA KARTIKA

Jl. Kol. H. Burlian Km. 9 , Palembang

30152

Telp. (0711) 415381 Fax. (0711) 415521

PT RAJAWALI NUSINDO

Jl Denpasar Raya Kav D III, Kuningan

Jakarta 12950

Telp 021 2523820 |30 Fax: 021 2510162

PT GIEB (GABUNGAN IMPOR EKSPOR BALI)

Kantor Pusat Jl. Gatot Subroto No. 66X,

Denpasar Bali

Telp. (0361) 437 995, 434 731 Fax. (0361)

431 016

PT RAJAWALI TANJUNGSARI

ENJINIRING

Jl. Raya Trosobo KM 23 Desa Tanjungsari,

Taman – Sidoarjo 61257 Telp. (031) 788

3494

Fax. (031) 788 4050

Email: upk.tjs@nusindo.co.id

PT RAJAWALI CITRAMASS

Desa Parengan Kecamatan Jetis

Mojokerto 61352

Telp. (0321) 362 995

Fax. (0321) 362 996

Email: upp.mojokerto@nusindo.co.id

Alamat Kantor Perwakilan | Cabang PT Rajawali Nusindo PT Rajawali Nusindo Representative | Branch Office Address

Cabang Ambon

Jl. Ir. M. Putuhena No 34 Dusun Kota

Jawa RT 002 RW 007 Negeri Rumahtiga,

Ambon Telp: (0911) 382 4240 Fax: (0911)

382 4249

Cabang Batam

Jl. Komplek Rosedale Blok E No. 11

Batam Centre, Batam 29432 Telp: (0778)

464 710, 472 679 Fax: (0778) 464 711

Cabang Balikpapan

Jl. Jend. Sudirman Komplek Balikpapan

Permai, Blok B No. 12-14, Balikpapan

Telp: (0542) 720 7460 Fax: (0542) 720

7463

Cabang Bandar Lampung

Jl.Urip Sumoharjo No. 100, Bandar

Lampung Telp: (0721) 705 945-747 4858

Fax: (0721) 701 303

Cabang Banda Aceh

Jl. Fatahillah No. 10 Geuce Iniem, Banda

Aceh Telp: (0651) 46297 Fax: (0651) 42991

Cabang Bandung

Jl Soekarno Hatta No. 493, Bandung

40265 Telp: (022) 730 1947 DL: (022) 733

1464 Fax: (022) 730 5831

Cabang Banjarmasin

Jl. Manggis No. 32 A RT. 20 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur Banjarmasin 70235 Telp: (0511) 325 6342 | 325 4133 Fax: (0511) 326 1960

Cabang Bogor

Jl. Brigjend H. Saptadji Hadiprawira No.141 Kel. Cilendek Barat Kec.Bogor Barat Bogor-Jawa Barat 16151 Telp: (0251) 754 3595 | 754 3594 Fax: (0251) 754 3593

Cabang Cikarang

Jl. Jend. Urip Sumoharjo No. 17 RT. 002 RW 01 Ds. Tanjungsari Cikarang, Bekasi 17530 Telp: (021) 891 06753, 891 06755 Fax: (021) 890 0366

Cabang Cirebon

Jl. Sunyaragi No. 6, Cirebon 45132 Tlp: (0231) 237 023 , 237 087 Fax: (0231) 202 540

Cabang Denpasar

Jl. Seruni No. 11 B Denpasar, Bali Telp: (0361) 236 493, 265 425 Fax: (0361) 234 926

Cabang Jakarta I

Jl. Pulo Kambing Raya No. 30 Kav. II Blok I. II Kawasan Industri Pulogadung Jakarta Timur 13930 Telp: (021) 460 0692 (021) 468 30058 (pesanan) Fax: (021) 468 27651

Cabang Jakarta II

Jl. Meruya Utara No. 127, Kembangan Jakarta Barat – 11620 Telp: (021) 5890 5442 (Hunting) Fax: (021) 5890 7211

Cabang Jambi

Jl. Banjarmasin No. 58 (Nusa Indah) Kel. Rawasari, Kota Baru Jambi 36125 Telp: (0741) 669 404, 61600 Fax: (0741) 63151

Cabang Jayapura

Jl. Pasar Kelapa Dua Entrop Kom. Pergudangan Boulevard No. 1, Jayapura Telp: (0967)534 254 Fax: (0967) 534 153

Cabang Jember

Jl. Tawangmangu 131 A, Jember 68121 Telp: (0331) 323 052, 339 623 Fax: (0331) 322 122

Cabang Kendari

Jl. Laode Hady by pass No. 77 Kendari Sulawesi Tenggara 93117 Telp: (0401) 319 2287 Fax: (0401) 319 2031

Cabang Kudus

Jl. Raya Kudus Jepara KM. 5 Kedungdowo, Kaliwungu-Kudus Telp | Fax: (0291) 435 349

Cabang Kupang

Jl. Sam Ratulangi V Gang III Kupang Nusa Tenggara Timur Telp |Fax.: (0380) 858 5175

Cabang Madiun

Jl. Yos Sudarso No. 29 |31, Madiun 63123 Telp: (0351) 465 268, 466 080, 457 769 Fax: (0351) 497 134

Cabang Magelang

Jl. Mayjend Bambang Soegeng No. 288 Mertoyudan, Magelang-Jawa Tengah Telp: (0293) 326 623 Fax: (0293) 326 331

Cabang Makassar

Jl. Wolter Monginsidi No. 54, Makassar 90142 Telp: (0411) 871 641, 850 835 Fax: (0411) 651 640

Cabang Malang

Jl. Delima No. 7, Kel. Bareng, Kec. Klojen, Malang 65116 Telp: (0341) 557 528, 557 529 Fax: (0341) 557 530

Cabang Manado

Jl. Garuda No. 53, Manado 95112 Telp: (0431) 862 498, 859 224 Fax: (0431) 851 155

Cabang Mataram

Jl. TGH Faisal No. 99X-Bertais Mataram, NTB 83236 Telp: (0370) 672 577 Fax: (0370) 672 549

Cabang Medan

Jl. Jend. Gatot Subroto KM. 5, No. 146, Medan 20123 Telp: (061) 845 2104, 845 4062, 845 8011 Fax: (061) 845 6027

Cabang Padang

Jl. Andalas Baru No. 9, Padang 25123 Telp: (0751) 25709 Fax: (0751) 39140

Cabang Palangkaraya

Jl. Pangrango No. 26, Palangkaraya 73112 Telp: (0536) 322 2458 Fax: (0536) 322 7612

Cabang Palembang

Jl. Rambutan No. 2, Palembang 30144 Telp: (0711) 350 445, 322 415 Fax: (0711) 350 897

Cabang Palu

Jl. Setia Budi No. 42, Palu-Sulawesi Tengah Telp: (0451) 427 535, 458 392 Fax: (0451) 428 769

Cabang Pangkalpinang

Jl. Pikas 9 No. 39, Bukit Baru-Pangkalpinang Telp: (0717) 700 2241 Fax: (0717) 422 681

Cabang Pekanbaru

Jl. Pandansari No. 01 Kavling II Kelurahan Tangkerang Utara, Pekanbaru 28282 Telp: (0761) 32074, 707 7345 Fax: (0761) 854 328

Cabang Pontianak

Jl. Jendral Urip No. 9 Pontianak 78111 Telp: (0561) 743 922 Fax: (0561) 736 611

Cabang Purwokerto

Jl. Martadireja 1 No. 274 A, Purwokerto Telp: (0281) 631 626, 760 7562 Fax: (0281) 622 579

Cabang Samarinda | Samarinda Branch

Jl. AW Syahrani No. 50 Kel. Sempaja Selatan, Samarinda 75119 Telp: (0541) 250 790, 251 737 Fax: (0541) 250 790

Cabang Semarang | Semarang Branch

Jl. Kepodang No. 25-27, Semarang 50137 Telp: (024) 354 5681-83 Fax: (024) 354 0918

Cabang Serang | Serang Branch

Jl. Ayip Usman No. 10 Unyur, Serang-Banten 42151 Telp: (0254) 210 263 Fax: (0254) 210 262

Cabang Solo | Solo Branch

Jl. Tentara Pelajar No. 21, Gilingan Banjarsari-Surakarta Telp: (0271) 664 903, 664 905 Fax: (0271) 641 735

Cabang Sorong | Sorong Branch

Jl. A. Yani Ruko Kuda Laut, Blok B No. 6-7, Sorong 98413 Telp: (0951) 323 086, 310 0175 Fax: (0951) 323 057

Cabang Surabaya I | Surabaya I Branch

Jl. Kalimas Barat No. 35-37, Surabaya Telp: (031) 353 8270 Fax: (031) 353 4131

Cabang Surabaya II | Surabaya II Branch
Jl. Raya Tenggilis No. 101, Surabaya
60292 Telp: (031) 848 3699 Fax: (031) 841
2199

Cabang Tangerang | Tangerang Branch
Jl. Arya Kemuning No. 71 Kp.
Pengasinan RT. 01 RW. 03 Periuk Jaya,
Tangerang-15131 Telp: (021) 553 1234
(Hunting) Fax: (021) 557 91865

Cabang Yogyakarta | Yogyakarta Branch
Rumah Dinas No. 21 PG. Madukismo,
Padukan Tirtonirmolo, Kasihan,
Bantul-Yogyakarta Telp: (0274) 450 370 (Hunting)
Fax: (0274) 450 371

**Alamat Kantor Perwakilan
| Cabang PT GIEB Indonesia
PT Rajawali Nusindo
Representative | Branch
Office Address**

Denpasar

Jl. Gatot Subroto No. 66 X, Denpasar –
Bali Telp: (0361) 437 993, 437 994 Fax:
(0361) 437 998

Klungkung

Jl. Kecubung No. 4 Semarapura, Kelod
Klungkung – Bali Telp: (0366) 250 84
Fax: (0366) 250 84

Tabanan

Jl. Mawar No. 140, Grogak – Tabanan
Telp: (0362) 812 325 Fax: (0362) 812 325

Singaraja

Jl. Singaraja Seririt, Br. Dinas Jeruk
Buluh Dsn. Kalibubuk, Kec. Buleleng
Singaraja Telp: (0362) 343 5610, 3433
5611 Fax: (0362) 343 5611

Negara

Jl. Udayana No. 19 Br. Tengah – Negara
Telp: (0365) 413 337 Fax: (0365) 413 337

Karangasem

Jl. Letu No. 4, Amlapura Telp: (0363)
21500 Fax: (0363) 21500

Malang

Jl. Terusan Sulfat 3K, Kedung Kandang
Sawojajar Malang Telp: (0341) 715 905
Fax: (0341) 715 906

Annual Report 2017



INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

Information on Corporate Website

PT RNI (Persero) memberikan kemudahan akses informasi secara transparan dan akurat bagi pemangku kepentingan (stakeholder) melalui situs resmi www.rni.co.id. Situs PT RNI (Persero) juga membuat informasi yang lebih spesifik, yaitu:

Peta situs www.rni.co.id

PT RNI (Persero) provides easy access to information transparently and accurately for stakeholders through official website of www.rni.co.id. PT RNI (Persero) website also presents more specific information as follows:

Site map of www.rni.co.id

No	Menu	Sub Menu
1	Profil Profile	1. Sumber Daya Manusia Human Resources 2. Good Corporate Governance Good Corporate Governance a. Pedoman Kebijakan Manajemen (PKM). The Management Policy Guideline (PKM). b. Pedoman Kebijakan Perusahaan (PKP). The Corporate Policy Guideline (PKP). c. Nilai Etika Utama. Board Manual. d. Code of Conduct. Code of Conduct. e. Kebijakan Pokok GCG PT RNI. Main Policy of GCG PT RNI. f. Pedoman GCG di PT RNI. GCG Guidelines at PT RNI. 3. Manajemen Risiko Risk Management 4. Anak Perusahaan: Subsidiaries: a. Kelompok Usaha Bidang Agro Industri Business Group of Agro Industry. b. Kelompok Usaha Bidang Farmasi dan Alat Kesehatan. Business Group of Pharmaceutical and Medical Devices. c. Kelompok Usaha Bidang Perdagangan dan Distribusi. Business Group of Trade and Distribution. 5. Pengantar Direktur Utama Introduction of President Director 6. Organisasi Organization 7. Sejarah History 8. Visi, Misi dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture 9. Manajemen Management
2	Bisnis Business	1. Pengembangan Usaha Business Development 2. Produk Layanan Product Service a. Produk Agro Bisnis. Agro Business Products. b. Farmasi dan Alat Kesehatan. Pharmaceutical and Medical Device.
3	Kegiatan Sosial Social Activities	1. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility 2. Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Partnership Program and Community Development a. Evaluasi dan Monitoring Mitra Binaan. Evaluation and Monitoring of Fostered Partners. b. Sinergi BUMN. Synergy of SOEs.

No	Menu	Sub Menu
4	Dewan Pertimbangan Jabatan Position Consideration Board	Kalender kegiatan Dewan Pertimbangan Jabatan PT RNI Calendar of activities of PT RNI Position Consideration Board
5	CEO Note CEO Note	
6	Karir Career	
7	Kebijakan Informasi Publik Public Information Policy	
8	RNI Integrity Line RNI Integrity Line	Laporan Pelanggaran Violation Reports
9	Kuangan Financial	Laporan Keuangan Financial Report
10	Kegiatan Event	Event Event
11	Siaran Pers Press Releases	1. Berita RNI News of the RNI 2. Berita Media Media News 3. Kegiatan Activities 4. Rilis Berita News Release



PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE- KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN UNIT AUDIT INTERNAL

Training and Education for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Muhammad Yamin

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	Directorship Program Directorship Program	PT Pertamina Training & Consulting	5-6 Oktober 2017	Jakarta
2	Memahami Perhitungan Aktuaria Pesangon, Penghargaan Masa Kerja, Uang Penggantian Hak & Implementasi PSAK 24, Imbalan Kerja Understanding Actuarial Severance Calculations, Rewards of Employment, Redundancy Pay and Implementation PSAK 24, Employee Benefit	Risk Management International	14 Oktober 2017	Bandung

Didik Prasetyo

Direksi Board of Directors

Direktur Utama
President Director

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	2-4 Maret 2017	Bogor

Direktur Keuangan Finance Director

Mochammad Yana Aditya

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	Certified Risk Management Certified Risk Management	Lembaga Sertifikasi Profesi Pasar Modal	31 Januari 2017	Jakarta
2	BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	2-4 Maret 2017	Bagor

Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Business Development and Investment Director

Agung Primanto Murdanoto

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	2-4 Maret 2017	Bogor
2	Jakarta International Tea Conference 2017 (JITC) Jakarta International Tea Conference 2017 (JITC)	Pusat Penelitian Teh dan Kina Gambung	18-20 Oktober 2017	Jakarta

Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko Business Control and Risk Management Director

Elka Wahyudi

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	2-4 Maret 2017	Bogor

Direktur SDM dan Manajemen Aset Human Resources and Asset Management Director

Djoko Retnadi

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	BUMN Executive Leadership Program SOE Executive Leadership Program	Forum Human Capital Indonesia (FCHI)	2-4 Maret 2017	Bogor
2	Mega Seminar with Prof Dave Ulrich Mega Seminar with Prof Dave Ulrich	GML Performance Consulting	2-4 Maret 2017	Bogor
3	Workshop Aspek Hukum Holding di Lingkungan BUMN Workshop on Legal Aspect of Holding in SOE Environment	INTRINSICS	28-29 September 2017	Yogyakarta

Komite Audit Audit Committee

Suka Edi Prasetyo

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	Memahami Perhitungan Aktuaria Pesangon, Penghargaan Masa Kerja, Uang Penggantian Hak & Implementasi PSAK 24, Imbalan Kerja Understanding Actuarial Severance Calculations, Rewards of Employment, Redundancy Pay and Implementation PSAK 24, Employee Benefit	Risk Management International	14 Oktober 2017	Bandung

Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee

Desti Fitriani

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	Asset Management: Revitalisasi, Utilisasi & Optimalisasi Land Bank (Non Core Asset) BUMN Asset Management: Revitalization, Utilization & Optimization of Land Bank (Non Core Asset) SOE	Reinco strategic	18-20 Oktober 2017	Bandung

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Edwin Elfian Lubis

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	Leadership Endurance Test Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	15-16 Mei 2017	Jakarta

Unit Audit Internal Internal Audit Unit

Sagita Hariadin

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Place
1	Analyzing & Improving Business Process Analyzing & Improving Business Process	The Institute of Internal Auditors Indonesia II AI	12-13 April 2017	Jakarta
2	Leadership Endurance Test Leadership Endurance Test	PT Dirga Cahya Abadi Anugrah	15-16 Mei 2017	Jakarta

PERISTIWA PENTING 2017

Significant Events 2017

Januari January

03 Serah Terima Jabatan Direktur Anak Perusahaan, *Group Head* (GH), dan *Head* PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). Serah terima dilaksanakan melalui penyerahan SK oleh Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Didik Prasetyo dan disaksikan oleh Jajaran Direksi PT RNI.

Handover of Position of Director Subsidiaries, *Group Head* (GH), and *Head* of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). Handover implemented through submission SK by President Director of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Didik Prasetyo and witnessed by other Board of Directors of PT RNI



16 PT Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) (Persero) dan PT Berdikari (Persero) melaksanakan penandatanganan Nota Kesepahaman tentang rencana kerjasama pengembangan peternakan. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo dan Direktur Utama PT Berdikari Eko Taufik Wibowo.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) (Persero) and PT Berdikari (Persero) carry out the signing Memorandum of understanding on the plan cooperative development of farms. Signing done by President Director of PT RNI B. Didik Prasetyo and President Director of PT Berdikari Eko Taufik Wibowo.

16 PT Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) (Persero) menjalin sinergi dengan Perum Bulog melalui penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) mengenai kerjasama sinergi bisnis. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo dan Direktur Utama Perum Bulog Djarot Kusumayakti.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) (Persero) establish a synergy with Bulog through the signing Memorandum of Understanding (MoU) on business synergy cooperation. Signing done by President Director of PT RNI B. Didik Prasetyo and President Director of Bulog Djarot Kusumayakti.



Februari February

03 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) bersama *Gravity Solutions Global* (GSG) melakukan penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) tentang kerjasama riset dalam teknologi pertanian termasuk perkebunan tebu. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Pengembangan dan Investasi RNI Agung P. Murdanoto bersama Direktur *Gravity Solutions Global*, David Coleman dan disaksikan Komisaris RNI M. Yamin.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) with Gravity Solutions Global (GSG) performs the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) about research cooperation in technology agriculture including plantations cane. Signing done by the Director of Development and RNI Investment Agung P. Murdanoto with Director of Gravity Solutions Global David Coleman and witnessed by RNI Commissioner M. Yamin



17 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) bersama Universitas Gadjah Mada melakukan penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) dalam rangka peningkatan Pengelolaan Komersialisasi Hasil Inovasi. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama PT RNI Didik Prasetyo bersama Rektor UGM Prof. Ir. Dwikorita Karnawati, M.Sc. Phd.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) with the University of Gadjah Mada did the signing Memorandum of Understanding (MoU) for improvement Management of Commercialization of Results Innovation. Signing done by President Director of PT RNI Didik Prasetyo together with UGM Rector Prof. Ir. Dwikorita Karnawati, M.Sc. Phd.



23-24 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melaksanakan Pelatihan Penulisan Media RNI. Pelatihan dibuka oleh Sekretaris Korporasi PT RNI Edwin Elfian Lubis dan dihadiri oleh 35 perwakilan seluruh anak perusahaan RNI Group yang aktif sebagai Redaksi dan Koresponden Media RNI

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) conducting Media Writing Training RNI. The training was opened by the Secretary PT RNI corporation Edwin Elfian Lubis and attended by 35 representatives of subsidiaries an active RNI Group company Editor and Media Correspondent RNI



Maret March

01 Dalam rangka mewujudkan sinergi BUMN di bidang industri peternakan yang terintegrasi, PT Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) (Persero) melalui Anak Perusahaannya, PT PG Rajawali II dan PT Berdikari (Persero) melalui Anak Perusahaannya, PT Berdikari *United Livestock* (PT BULS) melakukan penandatanganan Perjanjian kerjasama Usaha Peternakan Sapi dan unggas

In order to realize the synergy of SOEs in integrated livestock industry, PT Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) (Persero) through its Subsidiary, PT PG Rajawali II and PT Berdikari (Persero) through its subsidiary, PT Berdikari *United Livestock* (PT BULS) performs signing a Cooperation Agreement Cattle and Poultry Farming



02 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) bersama Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) melaksanakan penandatanganan *Memorandum of Understanding (MoU)* tentang Penelitian, Pengembangan, dan Pemanfaatan Hasil Penelitian. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Agung P. Murdanoto, dengan Kepala LIPI Iskandar Zulkarnain.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) with the Institute of Science Indonesia (LIPI) implement signing a *Memorandum of Understanding (MoU)* on Research, Development, and Utilization of Results Research. Signing done by the Director of Business Development and Investments Agung P. Murdanoto's, with Head of LIPI Iskandar Zulkarnain.



11 *Family Gathering* PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) resmi dibuka oleh Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo

Family Gathering PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) was officially opened by President Director of PT RNI B. Didik Prasetyo



14 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) menyelenggarakan *Media Gathering "Public Expose RNI 2017"*. Pada kesempatan tersebut dilakukan pemaparan kinerja perusahaan tahun 2016 dan sasaran tahun 2017 oleh Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo serta jajaran Direksi lainnya. Hadir sebagai peserta insan *pers* dari berbagai media yang terbagi ke dalam media cetak, elektronik, dan online.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) held *Media Gathering "Public Expose RNI 2017"*. On occasion it is done exposure of company performance 2016 and 2017 targets by the President Director of PT RNI B. Didik Prasetyo and other Board of Directors. Present as the press participants of the participants various media are divided into print, electronic, and online media



14 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) berhasil memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 yang merupakan standar Sistem Manajemen Mutu terbaru setelah ISO 9001:2008. Penyerahan sertifikat dilakukan oleh Direktur TUV NORD Indonesia Bayu Wicaksana kepada Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) managed to obtain the certification of ISO 9001: 2015 is a Management System standard The latest quality after ISO 9001: 2008. Certificate submission done by Director of TUV NORD Indonesia Bayu Wicaksana to the President Director of PT RNI B. Didik Prasetyo



April April

01 Penandatanganan MoU antara PT RNI dengan Universitas Galuh. Nota kesepahaman tersebut ditandatangani oleh Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) B. Didik Prasetyo bersama Rektor Universitas Galuh Dr. H. Yat Rospia Brata.

Signing of MoU between PT RNI with Galuh University. Notes the agreement was signed by the President Director of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) B. Didik Prasetyo with the University Rector Galuh Dr. H. Yat Rospia Brata.



05 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melaksanakan *Leadership Endurance Test (LET)*, acara dibuka oleh Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo. Acara ini bertujuan untuk mengukur daya tahan pimpinan perusahaan dalam menghadapi berbagai tekanan dalam mengelola perusahaan

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) implement *Leadership Endurance Test (LET)*, the event opened by President Director of PT RNI B. Didik Prasetyo. This event aims to measure endurance of company leadership in face a variety of deep pressure manage the company



10 Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) B. Didik Prasetyo melakukan penandatanganan *Perjanjian Penerbitan Medium Term Note (MTN)* PT RNI, Senin, 10 April 2017, di Ruang Seminar Gedung RNI, Jakarta. Hadir Direktur Danareksa dimana Danareksa bertindak sebagai arranger, Perwakilan Bank Mandiri selaku Wali Amanat, Tumbuan dan Partner selaku Konsultan Hukum, dan Nanette Cahyanie sebagai Notaris

President Director of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) B. Didik Prasetyo made the signing publishing *Medium Term Note (MTN)* Agreement PT RNI, Monday, April 10th 2017, at the Seminar Room of RNI Building, Jakarta. Present Director of Danareksa where Danareksa acts as arranger, Bank Mandiri Representative as Trustee, Tumbuan and Partner as Legal Consultant, and Nanette Cahyanie as Notary



13 Program CSR PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) bersama sederet BUMN lain, seperti PT Wijaya Karya (Persero), Perum Bulog, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT BRI (Persero) Tbk, PT BNI (Persero) Tbk, dan PT Bank Syariah Mandiri di Buntet Pesantren, Cirebon, resmi dimulai dengan ditandai peletakan batu pertama oleh Presiden RI Joko Widodo, Kamis, di Buntet Pesantren, Cirebon.

PT Rajawali Nusantara CSR Program Indonesia (Persero) along a line Other SOEs, such as PT Wijaya Karya (Persero), Perum Bulog, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT BRI (Persero) Tbk, PT BNI (Persero) Tbk, and PT Bank Syariah in Buntet Pesantren, Cirebon, officially starts with marked laying the first stone by the President of RI Joko Widodo, Thursday, at Buntet Pesantren, Cirebon



26 Dalam rangka memastikan keberlangsungan roda organisasi melalui regenerasi kepemimpinan, Serikat Pekerja (SP) Komisariat Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) Holding melaksanakan Musyawarah Komisariat SP RNI Holding Tahun 2017. In order to ensure sustainability of the organization's wheels through regeneration stewardship, Trade Unions (SP) Komisariat Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) Holding implement Deliberation Commissariat SP RNI Holding Year 2017



Mei May

09 Pengukuhan Kelulusan Perdana SMK Gula Rajawali, Madiun. SMK Gula Rajawali merupakan sekola yang dimiliki oleh PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) yang bertujuan untuk mencetak kader dan penerus guna memenuhi kebutuhan SDM dalam bidang industri gula. Inauguration of SMK Prime Graduation Sugar Rajawali, Madiun. SMK Gula Rajawali is a school owned by PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) which aims to print cadres and successor to meet the needs of human resources in the field of sugar industry.



17 Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) menerima kunjungan Petani Tebu Rakyat PT PG Rajawali I unit PG Kreet Baru, di Auditorium Gedung RNI, Jakarta. Kunjungan tersebut dalam rangka shareing dan diskusi terkait isu-isu pergulaan, mekanisasi alat tebang dan muat, serta pengembangan varietas tebu. Board of Directors PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) received the visit of Farmers Tebu Rakyat PT PG Rajawali I unit PG Kreet Baru, at RNI Building Auditorium, Jakarta. The visit is in sharing framework and discussion related issues grinding, mechanization of cutting tools and fit, as well as the cane varieties.



18 Dalam rangka menjalankan salah satu amanah dari Pemegang Saham, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melaksanakan serah terima jabatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan PT Mitra Rajawali Banjaran (MRB) dari Sugiri Syarif kepada Emmi Mintarsih dan Komisaris PT Perkebunan Mitra Ogan dari Elka Wahyudi kepada M. Najib, di Gedung RNI, Jakarta.

In order to run trust from Shareholders, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) carry out the handover of positions Board of Commissioners of Subsidiaries PT Mitra Rajawali Banjaran (MRB) from Sugiri Syarif to Emmi Mintarsih and Commissioner of PT Perkebunan Mitra Ogan Elka Wahyudi to M. Najib, at RNI Building, Jakarta.



Juni June

06 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) menerbitkan surat utang jangka menengah (Medium Term Notes/MTN) tahap II sebesar Rp388 miliar. Penandatanganan perjanjian dilakukan oleh Direktur Keuangan RNI, Yana Aditya dengan Direktur PT Danareksa Sekuritas Saidu Solihin di Gedung RNI, Jakarta.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) issued bonds medium term (Medium Term Notes/MTN) phase II amounting to Rp388 billion. Signator of agreement made by RNI Finance Director, Yana Aditya with Director of PT Danareksa Sekuritas Saidu Solihin at RNI Building, Jakarta



06 Menteri BUMN Rini M. Soemarno, Sekretaris Kementerian BUMN Imam Aprianto Putro, dan Deputy Bidang Usaha Industri Agro dan Farmasi Wahyu Kuncoro hadir Pembagian Bingkisan Ramadhan 1438 H, di PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) PG Kreet Baru, Malang.

Minister of SOE Rini M. Soemarno, Secretary of the Ministry of SOEs Imam Aprianto Putro, and Deputy of Business Sector Agro and Pharmaceutical Industry Wahyu Kuncoro attend the Division of Ramadan Gifts 1438 H, at PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) PG Kreet Baru, Malang



06 Menteri BUMN Rini M. Soemarno bersama Sekretaris Kementerian BUMN Imam Aprianto Putro, Deputy Bidang Usaha Industri Agro dan Farmasi Wahyu Kuncoro didampingi Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo meninjau aktivitas giling di PG Kreet Baru, Malang.

Minister of SOE Rini M. Soemarno together with the Secretary of the Ministry of SOEs Imam Aprianto Putro, Deputy of Field Agro Industry and Pharmaceutical Revelation Kuncoro accompanied by President Director of PT RNI B. Didik Prasetyo review activities milling in PG Kreet Baru, Malang.



06-07 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) melaksanakan Inhouse Training Interpretasi KPKU, di Jakarta. Pelatihan dihadiri perwakilan dari seluruh Anak Perusahaan RNI Group tersebut bertujuan untuk memastikan pelaksanaan implementasi Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) di seluruh anak perusahaan RNI Group.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) implement Inhouse KPKU Interpretation Training, in Jakarta. The training was attended by representatives from all Subsidiaries of RNI Group it aims to ensure implementation of Criteria implementation Superior Performance Assessment at all RNI Group subsidiaries



08 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI), menggelar Santunan Anak Yatim sekaligus Buka Puasa Bersama. di Auditorium Gedung RNI, Jakarta.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI), held a Benefit Orphans at the same time Open Fasting Together. at the RNI Building Auditorium, Jakarta



17-PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melalui anak perusahaannya PT Phapros, Tbk menggelar Bazaar Ramadhan. Bazar tersebut dilaksanakan bekerja sama dengan Koperasi Menjangan Enam (KME).

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) through its subsidiaries PT Phapros, Tbk Bazaar of Ramadan. The bazaar implemented in collaboration with Koperasi Menjangan Enam (KME).



21 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) melaksanakan pembagian 3.000 paket Bingkisan Ramadhan BUMN Hadir Untuk Negeri 2017 di wilayah Kabupaten Cirebon, Majalengka, dan Indramayu. Pembagian dilakukan kepada masyarakat tidak mampu yang berada di sekitar Pabrik Gula.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) implement distribution of 3,000 parcel packages Ramadhan BUMN Present For The Country 2017 in the area of Cirebon Regency, Majalengka, and Indramayu. Sharing done to society not capable of being around the Factory Sugar.



Juli July

07 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) bersama PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI) melaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerjasama Sinergi BUMN Penyaluran Dana Kemitraan Pembiayaan Budidaya Tebu senilai Rp220 Miliar, di Gedung BRI 1, Jakarta. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama RNI B. Didik Prasetyo bersama Direktur Mikro, Kecil, dan Menengah Donsuwan Simatupang.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI) carry out the signing Synergy Cooperation Agreement BUMN Distribution of Partnership Fund Cultivation of Sugar Cane worth Rp220 billion, at BRI 1 Building, Jakarta. Signing done by President Director of RNI B. Didik Prasetyo together with the Director of Micro, Small, and Medium Donsuwan Simatupang



15 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) kembali melaksanakan pertukaran pelajar Siswa Mengenal Nusantara (SMN) tahun 2017 bersama Perum Bulog di Provinsi Kalimantan Utara. Pembekalan dan pelepasan ke-20 siswa-siswi terpilih tersebut dilaksanakan, di SMA Negeri 1 Tarakan.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) re-execute student exchanges Students Know the Nusantara (SMN) year 2017 with State Logistics Agency (Bulog) in the Province North Kalimantan. Debriefing and the release of the 20 selected students is implemented, in SMA Negeri 1 Tarakan.



19 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) menggandeng PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) melalui sinergi pengelolaan keuangan dan penerbitan kartu ID BUMN multifungsi. Penandatanganan kesepakatan Perjanjian Kerjasama dilakukan oleh Direktur Utama RNI B. Didik Prasetyo bersama Direktur Hubungan Kelembagaan dan Transaksional Perbankan BNI Adi Sulistyowati, di Gedung RNI, Jakarta.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) cooperates with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) through synergy of financial management and issuance of a multi-functional SOE ID card. Signing Agreement agreement Cooperation is undertaken by the President Director RNI B. Didik Prasetyo with the Director Institutional and Transactional Relations BNI Banking Adi Sulistyowati, in RNI Building, Jakarta.



20 Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) B. Didik Prasetyo membuka Pembinaan Mental Management Trainee Program (MTP) Angkatan XIX PT RNI Tahun Angkatan 2017, di Pusat Pendidikan Zeni TNI AD, Bogor. Pembinaan Mental merupakan bagian dari fase pendidikan yang harus

dilalui peserta MT sebagai calon karyawan RNI.

President Director of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) B. Didik Prasetyo opened Mental Development Management Trainee Program (MTP) Force XIX PT RNI Year Force 2017, at the Center for the Education of the Army, Bogor. Mental coaching is part of that educational phase MT participants must pass as candidates employees of RNI



28 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) menerbitkan sukuk ijarah I 2017 senilai Rp200 Miliar. Penerbitan tersebut ditandai oleh penandatanganan perjanjian yang dilakukan oleh Direktur Utama RNI B. Didik Prasetyo bersama Direktur PT Danareksa Sekuritas Santi Suryandani, di Gedung RNI, Jakarta. PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) issuance of ijarah sukuk I 2017 worth Rp200 billion. Publishing is marked by the signing agreement made by the Director Main RNI B. Didik Prasetyo together Director of PT Danareksa Sekuritas Santi Suryandani, at RNI Building, Jakarta



Agustus August

13 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) bersama Perum Bulog menggelar Jalan Sehat 5 Km di provinsi termuda di Indonesia. Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menyambut HUT RI yang ke-72 itu dilaksanakan di Stadion Datu Adil, Tarakan, Provinsi Kalimantan Utara.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) together with Bulog held a 5 Km Healthy Road in the province youngest in Indonesia. The activities are implemented in order to welcome RI's 72nd anniversary was held in Datu Adil Stadium, Tarakan, Provinsi North Kalimantan.



- 15** PT Rajawali Nusindo, Anak Perusahaan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), melakukan peresmian kantor dan gudang baru Rajawali Nusindo Cabang Pontianak, di Kubu Raya, Kalimantan Barat, Selasa. Peresmian gedung dan gudang ini ditandai dengan pengguntingan pita dan penandatanganan prasasti oleh Direktur Utama RNI B. Didik Prasetyo.

PT Rajawali Nusindo, Anak Perusahaan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), make the inauguration new office and warehouse of Rajawali Nusindo Branch Pontianak, in Kubu Raya, West Kalimantan, Tuesday. Inauguration of this building and warehouse marked with ribbon cutting and signing the inscription by President Director of RNI B. Didik Prasetyo



- 22** PT Phapros, Tbk dan PT Mitra Rajawali Banjaran sebagai anak perusahaan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) yang bergerak di industri farmasi dan alat kesehatan menggelar acara peletakan batu pertama pembangunan fasilitas produksi alat kesehatan Scaffold Hydroxyapetite di pabrik PT Mitra Rajawali Banjaran (MRB) di kawasan Banjaran, Kabupaten Bandung.

PT Phapros, Tbk and PT Mitra Rajawali Banjaran as a subsidiary PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) engaged in the pharmaceuticals industry and medical devices roll out the groundbreaking event construction of tool production facilities health Scaffold Hydroxyapetite at the PT Mitra Rajawali Banjaran factory (MRB) in Banjaran, Kabupaten Bandung



- 23** Sebagai wujud nyata sinergi antar BUMN, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) atau RNI bersama PT Waskita Karya Realty yang merupakan anak perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk memulai pembangunan Waskita Rajawali Tower yang ditandai melalui pelaksanaan *Groundbreaking* Waskita Rajawali Tower, di Jakarta.

As a concrete manifestation of synergy between BUMN, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) or RNI with PT Waskita The work of Realty

who is a subsidiary company of PT Waskita Karya (Persero) Tbk started construction of Waskita Rajawali Tower which was marked through implementation of Groundbreaking Waskita Rajawali Tower, in Jakarta.



- 31** Penyerahan SK Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) perihal perpindahan dan penetapan Direksi Anak Perusahaan dan pejabat struktural RNI Holding. SK diserahkan oleh Dirut RNI B. Didik Prasetyo dan disaksikan oleh seluruh Direksi PT RNI.

Submission of SK President Director of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) regarding the transfer and determination of the Board of Directors Companies and structural officials RNI Holding. SK submitted by President Director of RNI B. Didik Prasetyo and witnessed by the whole Board of Directors of PT RNI



September September

- 07** Peresmian sarana ibadah PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dihadiri oleh Direktur SDM dan Manajemen Aset RNI Djoko Retnadi, perwakilan Direksi Anak Perusahaan, dan segenap karyawan RNI, PT Rajawali Nusindo, dan PT Phapros, Tbk.

Inauguration of means of worship PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) was attended by Director of HR and RNI Asset Management Djoko Retnadi, representative of the Board of Directors Company, and all employees of RNI, PT Rajawali Nusindo, and PT Phapros, Tbk



- 14** PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) menyelenggarakan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan tema pembahasan "Alternatif Teknologi Dalam Upaya Peningkatan Efisiensi dan Kualitas Gula" pada, di Gedung RNI, Jakarta.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) organized the Focus Group Discussion (FGD) with discussion theme "Alternative Technology In Efforts Increased Efficiency and Sugar Quality " at the RNI Building, Jakarta.



- 15** PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) meraih dua penghargaan dalam ajang Anugerah BUMN 2017, di Hotel Ritz Carlton, Jakarta. Penghargaan pertama RNI diraih melalui PT Mitra Kerinci, sebagai Anak Perusahaan BUMN terbaik Ke-3 dalam kategori Transformasi Terbaik. Penghargaan kedua diperoleh Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo sebagai CEO BUMN terbaik ke-3 dalam kategori *Developing Talent*.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) won two awards in the arena of BUMN Award 2017, at the Ritz Carlton Hotel, Jakarta. The first RNI award was achieved through PT Mitra Kerinci, as The 3rd Best State-Owned Enterprise Subsidiary in the Best Transformation category. The second award was obtained by the Director Main PT RNI B. Didik Prasetyo as The third best state-owned enterprise CEO in the category Developing Talent



- 19** Dalam rangka penyusunan rencana dan menerapkan persyaratan *Proper Compliance & Beyond* serta sosialisasi penerapan sistem informasi pelaporan elektronik lingkungan hidup, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) menyelenggarakan *Workshop Proper* Lingkungan, di Gedung RNI, Jakarta. Hadir pada acara tersebut perwakilan yang menangani proper anak perusahaan yang berada di lingkungan RNI Grup.

In preparation of the plan and implementation requirement of Proper Compliance & Beyond and socialization application of reporting information system electronic environment, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) held a Proper Environment Workshop, in RNI Building, Jakarta. Attend at the event representative who handles proper The subsidiary in the RNI Group.



20 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) mengikuti Pameran *Business and Development (IBD) Expo 2017*, di JCC, Jakarta. Dalam pameran kali ini, RNI menempati lokasi Hall B No. 60 dengan luas stand ± 36 m². Sebagai salah satu ajang promosi, RNI mengikutsertakan berbagai produk unggulan dari bidang usaha Agro industri, Farmasi dan Perdagangan.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) following the *Business Exhibition and Development (IBD) Expo 2017*, at JCC, Jakarta. In the exhibition, RNI occupies the Hall location B No. 60 with a stand of ± 36 m². As one of the promotional event, RNI incorporate various superior product line of business Argo industry, Pharmaceuticals and Trade



Oktober October

05 Dalam rangka mempersiapkan Assessor KPKU (Kriteria Penilaian Kinerja Unggul) di lingkup Anak Perusahaan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) serta guna memastikan kesiapan Tim Assessor RNI Group, PT RNI melaksanakan Pemantapan Assessor KPKU, di Bogor.

In order to prepare Assessment Superior Performance Criteria in subsidiaries company scope of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) as well as use ensure the preparedness of the Assessor Team RNI Group, PT RNI implement Stabilization of Assessment Superior Performance Criteria in Bogor



09 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) menggelar *Workshop Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Tahun 2017*, yang dibuka langsung Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi RNI Agung P. Murdanoto, di Gedung RNI, Jakarta. Acara diselenggarakan selama tiga hari dari tanggal 9-11 Oktober 2017. PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) held a *Workshop Criteria for Superior Performance Assessment Year 2017*, which was opened Direct Director of Development Business and Investment RNI Agung P. Murdanoto, at RNI Building, Jakarta. The event was held for three days from October 9-11, 2017.



12 Digelar syukuran Hari Ulang Tahun (HUT) PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) ke-53, di Gedung RNI, Jakarta. HUT RNI tahun 2017 mengangkat tema "Berubah atau Mati".

Held 53rd anniversary of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), at RNI Building, Jakarta. RNI Anniversary in 2017 the theme "Changed or Dead"



18 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) berhasil meraih "Infobank Award" untuk kategori BUMN sektor perkebunan atas kinerja keuangan terbaik tahun 2016 dengan predikat "sangat bagus". Penghargaan diterima Direktur Utama RNI B. Didik Prasetyo di Gedung RNI, Jakarta.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) won the "Infobank Award" for the category of state-owned plantation sector over the best financial performance of the year 2016 with the title "very good". Award received by the President Director of RNI B. Didik Prasetyo at RNI Building, Jakarta.



28 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) bersama Perum Perhutani dan PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) (Inalum) berkerjasama dengan Universitas Paramadina menggelar acara BUMN Hadir di Kampus. Acara dibuka langsung oleh Rektor Paramadina Jakarta Prof. Firmanzah, Phd dan pembicara adalah Dirut PT RNI B. Didik Prasetyo, Dirut Perhutani Denaldy M. Mauna dan Dosen Universitas Paramadina Dr Prima Naomi, MT

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) with Perum Perhutani and PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) (Inalum) in cooperation with the University Paramadina held the event BUMN Hadir on campus. The event opened directly by Rector of Paramadina Jakarta Prof. Firmanzah, PhD and speaker is President Director of PT RNI B. Didik Prasetyo, President Director of

Perhutani Denaldy M. Mauna and Lecturer at Paramadina University Dr. Prima Naomi, MT



November November

06 Kementerian BUMN melalui Forum Ekselen BUMN menganugerahkan penghargaan *BUMN Performance Excellence Award 2017* kepada PT RNI, sebagai perusahaan yang telah mencapai *Level Good Performance*. Penghargaan yang diserahkan pada acara Puncak penganugerahan Penilaian Kinerja BUMN berbasis KPKU, di Kantor Pusat BNI, Jakarta, tersebut diterima oleh Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo.

Ministry of SOE through Forum Ekselen BUMN conferred award of SOE Performance Excellence Award 2017 to PT RNI, as a company that has reach Level Good Performance. Awards submitted to Peak conferring event Assessment of SOE-based Performance KPKU, at the Head Office of BNI, Jakarta, is received by the President Director PT RNI B. Didik Prasetyo



09 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melakukan pengiriman perdana kebutuhan pokok ke kepulauan Sangihe Talaud dan Morotai dalam rangka program Tol Laut dan Rumah Kita Tahuna. Program yang bertujuan menurunkan disparitas harga kebutuhan pokok di pulau-pulau terluar Tanah Air ini merupakan wujud konkrit dari Sinergi BUMN antara RNI, PT Pelni (Persero), dan PT Pelabuhan Indonesia II. Direktur Utama RNI B. Didik

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) make delivery prime necessity to the archipelago Sangihe Talaud and Morotai in Tol Laut and Rumah Kita Tahuna program. Aims program reduce the price disparity basic needs in the outermost islands This homeland is a concrete manifestation from SOE Synergy between RNI, PT Pelni (Persero), and PT Pelabuhan Indonesia II. President Director of RNI B. Didik



- 22** Dalam rangka membina hubungan baik dengan Insan Media sebagai mitra strategis perusahaan dalam mewujudkan keterbukaan informasi publik, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) melaksanakan Media Visit ke Harian Kompas, di Gedung Kompas Palmerah, Jakarta. Pada kesempatan tersebut Direksi RNI diterima oleh Pimpinan Redaksi Harian Kompas Budiman Tanuredjo.

In order to foster relationships either with Insan Media as the company's strategic partner in realize information disclosure public, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) implement the Media Visit to Kompas Daily, in Kompas Palmerah Building, Jakarta. On the opportunity is the Board of Directors of RNI accepted by the Chief Editor of the Daily Kompas Budiman Tanuredjo.



- 28** Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) melakukan kunjungan (media visit) ke kantor redaksi surat kabar Bisnis Indonesia di Jakarta. Kunjungan ini bertujuan untuk mempererat silaturahmi antara RNI dengan media massa sebagai partner strategis.

Board of Directors of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) visit (media visit) to the office editor of Bisnis Indonesia newspaper at Jakarta. This visit aims to to strengthen the relationship between RNI with mass media as a partner strategic



- 30** Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melakukan penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) periode 2017-2019 dengan Serikat Pekerja bertempat di Gedung RNI, Jakarta.

Penandatanganan dilakukan bersama Pengurus Serikat Pekerja Komisariat RNI.

Board of Directors PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) do the signing Collective Labor Agreement (PKB) period 2017-2019 with Trade Unions located at RNI Building, Jakarta. Signing is done together RNI Commissioner of Trade Unions.



- 30** Setelah melakukan proses Assessment selama kurang lebih 1 minggu, rangkaian Assessment Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) tahun 2017 resmi ditutup melalui *Closing Meeting* yang digelar. Pada kesempatan yang dihadiri Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Agung P. Murdanoto, Direktur SDM dan Manajemen Aset Djoko Retnadi, para Group Head (GH), Head, dan Tim Assessor KPKU tersebut dipaparkan gambaran umum hasil assessment yang berupa Most Strength dan Most OFI (Opportunity For Improvement) dari masing-masing kategori.

After doing the Assessment process for approximately 1 week, the circuit Assessment of Performance Appraisal Criteria Unggul (KPKU) PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) in 2017 official closed through Closing Meeting. On the occasion the Director attended Business Development and Investment Agung P. Murdanoto, Director of Human Resources and Asset Management Djoko Retnadi, the Group Head (GH), Head, and KPKU Team Assessor the results presented overview assessment in the form of Most Strength and Most OFI (Opportunity For Improvement) of each category



- 30** PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) kembali meraih penghargaan, kali ini dalam ajang Apresiasi Indonesia untuk BUMN 2017 yang digelar, di Crowne Plaza Hotel, Jakarta. Dalam acara penghargaan yang di gelar oleh media ekonomi ternama Warta Ekonomi tersebut RNI memperoleh penghargaan sebagai *The Best Employee Development* BUMN kategori Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) again won the award, this time is in the event Appreciation Indonesia for BUMN 2017 which was held, at Crowne Plaza Hotel, Jakarta. In the award show by the leading economic media The

Economic News RNI earned award as The Best Employee Development State-Owned Enterprise, Forestry, and Fisheries



Desember December

- 04-08** PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melaksanakan *Training Integrated Management System* ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22000:2005, ISO 31000:2009 dan SMK 3. Pelatihan yang menghadirkan perwakilan seluruh Anak Perusahaan RNI Group sebagai peserta tersebut terbagi kedalam dua tahapan, yaitu pendalaman materi dan teori dan praktek studi kasus di Semarang.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) conduct Training Integrated Management System ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 22000: 2005, ISO 31000: 2009 and SMK 3. Training that presents representatives of all Subsidiaries RNI Group as the participant divided into two stages, it is deepening of matter and theory and practice case study in Semarang



- 05** Dalam rangka membangun sinergi positif dengan insan media, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) kembali melaksanakan Media Visit ke Redaksi Detik.com. Pada kesempatan media visit ketiga di tahun 2017 tersebut hadir jajaran Direksi RNI.

In order to build positive synergy with the media, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) once again held Media Visit to the Editor Detik.com. On a media occasion the third visit in 2017 is present Board of Directors of RNI



- 06** Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) B. Didik Prasetyo saat melakukan kunjungan media (Media Visit) ke Harian Ekonomi Kontan, di Kebayoran Lama, Jakarta.

President Director of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) B.

Didik Prasetyo during a media visit (Media Visit) to Daily Economic Cash, in Kebayoran Lama, Jakarta



- 11** PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) menggelar training Kesisteman RNI Group batch ke-4. Pelatihan 5 hari yang diikuti oleh perwakilan dari seluruh Anak Perusahaan dan RNI Holding tersebut dibuka oleh Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko Elka Wahyudi.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) held training RNI Group system 4th batch. 5 days training followed by representatives of all Subsidiaries Company and RNI Holding opened by the Director of Control Business and Risk Management Elka Wahyudi



- 14-15** Dalam rangka membedah fungsi, tugas dan tanggung jawab *Corporate Secretary* dan jajaran unit kerja di bawahnya di lingkup RNI Group, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melaksanakan *Workshop Sekretariat Korporasi RNI Group*, di Yogyakarta.

In order to dissect the function, duties and responsibilities of the Company Secretary and work unit range in under it in the scope of RNI Group, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) carrying out the Secretariat Workshop RNI Group Corporation, in Yogyakarta.



- 14** PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) beserta Anak Perusahaan kembali meraih penghargaan dalam ajang penganugerahan BUMN, kali ini dalam BUMN *Branding & Marketing Award 2017* yang digelar, di Hotel JS Luwansa, Jakarta, RNI Group meraih 6 penghargaan bergengsi.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) and its Subsidiaries again earned the deep award event of BUMN

awarding, times is in the SOE Branding & Marketing Award 2017 that was held, at the JS Hotel Luwansa, Jakarta, RNI Group won 6 prestigious awards



- 19** Dalam rangka memberikan fasilitas layanan perbankan dan pelatihan kewirausahaan bagi karyawan, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) melaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN), di Gedung RNI, Jakarta. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama PT RNI B. Didik Prasetyo bersama Direktur Utama BTPN Jerry Ng.

In order to provide service facilities banking and entrepreneurship training for employees, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) implement signing Cooperation Agreement with PT Bank Tabungan Pensiunan National (BTPN), at the RNI Building, Jakarta. The signing is done by the President Director PT RNI B. Didik Prasetyo together BTPN President Director Jerry Ng



- 21** PT Phapros Anak Perusahaan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) menggandeng raksasa farmasi asal Myanmar Medi Myanmar Group melalui pembentukan usaha bersama (Join Venture) pengembangan bisnis farmasi dan alat kesehatan. Kerjasama tersebut ditandai dengan penandatanganan nota kesepahaman oleh Direktur Utama PT Phapros Tbk Barokah Sri Utami dan Pendiri Medi Myanmar Group Win Si Thu, Kamis, di Yangon, Myanmar.

PT Phapros Subsidiary PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) took the giant pharmaceutical origin Myanmar Medi Myanmar Group through forming a joint venture (Join Venture) pharmaceutical business development and medical devices. Cooperation marked with the signing of a memo agreement by the President Director of PT Phapros Tbk Barokah Sri Utami and Founder Medi Myanmar Group Win Si Thu, Thursday, at Yangon, Myanmar







ANALISA DAN DISKUSI MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

A close-up photograph of a scientist wearing a white lab coat, a green face mask, and white gloves. The scientist is focused on a task, with their hands near a piece of laboratory glassware. In the foreground, a clear glass beaker with measurement markings is visible. The background is blurred, showing more of the lab environment. The image is partially covered by a large, stylized geometric overlay consisting of red and teal triangles. The number '04' is prominently displayed in white on the red section of the overlay.

04

TINJAUAN UMUM

General Overview

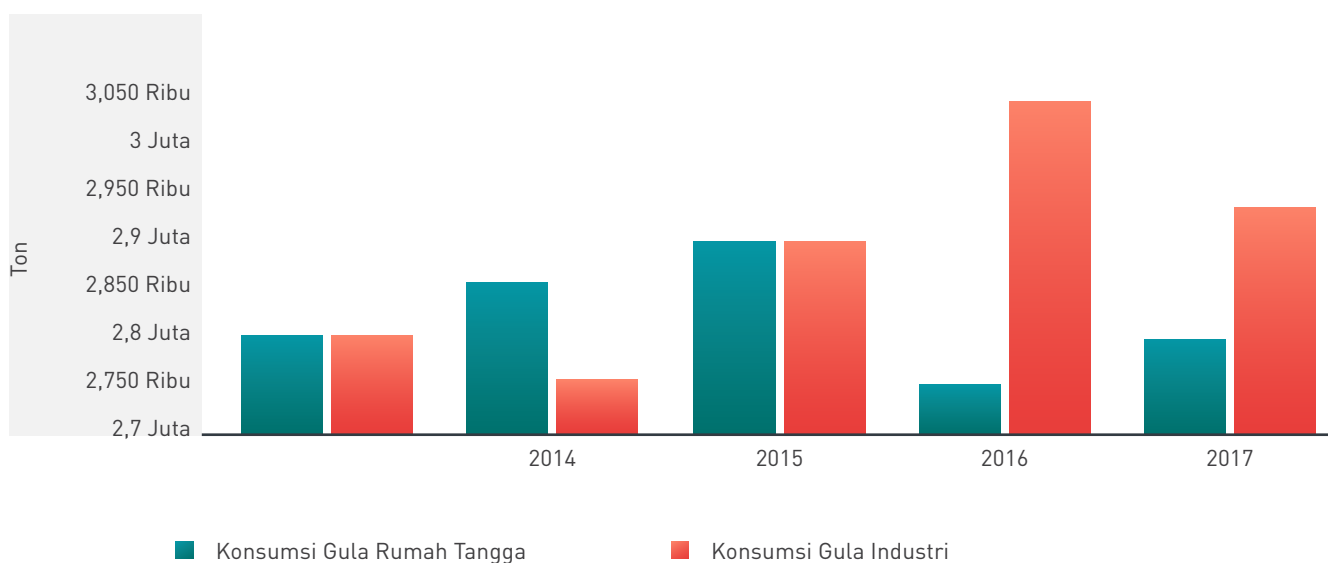
Ekonomi Indonesia pada 2017 mengalami stagnasi dan hanya tumbuh tipis dibanding 2016. Badan Pusat Statistik (BPS) merilis sepanjang tahun lalu ekonomi domestik tumbuh 5,07 dari tahun sebelumnya. Meskipun cenderung stagnan, capaian ini merupakan yang tertinggi dalam empat tahun terakhir. Untuk tahun 2017, dalam Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2018 pemerintah mematok target pertumbuhan ekonomi sebesar 5,4%. Berdasarkan data BPS, Produk Domestik Bruto (PDB) 2017 atas dasar harga konstan 2010 mencapai Rp9.912,7 triliun dibanding tahun sebelumnya Rp9.434,6 triliun. Sementara atas dasar harga berlaku, perekonomian Indonesia mencapai Rp13.588,8 triliun dengan PDB perkapita mencapai Rp51,89 juta atau setara US\$3.876,8.

Kementerian Perindustrian memperkirakan kebutuhan gula nasional pada 2017 akan mencapai 5,7 juta ton, turun 1,38 persen dari tahun sebelumnya. Jumlah tersebut terdiri dari gula industri sebesar 2,8 juta ton dan gula konsumsi rumah tangga 2,9 juta ton. Masih tumbuhnya industri makanan dan minuman membuat permintaan gula industri akan terus meningkat.

Indonesia's economy in 2017 stagnated and only grew thin compared to 2016. Central Statistics Agency (BPS) released last year the domestic economy grew 5.07 from the previous year. Although it tends to be stagnant, this achievement is the highest in the last four years. For 2017, in the State Budget Revenue and Expenditure (APBN) 2018 the government set a target of economic growth of 5.4%. based on BPS data, Gross Domestic Product (PDB) 2017 at constant 2010 prices reached Rp9,912.7 trillion compared to the previous year Rp9,434.6 trillion. While at current prices, the Indonesian economy reached Rp13,588.8 trillion with PDB per capita reaching Rp51.89 million or equivalent to US\$3,876.8.

The Ministry of Industry estimates sugar demand nationwide by 2017 will reach 5.7 million tons, decreased 1.38 percent from the previous year. The amount consists of industrial sugar of 2.8 million tons and household consumption of 2.9 million ton. Still growing food and beverage industry makes demand for industrial sugar will continue to rise.

Konsumsi Gula Industri dan Konsumsi Rumah Tangga (2013 - 2017) Consumption of industrial sugar and household consumption (2013-2017)



Pertumbuhan global telah meningkatkan permintaan atas produk-produk komoditas yang membantu memulihkan harga-harga komoditas selama kuartal terakhir tahun 2017. Trend tersebut diperkirakan akan berlanjut ke depan, yang akan membantu kinerja ekspor Indonesia untuk tahun 2018, sehingga deficit neraca berjalan dapat tetap terkendali.

Inflasi terjaga di level 3,61% di tahun 2017, yang masih di dalam target inflasi Bank Indonesia sebesar 4%. Nilai tukar mata uang Indonesia, Rupiah, relative stabil sepanjang tahun, ditutup pada angka Rp13.548 per US\$ dibandingkan Rp13.436 tahun sebelumnya, menyusul kenaikan tingkat suku bunga Bank Federal Amerika Serikat di akhir tahun.

Kinerja bisnis PT RNI (Persero) pada tahun 2017 tidak lepas dari beragam faktor yang mempengaruhinya. Faktor-faktor tersebut ada yang bersifat dapat dikontrol (controllable) dan tidak dapat dikontrol (uncontrollable). Faktor-faktor yang dapat dikontrol utamanya berasal dari internal PT RNI (Persero), sedangkan untuk faktor-faktor yang tidak dapat dikontrol utamanya berasal dari sisi eksternal PT RNI (Persero).

Adapun faktor-faktor eksternal tersebut mencakup kondisi ekonomi baik global dan nasional. Pergerakan kondisi ekonomi yang sangat dinamis harus dibarengi dengan kesiapan PT RNI (Persero) untuk dapat cepat beradaptasi dengan setiap perubahan dan mengantisipasi segala kemungkinan yang akan terjadi akibat perubahan kondisi ekonomi tersebut.

Stronger global growth has increased demands for commodity products that helped improving commodity prices during the last quarter of the year. This trend is expected to continue going forward, which will help the performance of Indonesia's exports in 2018 and keep the current account deficit at a manageable level.

Inflation was maintained low at 3.61W% in 2017, which was within Bank Indonesia's (BI) inflation target of 4%. Indonesia's currency, Rupiah, remained relatively stable throughout the year, ending the year at the Rp13,548 per US\$ level compared to Rp13,436 in the previous year, following the US Fed rate hike at year end.

The business performance of PT RNI (Persero) in 2017 was reached with the influence of various factors. They were controllable and uncontrollable factors. The controllable factors were mostly from the internal of PT RNI (Persero), meanwhile the uncontrollable factors came from the external of PT RNI (Persero).

Those external factors included the economic conditions both global and national. The dynamic movement of economic conditions should be dealt with the readiness of PT RNI (Persero) in adapting quickly to any changes and in anticipating all the possibilities that may occur as a result of the changing economic conditions.



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operations Review per Business Segments

Tinjauan operasi per segmen usaha dibagi menjadi 4 (empat), yaitu:

1. Industri Gula

Hasil produksi gula sebesar 271.752 ton dari yang dianggarkan sebesar 310.302 ton atau mencapai 88% terhadap RKAP 2017 seiring dengan ketercapaian tebu yang digiling 84%. Pencapaian rendemen tebu 7,68% diatas target RKAP 2017 yang sebesar 7,35% dan diatas realisasi tahun lalu pada periode sama 6,27%. Ketercapaian rendemen yang diatas RKAP 2017 tersebut karena curah hujan yang rendah saat PG memulai giling. Rendahnya curah hujan mampu memperlancar supply bahan baku tebu giling.

Operations per business segment is divided into 4 (four), namely:

1. Sugar Industry

The production of sugar amounted to 271,752 tons of the budgeted amounted to 310,302 tons or reach 88% against Work and Budget Plan 2017 along with the achievement of milled sugarcane 84%. Achievement sugar cane yield 7.68% above the target of Work and Budget Plan 2017 which amounted to 7.35% and above last year's realization in the same period of 6.27%. The achievement of the yield above Work and Budget Plan 2017 is due low rainfall when PG starts milling. Low rainfall is able to facilitate the supply of raw materials of milled sugarcane.

Uraian Description		s.d Semester II			
		Real 2017	AP 2017		
		A	B	Real 2016	%
				C	A:B A:C
Luas Areal Total Area	Ha	51.861	52.098	54.618	100 95
Tebu per Ha Sugarcane per Ha	Ton	68	81	83	84 82
Tebu Giling Milled Sugarcane	Ton	3.537.156	4.224.603	4.527.262	84 78
Rendemen Yield	%	7,68	7,35	6,27	105 123
Jumlah Gula Total Sugar					
- Bagian Pabrik Factory portion	Ton	127.963	141.760	113.951	90 112
- Bagian Petani Farmer portion	Ton	143.789	168.542	169.869	85 85
Ton		271.752	310.302	283.820	88 96
Jumlah Tetes Total Molasses					
- Bagian Pabrik Factory portion	Ton	113.570	125.039	139.152	91 82
- Bagian Petani Farmer portion	Ton	81.572	90.239	105.169	90 78
Ton		195.142	215.278	244.321	91 80
Alkohol Alcohol	Ltr	1.637.750	2.762.957	1.539.350	59 106

2. Industri Kelapa Sawit

Hasil produksi CPO sebesar 17.525 ton sedangkan RKAP 2017 sebesar 51.726 ton hanya tercapai 34% atau di bawah RKAP 2017 sebesar 34.201 ton. Produksi PK terealisasi 4.305 ton sedangkan RKAP 2017 yang sebesar 11.485 ton hanya tercapai 37% atau di bawah RKAP 2017 sebesar 7.180 ton. Realisasi rendemen sebesar 19,6% lebih rendah dari target RKAP 2017 sebesar 20,4% namun meningkat dari tahun lalu 18,8%. Apabila dibandingkan dengan realisasi produksi CPO tahun lalu turun 5% atau sebanyak 940 ton, sedangkan produksi PK turun 6% atau sebanyak 290 ton.

2. Palm Oil Industry

CPO production of 17,525 tons while Work and Budget Plan 2017 amounted to 51,726 tons achieved only 34% or below Work and Budget Plan 2017 of 34,201 tons. PK production was realized at 4,305 tons while Work and Budget Plan 2017 of 11,485 tons is only achieved 37% or below Work and Budget Plan 2017 of 7,180 tons. Realization the yield is 19.6% lower than the target of Work and Budget Plan 2017 by 20.4% but increase from last year's 18.8%. If compared with last year's CPO production down 5% or as much as 940 tons, while the production of PK fell 6% or as many as 290 tons.

Uraian Description		s.d Semester II		%	
		Real 2017 A	AP 2017 B	Real 2016 C	
Luas Areal Sawit Palm oil total area					
- TB	Ha	-	650	-	-
- TBM	Ha	6.740	6.740	6740	100
- TM	Ha	28.971	28.320	28.971	102
	Ha	35.711	35.710	35.711	100
Pengolahan TBS	Ton	89.279	253.272	98.424	35
TBS management					91
Hasil Produksi Production					
- CPO	Ton	17.525	51.726	18.465	34
Crude Palm Oil					95
- Inti Sawit (PK)	Ton	4.305	11.485	4.595	37
Palm Kernel (PK)					94
Rendemen Yield					
- CPO	%	19,63	20,42	18,76	96
Crude Palm Oil					105
- Inti Sawit (PK)	%	4,82	4,53	4,67	106
Palm Kernel (PK)					103

3. Industri Karet

Produksi Karet Kering sampai dengan Desember 2017 sebanyak 783 ton mencapai 71% terhadap RKAP 2017 yang sebanyak 1.096 ton, dan apabila dibanding dengan realisasi tahun lalu yang sebanyak 1.203 ton mengalami penurunan 35% atau 420 ton dikarenakan usia tanaman yang telah tua.

3. Rubber Industry

Production of Dry until December 2017 as much 783 tons reached 71% against Work and Budget Plan 2017 as much 1,096 tons, and when compared with last year's realization of which 1,203 tons decreased 35% or 420 tons due to the age of old plants.

Uraian Description		s.d Semester II		%	
		Real 2017 A	AP 2017 B	Real 2016 C	
Luas Areal Karet Rubber Total Area					
- TBM	Ha	259	259	259	100
- TM	Ha	983	983	983	100
	Ha	1.242	1.242	1.242	100
Karet Kering	Ton	783	1.096	1.203	71
Dry Rubber					65
Produktivitas Karet	Ton/Ha	0,80	1,12	1,22	71
Rubber Productivity					65

4. Industri Teh

Produksi Teh jadi sampai dengan Desember 2017 tercapai 3.932 ton apabila dibandingkan dengan RKAP 2017 yang sebesar 4.700 ton, lebih rendah 16% atau 768 ton, sehubungan dengan produksi pucuk basah yang tercapai 84% dari RKAP 2017. Penurunan produksi pucuk basah karena pertumbuhan tanaman tidak maksimal sehubungan dengan rendahnya curah hujan di kebun Liki, Solok Sumatera Barat. Hasil produksi Teh hijau (*green tea*) terealisasi 3.805 ton dan teh hitam (*black tea*) baru terealisasi 128 ton.

4. Tea Industry

Production of tea until December 2017 is achieved 3,932 tonnes when compared to Work and Budget Plan 2017 of 4,700 tons, 16% lower or 768 tons, respectively with the production of wet shoots reached 84% of Work and Budget Plan 2017. Decreased production of wet shoots due to growth plants are not maximized due to low bulk rain in Liki garden, Solok West Sumatra. Tea production green tea realized of 3,805 tons and black tea newly realized 128 tons.

Uraian Description		s.d Semester II				
		Real 2017	AP 2017	Real 2016	%	
		A	B	C	A:B	A:C
Luas Areal TM TM Total Area	Ha	1.481	1.481	1.481	100	100
Pucuk Basah Wet Shoots	Ton	16.753	20.000	18.521	84	90
Produktivitas pucuk basah Wet Shoots productivity	Ton/Ha	11,3	13,5	12,5	84	90
Hasil Produksi Production						
- Teh Hitam Black Tea	Ton	128	467	434	27	29
- Teh Hijau Green Tea	Ton	3.804	4.233	3.935	90	97
		3.932	4.700	4.369	84	90
Penyerahan Submission	%	23,47	23,50	23,59	100	99



5. Industri Farmasi, Alkes, dan Manufaktur

Produksi obat-obatan hampir semua jenis sediaan di bawah RKAP 2017, sedangkan terhadap realisasi tahun lalu produksi sediaan meningkat pada jenis tablet, salep dan syrop. Realisasi produksi obat-obatan menyesuaikan permintaan marketing dan setiap bulan dilakukan rolling forecast dan nilai back order per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp9,6 miliar (back order adalah nilai selling in obat-obatan yang belum dapat dipenuhi bagian produksi), terdiri dari produk Generik sebesar Rp8,4 miliar dan produk rutin sebesar Rp1,2 miliar).

Sampai dengan Desember 2017, realisasi produksi alkes menghasilkan Kondom sebesar 81.973 gross dan alat suntik sebesar 20.716 ribu pcs. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun lalu pada periode sama, produksi kondom turun sebanyak 20.054 gross dan sampai dengan Desember tahun lalu alat suntik meningkat sebanyak 220 ribu pcs.

Produksi karung plastik tercapai 45.264 ribu lembar atau mencapai 43% terhadap RKAP 2017 yang sebesar 104.500 ribu lembar. Produksi kantong plastik tercapai 36.410 ribu lembar atau mencapai 54% terhadap RKAP 2017 yang sebesar 67.330 ribu lembar sehubungan dengan belum optimalnya penjualan karung dan kantong plastik di PT Rajawali Citramass dan PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring.

Produksi kulit hewan setengah jadi, *crust* dan *finish* sebanyak 357 ribu *square feet* atau tercapai 16% dari RKAP 2017.

5. Pharmaceutical Industry, Alkes, and Manufacturing

Medicinal production of almost all dosage forms below Work and Budget Plan 2017, while against the realization of last year's production the preparation increases in tablet, ointment and syrop type. Realization drug production adjusts marketing demand and every month rolling forecast and back order value as of December 31, 2017 amounting to Rp9.6 billion (back order is the value of selling in drugs that have not been met part production), consisting of Generic products of Rp8, 4 billion and routine products of Rp1.2 billion).

Until December 2107, the realization of medical devices produce Condoms of 81,973 gross and disposable syringes amounted to 20,716 thousand pcs. When compared with realization last year in the same period, condom production decrease of 20,054 gross and until December last year disposable syringes increased by 220 thousand pcs.

Plastic bag production is reached 45,264 thousand or reached 43% of Work and Budget Plan 2017 of 104,500 thousand sheets. Plastic bag production reached 36,410 thousand sheet or reached 54% of Work and Budget Plan 2017 of 67,330 thousand sheets because sale of sack and plastic bag not optimal in PT Rajawali Citramass and PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring.

Unfinished production of animal leather, crust and finish of 357 thousand square feet or reached 16 of the Work and Budget Plan 2017.

Uraian Description		s.d Semester II				%
		Real 2017	AP 2017	Real 2016		
		A	B	C	A:B	A:C
Obat-obatan (ribuan) Medicines (thousands)						
- Tablet/tablet salut	butir tablets/saluted tablets	1.324.899	1.347.345	922.907	98	144
- Kapsul	butir Capsules	20.325	36.483	33.702	56	60
- Injeksi	ampul injections	58.341	101.115	75.111	58	78
- Salep	tube Ointment	2.457	1.559	1.546	158	159
- Syrop	botol Syrup	1.830	1.187	1.404	154	130
- Serbuk/Campuran	set Powder/Mixture	38.053	54.238	46.644	70	82
Alat Kesehatan Medical Devices						
Kondom	gross Condom	81.973	184.000	102.027	45	80
Alat Suntik (ASSP)	pcs Disposable Syringe	20.716.160	58.500.000	20.496.076	35	101
Gloves	pair Gloves	-	410.000	-	-	-
Manufaktur manufacture						

Uraian Description		s.d Semester II				
		Real 2017 A	AP 2017 B	Real 2016 C	A:B	A:C
Karung Plastik Sacks	lbr Sheets	45.263.853	104.500.000	43.340.479	43	104
Kantong Plastik Plastic Bag	lbr Sheets	36.409.773	67.330.000	34.550.611	54	105
Kulit Leathers	Sqf	357.371	2.183.843	336.787	16	106

TINJAUAN UMUM ANALISA LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN KOMPREHENSIF

Analysis of Comprehensive Consolidated Financial Statements

Analisa kinerja keuangan komprehensif ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Entitas Anak untuk periode 31 Desember 2017 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan melalui Laporan Audit No. PHHARP/321/BLP/2018 tanggal 28 Februari 2018 dan memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2017, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan ini tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Dalam tahun berjalan, Entitas telah menerapkan standar akuntansi keuangan ("SAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") baru dan revisi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan tanggal 31 Desember 2017.

Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian Komprehensif

Kinerja Usaha PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) sampai Desember 2017 menunjukkan kinerja perusahaan Laba Sebelum Pajak sebesar Rp374,2 miliar, laba tersebut

This comprehensive financial performance analysis is prepared based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) for the period of December 31, 2017 and 2016 which has been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners through Audit Report No. PHHARP/321/BLP/2018 dated February 28, 2018 and obtains a reasonable opinion, in all material respects, the consolidated financial position of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) and subsidiaries dated December 31, 2017, as well as its consolidated financial and cash flows for the year then ended in accordance with the Standard Financial Accounting in Indonesia.

Understanding of this financial review description remains attentive to the explanation in the notes of the Consolidated Financial Statements as an integral part of this Annual Report.

In the current year, the Company has applied the Financial Accounting Standards ("SAK") and the new Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") and the revisions issued by the Indonesian Accounting Standards Board, Indonesian Institute of Accountants deemed to be relevant to its operation activities and affect the financial statements of 31 December 2017.

Consolidated Statements of Income (Losses)

Business Performance of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) to December 2017 shows the company's performance Profit Before The tax of Rp374.2 billion, the profit is greater than

lebih besar dari yang dianggarkan sebesar Rp192,7 miliar. Ketercapaian laba sebelum pajak tersebut utamanya karena terdapat pendapatan selisih revaluasi properti investasi Rp308,5 miliar. Penjualan kelompok gula tercapai 95% dari yang dianggarkan utamanya karena kuantum penjualan gula tidak tercapai sebanyak 7.426 ton dan tetes sebanyak 10,881 ton dari RKAP 2017. Penjualan kelompok Perkebunan, Farmasi & Alkes dan kelompok Perdagangan Umum tercapai masing-masing 49%, 78% dan 86%. Tidak tercapainya penjualan kelompok perkebunan terutama karena tidak tercapainya kuantum penjualannya CPO, PK dan Teh sehubungan produktivitas kebun dan rendemen yang tidak tercapai, penjualan farmasi & Alkes tidak tercapai dikarenakan turunnya permintaan sedangkan penjualan Perdagangan Umum dikarenakan turunnya penjualan atas produk Philips dan Mustika Ratu yang signifikan akibat penutupan kerjasama distribusi, sedangkan penurunan penjualan karung plastik dikarenakan turunnya permintaan dari PT Pupuk Indonesia dan PT Bulog. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun lalu pada periode sama yaitu laba Rp302,3 miliar, kenaikan kinerja sampai dengan bulan Desember 2017 utamanya karena terjadi kenaikan penjualan dan terdapat efisiensi HPP dibandingkan tahun lalu. Realisasi laba (rugi) komprehensif konsolidasi terinci sebagai berikut:

- Realisasi pendapatan usaha perusahaan sampai dengan Desember 2017 tercapai sebesar Rp5,2 triliun atau mencapai 82% terhadap RKAP 2017 periode sama sebesar Rp6,3 triliun. Realisasi pendapatan usaha pilar industri gula, perkebunan, perdagangan dan farmasi alkes tidak mencapai RKAP 2017. Sedangkan terhadap realisasi tahun lalu pada periode sama, total pendapatan usaha mengalami kenaikan sebesar Rp94 miliar atau 102% dari realisasi tahun lalu yang sebesar Rp5,1 triliun. Kenaikan pendapatan tersebut terutama disebabkan oleh pilar industri perdagangan umum dan lainnya yang mengalami kenaikan sebesar Rp53,9 miliar. Farmasi Alkes naik sebesar Rp5,7 miliar, pilar Perkebunan naik Rp33,2 miliar dan pilar industri gula naik sebesar Rp1,2 miliar.
- Realisasi persentase harga pokok penjualan (HPP) terhadap penjualan sampai Desember 2017 mencapai 73% dari yang dianggarkan 75% atau lebih efisien 2%. Lebih rendahnya realisasi persentase HPP terhadap penjualan dibanding RKAP 2017, utamanya dari pilar kelompok Farmasi & Alkes.
- Realisasi beban Usaha sebesar Rp1,1 triliun atau 8% di bawah RKAP 2017, seluruh kelompok biaya usaha di bawah RKAP 2017 dan apabila dibandingkan dengan realisasi tahun lalu Beban Usaha naik sebesar 65,3 miliar. Kenaikan beban usaha utamanya terjadi pada kelompok biaya pegawai naik senilai Rp25,4 miliar karena kenaikan rutin gaji dan tunjangan serta premi pensiun dan asuransi, beban Promosi dan Distribusi naik senilai Rp44,8 miliar karena promosi produk bersama dan beban penyusutan naik senilai Rp14,7 miliar seiring dengan peralihan aset dalam pelaksanaan kedalam aset tetap. Sedangkan beban administrasi umum turun senilai Rp19,6 miliar dikarenakan tidak adanya sharing penjualan gula.

that budgeted Rp192, 7 billion. Achievement of earnings before the tax is mainly due to the difference in income revaluation of investment property Rp308.5 billion. Group sales sugar reached 95% of the budgeted primarily because of the quantum of sugar sales did not reach as many as 7,426 tons and drops by 10,881 tons from Work and Budget Plan 2017. Group sales Plantation, Pharmaceuticals & Medical Device and General Trading group reached 49%, 78% and 86% respectively. Not achieving it sales of plantation groups mainly because they are not achievable quantum sales of CPO, PK and Tea in relation to productivity gardens and yields that are not achieved, pharmaceutical sales & Medical Device is not achieved due to temporary demands General Trading sales are due to lower sales on the products of Philips and Mustika Ratu which are significant as a result closing of distribution cooperation, while sales decline plastic bag because of the decreasing demand from PT Pupuk Indonesia and PT Bulog. When compared with realization last year in the same period of profit of Rp302,3 billion, an increase performance until December 2017 mainly due there is an increase in sales and there COGS efficiency compared last year. The realization of comprehensive consolidated (gain) loss as follows the following:

- Actual business revenue of the company up to December 2017 reached Rp5, 2 trillion or reached 82% to Work and Budget Plan 2017 same period of Rp6, 3 trillion. Realization of business income of pillars of sugar industry, plantation, trade and pharmacy of medical devices did not reach Work and Budget Plan 2017. While the realization of last year in the same period, total operating revenues increased by Rp94 billion or 102% from last year's realization of Rp5.1 trillion. The increase in revenue was mainly due by the pillars of the general and other trading industry increased by Rp53.9 billion. Pharmacy medical devices ride amounting to Rp5.7 billion, Plantation pillars increased by Rp33.2 billion and pillars of the sugar industry rose by Rp1.2 billion.
- Realized percentage of cost of goods sold (COGS) against sales until December 2017 reached 73% of that budgeted 75% or more efisien 2%. Lower COGS percentage realization of sales over RKAP 2017, mainly from the pillars of the Pharmaceutical & Medical Device group.
- Realization of Operating Expenses of Rp1.1 trillion or 8% below Work and Budget Plan 2017, all group of business expenses under Work and Budget Plan 2017 and when compared with last year's realization Operating expenses increased by 65.3 billion. Increase in operating expenses primarily occurs in the group of personnel costs rose in value Rp25,4 billion due to a routine increase in salaries and allowances as well pension and insurance premiums, Promotion and Distribution expenses go up worth Rp44.8 billion due to joint product promotions and expenses depreciation rose by Rp14.7 billion along with the switch assets in execution into fixed assets. While the load general administration decreased by Rp19.6 billion due to the absence of sugar sales sharing.

- d) Pendapatan Non Usaha s.d Desember 2017 tercapai 454% dari RKAP 2017, dianggarkan sebesar Rp84,9 Miliar terealisasi Rp386,2 miliar dikarenakan adanya pendapatan klaim, cadangan jasprod dan selisih revaluasi aset. Sedangkan jika dibandingkan dengan tahun lalu pada periode sama naik sebesar Rp25,7 miliar dikarenakan kenaikan atas revaluasi aset di tahun 2016.
- e) Realisasi Beban Non Usaha sebesar Rp303,8 miliar atau 109% terhadap RKAP 2017 yang sebesar Rp279,5 miliar. Realisasi Beban Non Usaha utamanya berasal dari realisasi beban bunga sebesar Rp249,3 miliar dari yang dianggarkan Rp246,2 miliar lebih besar sebesar Rp3,1 miliar sedangkan dibanding tahun 2016 naik sebesar Rp45,2 miliar, beban penyisihan piutang sebesar Rp3,3 miliar dan beban penyisihan persediaan sebesar Rp4,5 miliar naik bila dibandingkan RKAP 2017 dan realisasi tahun 2016.

- d) Non-Business Income s.d December 2017 achieved 454% of Work and Budget Plan 2017, budgeted for Rp84, 9 billion realized Rp386.2 billion due to claims income, jasprod reserves and asset revaluation differences. Whereas if compared with last year in the same period of attraction of Rp25.7 billion due to an increase in asset revaluation in 2016.
- e) Realization of Non-Operating Expenses amounted to Rp303.8 billion or 109% against Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp279.5 billion. Realization Non Operating Expenses primarily come from the realization of interest expense amounting to Rp249.3 billion from the budgeted Rp246.2 billion greater than Rp3.1 billion compared to the year 2016 increased by Rp45.2 billion, allowance for possible receivables amounting to Rp3.3 billion and inventory allowance amounted to Rp Rp4, 5 billion increase when compared to Work and Budget Plan 2017 and realization year 2016.

Aset

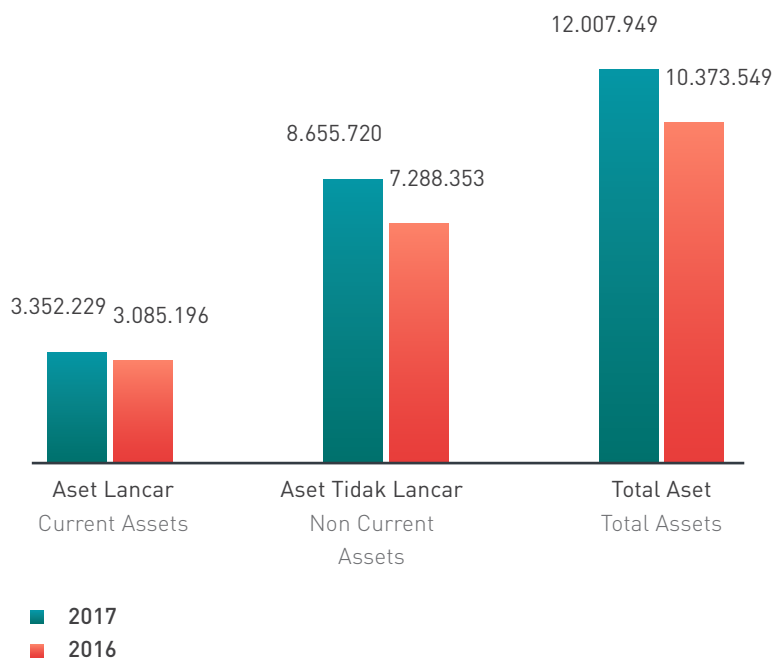
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Assets

(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	Tahun Year 2017	Tahun Year 2016	Jumlah Pertumbuhan Amount Growth	% Pertumbuhan Growth	Description
Aset Lancar	3.352.229	3.085.196	267.033	8,65	Current Assets
Aset Tidak Lancar	8.655.720	7.288.353	1.367.367	18,76	Non-Current Assets
Total Aset	12.007.949	10.373.549	1.634.400	15,75	Total Assets

Aset | Assets



Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diperkirakan akan diperoleh perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2017 total Aset yang dimiliki Perseroan sebesar Rp12 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp267.033 juta atau 8,65% dibandingkan pada tanggal 31 Desember 2016 yaitu sebesar Rp10,37 triliun.

Assets are resources controlled by the Company as a result of past events and from which future economic benefits were expected to obtain the company.

As of December 31, 2017 total assets owned by the Company amounted to Rp12 trillion, increased by Rp267.033 million or 8,65% compared to December 31, 2016 amounted to Rp10,37 trillion.

Aset Lancar

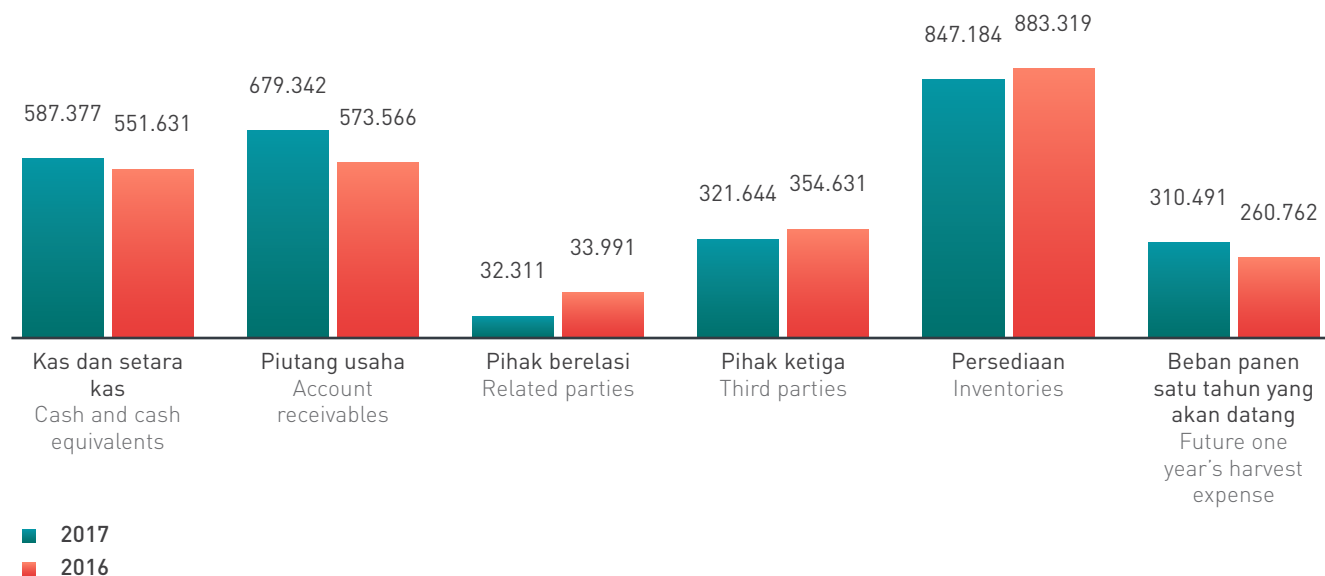
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Current Assets

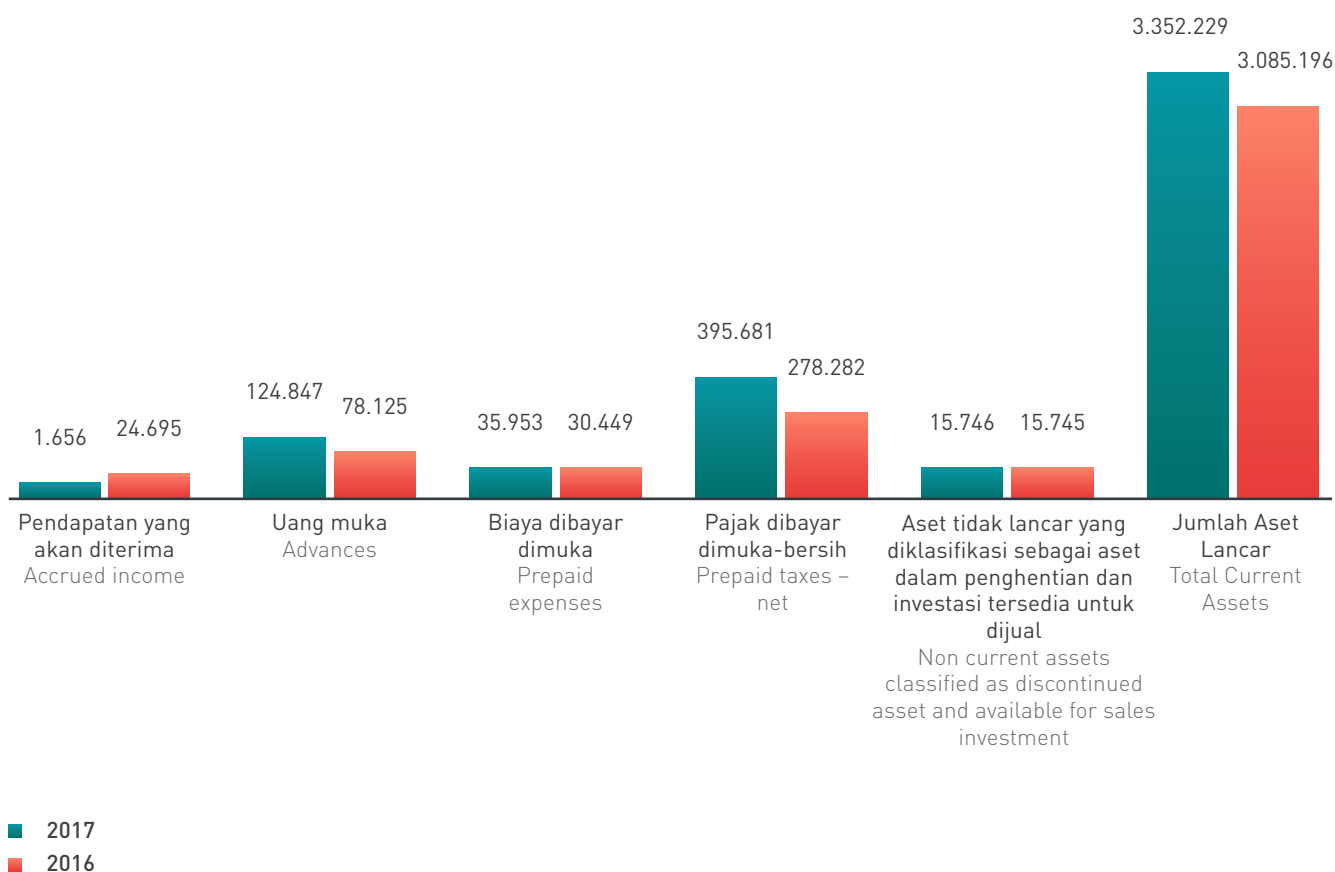
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	Tahun Year 2017	Tahun Year 2016	Jumlah Pertumbuhan Amount Growth	% Pertumbuhan Growth	Description
Kas dan setara kas	587.377	551.631	35.746	6,48	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	679.342	573.566	105.776	18,44	Account receivables
Piutang lain-lain					Other receivables
Pihak berelasi	32.311	33.991	-1.680	-4,94	Related parties
Pihak ketiga	321.644	354.631	-32.987	-9,30	Third parties
Persediaan	847.184	883.319	-36.135	-4,09	Inventories
Beban panen satu tahun yang akan datang	310.491	260.762	49.729	19,07	Future one year's harvest expense
Pendapatan yang akan diterima	1.656	24.695	-23.039	-93,29	Accrued income
Uang muka	124.847	78.125	46.722	59,80	Advances
Biaya dibayar dimuka	35.953	30.449	5.504	18,08	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka-bersih	395.681	278.282	117.399	42,19	Prepaid taxes – net
Aset tidak lancar yang diklasifikasi sebagai aset dalam penghentian dan investasi tersedia untuk dijual	15.746	15.745	1	0,006	Non current assets classified as discontinued asset and available for sales investment
Jumlah Aset Lancar	3.352.229	3.085.196	267.033	8,66	Total Current Assets

Aset Lancar | Current Assets



Aset Lancar | Current Assets



Aset Lancar adalah aset yang memenuhi klasifikasi, diharapkan dapat direalisasikan melalui penjualan atau digunakan dalam siklus operasi normal perusahaan; dimiliki untuk tujuan diperdagangkan; direalisasikan dalam waktu 12 bulan setelah periode pelaporan; kas atau setara kas, kecuali aset tersebut dibatasi pertukaran atau penggunaannya untuk menyelesaikan liabilitas sekurang-kurangnya 12 bulan setelah periode pelaporan.

Jumlah Aset lancar perusahaan pada tanggal 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp3,3 triliun, meningkat sebesar Rp267,03 miliar atau 8,66% dari tanggal 31 Desember 2016 yaitu sebesar Rp3,09 triliun.

Peningkatan jumlah aset lancar Perseroan tersebut terutama karena peningkatan jumlah Piutang Usaha sebesar Rp105,78 miliar atau 18,44%, yaitu dari sebesar Rp573,57 miliar pada tanggal 31 Desember 2016 menjadi sebesar Rp679,34 miliar pada tanggal 31 Desember 2017.

Beban panen satu tahun yang akan datang merupakan biaya tanaman tebu dan biaya pemeliharaan mesin-mesin dalam rangka persiapan musim giling tebu panen.

Uang muka pemborong barang leveransir merupakan pemberian uang muka kepada pemborong atau leveransir terkait pengadaan barang investasi/eksploitasi oleh entitas anak PT PG Rajawali I dan PT PG Rajawali II.

Uang muka pembelian impor/ lokal dan impor obat/ alat kesehatan lokal merupakan pemberian uang muka kepada pemborong pemasok terkait pengadaan barang impor atau bahan baku obat impor oleh entitas anak PT Rajawali Nusindo dan PT Phapros Tbk.

Biaya dibayar dimuka sewa rumah, gedung dan tanah per 31 Desember 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp 20.748.772.248 dan Rp 15.876.068.141 merupakan pembayaran dimuka atas sewa rumah, gedung dan tanah untuk keperluan operasional PT Mitra Kerinci, PT Perkebunan Mitra Ogan, PT Rajawali Nusindo, PT GIEB Indonesia, dan PT Phapros Tbk.

Current Assets are assets that meet the classification, are expected to be realized through sales or used in the Company's normal operating cycle; owned for trading purposes; realized within 12 months after the reporting period; cash or cash equivalents, unless such assets are restricted by exchange or use to settle liabilities at least 12 months after the reporting period.

Total current Assets of the Company as of December 31, 2017 amounted to Rp3,3 trillion, increased by Rp267,03 billion or 8,66% from December 31, 2016 amounted to Rp3,09 trillion.

The increase in the Company's current assets was mainly due to an increase in Account receivables by Rp105,78 billion or 18,44% from Rp573,57 billion as of December 31, 2016 to Rp679,34 billion as of December 31, 2017.

The one year's harvest expense represents the cost of sugarcane crops and machine maintenance costs in preparation for the pressing season of sugar cane harvest.

Advance payment of the supplier represents an advance payment to the contractor or supplier related to the procurement of investment goods/ exploitation by the subsidiary of PT PG Rajawali I and PT PG Rajawali II.

Advance payment of import/local and medicines/medical imports represents the advance payment to leveransir wholesaler related to the procurement of imported goods or raw materials of imported drugs by subsidiaries of PT Rajawali Nusindo and PT Phapros Tbk.

Prepaid expenses for lease of houses, buildings and land as of 31 December 2017 and 2016 amounting to Rp 20,748,772,248 and Rp 15,876,068,141, respectively, represent advance payments on the rent of houses, buildings and land for operations of PT Mitra Kerinci, PT Mitra Perkebunan Ogan, PT Rajawali Nusindo, PT GIEB Indonesia, and PT Phapros Tbk.

Aset Tidak Lancar

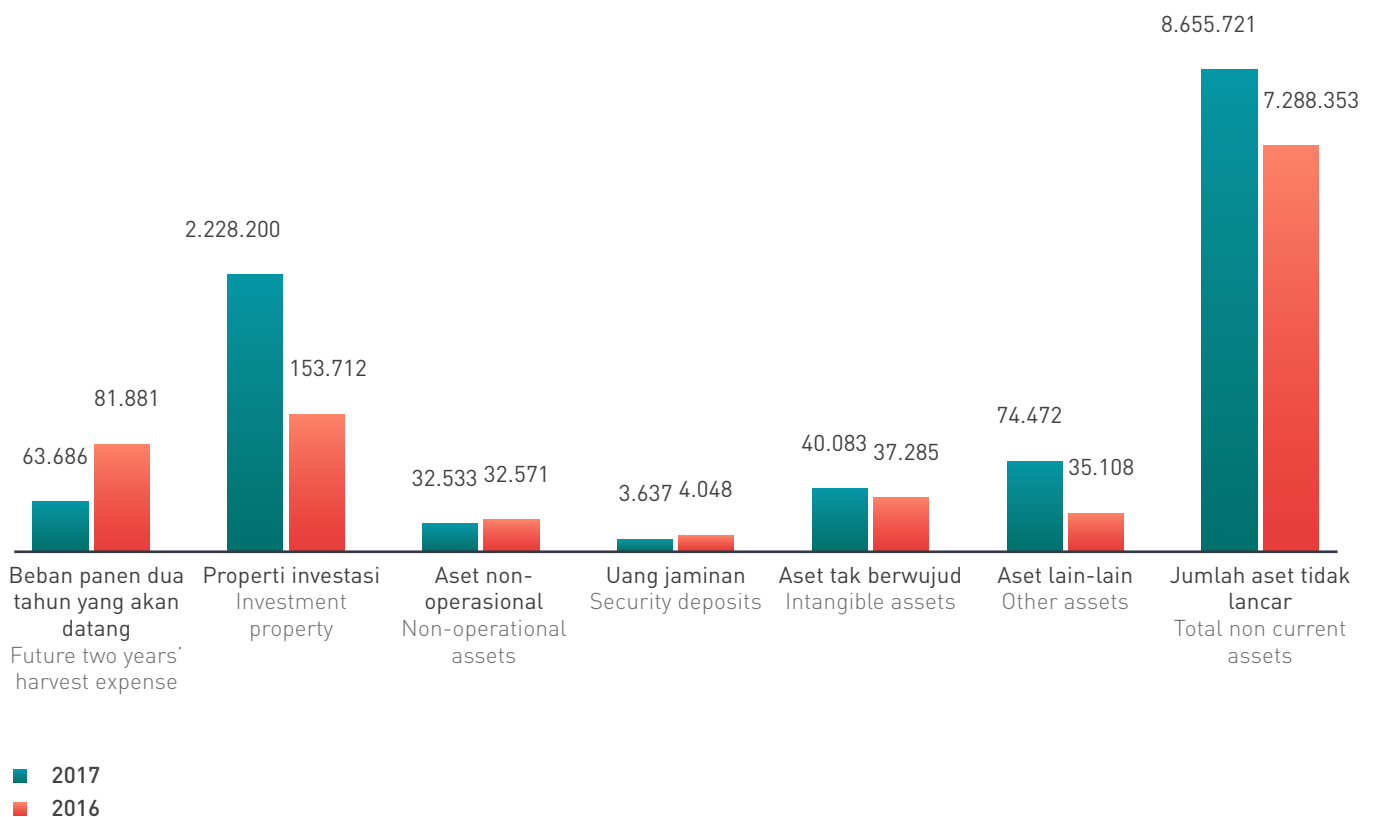
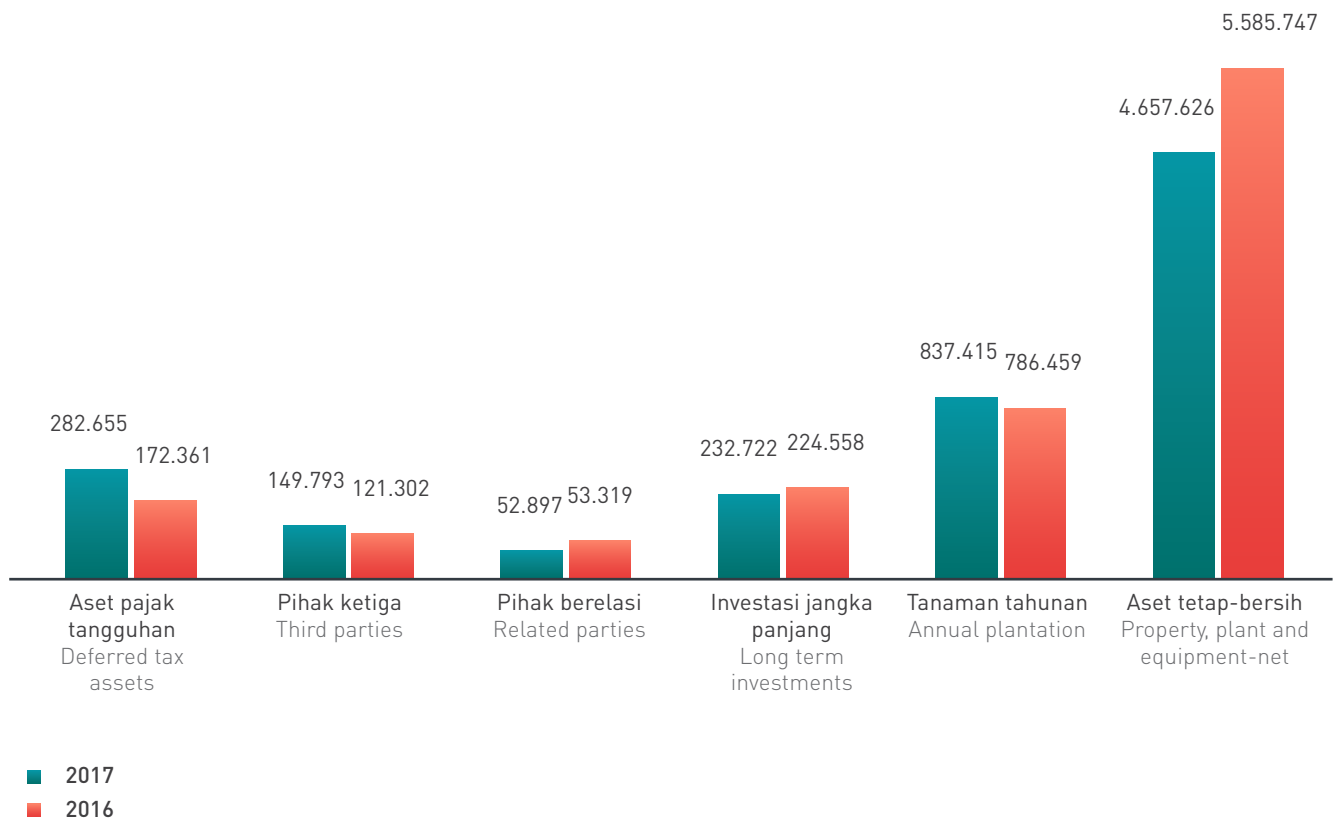
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Current Assets

(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	Tahun Year 2017	Tahun Year 2016	Jumlah Pertumbuhan Amount Growth	% Pertumbuhan Growth	Deskripsi Description
Aset pajak tangguhan	282.655	172.361	110.294	63,99	Deferred tax assets
Piutang lain-lain					Other receivables
Pihak ketiga	149.793	121.302	28.491	23,48	Third parties
Pihak berelasi	52.897	53.319	-422	-0,79	Related parties
Investasi jangka panjang	232.722	224.558	8.164	3,64	Long term investments
Tanaman tahunan	837.415	786.459	50.956	6,48	Annual plantation
Aset tetap-bersih	4.657.626	5.585.747	-928.121	-16,62	Property, plant and equipment-net
Beban panen dua tahun yang akan datang	63.686	81.881	-18.195	-22,22	Future two years' harvest expense
Properti investasi	2.228.200	153.712	2.074.488	1349,59	Investment property
Tanah	-	-			Land
Aset non-operasional	32.533	32.571	-38	-0,11	Non-operational assets
Uang jaminan	3.637	4.048	-411	-10,15	Security deposits
Aset tak berwujud	40.083	37.285	2.798	7,50	Intangible assets
Aset lain-lain	74.472	35.108	39.364	112,12	Other assets
Jumlah aset tidak lancar	8.655.721	7.288.353	1.367.368	18,76	Total non current assets

Aset Tidak Lancar | Non Current Assets



Aset yang tidak memenuhi klasifikasi sebagai aset lancar digolongkan sebagai aset tidak lancar.

Jumlah Aset Tidak Lancar pada tanggal 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp8,6 miliar, meningkat sebesar Rp1,3 miliar atau 18,76% dibandingkan pada tanggal 31 Desember 2016 yaitu sebesar Rp7,2 miliar.

Nilai properti investasi merupakan tanah dan bangunan milik Perusahaan yang terdapat di Sidoarjo Jawa Timur, Mojokerto Jawa Timur dan beberapa daerah lainnya. Nilai tersebut juga termasuk aset milik PT PG Rajawali II yang merupakan hak tanah dan bangunan Gedung Gula yang berlokasi di Jl. H. Fachrudin No. 14, Jakarta, dimana kepemilikan atas aset tersebut diberikan kepada 4 (empat) perusahaan yaitu PT PG Rajawali II, PTPN IX, PTPN X dan PTPN XI dengan porsi kepemilikan yang sama masing-masing sebesar 25% atas nilai tanah dan bangunan Gedung Gula.

Uang jaminan pihak ketiga merupakan uang jaminan atas penggunaan jasa berupa telepon, gas, air minum, PLN, cukai alkohol dan arak, jaminan fasilitas kredit serta Corporate Members (keanggotaan) Golf di Finna Golf Surabaya dan uang jaminan sewa rumah karyawan PT Phapros Tbk. Saldo pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp 3.637.413.464 dan Rp 4.048.300.018.

Assets that do not meet the classification as current assets are classified as non-current assets.

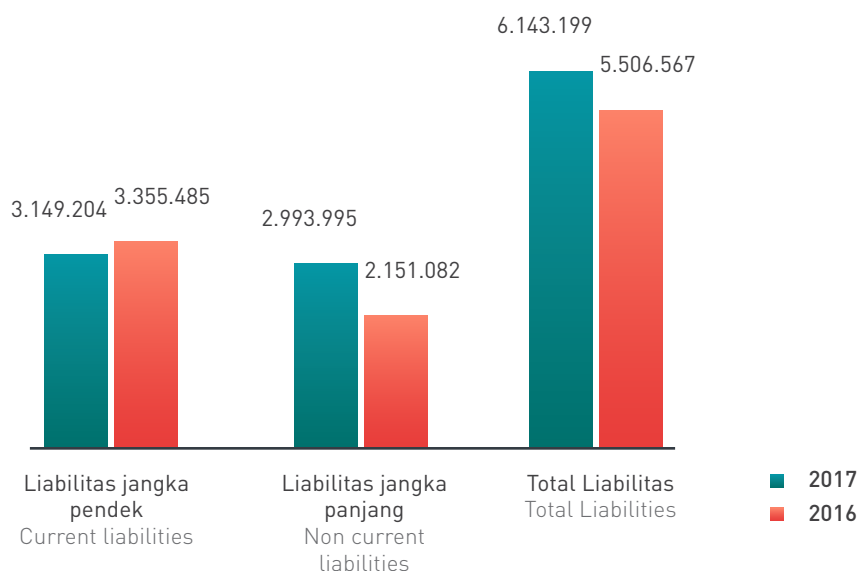
Total Non-Current Assets as of December 31, 2017 amounted to Rp8,6 billion, increased by Rp1,3 billion or 18,76% compared to December 31, 2016 amounted to Rp7,2 billion.

The value of investment property represents the Company's land and buildings located in Sidoarjo East Java, Mojokerto East Java and several other areas. The value also includes assets owned by PT PG Rajawali II which is the right of land and building of Sugar Building located on Jl. H. Fachrudin No. 14, Jakarta, where the ownership of such assets is given to 4 (four) companies namely PT PG Rajawali II, PTPN IX, PTPN X and PTPN XI with the same ownership at 25% of the value of land and building of Sugar Building.

The third-party deposit represents a security deposit for the use of services in the form of telephone, gas, drinking water, electricity, customs duty of alcohol and arrack, credit facility and Corporate Members (Golf) Membership golf at Finna Golf Surabaya and residential lease security of PT Phapros Tbk employees. The balance as of 31 December 2017 and 2016 amounted to Rp 3,637,413,464 and Rp 4,048,300,018.

Uraian	Tahun Year 2017	Tahun Year 2016	Jumlah Pertumbuhan Amount Growth	% Pertumbuhan Growth	Description
Liabilitas jangka pendek	3.149.204	3.355.485	-206.281	-6,15	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	2.993.995	2.151.082	842.913	39,19	Non current liabilities
Total Liabilitas	6.143.199	5.506.567	636.632	11,56	Total Liabilities

Liabilitas | Liabilities



Liabilitas adalah kewajiban perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyelesaiannya diperkirakan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.

Jumlah Liabilitas pada tanggal 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp6,1 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp636,62 miliar atau 11,56% dibandingkan dengan pada tanggal 31 Desember 2016 yaitu sebesar Rp5,5 triliun.

Perseroan mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam kategori (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

i. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi komprehensif adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan. Utang derivatif dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai lindung nilai. Tidak ada liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan kecuali hutang derivatif. Keuntungan dan kerugian yang timbul atas perubahan nilai wajar derivatif, diakui dalam laporan laba rugi komprehensif sebagai bagian dari penghasilan atau biaya keuangan.

ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain hutang usaha dan hutang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, pinjaman dan obligasi.

Liability is the Company's liability arising from past events, the settlement is expected to result in an outflow of company resources containing economic benefits.

Total Liabilities of December 31, 2017 amounted to Rp6,1 billion, increased by Rp636,62 billion or 11,56% compared to December 31, 2016 amounted to Rp5,5 billion.

The Company classifies its financial liabilities in the category (i) financial liabilities at fair value through profit or loss and (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

i. Financial liabilities at fair value through profit or loss

Financial liabilities at fair value through profit or loss are financial liabilities held for trading. Debt derivatives classified as financial liabilities held for trading unless designated as hedges. No financial liabilities are classified as financial liabilities held for trading except for derivative payables. Gains and losses arising from changes in fair value of derivatives are recognized in the statement of comprehensive income as part of income or financial costs.

ii. Financial liabilities carried at amortized cost

Financial liabilities that are not classified as financial liabilities at fair value through profit or loss are classified in this category and are measured at amortized cost. Financial liabilities are measured at amortized cost include trade payables and other payables, accrued expenses, loans and bonds.



Liabilitas Jangka Pendek

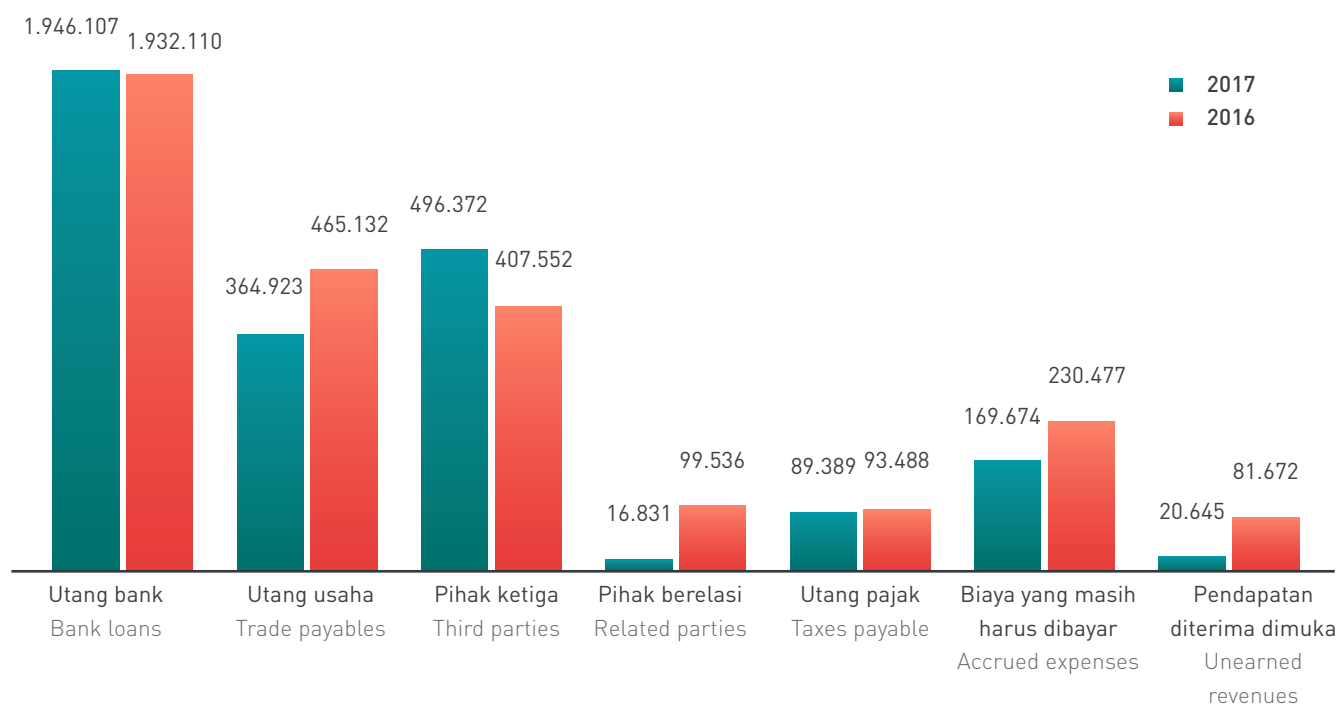
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Current Liabilities

(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	Tahun Year 2017	Tahun Year 2016	Jumlah Pertumbuhan Amount Growth	% Pertumbuhan Growth	Deskripsi Description
Utang bank	1.946.107	1.932.110	13.997	0,72	Bank loans
Utang usaha	364.923	465.132	-100.209	-21,54	Trade payables
Utang lain-lain					Other payables
Pihak ketiga	496.372	407.552	88.820	21,79	Third parties
Pihak berelasi	16.831	99.536	-82.705	-83,09	Related parties
Utang pajak	89.389	93.488	-4.099	-4,38	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	169.674	230.477	-60.803	-26,38	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	20.645	81.672	-61.027	-74,72	Unearned revenues
Utang yang jatuh tempo dalam satu tahun					Current maturity of liabilities
Rekening Dana Investasi	2.401	42.384	-39.983	-94,34	Investment fund accounts
Sewa pembiayaan	7.182	3.097	4.085	131,90	Investment fund accounts
Utang bank	35.642	-	35.642	100	Bank loan
Liabilitas yang secara langsung berhubungan dengan aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai aset dalam penghentian	39	39	0	0	Intangible assets Liabilities that are directly related to non current assets classified as discontinued assets
Total liabilitas jangka pendek	3.149.204	3.355.485	-206.281	-6,15	Total current liabilities

Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities



Liabilitas Jangka Pendek merupakan liabilitas yang diperkirakan akan diselesaikan dalam jangka waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan atau satu siklus normal operasi Perusahaan.

Liabilitas Jangka Pendek mengalami penurunan sebesar Rp206,28 miliar atau 6,15%, dari sebesar Rp3,4 triliun pada tanggal 31 Desember 2016 menjadi sebesar Rp3,2 triliun pada tanggal 31 Desember 2017.

Komponen liabilitas yang mengalami penurunan terbesar adalah Utang Usaha yaitu sebesar Rp100,21 miliar atau 21,54%, dari sebesar Rp465,13 miliar pada tanggal 31 Desember 2016 menjadi sebesar Rp364,92 miliar pada tanggal 31 Desember 2017.

Sedangkan komponen liabilitas jangka pendek terbesar pada tanggal 31 Desember 2017 adalah utang lain-lain kepada pihak ketiga yaitu sebesar Rp496,37 miliar atau 15,76% dari total liabilitas jangka pendek.

Short-term Liabilities are liabilities that are expected to be settled within twelve months after the date reporting or a normal operating cycle of the Company.

Short-term Liabilities decreased by Rp206,28 billion or 6,15%, from Rp3,4 trillion as of December 31, 2016 to Rp3,2 trillion as of December 31, 2017.

Component of liabilities that experienced the largest decrease was Trade Payables by Rp100,21 billion or 21,54%, from Rp465,13 billion as of December 31, 2016 to Rp364,92 billion as of December 31, 2017.

While the largest short-term liabilities compensation as of December 31, 2017 is Other payable to third parties amounted to Rp496,37 billion or 15,76% of total short-term liabilities.

Liabilitas Jangka Panjang

(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Non Current Liabilities

(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	Tahun Year 2017	Tahun Year 2016	Jumlah Pertumbuhan Amount Growth	% Pertumbuhan Growth	Description
Utang jangka panjang setelah dikurangi jatuh tempo dalam satu tahun					Long-term bank loans-net of current portion
Surat berharga jangka menengah	665.000	-	665.000	100	Medium term notes
Sukuk ijarah	200.000	-	200.000	100	Sukuk ijarah
Rekening Dana Investasi	1.203.886	1.167.512	36.374	3,12	Investment fund accounts
Sewa pembiayaan	323	2.814	-2.491	-88,52	Lease
Bank	279.707	421.422	-141.715	-33,63	Bank loans
Pendapatan yang ditangguhkan	67.143	49.873	17.270	34,63	Deferred income
Liabilitas pajak tangguhan	34.476	34.632	-156	-0,45	Deferred tax liabilities
Imbalan paska kerja	543.459	474.830	68.629	14,45	Post employment benefits
Total liabilitas jangka panjang	2.993.995	2.151.083	842.912	39,18	Total non current liabilities

Liabilitas Jangka Panjang | Non Current Liabilities



Liabilitas jangka panjang adalah kewajiban kepada pihak tertentu yang harus dilunasi dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi, dihitung dari tanggal pembuatan laporan posisi keuangan.

Jumlah liabilitas jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2017 sebesar Rp2,9 triliun, meningkat sebesar Rp842,91 miliar atau 39,18% dibandingkan dengan tanggal 31 Desember 2016 yaitu sebesar Rp2,1 triliun.

MTN dan sukuk yang diterbitkan oleh PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dipergunakan untuk refinancing hutang dan modal kerja Entitas Anak serta investasi. Hal ini sejalan

Long-term liabilities are liabilities to certain parties which must be repaid within a period of more than one accounting period, calculated from the date of statement of financial position.

Total long-term liabilities as of December 31, 2017 amounted to Rp2,9 trillion, increased by Rp842,91 billion or 39,18% compared to December 31, 2016 amounted to Rp2,1 trillion.

MTN and Sukuk issued by PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) are used for refinancing, its debt and working capital of subsidiaries, and investment. This is in line with statement

dengan pernyataan perusahaan kepada PT Pefindo dalam rangka rating surat utang perusahaan sesuai dengan surat No.186/RNI.02/XI/2016.

Berdasarkan surat permohonan Direksi ke Komisaris No. 34/RNI.01/II/2017 tanggal 23 Februari 2017 diusulkan penerbitan Medium Term Notes PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dengan total Rp 665.000.000.000 untuk keperluan refinancing Kredit Modal Kerja (KMK) PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan modal kerja giling PT PG Rajawali II dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris melalui surat No S-06/RNI.00/III/2017 tanggal 7 Maret 2017.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) menerbitkan Sukuk Ijarah dengan pokok sebesar Rp 200.000.000.000 (Dua ratus miliar rupiah) dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun. Setiap 6 (enam) bulan sekali perusahaan memberikan imbalan hasil sebesar 10%. Obyek sukuk ini adalah biaya tebang angkut gula PT PG Rajawali II. Saldo Sukuk Ijarah sampai dengan 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp 200.000.000.000.

Perusahaan membukukan liabilitas imbalan kerja untuk karyawannya sesuai dengan undang-undang No. 13/2003 tentang ketenagakerjaan.

of the company to PT Pefindo in order to notes rating of the Company under the letter No. 186/RNI.02/XI/2016.

Based on the Application Letter of Director to Commissioner No. 34/RNI.01/II/2017 dated 23 February 2017 it was proposed of issued Medium Term Notes of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) amounting to Rp 665,000,000,000 for the purpose of refinancing Working Capital Loans from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and working capital mills of PT PG Rajawali II and have been approved by Board of Commissioners through letter No. S-06/RNI.00/III/2017 dated 7 March 2017.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) issued Sukuk Ijarah at principal amount of Rp 200,000,000,000 (Two hundred billion rupiah) with terms of 3 (three) years. Every 6 (six) months the company provides benefit at 10%. The objection of this Sukuk is freight and cutting cost of PT PG Rajawali II. The balance of Sukuk Ijarah until 31 December 2017 is amounted to Rp 200,000,000,000.

The Company records employee benefits liability for its employees in accordance with Law No. 13/2003 on manpower.

Ekuitas

(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Equity

(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	Tahun Year 2017	Tahun Year 2016	Jumlah Pertumbuhan Amount Growth	% Pertumbuhan Growth	Description
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan					Equity attributable to owner of the Company
Modal saham – modal dasar 4.100.000 lembar ditempatkan dan disetor penuh 1.027.425 lembar dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per lembar saham	1.027.425	352.425	675.000	191,53	Share capital – authorized 4,100,000 shares issued and fully paid 1,027,425 shares with nominal value Rp 1,000,000 per share
Tambahan modal disetor	25.221	675.540	-650.319	-96,26	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	3.346.592	2.756.078	590.514	21,43	Other components of equity
Saldo laba					Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	694.030	469.587	224.443	47,80	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	299.132	225.465	73.667	32,67	Unappropriated
	5.392.400	4.479.095	913.305	20,39	
Kepentingan non pengendali	472.349	387.886	84.463	21,77	Non-controlling interests
Total ekuitas	5.864.750	4.866.981	997.769	20,50	Total equity

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non pengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan non pengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Negara Republik Indonesia melakukan penambahan penyertaan modal ke dalam modal saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia sebesar Rp 675.000.000.000,-. Penambahan penyertaan modal negara tersebut berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2016 bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2016 melalui konversi utang pokok Rekening Dana Investasi (RDI) Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia kepada Negara Republik Indonesia berdasarkan Perjanjian Pinjaman Rekening Dana Investasi (RDI).

Pada tanggal 31 Mei 2017 Perseroan melakukan perubahan Anggaran Dasar berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN selaku Pemegang Saham No. SK-291/MBU/05/2017 tanggal 8 Mei 2017 yang diaktakan dengan Akta Notaris No.11 oleh Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0011956.AH.01.02 tahun 2017 tanggal 2 Juni 2017 yang diantaranya meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula Rp 600.000.000.000 menjadi Rp 4.100.000.000.000 dan penempatan modal serta diambil bagian oleh Negara Republik Indonesia sebanyak 1.027.425 lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp 1.027.425.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2017 tercatat jumlah Ekuitas sebesar Rp5,8 triliun, meningkat sebesar Rp997 miliar atau 20,50%, yaitu dari sebesar Rp4,8 triliun pada tanggal 31 Desember 2016.

Changes in the ownership of the parent entity in subsidiaries that do not result in loss of control are equity transactions (ie transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interests change, the Group adjusts the carrying amount of noncontrolling interest and the interests to reflect changes in the relative ownership of subsidiaries. The difference between the amount by which the non-controlling interests adjusted and the fair value of the amount received or paid are recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

The Republic of Indonesia made increase of capital investment into the share capital limited liability company (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia amounting to Rp 675,000,000,000,-. The increase of the country's capital based on government regulations number 98 of 2016 comes from budget revenue and fiscal 2016 through the conversion of the principal debt of the investment fund account (RDI) of limited liability company (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia to the Republic of Indonesia based on the investment fund account loan agreement (RDI).

On 31 May 2017 the Company changes its articles of association based on Decision Letter of SOE Minister as a shareholder No. SK-291/MBU/05/2017 8 May 2017 based on the deed No.11 by Notary of Nanda Fauz Iwan SH, M.Kn and legitimate by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with decision letter Number AHU- 0011956. AH.01.02 year 2017 dated 2 June 2017 which increase the authorized capital of the company as of Rp 600,000,000,000 to Rp 4,100,000,000,000 and placement of capital and taken a part by the Republic of Indonesia consisting of 1,027,425 shares or all of shares amounting to Rp 1,027,425,000,000.

As of December 31, 2017 total equity was Rp5,8 trillion, increased by Rp997 billion or 20,50% from Rp4,8 trillion as of December 31, 2016.



Penjualan

Kontribusi pendapatan usaha sampai dengan Desember 2017 sebesar Rp5,2 triliun atau tercapai 82% terhadap RKAP 2017 dan terhadap realisasi tahun lalu pada periode sama naik sebesar 2%.

Sales

Contribution of operating revenues up to December 2017 amounting to Rp5, 2 trillion or reached 82% against Work and Budget Plan 2017 and against the realization of last year in the same period rose by 2%.

Uraian Description	s.d Semester II							
	Real 2017		AP 2017		Real 2016		%	
	A	%	B	%	C	%	A:B	A:C
Penjualan Sales								
Industri gula Sugar Industry	1.533,62	30	1.613,43	26	1.532,43	30	95	100
Perkebunan Plantation	281,22	6	576,12	9	248,05	5	49	113
Farmasi & alkes Pharmaceuticals and Medical Devices	1.887,62	37	2.429,46	38	1.881,90	37	78	100
Perdagangan umum & lainnya General trading and others	1.454,71	28	1.693,72	27	1.400,77	28	86	104
Jumlah Total	5.157,17	100	6.312,73	100	5.063	100		102

Realisasi Penjualan konsolidasi dari masing-masing kelompok industri yaitu kelompok kelompok industri gula, kelompok industri perkebunan, kelompok industri farmasi dan alkes, serta kelompok perdagangan umum & lainnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

Realized Sales consolidation from each group industries that are group of sugar industry group, industrial group plantations, pharmaceutical industry groups and alkes, and groups general & other trade can be explained as follows:

Penjualan Kelompok Industri Gula

Pendapatan industri gula terealisasi sebesar Rp1,5 triliun atau 95% terhadap RKAP 2017 dan signifikan sama dengan realisasi tahun lalu. Pendapatan industri gula lebih kecil dari yang dianggarkan terutama berasal dari kuantum gula yang tidak tercapai sebanyak 7.426 ton dan tetes sebanyak 10.881 ton, dikarenakan pencapaian tebu yang digiling atau di bawah RKAP 2017 sebesar 16%, sebagaimana dapat diuraikan dalam tabel berikut:

Sales of Sugar Industry Group

The revenue of the sugar industry was realized at Rp1.5 trillion or 95% to Work and Budget Plan 2017 and the same as the realization of the last year. Sugar industry revenue is less than budgeted mainly derived from quantum sugar that is not reached as much 7,426 tons and drops of 10,881 tons, due to the achievement sugar cane that is milled or under Work and Budget Plan 2017 of 16%, as can be described in the following table:



Uraian Description	s.d Semester II		Real 2016 C	%	
	Real 2017 A	AP 2017 B		A:B	A:C
Kuantum Quantum					
Gula Sugar (ton)	131.398	138.824	120.332	95	109
Tetes Molasses (ton)	101.458	112.339	120.818	90	84
Alkohol Alcohol (ltr)	1.215.090	3.189.000	808.355	38	150
Spiritus Spirituous (ltr)	-	-	2.400	-	-
Arak Arrack (ltr)	184.000	-	184.000	-	100
Harga Jual rata-rata the average price					
Gula Sugar (Rp/ton)	10.321.800	9.900.000	10.410.563	104	99
Tetes Molasses (ton)	1.569.830	1.800.000	2.199.844	87	71
Alkohol Alcohol (ltr)	9.793	11.559	9.745	85	104
Spiritus Spirituous (ltr)	-	-	10.053	-	-
Arak Arrack (ltr)	33.651	-	32.792	-	103
Penjualan (Rp. Miliar) Sales (Miliar Billion)					
Gula Sugar (Rp/ton)	1.356,26	1.374,36	1.252,72	99	108
Tetes Molasses (ton)	159,27	202,21	265,78	79	60
Alkohol Alcohol (ltr)	11,90	36,86	7,88	32	151
Spiritus Spirituous (ltr)	-	-	0,02	-	-
Arak Arrack (ltr)	6,19	-	6,03	-	103
	1.533,62	1.613,43	1.532,43	95	100,1

Pencapaian penjualan kelompok industri gula terhadap RKAP 2017 dapat disampaikan sebagai berikut:

- Kuantum penjualan gula terealisasi 131.398 ton dari RKAP 2017 sebesar 138.824 ton atau di bawah RKAP 2017 sebesar 7.426 ton dan memberi kontribusi negatif terhadap RKAP 2017 senilai Rp73,5 miliar. Harga jual gula rata-rata terealisasi Rp10.322/kg sedangkan RKAP 2017 Rp9.900/Kg atau diatas RKAP 2017 Rp422/kg dan berkontribusi positif terhadap RKAP 2017 senilai Rp55,4 miliar. Kontribusi ketidaktercapaian kuantum dan pengaruh harga jual gula secara total di bawah RKAP 2017 sebesar Rp18,1 miliar.
- Kuantum penjualan tetes terealisasi 101.458 ton dari RKAP 2017 sebesar 112.339 ton atau di bawah RKAP 2017 10.881 ton dan berkontribusi negatif terhadap ketercapaian di bawah RKAP 2017 senilai Rp19,6 miliar. Harga jual tetes rata-rata terealisasi Rp1.569/kg sedangkan RKAP 2017 Rp1.800/kg atau di bawah RKAP 2017 Rp231/kg dan berkontribusi negatif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp23,3 miliar. Kontribusi ketidaktercapaian kuantum dan pengaruh harga jual tetes secara total di bawah RKAP 2017 sebesar Rp42,9 miliar.
- Kuantum penjualan Alkohol terealisasi 1.215.090 ltr dari RKAP 2017 sebesar 3.189.000 ltr atau di bawah RKAP

Achievement of sales of sugar industry group to Work and Budget Plan 2017 can be submitted as follows:

- Quantum of sugar sales was realized 131,398 tons from Work and Budget Plan 2017 of 138,824 ton or under Work and Budget Plan 2017 amount 7.426 tons and contributed negatively to Work and Budget Plan 2017 worth Rp73, 5 billion. The average selling price of sugar is realized Rp10.322/kg while Work and Budget Plan 2017 Rp9.900/ Kg or above Work and Budget Plan 2017 Rp422/kg and contribute positively to Work and Budget Plan 2017 worth Rp55,4 billion. Contribution of non-achievement quantum and influence the selling price of sugar in total below Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp18,1 billion.
- Quantum sales drops realized 101,458 tons of Work and Budget Plan 2017 of 112,339 ton or under Work and Budget Plan 2017 2017 10,881 tons and contributed negatively to the achievement under Work and Budget Plan 2017 worth Rp19.6 billion. Average selling price drops Rp1.569/kg while RKAP 2017 Rp1.800/kg or under Work and Budget Plan 2017 Rp231/kg and contribute negative to the achievement of Work and Budget Plan 2017 worth Rp23.3 billion. Contribution of non-achievement quantum and influence of selling price drops in total under Work and Budget Plan 2017 of Rp42.9 billion.
- Quantum Alcohol sales realized 1,215,090 ltr from Work and Budget Plan 2017 is 3,189,000 ltr or under Work and

2017 1.973.910 ltr dan berkontribusi negatif terhadap ketercapaian RKAP 2017 senilai Rp22,8 miliar. Harga jual Alkohol rata-rata terealisasi Rp11.364/ltr sedangkan RKAP 2017 Rp9.793/ltr atau di bawah RKAP 2017 Rp1.766/ltr dan berkontribusi negatif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp2,1 Miliar. Kontribusi ketidaktercapaian kuantum dan pengaruh harga jual alkohol secara total di bawah RKAP 2017 sebesar Rp24,9 miliar. Sedangkan arak berkontribusi tercapai kuantum dan pengaruh harga jual arak secara total diatas RKAP 2017 sebesar Rp6,2 miliar.

Budget Plan 2017 1.973.910 ltr and contributes negatively to achievement Work and Budget Plan 2017 worth Rp22, 8 billion. The average selling price of alcohol reached Rp11.364/ltr while Work and Budget Plan 2017 Rp9.793/ltr or under Work and Budget Plan 2017 Rp1.766/ltr and contribute negative towards the achievement of Work and Budget Plan 2017 worth Rp2, 1 billion. Contribution of non-achievement quantum and influence of selling price alcohol in total under Work and Budget Plan 2017 of Rp24, 9 billion. While the wine contributes to quantum and influence the total selling price of arak above Work and Budget Plan 2017 is Rp6,2 billion.

Uraian Description	s.d Semester II		Real 2016 C	% A:B A:C	
	Real 2017 A	AP 2017 B		A:B	A:C
Kuantum Quantum (ton)					
Minyak Kelapa Sawit Crude Palm oil (CPO)	17.437	51.376	21.359	34	82
Inti Sawit Palm kernel (PK)	4.387	11.469	5.127	38	86
Tandan buah segar Fresh Fruit Bunches (TBS)	29.079	31.755	9.099	92	320
Karet Kering Dry Rubber	782	1.096	1.198	71	65
Teh Tea	3.977	4.697	4.424	85	90
Harga jual rata-rata the average price (Rp./ton)					
Minyak Kelapa Sawit Crude Palm oil (CPO)	7.453.257	7.400.000	5.851.457	101	127
Inti Sawit Palm kernel (PK)	6.107.874	5.299.980	4.521.622	115	135
Tandan buah segar (TBS) Fresh Fruit Bunches	1.549.612	1.391.552	1.412.711	111	110
Karet Kering Dry Rubber	19.577.903	14.200.000	14.573.302	138	134
Teh Tea	16.115.664	16.050.560	15.725.961	100	102
Penjualan (Rp. Miliar) Sales (Billion)					
Minyak Kelapa Sawit (CPO) Crude Palm oil	129,96	380,19	124,99	34	104
Inti Sawit (PK) Palm kernel	26,80	60,79	23,18	44	116
Tandan buah segar (TBS) Fresh Fruit Bunches	45,06	44,19	12,85	102	351
Karet Kering Dry Rubber	15,31	15,56	17,46	98	88
Teh Tea	64,09	75,39	69,57	85	92
	281,22	576,12	248,05	49	113



Pendapatan Perkebunan tercapai sebesar Rp281,2 miliar atau 49% di bawah RKAP 2017nya yang sebesar Rp576 miliar tetapi mengalami kenaikan sebesar Rp33,2 miliar atau 13% dari realisasi tahun lalu. Pencapaian yang di bawah RKAP 2017 utamanya berasal dari penjualan CPO yang tercapai di bawah RKAP 2017 sebesar Rp250,2 miliar, penjualan inti sawit Rp33,9 miliar dan teh Rp11,3 miliar karena rendahnya produktivitas. Sedangkan pendapatan perkebunan naik sebesar Rp33,2 miliar dibandingkan tahun lalu utamanya disebabkan oleh naiknya nilai penjualan TBS sebesar Rp32,2 miliar dan PK sebesar Rp3,6 miliar yang berasal dari harga jual. Penjualan karet kering turun sebesar Rp2,1 miliar dikarenakan tanaman yang sudah tua sehingga produktivitas menurun. Penjualan teh turun sebesar Rp5,5 miliar yang disebabkan turunnya kuantum penjualan sebanyak 447 ton akibat iklim kering di Sumatera Barat pada kuartal I tahun ini sehingga hasil pucuk basah menurun. Adapun penjelasan penjualan realisasi perkebunan adalah sebagai berikut:

Penjualan CPO

Realisasi Penjualan CPO sebesar Rp129,96 miliar mencapai 34% dari RKAP 2017 yang sebesar Rp380,2 miliar, sehingga di bawah RKAP 2017 senilai Rp250,2 miliar dengan rinciannya sebagai berikut:

- Kuantum penjualan CPO terealisasi 17.437 ton, RKAP 2017 sebesar 51.376 ton atau di bawahnya 33.939 ton dan berkontribusi negatif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp251,2 miliar.
- Harga jual CPO rata-rata terealisasi Rp7.453/kg sedangkan RKAP 2017 Rp7.400/Kg atau diatas Rp53/kg dan berkontribusi positif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp928 juta.
- Kontribusi ketidaktercapaian kuantum dan pengaruh harga jual CPO secara total di bawah RKAP 2017 sebesar Rp250,2 miliar.

Penjualan PK

Realisasi Penjualan PK sebesar Rp26,8 miliar atau 44% dari RKAP 2017 yang sebesar Rp60,8 miliar, sehingga di bawah RKAP 2017 sebesar Rp33,9 miliar dengan rinciannya sebagai berikut:

- Kuantum penjualan PK terealisasi 4.387 ton, RKAP 2017nya sebesar 11.469 ton atau di bawahnya 7.082 ton dan berkontribusi negatif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp38 miliar.
- Harga jual PK rata-rata terealisasi Rp6.107/kg sedangkan RKAP 2017 Rp5.299/Kg atau diatas RKAP 2017 Rp807/kg dan berkontribusi positif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp4 miliar.
- Kontribusi ketidaktercapaian kuantum dan pengaruh harga jual PK secara total di bawah RKAP 2017 sebesar Rp33,9 miliar.

Penjualan TBS

Realisasi Penjualan Tandan Buah Segar (TBS) sebesar Rp45,1 miliar terhadap RKAP 2017 yang sebesar Rp44,2 miliar sehingga diatas RKAP 2017 Rp872 juta, dengan rinciannya sbb

Plantation revenues reached Rp281.2 billion or 49% below its RKAP of 2017 amounted to Rp576 billion but an increase of Rp33.2 billion or 13% of realization last year. Achievements under Work and Budget Plan 2017 are primarily derived of CPO sales achieved under Work and Budget Plan 2017 Rp250.2 billion, palm kernel sales Rp33.9 billion and tea Rp11.3 billion due to low productivity. While income plantations increased by Rp33.2 billion compared to last year primarily due to the increase in the value of FFB sales by Rp32.2 billion and PK amounting to Rp3.6 billion which came from the price sell. Sales of dry rubber fell by Rp2.1 billion due to old plants so that productivity decreases. Sales tea fell by Rp5.5 billion due to quantum degradation sales of 447 tons due to the dry climate in West Sumatra in the first quarter of this year so the result of wet shoots decreased. The explanation of the sale of estate realization is as following:

CPO sales

CPO Sales Realization of Rp129.96 billion reached 34% from Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp380.2 billion, so below Work and Budget Plan 2017 worth Rp250.2 billion with details as the following:

- Quantum of CPO sales realized 17,437 tons, Work and Budget Plan 2017 of 51,376 tons or below 33,939 tons and contribute negatively to the achievement of 2017 worth of RKAP Rp251.2 billion.
- Average selling price of CPO realized Rp7.453/kg while Work and Budget Plan 2017 Rp7.400/Kg or above Rp53/kg and contributed positive towards the achievement Work and Budget Plan 2017 Rp928 million.
- Contribution of non-achievement quantum and influence of selling price CPO in total under Work and Budget Plan 2017 of Rp250.2 billion.

Sales PK

PK Sales Realization amounted to Rp26.8 billion or 44% of Work and Budget Plan 2017 which amounted to Rp60, 8 billion, so under the Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp33.9 billion with details as follows:

- Quarter of PK sales realized 4,387 ton, RKAP 2017 equal to 11,469 tons or below 7.082 tons and contributed negatively against the achievement of Work and Budget Plan 2017 worth Rp38 billion.
- The average selling price of PK is Rp6,107/kg while Work and Budget Plan 2017 Rp5.299/Kg or above Work and Budget Plan 2017 Rp807/kg and contribute positively to the achievement Work and Budget Plan 2017 of Work and Budget Plan Rp4 billion.
- Contribution of non-achievement quantum and influence of selling price PK total under RKAP 2017 of Rp33, 9 billion.

Sales of FFB

Realized Sales of Fresh Fruit Tonsons (TBS) of Rp45.1 billion to its Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp44.2 billion above RKAP 2017 Rp872 million, with details as follows:

- Kuantum penjualan Tandon Buah Segar (TBS) terealisasi 29.079 ton, RKAP 2017 sebesar 31.755 ton atau di bawah 2.676 ton dan berkontribusi negatif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp3,7 miliar.
- Harga jual TBS rata-rata terealisasi Rp1.549/kg sedangkan RKAP 2017 Rp1.391/Kg atau diatas RKAP 2017 Rp158/kg dan berkontribusi positif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp4,6 miliar.
- Kontribusi ketidaktercapaian kuantum dan pengaruh harga jual Tandan Buah Segar (TBS) secara total diatas RKAP 2017 sebesar Rp872 juta.

Penjualan Karet

Realisasi penjualan Karet sebesar Rp15,3 miliar di bawah RKAP 2017 sebesar Rp15,5 miliar, sehingga terjadi penurunan sebesar Rp257 juta dengan rinciannya sbb:

- Kuantum penjualan karet terealisasi 782 ton, RKAP 2017 sebesar 1.096 ton atau di bawahnya 314 ton dan berkontribusi negatif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp4,5 miliar.
- Harga jual karet rata-rata terealisasi sebesar Rp19.578/kg sedangkan RKAP 2017nya Rp14.200/Kg atau diatas RKAP 2017 Rp5.378/kg dan berkontribusi positif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp4,2 miliar.
- Kontribusi ketidaktercapaian kuantum dan pengaruh harga jual karet secara total di bawah RKAP 2017 sebesar Rp257 juta.

Penjualan Teh

Realisasi penjualan Teh sebesar Rp64,1 miliar di bawah RKAP 2017 sebesar Rp75,4 miliar, sehingga terjadi penurunan penjualan sebesar Rp11,3 miliar dengan rinciannya sebagai berikut:

- Kuantum penjualan teh terealisasi 3.977 ton, RKAP 2017nya sebesar 4.697 ton atau di bawahnya 720 ton dan berkontribusi negatif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp11,5 miliar.
- Harga jual teh rata-rata terealisasi sebesar Rp16.115/kg sedangkan RKAP 2017 sebesar Rp16.050/Kg atau diatas RKAP 2017 Rp65/kg dan berkontribusi positif terhadap pencapaian RKAP 2017 senilai Rp259 juta.
- Kontribusi ketidaktercapaian kuantum dan pengaruh harga jual teh secara total di bawah RKAP 2017 sebesar Rp11,2 miliar.

Penjualan Kelompok Farmasi dan Alat Kesehatan

Pendapatan Farmasi & Alkes tercapai sebesar Rp1,8 triliun atau 77% terhadap RKAP 2017 yang sebesar Rp2,4 triliun namun naik 1% atau sebesar Rp6,5 miliar dari realisasi tahun lalu pada periode yang sama. Pencapaian di bawah RKAP 2017

- Quantum sales of Fresh Fruit Tandon (TBS) realized 29,079 ton, Work and Budget Plan 2017 of 31,755 ton or under 2,676 ton and contribute negatively to the achievement of 2017 worth of RKAP Rp3,7 billion.
- The average selling price of TBS is realized Rp1.549/kg whereas Work and Budget Plan 2017 Rp1.391/Kg or above Work and Budget Plan 2017 Rp158/kg and contribute positively to the achievement of Work and Budget Plan 2017 Rp4, 6 billion.
- Contribution of quantum incapacity and price influence selling Fresh Fruit Bunches (TBS) in total above Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp872 million.

Rubber Sales

Rubber sales realization of Rp15.3 billion under Work and Budget Plan 2017 of Rp15,5 billion, resulting in a decrease of Rp257 million with details as follows:

- Quantity of sales of rubber realized 782 tons, Work and Budget Plan 2017 of 1,096 tons or below 314 tons and contributed negative towards the achievement of RKAP 2017 worth Rp4, 5 billion.
- The average rubber selling price reached Rp19,578/kg while Work and Budget Plan 2017 Rp14.200/Kg or above Work and Budget Plan 2017 Rp5.378/kg and contribute positively to the achievement Work and Budget Plan 2017 worth Rp4.2 billion.
- Contribution of non-achievement quantum and influence of selling price rubber in total under Work and Budget Plan 2017 of Rp257 million.

Sales of Tea

The realization of sales eh amounted to Rp64,1 billion under Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp75,4 billion, resulting in a decrease in sales amounting to Rp11.3 billion with details as follows:

- Quantum of tea sales realized 3,977 tons, Work and Budget Plan 2017 of 4,697 tons or below 720 tons and contributed negative towards the achievement of Work and Budget Plan 2017 worth Rp11, 5 billion.
- The average selling price of tea is Rp16,115/kg while Work and Budget Plan 2017 is Rp16,050/Kg or above Work and Budget Plan 2017 Rp65/kg and contribute positively to the achievement Work and Budget Plan 2017 worth Rp259 million.
- Contribution of non-achievement quantum and influence of selling price tea in total under the Work and Budget Plan 2017 of Rp11.2 billion.

Sales of Pharmaceutical Groups and Medical Devices

Pharmaceutical & Medical Devices revenues reached Rp1.8 trillion or 77% to Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp2, 4 trillion but up 1% or Rp6.5 billion from last year's realization in the period the same one. Achievements under

tersebut disebabkan tidak tercapainya penjualan obat karena permintaan marketing yang setiap bulan dilakukan rolling forecast. Penjualan ASSP tidak tercapai sebesar Rp24,8 miliar dari yang dianggarkan Rp44 miliar terealisasi Rp19,2 miliar dan kondom Rp11,7 miliar dari yang dianggarkan Rp18 miliar terealisasi Rp6,4 miliar. Sedangkan jika dibanding dengan realisasi tahun lalu pada periode sama, kenaikan pendapatan usaha Farmasi & Alkes berasal dari kenaikan penjualan obat-obatan sebesar Rp292,3 miliar Adapun rincian dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut:

Work and Budget Plan are due not achieving drug sales due to marketing demand which is rolling forecast every month. ASSP sales are not reached Rp24, 8 billion from the budgeted Rp44 billion realized Rp19, 2 billion and condoms Rp11, 7 billion from yang budgeted Rp18 billion realized Rp6, 4 billion. Whereas if compared with last year's realization in the same period, the increase Pharmaceutical & Medical Devices revenues come from increased sales medicines amounting to Rp292.3 billion The details can be described as the following table:

Uraian Description	s.d Semester II		Real 2016 C	% A:B A:C	
	Real 2017 A	AP 2017 B			
Obat-obatan (Rp.Milyar) Medicines (Billion)	1.219,43	1.759,03	927,14	69	132
Alat kesehatan (Rp.Miliar) Medical Devices (Billion)	642,56	608,26	923,34	106	70
Alat suntik: Disposable syringe:					
Kuantum Quantum (Pcs)	18.882.188	57.200.000	20.842.526	33	91
Harga Price (Rp./Pcs)	1.018	770	1.049	132	97
Jumlah (Rp.Miliar) Total (Billion)	19,23	44,03	21,87	44	88
Kondom: Condom:					
Kuantum Quantum (Gross)	67.573	179.000	102.946	38	66
Harga Price (Rp./Gross)	94.740	101.402	92.794	93	102
Jumlah (Rp.Miliar) Total (Billion)	6,40	18,15	9,55	35	67
	1.887,62	2.429,47	1.881,90	78	100

Penjualan Kelompok Perdagangan & Lainnya

Pendapatan Perdagangan Umum & Lainnya tercapai sebesar Rp1,45 triliun atau 86% terhadap RKAP 2017 yang sebesar Rp1,69 triliun dan mengalami kenaikan 4% dari realisasi tahun lalu pada periode sama. Tidak tercapainya target RKAP 2017 Pendapatan Perdagangan Umum & Lainnya disebabkan oleh penjualan consumer goods utamanya penjualan produk lampu Phillip dan Mustika Ratu serta penjualan karung plastik di bawah RKAP 2017 sebesar Rp171,5 miliar.

General & Other Trading

General & Other Trade Income is equal to Rp1, 45 trillion or 86% of its Work and Budget Plan 2017 amount Rp1, 69 trillion and increased 4% from the realization of the last year in the same period. Not achieving Work and Budget Plan 2017 target General & Other Sales Income is caused by sales of consumer goods mainly light product sales Phillip and Mustika Ratu as well as the sale of plastic bags under Work and Budget Plan 2017 amounting to Rp171,5 billion



Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun lalu pada periode sama, pendapatan usaha Perdagangan Umum & Lainnya naik senilai Rp53,9 miliar. Utamanya berasal dari penjualan Consumer Goods meningkat sebesar Rp643,1 miliar yang berasal dari kenaikan penjualan gula Nusindo sebesar Rp1,1 triliun dan minyak goreng Focus sebesar Rp85 miliar meski disisi lain penjualan philips turun sebesar Rp550,4 miliar, karena adanya pemutusan kerjasama distribusi dengan principal Philips dan penjualan karung plastik turun sebesar Rp19 miliar karena turunnya permintaan karung plastik dari PT Pupuk Indonesia dan PT Bulog. Hal ini dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut:

When compared with the realization of last year in the period same, general & general merchandise revenues rose worth Rp53.9 billion. The main comes from Consumer sales Goods increased by Rp643.1 billion which came from an increase in Nusindo's sugar sales by Rp1.1 trillion and oil fried Focus of Rp85 billion although on the other hand sales philips decreased by Rp550.4 billion, due to disconnection distribution partnership with Philips principal and sales of sacks plastic decreased by Rp19 billion due to falling demand plastic bags from PT Pupuk Indonesia and PT Bulog. This can described as the following table:

Uraian Description	s.d Semester II		Real 2016 C	% A:B A:C	
	Real 2017 A	AP 2017 B			
Kulit Hewan: Animal leather :					
Kuantum Quantum (Sf)	440.237	1.369.983	572.660	32	77
Harga Price (Rp/Sf)	21.989	25.424	21.612	86	102
Jumlah (Rp. Miliar) Total (Billion)	9,68	34,83	12,38	28	78
Karung Plastik: Plastic Bag:					
Kuantum Quantum (lbr)	49.392.868	110.500.000	43.569.804	45	113
Harga Price (Rp./Lbr)	2.329	2.593	3.076	90	76
Jumlah (Rp.Miliar) Total (Billion)	115,03	286,57	134,01	40	86
Pupuk Fertilizer	64,09	31,80	37,09	202	173
Veterinary & Chemical	19,70	10,82	8,91	182	221
Consumer goods	1.202,54	1.267,79	1.154,15	95	104
Sewa Gedung Building Lease	11,73	8,86	13,32	132	88
Penjualan Tebu Sales of Sugar Cane	-	25,65	-	-	-
KSO RNI-Waskita	27,00	-	40,00		
Lain-lain Other	4,93	27,40	0,91	18	541
	1.454,71	1.693,72	1.400,77	86	104

Beban Pokok Penjualan

Realisasi HPP tercapai sebesar Rp3,8 triliun atau 80% dari RKAP 2017 seiring dengan tidak tercapainya penjualan. Persentase harga pokok penjualan (HPP) terhadap penjualan tahun 2017 mencapai 73% dari yang dianggarkan 75% atau lebih efisien 2%. Detail persentase HPP terhadap penjualan untuk masing-masing pilar adalah sebagai berikut:

Cost of Good Sold

Realization of COGS reached Rp3, 8 trillion or 80% of RKAP 2017 in the absence of sales. Percentage of Cost of Goods Sold (COGS) to sales of 2017 reached 73% of the budgeted 75% or more efisien 2%. Details percentage of COGS on sales for each pillar are as follows:

Uraian Description	s.d Semester II				% A:B A:C			
	Real 2017 A %		AP 2017 B %		Real 2016 C %		A:B	A:C
Harga Pokok Penjualan Cost of Good Sold								
Industri gula Sugar Industry	1.299,46	85	1.291,64	80	1.254,83	82	101	104
Perkebunan Plantation	254,33	90	507,70	88	268,50	108	50	95
Farmasi & alkes Pharmaceuticals and Medical Devices	900,92	48	1.455,04	60	1.057,22	56	62	85
Perdagangan umum & lainnya General trading and Others	1.329,94	91	1.492,12	88	1.248,40	89	89	107
Jumlah Total	3.784,64	73	4.746,50	75	3.828,95	76	80	99

Beban Pokok Penjualan Industri Gula

Realisasi persentase HPP terhadap penjualan pada kelompok industri gula 85% dari yang dianggarkan 80% atau diatas RKAP 2017 5%, karena persediaan gula yang dijual lebih banyak berasal dari stock tahun lalu. Sampai Desember Harga Pokok Produksi/kg sebesar Rp8.518, Harga pokok Penjualan/kg sebesar Rp8.716 dan HPP *Full Costing*/kg sebesar Rp10.521. Kondisi tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

Uraian Description	s.d Semester II		Real 2016 C	%	
	Real 2017 A	AP 2017 B		A:B	A:C
Gula Sugar	1.145,31	1.101,87	1.029,39	104	111
Tetes Molasses	138,20	156,35	212,72	88	65
Alkohol/Spiritus/Arak Alcohol/Spirituos/Arrack	15,95	33,42	12,72	48	125
	1.299,46	1.291,64	1.254,83	101	104
HP.Penjualan per Unit Cost of Good Sold per Unit					
Gula Sugar (Rp./Kg)	8.716	7.937	8.555	110	102
Tetes Molasses (Rp./Kg)	1.362	1.392	1.761	98	77
Alkohol/Spiritus/Arak (Rp./ltr)	11.400	10.480	12.798	109	89
Alcohol/Spirituos/Arrack					

Cost of Sugar Industry Sales

Actual percentage of COGS against sales in groups sugar industry 85% of which is budgeted 80% or above Work and Budget Plan 2017 5%, because the supply of sugar is sold more derived from last year's stock. Until December Cost of Production/kg amounting to Rp8,518, Cost of goods sold/kg amounting to Rp8.716 and COGS Full Costing/kg amounting to Rp10,521. The condition can be described as follows:

Beban Pokok Penjualan Perkebunan

Realisasi persentase HPP terhadap penjualan pada kelompok industri perkebunan 90%, diatas yang dianggarkan 88% sehubungan dengan produktivitas kebun dan rendemen yang tidak tercapai. Sehingga Harga pokok penjualan di bawah RKAP 2017 sebagaimana tabel berikut:

Cost of Plantation Sales

Actual percentage of COGS against sales in groups plantation industry 90%, above the budgeted 88% in connection with the productivity of the garden and the yield unreachable. So the cost of goods sold under Work and Budget Plan 2017 as the following table:

Uraian Description	s.d Semester II		Real 2016 C	%	
	Real 2017 A	AP 2017 B		A:B	A:C
Minyak Kelapa Sawit Crude Palm Oil (CPO)	125,88	344,78	158,06	37	80
Inti Sawit Palm Kernel (PK)	27,99	37,48	25,27	75	111
Tandan buah segar (TBS) Fresh Fruit Bunches	37,13	52,03	17,39	71	213
Karet Kering Dry Rubber	10,48	12,71	11,45	82	92
Teh Tea	52,85	60,71	56,32	87	94
	254,33	507,70	268,50	50	95
HP. Penjualan Cost of Good Sold					
CPO (Rp./Kg)	7.219	6.711	7.400	108	98
PK (Rp./Kg)	6.380	3.268	4.929	195	129
Tandan buah segar (TBS) Fresh Fruit Bunches	1.277	1.639	1.911	78	67
Karet Kering (Rp./Kg) Dry Rubber	13.402	11.591	9.559	116	140
Teh Tea (Rp./Kg)	13.289	12.925	12.730	103	104

Beban Pokok Penjualan Farmasi dan Alat Kesehatan

Realisasi persentase HPP terhadap penjualan pada kelompok Farmasi dan Alkes tercapai 48% dari yang dianggarkan 60% atau di bawah RKAP 2017 12% karena meningkatnya kontribusi penjualan kelompok alkes yang memiliki margin cukup tinggi. Rincian beban pokok penjualan sebagai berikut:

Cost of Pharmaceutical Sales and Medical Devices

Actual percentage of COGS against sales in groups Pharmaceuticals and Medical Devices reached 48% of the budgeted 60% or under Work and Budget Plan 2017 12% due to increased sales contribution medical devices group that has a high enough margin. Details cost of goods sold as follows:

Uraian Description	s.d Semester II		Real 2016 C	%	
	Real 2017 A	AP 2017 B		A:B	A:C
Obat-obatan & Alat Kesehatan Medicines & Medical Devices					
Obat-obatan Medicines	522,62	1.007,26	429,17	52	122
Alat kesehatan Medical Devices	360,88	401,37	604,49	90	60
Kondom Condom	4,48	11,04	8,19	41	55
Alat suntik Syringe	12,93	35,37	15,38	37	84
	900,92	1.455,04	1.057,22	62	85

Beban Pokok Penjualan Perdagangan & Lainnya

Realisasi Beban Pokok Penjualan perdagangan umum dan lainnya sebesar Rp1,3 triliun atau 89% dari RKAP 2017, karena meningkatnya penjualan *Consumer Goods* yang memiliki Beban Pokok Penjualan tinggi. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Cost of Trading & Other Sales

Realization of Cost of Goods General trading and sales others amounting to Rp1.3 trillion or 89% of Work and Budget Plan 2017, because increased sales of Consumer Goods with high cost of production. The details are as follows:

Uraian Description	s.d Semester II		Real 2016 C	%	
	Real 2017 A	AP 2017 B		A:B	A:C
Perdagangan Umum General trading					
Kulit Hewan Animal leather	14,05	29,69	13,23	47	106
Karung Plastik Plastic Bag	101,65	227,65	104,46	45	97
Pupuk Fertilizer	56,16	31,00	32,94	181	171
Veterinary & Chemical	17,61	9,66	8,17	182	216
Consumer goods	1.137,38	1.166,50	1.089,61	98	104
	1.326,86	1.464,51	1.248,40	91	106
Barang dan Jasa Lainnya Goods and Other Service					
Lain-Lain Others	3,08	27,61	-	11	-
	3,08	27,61	-	11	-
	1.329,94	1.492,12	1.248,40	89	107

Laba kotor

Realisasi Laba kotor konsolidasi sampai dengan Desember 2017 tercapai sebesar Rp1,37 triliun atau sebesar 88% dari RKAP 2017. Hal ini karena tidak tercapainya laba kotor semua pilar selain industri Farmasi dan Alkes. Rincian laba kotor dapat diuraikan pada tabel berikut:

Uraian Description	s.d Semester II							
	Real 2017		AP 2017		Real 2016		%	
	A	%	B	%	C	%	A:B	A:C
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold								
Industri gula Sugar Industry	234,16	17	321,79	21	277,60	22	73	84
Perkebunan Plantation	26,90	2	68,42	4	(20,45)	(2)	39	232
Farmasi & alkes	986,71	72	974,42	62	824,68	67	101	120
Perdagangan umum & lainnya Pharmaceuticals and Medical Devices	124,77	9	201,60	13	152,37	12	62	82
Jumlah Total	1.372,53	100	1.566,23	100	1.234,19	100	88	111

Pencapaian laba kotor per kelompok pilar adalah sebagai berikut:

- Laba kotor industri gula sebesar Rp234,2 miliar di bawah RKAP 2017 karena tidak tercapainya kuantum penjualan yang di bawah RKAP 2017.
- Laba kotor kelompok perkebunan sebesar Rp26,9 miliar di bawah RKAP 2017, karena produksi dan penjualan tidak tercapai.
- Laba kotor kelompok Farmasi & Alkes sebesar Rp986,7 miliar diatas RKAP 2017 sebesar Rp12,3 miliar.
- Laba kotor kelompok perdagangan umum & jasa lainnya Rp124,8 miliar di bawah RKAP 2017 terutama dikarenakan penghentian kerjasama dengan Philips.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Realisasi total aset per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp12 triliun, naik sebesar Rp1,6 triliun dari akhir periode tahun lalu yang sebesar Rp10,4 triliun. Peningkatan berasal dari Aset Lancar meningkat Rp267 miliar diimbangi dengan kenaikan total Liabilitas Rp636 miliar yang berasal dari pinjaman *Medium Term Notes* sebesar Rp665 miliar serta Sukuk Rp200 miliar dan Ekuitas meningkat Rp997 miliar.

Laporan Arus Kas

Aktivitas Arus Kas dari Aktivitas Operasi defisit Rp132,4 miliar karena penerimaan piutang dan penjualan gula yang belum optimal. Arus Kas dari Aktivitas Investasi defisit Rp546,3 miliar utamanya untuk pembelian mesin-mesin dan investasi lainnya. Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan surplus Rp714,4 miliar karena adanya penerbitan MTN sebesar Rp665 miliar dan sukuk sebesar Rp. 200 miliar. Adapun Arus kas tahun 2017 adalah sebagai berikut:

Gross profit

Actual consolidated gross profit up to December 2017 reached Rp1.37 trillion or 88% of Work and Budget Plan 2017. This is due to not achieving gross profit of all other pillars Pharmaceutical and medical devices industries. Details of gross profit can be described on the following table:

Achievement of gross profit per pillar group is as follows:

- Gross profit of sugar industry amounted to Rp234.2 billion under Work and Budget Plan 2017 for not reaching the sales quantum below Work and Budget Plan 2017.
- Gross profit of plantation group of Rp26.9 billion under Work and Budget Plan 2017, because production and sales are not achieved.
- Gross profit of Pharmaceutical & Medical Devices group of Rp986.7 billion above its Work and Budget Plan 2017 of Rp12.3 billion.
- Gross profit of general trading group & other services Rp124.8 billion under Work and Budget Plan 2017 is mainly due termination of cooperation with Philips.

Consolidated Statements of Financial Position

Total asset realization as of December 31, 2017 is Rp12 trillion, increase Rp1.6 trillion from the end of last year which amounted to Rp10.4 trillion. The increase comes from Current Assets increases of Rp267 billion are balanced by increase total Liability Rp636 billion derived from the Loan Medium Term Notes amounting to Rp665 billion and Sukuk Rp200 billion and Equity increased by Rp997 billion.

Statement of Cash Flows

Activities from Operating Activities deficit of Rp132,4 billion due to acceptance of receivables and sales of sugar which have not been optimal Yet. Cash Flows from Investing Activities deficit of Rp546.3 billion mainly for the purchase of machinery and other investments. Cash Flows from Surplus Financing Activities of Rp714.4 billion due to the issued MTN amounted to Rp665 billion and sukuk of Rp200 billion. The cash flow of 2017 is as follows:

Uraian Description	Sd. 31 Des 2017
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	
Penerimaan kas dari pelanggan Cash receipts from customers	5.057.996
Pembayaran kas untuk pemasok dan karyawan Cash paid to suppliers and employees	(4.789.262)
Pembayaran beban bunga Payments of interest	(249.352)
Pembayaran pajak Tax payments	(239.850)
Penerimaan (Pembayaran untuk) aktivitas operasional lainnya -neto Proceeds (payments) from other operating activity – net	88.078
KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS OPERASI NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) OPERATING ACTIVITY	(132.390)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES	
Penerimaan (pembayaran) uang muka Proceeds (payments) from advance	(46.722)
Perolehan aset tetap dan tanaman perkebunan Acquisition cost of fixed assets and plantations	(444.719)
Perolehan aset lain-lain Other acquisitions	(54.883)
KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) INVESTING ACTIVITY	(546.324)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES	
Penerimaan (Pembayaran) utang bank Proceeds (payments) from bank loans	(127.718)
Penerimaan (Pembayaran) utang MTN Proceeds (payments) from MTN	665.000
Penerimaan (Pembayaran) utang Sukuk Proceeds (payments) from Sukuk	200.000
Pembayaran utang rekening dana investasi Dividend payments investment fund account's payment	(3.609)
Pembayaran dividen Dividend payments	(19.214)
KAS BERSIH DIPEROLEH DARI AKTIVITAS PENDANAAN NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) FINANCING ACTIVITIES	714.459
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	35.745
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF PERIOD	551.631
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE BERJALAN CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE END OF PERIOD	587.376

KEMAMPUAN MEMBAYAR PINJAMAN DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Debt Payable and Collectability Rate of Accounts Receivable

Kemampuan Membayar Pinjaman

Rasio kemampuan membayar pinjaman terefleksikan dalam rasio lancar dan rasio kas. Di akhir tahun 2017, rasio lancar tercatat sebesar 106,45% sementara rasio kas (cash ratio) tercatat sebesar 18,65%. Untuk rasio total liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 104,75% dan rasio solvabilitas sebesar 195,47%. Rasio solvabilitas adalah rasio total aset terhadap total liabilitas. Di tahun 2017 RNI memiliki rasio cepat (quick ratio) sebesar 79,55% dengan jumlah aset lancar Rp3,35 triliun dan liabilitas lancar Rp3,14 triliun.

Ability to Pay Debt

The ratio of ability to pay debt is shown in current ratio and cash ratio. At the end of 2017, current ratio was recorded at 106.45% while cash ratio was recorded at 18.65%. For the ratio of total liabilities to equity was recorded at 104.75% and solvency ratio of 195.47%. Solvency ratio is the ratio of total assets to total liabilities. In 2017 RNI has a quick ratio of 79.55% with total current assets of Rp3.35 trillion and current liabilities of Rp3.14 trillion.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Penyisihan penurunan nilai piutang dibentuk bila terdapat bukti obyektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih sesuai dengan persyaratan awal piutang karena debitur mengalami kesulitan keuangan, wanprestasi atau sudah dinyatakan pailit. Jumlah penyisihan adalah sebesar selisih antara jumlah tercatat dengan nilai kini arus kas dimasa mendatang yang didiskontokan dengan bunga efektif di pasar. Indikasi penurunan nilai ditetapkan pada setiap individu secara terseleksi dengan mempertimbangkan risiko dari tertagihnya asset keuangan tersebut. Setiap akhir tahun dilakukan pencadangan penghapusan piutang ragu-ragu dan dibebankan ke laba (rugi) tahun berjalan. Terhadap piutang yang sudah tidak dapat ditagih, Direksi menetapkan penghapusannya untuk dikompensasikan dengan cadangan penghapusan setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris/Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Receivable Collectibility Level

Allowance for impairment of receivables is established when there is objective evidence that the Company is not able to charge in accordance with the requirements of the initial receivables because the debtor is experiencing financial difficulties, default or has been declared bankrupt. The allowance is equal to the difference between the carrying amount and the present value future cash flows discounted at the effective interest on the market, indications of impairment are assigned to each individual selected by considering the risk of uncollectible financial assets. Each end of the year to do a backup deletion for doubtful accounts and charged to income (loss) for the year. Against receivables that are uncollectible, the Board of Directors set the bad debt to be compensated by the elimination of reserves after the approval of the Board of Commissioners/General Meeting of Shareholders (RUPS).

	2017	2016	
Piutang usaha pihak ketiga			Trade account receivables third parties
Piutang obat-obatan dan alat kesehatan	632.887.286.599	531.033.792.459	Medicines and healthy tools receivable
Piutang karung plastik	39.262.157.766	18.307.638.999	Plastic bag receivable
Piutang perdagangan umum	20.668.825.707	28.958.070.279	General trade receivable
Piutang gula dan tetes	11.215.829.445	11.984.414.783	Sugar and molasses receivable
Piutang teh	8.690.025.251	9.976.995.807	Tea receivable
Piutang intensif penagihan	6.103.690.198	8.690.895.904	Billing incentive receivable
Piutang kondom/ASSP	4.811.626.007	3.285.736.827	Condom and disposable syring receivable
Piutang penjualan sapi	4.698.531.545	4.698.531.545	Cattle sales receivable
Piutang spiritus/alcohol	2.699.226.573	90.552.252	Alcohol and spirituous receivable
Piutang kelapa sawit	1.318.938.643	3.758.808.639	Palm oil receivable
Piutang kanvas rem	765.458.541	750.506.791	Brake shoes receivable
Piutang Mart	-	13.458.153	Mart receivable
Piutang angsuran - beli sewa	-	3.963.700	Installment receivable - purchase rent
Sub jumlah piutang usaha pihak ketiga	733.121.596.275	621.553.366.138	Subtotal trade account receivables third parties
Piutang usaha pihak berelasi			Trade account receivables related party
PT PG Madu Baru	-	382.026.750	PT PG Madu Baru
Sub jumlah piutang usaha pihak berelasi	-	382.026.750	Subtotal trade account receivables related parties
Sub jumlah piutang usaha	733.121.596.275	621.935.392.888	Subtotal trade account receivables
Penyisihan penurunan nilai piutang	(53.780.087.368)	(48.369.787.356)	Allowance for impairment of receivable value
Jumlah piutang usaha	679.341.508.907	573.565.605.532	Total trade account receivables

Rincian piutang Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Piutang usaha obat-obatan dan alat kesehatan kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di entitas anak PT Phapros Tbk, dan PT Rajawali Nusindo.
2. Piutang usaha gula dan tetes kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di entitas anak PT PG Rajawali I, PT Rajawali II, dan PT PG Candi Baru.
3. Piutang usaha teh kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di entitas anak PT Mitra Kerinci.
4. Piutang karung plastik kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di entitas anak PT Rajawali Citramass.
5. Piutang usaha kulit hewan kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di entitas anak PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring.
6. Piutang usaha kelapa sawit kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di entitas anak PT Perkebunan Mitra Ogan.
7. Piutang usaha kanvas rem kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di entitas anak PT Rajawali PG II.
8. Piutang usaha kondom/ ASSP kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di entitas anak PT Mitra Rajawali Banjaran.
9. Piutang penjualan sapi kepada pihak ketiga merupakan piutang yang terjadi di induk Perusahaan PT Rajawali Nusantara Indonesia.

The details of the Company's receivables are as follows:

1. Trade receivables of medicines and medical equipment to third parties are receivables that occurred in the subsidiaries of PT Phapros Tbk, and PT Rajawali Nusindo.
2. Sugar and molasses trade receivables to third parties represent receivables that occurred in the subsidiaries of PT PG Rajawali I, PT Rajawali II, and PT PG Candi Baru.
3. Tea trade receivables to third parties represent receivables that occurred in PT Mitra Kerinci a subsidiary.
4. Receivables plastic bag to a third parties are receivables that occurred in PT Rajawali Citramass subsidiary.
5. Animal leather trade receivables to third parties represent receivables that occurred in PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring a subsidiary.
6. Trade receivables of palm oil to third parties represent receivables that occurred in the subsidiary of PT Perkebunan Mitra Ogan.
7. Trade receivables to third parties of canvas brakes represent receivables that occurred in the subsidiary of PT Rajawali PG II.
8. Trade receivables of condom/ ASSP to third parties represent receivables that occurred in the subsidiary of PT Mitra Rajawali Banjaran.
9. Cattle trade receivables represent receivables to third parties that occurred in the parent Company of PT Rajawali Nusantara Indonesia.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Capital Structure, and Management Policy on Capital Structure

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Kebijakan Struktur Modal

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur permodalannya, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi liabilitas.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri, Perusahaan dan Entitas Anak memonitor modal berdasarkan rasio hutang terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah hutang dengan total modal. Hutang merupakan jumlah liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Modal terdiri dari seluruh komponen ekuitas yang ada sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2017 tidak ada ikatan yang material atas investasi barang modal.

Realisasi Investasi Barang Modal

Jenis Dan Tujuan Investasi Barang Modal.

Investasi barang modal PT RNI (Persero) terbagi menjadi:

Investasi Rutin

Pada tahun 2017, PT RNI (Persero) melakukan investasi rutin berupa investasi tanah, bangunan, jalan dan jembatan, mesin dan instalasi, kendaraan, inventaris kantor, tanaman, dan alat pertanian. Tujuan dari investasi rutin adalah untuk menunjang kegiatan usaha PT RNI (Persero) dengan melakukan investasi rutin seperti perbaikan, pemeliharaan, serta pembelian alat-alat penunjang kegiatan usaha.

Investasi Pengembangan Usaha

Kemudian berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) tentang Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja Anggaran Program Kemitraan dan

Basic of Management Policy on Capital Structure

The management policies of capital structure is based on protecting the Company's ability to maintain the continuity of sustainable business and to provide returns and benefits to shareholders and other Stakeholders and maintain optimal capital structure to reduce capital costs.

Capital Structure Policy

To maintain or adjust its capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce liabilities.

Consistent with other entities in the industry, the Company and Subsidiaries monitor capital by debt to equity ratio. This ratio is calculated by dividing the amount of debt to total capital. Debt represents the amount of liabilities in the consolidated statements of financial position. Capital consists of all existing equity components as amounts in the consolidated statement of financial position.

Material Commitment for Capital Investment

There was no material commitment for capital investment in 2017.

Realization of Capital Expenditure

Type and Purpose of Capital Expenditure.

Capital Expenditure of PT RNI (Persero) divided into:

Routine Investments

In 2017, the routine investment of PT RNI (Persero) consisted of investments on land, buildings, roads and bridges, machinery and installation, vehicles, office inventories, plants, and farming tools. The purpose of routine investment is to support PT RNI (Persero)'s business activities by conducting repair, maintenance, and procurement of supporting tools for business activities.

Business Development Investment

Then based on Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) about Approval of Working Plan and Corporate Budget (RKAP) and Corporate Partnership Program and Community Development (RKA-

Bina Lingkungan (RKA-PKBL) tahun 2017 tanggal 10 Januari 2017, RUPS menyetujui secara prinsip atas pendanaan investasi dari perbankan atau pihak ketiga khusus untuk investasi pengembangan usaha sebesar maksimal Rp 1.138.000.000.000 dengan rencana pendanaan melalui penerbitan obligasi, MTN, Reksa Dana Penyertaan Terbatas (RDPT) ataupun pinjaman perbankan baik untuk sebagian maupun seluruhnya.

Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Pada tahun 2017, tidak terdapat fakta material yang terjadi setelah tanggal akuntan pada PT RNI (Persero), sehingga tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

Prospek Usaha

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2017 tercatat sebesar 5,07%, membaik dibandingkan tahun 2016 yang sebesar 5,02%. Pertumbuhan ekonomi tahun 2017 didukung oleh pertumbuhan konsumsi rumah tangga, perbaikan kinerja investasi, dan peningkatan ekspor. Konsumsi rumah tangga yang masih tumbuh cukup kuat didukung oleh terkendalinya inflasi. Peningkatan kinerja investasi terutama didorong oleh pertumbuhan investasi nonbangunan dalam bentuk kendaraan dan peralatan lainnya. Perbaikan ini terindikasi pada kinerja sektor pertambangan dan perkebunan yang meningkat. Di sisi lain, investasi bangunan masih melambat sejalan dengan belum kuatnya dukungan investasi sektor swasta. Sementara itu, kinerja ekspor menunjukkan perbaikan yang signifikan seiring dengan mulai meningkatnya harga beberapa komoditas seperti harga batubara dan kelapa sawit.

Perkembangan ekspor dan impor Indonesia pada Desember 2017 dipengaruhi oleh fluktuasi harga beberapa komoditas nonmigas, seperti komoditas batu bara, karet, dan tembaga mengalami kenaikan harga, sedangkan komoditas seperti coklat, minyak kernel, kopra, dan minyak kelapa sawit mengalami penurunan harga.

Namun demikian, neraca perdagangan Indonesia sepanjang tahun 2017 mengalami surplus sebesar USD11,84 miliar dengan nilai ekspor naik 16,22% (y-o-y) dan nilai impor naik 15,66% (y-o-y). Secara kumulatif, nilai ekspor tahunan Indonesia pada tahun 2017 mencapai USD168,73 miliar atau meningkat 16,22% dibandingkan tahun 2016, sedangkan nilai impor tahun 2017 mencapai USD156,89 miliar atau meningkat 15,66% dibandingkan tahun 2016.

PKBL) in 2017 dated 10 January 2017, RUPS approved principally that investment of funding from banking or third party especially for business development investment with maximum of Rp 138,000,000,000 with investment plan through bond issuance, MTN, Limited Participation Fund (RDPT) or bank loans either partial or as a whole.

Material Information and Facts That Happened After Date of Accounting Reports

In 2017, there were no material fact that occurred after the date of accountant report of PT RNI (Persero). Therefore, there was no significant event after the date of accountant report including the impact on performance and risk of business in the future.

Business Prospect

Indonesia's economic growth in 2017 was 5.07%, better than in 2016 of 5.02%. Economic growth in 2017 is supported by growth in household consumption, improved investment performance, and increased exports. Consumption of households that are still growing strongly supported by the controlled inflation. The increase in investment performance was mainly driven by growth in non-construction investment in vehicles and other equipment. This improvement is indicated by the increasing performance of mining and plantation sectors. On the other hand, building investment is still slowing in line with the lack of private sector investment support. Meanwhile, export performance showed significant improvement as commodity prices began to rise, such as coal and palm oil prices.

Indonesia's export and import growth in December 2017 was influenced by price fluctuations of some non-oil and gas commodities, such as coal, rubber and copper commodities, rising prices, while commodities such as chocolate, kernel oil, copra and palm oil declined.

Nevertheless, Indonesia's trade balance throughout 2017 had a surplus of USD11.84 billion with export value up 16.22% (y-o-y) and import value up 15.66% (y-o-y). Cumulatively, Indonesia's annual export value in 2017 reached USD168.73 billion, an increase of 16.22% compared to 2016, while import value in 2017 reached USD156.89 billion, an increase of 15.66% compared to 2016.

Nominal price indices (actual and forecasts) and forecast revision										
	Price Indices (2010=100)						Change (%)		Revisions ²	
	2013	2014	2015	2016	2017f1	2018f1	2016-17	2017-18	2017f1	2018f1
Energy	127	118	65	55	68	71	23.7	4.0	-1.1	-4.0
Non-Energy³	102	97	82	80	84	85	4.9	0.6	0.8	0.7
Agriculture	106	103	89	89	89	90	-0.6	1.2	-0.7	-0.7
Beverages	83	102	94	91	83	84	-8.4	.7	-1.7	-1.7
Food	116	107	91	92	92	93	-0.1	1.2	-0.2	-0.2
Oils and meals	116	109	85	90	89	91	-0.5	1.7	-2.7	-2.5
Grains	128	104	89	82	82	83	-0.2	1.9	2.4	2.3
Other Food	104	108	100	105	106	106	0.4	0.1	0.6	0.5
Raw Materials	95	92	83	80	82	83	2.4	1.6	-1.2	-1.1
Fertilizers	114	100	95	75	72	72	-4.1	-0.2	-3.7	-5.5
Metals and Minerals	91	85	67	63	77	76	22.4	-0.7	4.3	4.3
Precious Metals³	115	101	91	97	97	97	-0.2	-0.8	1.3	1.7
Memorandum items										
Crude oil (\$/bbl)	104	96	51	43	53	56	23.8	5.7	-2.0	-4.0
Gold (\$/toz)	1,411	1,266	1,161	1,249	1,250	1,238	0.1	-1.0	25.0	31.7

Untuk memastikan kelangsungan usahanya, PT RNI (Persero) terus berupaya membuat terobosan melalui beragam strategi dari segi aspek pemasaran. Perumusan strategi tersebut dilakukan dengan melihat pangsa pasar dan prospek usaha setiap segmen usaha yang dimiliki.

Prospek Usaha Agro Industri dan Perkebunan

Segmen usaha agro industri merupakan tulang punggung PT RNI (Persero) karena memberikan kontribusi terbesar terhadap total perolehan penjualan Perusahaan. Segmen usaha Agro Industri Perusahaan terbagi menjadi kelompok industri gula & lainnya dan perkebunan (kelapa sawit, karet dan teh).

Secara umum, prospek usaha agro industri Perusahaan dipengaruhi oleh beberapa isu eksternal dan internal. Isu eksternal antara lain dipengaruhi oleh anomali perubahan iklim, keterbatasan tenaga tebang, kenaikan upah minimum regional, dan isu lingkungan negative terhadap kelapa sawit. Isu internal antara lain harga pokok penjualan relatif masih tinggi, penggunaan peralatan dan teknologi lama, dan manajemen panen yang belum efektif.

Peluang yang dimiliki PT RNI antara lain jumlah permintaan 3,5 juta ton per tahun dan terus meningkat seiring dengan laju pertumbuhan penduduk, minat petani untuk menanam tebu masih tinggi dan cenderung meningkat, hilirisasi produk dan diversifikasi usaha belum dilaksanakan, dan Peluang kuota import raw sugar dari pemerintah. Pemerintah juga menargetkan swasembada gula konsumsi di tahun 2019. Meningkatnya permintaan komoditi berbahan baku CPO dan turunannya dan dorongan pemerintah untuk CPO menjadi bahan baku Diesel.

In ensuring the business sustainability, PT RNI (Persero) continuously creating innovation through several strategies from the aspect of marketing. The strategies formulation is taken by taking into account the market share and business prospect for each business segment owned.

Agro Industry and Plantation Business Prospect

The business segment of Agro Industry is the backbone of PT RNI (Persero) by generating the biggest contribution on the total sales of the Company. The business segment of Agro Industry of the Company is divided into the sugar & other industries group and plantation industry group (oil palm, rubber and tea).

In general, the Agro Industry business prospects are influenced by several external and internal issues. The external issues are influenced by the climate change anomalies, the limited logging, the increase in regional minimum wage, and the negative environmental issues on palm oil. The internal issues include the relatively high cost of goods sold, the use of old equipment and technology, and the ineffective harvest management.

Opportunities owned by PT RNI include demand for 3.5 million tons per year and continues to increase in line with the rate of population growth, farmers' interest to grow sugarcane is still high and tend to increase, product downstream and business diversification has not been implemented, and quota opportunity import raw sugar from the government. The government has also targeted self-sufficiency on sugar in 2019. Increased demand for CPO-based commodities and their derivatives and the government's push for CPO to become Diesel raw materials.

Prospek Usaha Farmasi dan Alat Kesehatan

Prospek usaha PT RNI (Persero) di sektor farmasi dan alat kesehatan dipengaruhi oleh isu eksternal dan internal. Isu eksternal antara lain persaingan usaha yang semakin ketat dan kebijakan pemerintah terkait kedua industri tersebut. Isu internal Perusahaan antara lain manajemen produksi dan inovasi produk yang belum optimal. Namun, segmen usaha farmasi dan alat kesehatan masih memiliki pasar yang besar di Indonesia. Beberapa faktor yang mendorong pertumbuhan industri farmasi nasional adalah jumlah penduduk yang tinggi; kesadaran masyarakat yang semakin tinggi akan pentingnya kesehatan; tingkat perekonomian yang meningkat; dan akses kesehatan yang meningkat seiring dengan penerapan BPJS Kesehatan. Inpres No.6/ 2016 tentang dukungan penuh pemerintah mencapai kemandirian bahan baku obat dan alat kesehatan. Peluang pasar ekspor di Asia Tenggara dan Afrika.

Prospek Usaha Perdagangan dan Distribusi

Isu eksternal yang mempengaruhi prospek usaha perdagangan dan distribusi antara lain pertumbuhan pasar produk konsumen cenderung tinggi, tingkat persaingan usaha distribusi yang ketat dan cenderung meningkat, dan pasar ekspor masih terbuka. Isu internal antara lain Perusahaan memiliki jaringan distribusi yang cukup kuat di seluruh wilayah Indonesia, peluang untuk bersinergi dengan anak perusahaan RNI maupun BUMN lain, dan manajemen operasional yang kurang efektif. Pertumbuhan kelas menengah di Indonesia sebesar 7 juta setiap tahun merupakan peluang pada usaha perdagangan dan distribusi. Peningkatan daya beli masyarakat yang semakin memperkuat konsumsi domestik juga menjadi faktor penting dalam pengembangan bisnis PT RNI (Persero).

Prospek Usaha Properti

Dari sisi eksternal, prospek usaha properti di PT RNI (Persero) terkait dengan kompetitor yang sangat kuat dan keterbatasan lahan. Sementara dari sisi internal, Perusahaan memiliki lahan sendiri untuk dikembangkan di lokasi strategis, namun belum berpengalaman dalam bidang properti.

Strategi umum disusun berdasarkan analisis kondisi eksternal dan internal yang diselaraskan dengan urgensi untuk mendukung operasional RNI grup. Strategi yang disusun selanjutnya akan menjadi dasar dalam menetapkan roadmap 2017-2021 sebagai berikut:

Pharmaceuticals and Medical Devices Business Prospect

PT RNI (Persero) business prospect in the pharmaceutical and medical devices sector is influenced by external and internal issues. The external issues include increasingly tough competition and government's policies related to both industries. The internal issues of the Company include the production management and product innovation that have not been optimal yet. However, the business segment of pharmaceuticals and medical devices still has a big market in Indonesia. Several factors that drive the growth of national pharmaceutical industry are the high population number; high awareness on the importance of health; increasing economic level; and increasing access to healthcare in accordance with the implementation of BPJS Kesehatan (state health insurance). Inpres No.6/2016 on the full support of the government to achieve independence of raw materials of drugs and healthcare. Export market opportunities in Southeast Asia and Africa.

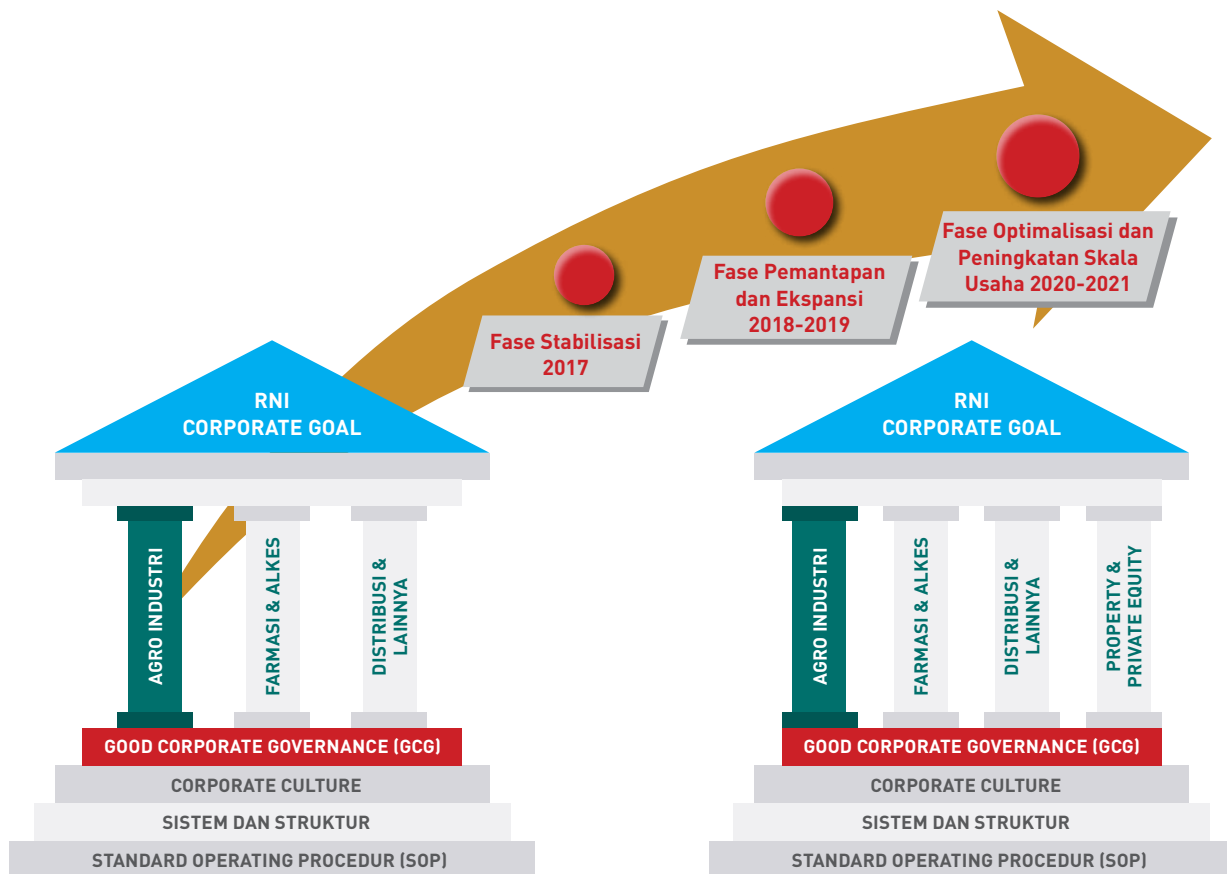
Trading and Distribution Business Prospect

The external issues affecting trading and distribution business prospect include the growth in the market of consumer products which tends to be high; the competition in distribution business which is getting tougher and tougher; and the export market which is still wide open. The internal issues include that the Company has a strong distribution network throughout Indonesia, the opportunity to synergize with other subsidiaries and state-owned enterprises (SOEs) and the less effective operational management. The growth of the middle class in Indonesia of 7 million per year is an opportunity for trading and distribution. The increasing public purchasing power, which further strengthens the domestic consumption, is also an important factor in the business development of PT RNI (Persero).

Property Business Prospect

From the external side, the property business prospect of PT RNI (Persero) is associated with very strong competitors and limited land banks. While from the internal side, the Company has its own land areas to be developed in strategic locations, but has not experienced in the field of property.

The general strategy is based on an analysis of external and internal conditions that are aligned with the urgency to support the operations of the RNI group. The next strategy will be the basis for determining the 2017-2021 roadmap as follows:



2017 Stabilisasi

Fase Stabilisasi tahun 2017 dilakukan setelah fase konsolidasi pada tahun 2016 yaitu membangun fokus kompetensi dan bisnis inti (core competence & core business). Dalam rangka stabilisasi, holding diarahkan menjadi holding investasi agar dapat fokus dalam mengembangkan kinerja kelompok perusahaan.

2018 Pemantapan

Fase Pemantapan dimaksudkan sebagai upaya perusahaan untuk terus mempertahankan kinerja usaha terbaiknya. Pada Fase ini akan dimulai penambahan produk atau bisnis baru yang dapat memberikan sumbangan kepada penurunan harga pokok. Sasaran yang akan dicapai pada Fase Pemantapan adalah meningkatnya kemampuan daya saing perusahaan yang terukur dari harga pokok produksi yang kompetitif, tingkat produktivitas, efisiensi operasi, kekuatan brand dan diferensiasi produk.

2019 Ekspansi

Fase Ekspansi usaha dimaksudkan sebagai upaya memperkokoh bisnis yaitu dengan cara memperluas bisnis dengan cara-cara baru, mengeluarkan produk produk baru. Fokus pada fase ini adalah inovasi baik di produk, proses

2017 Stabilization

The phase of stabilization in 2017 is done after the consolidation phase in 2016 is to build the core competence and core business. In the framework of stabilization, the holding is directed to be an investment holding in order to focus on developing the performance of the group of companies.

2018 Consolidation

The Stabilization Phase is intended as an effort of the company to continue maintain its best business performance. In this phase, new products or businesses will be added which can contribute to the decrease in the cost of goods. The targets to be achieved in the Stabilization Phase are the enhanced capabilities of measured corporate competitiveness of competitive cost of goods manufactured, productivity level, operating efficiency, brand strength and product differentiation.

2019 Expansion

Expansion phase of the business is intended to strengthen the business by expanding the business in new ways, issuing new products. Focusing on this phase is innovation in both the product, the process and the way it is managed. The targets

maupun cara pengelolaannya. Sasaran yang akan dicapai dari fase ini adalah bertambahnya portfolio usaha yang menghasilkan bisnis prospektif di masa mendatang.

2020 Optimalisasi

Fase Optimalisasi adalah fokus kepada sumber daya di pasar, produk dan pelanggan yang penting. Sasaran dari fase ini adalah meningkatnya nilai produk dan jasa yang dimiliki RNI grup. Cara mengoptimalkan antara lain dengan meningkatkan kualitas produksi sehingga meningkatkan laba perusahaan.

2021 Peningkatan skala usaha

Fase Peningkatan skala usaha dimaksudkan sebagai upaya untuk terus melakukan diversifikasi atas produk potensial baik dari produk inti maupun properti. Pengembangan bisnis diarahkan untuk meraih pertumbuhan usaha yang kontinue (Sustainable Growth) sehingga dapat menghadapi perubahan lingkungan usaha yang terus menuntut adanya tingkat kompetisi yang tinggi. Sasaran yang akan dicapai dari fase ini adalah peningkatan skala usaha pada portfolio usaha yang menghasilkan bisnis prospektif di masa mendatang.

to be achieved from this phase is the increasing portfolio of businesses that generate prospective business in the future.

2020 Optimization

The Optimization phase is a focus on resources in key markets, products and customers. The goal of this phase is the increased value of products and services owned by the RNI group. How to optimize, among others, by improving the quality of production so as to increase corporate profits.

2021 Increased business scale

The increase business scale phase is intended as an effort to continuously diversify the potential products from both core and property products. Business development is directed to achieve continuous business growth (Growth) so that it can face changes in the business environment that continues to demand a high level of competition. The targets to be achieved from this phase are the scale-up of businesses on business portfolios that generate prospective business in the future.



Aspek Pemasaran

Kebijakan Pemasaran

1. Perusahaan concern terhadap pengembangan kompetensi pemasaran untuk:
 - Mendorong nilai tambah atas produk existing, Gula, CPO, Teh dll.
 - Mendorong pengembangan produk baru agar lebih cepat mencapai skala keekonomian dan menghasilkan kontribusi laba.
2. Perusahaan mendorong proses peningkatan kompetensi pemasaran melalui:
 - Mengembangkan organisasi yang khusus melaksanakan fungsi pemasaran.
 - Bekerjasama dengan lembaga yang ahli di bidang pemasaran.
 - Kerjasama dengan mitra strategis yang kompeten baik untuk pasar lokal maupun ekspor.
 - Menetapkan kriteria kompetensi mitra strategis untuk pengembangan pasar baik untuk pasar lokal maupun ekspor.
 - Mengalokasikan anggaran kegiatan marketing yang memadai.
3. Kegiatan marketing dilakukan dengan perencanaan yang memadai sehingga pengeluaran biaya dapat terukur dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Perusahaan memberdayakan anak perusahaan di kelompok perdagangan untuk semaksimal mungkin melaksanakan fungsi distribusi agar dapat menikmati penambahan nilai yang terjadi.

Strategi Pemasaran

- Melakukan Brand Extension untuk produk yang memiliki Brand kuat.
- Mengembangkan gula dan teh kemasan ritel untuk mendapatkan nilai tambah.
- Pengembangan jaringan pemasaran dan distribusi produk pada area potensial.
- Menciptakan sinergi dalam pengembangan pasar ekspor melalui kerjasama dengan mitra strategis.
- Memberdayakan 42 cabang existing serta membuka 1 DIPO dan memanfaatkan tanah/aset strategis.
- Meningkatkan akses pasar pada end user khususnya untuk produk komoditas.
- Menjaga tetap tersedianya produk di pasaran.

Pangsa Pasar

Sampai dengan tahun 2017, produk yang dihasilkan PT RNI (Persero) dan entitas anak hanya melayani pasar domestik. Produk yang dihasilkan oleh sektor industri agro seperti gula, CPO, karet, dan teh diserap oleh perusahaan swasta maupun BUMN. Perusahaan swasta yang menyerap produk gula antara lain pasar modern melalui PT Rajawali Nusindo. Produk gula juga diserap perusahaan Bulog melalui skema sinergi BUMN.

Marketing Aspects

Marketing Policy

1. The Company is concerned about the development of marketing competency to:
 - Encourage added value on the existing products of Sugar, CPO, Tea etc.
 - Encourage the development of new products to more quickly achieve economic scale and generate profit contribution.
2. The Company encourages the process of increasing marketing competency through:
 - Developing an organization that specifically performs marketing functions.
 - Working with an expert in marketing.
 - Cooperating with competent strategic partners for both local and export markets.
 - Establishing strategic partner competency criteria for market development in both local and export markets.
 - Allocating sufficient marketing activity budgets.
3. The marketing activities are done with adequate planning so that the expenditure can be measured and can be accounted for.
4. The Company empowers subsidiaries in trading groups to maximally perform the distribution function in order to enjoy the added value that occurs.

Marketing Strategy

- Conducting Brand Extensions for products with strong Brand.
- Developing sugar and tea retail packaging to get added value.
- Development of marketing network and product distribution in potential areas.
- Creating synergies in export market development through cooperation with strategic partners.
- Empowering 42 existing branches as well as opening 1 DIPO and utilizing land/strategic assets.
- Increasing market access to end users especially for commodity products.
- Keeping the availability of products on the market.

Market Share

Until the end of 2017, the products produced by PT RNI (Persero) and subsidiaries were only for supplying the domestic market. The products produced by the agro industry sectors such as sugar, CPO, rubber, and tea were purchased by private companies and state-owned enterprises. The private companies who purchased the sugar products included the modern markets, purchasing through PT Rajawali Nusindo. The sugar products were also purchased by Bulog through the synergy scheme of state-owned enterprises (SOEs).

Biaya Pemasaran

Realisasi kelompok biaya promosi dan distribusi pada tahun 2017 adalah Rp313,47 miliar, meningkat dibanding tahun 2016 sebesar Rp268,65 miliar.

Marketing Budget

The realization of cost for promotion and distribution in 2017 was Rp313,47 billion, an increase from Rp268,65 billion in 2016.

Posisi Daya Saing Competitiveness Position

Produk Product	Anak Perusahaan Subsidiaries	Satuan Units	Hasil Produksi/Revenue			Market Share	
			RNI		Nasional National		
			2016	2017		2016	2017
Gula Sugar	RW I, RW II, CB	Ton Tons	283.820	271.752	2.450.000	11,58%	11,09%
CPO CPO	MO, LAS	Ton Tons	18.465	17.525	31.500.000	0,06%	0,06%
Teh Tea	MK	Ton Tons	4.369	3.932	160.410	2,72%	2,45%
Karung Plastik Plastic bags	RCM	Ribuan Lbr Thousand Sheets	43.340	45.264	1.886.950	2,30%	2,40%
Kondom Condoms	MRB	Gross Gross	102.027	81.973	1.134.801	8,99%	7,22%
Obat-obatan Pharmaceutical	PHP	Triliun Rupiah Trillion Rupiah	0,8	1	68	1,20%	1,47%

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen Yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)

Sampai dengan akhir periode pelaporan, PT RNI (Persero) belum melaksanakan program kepemilikan saham untuk pekerja dan/atau manajemen yang dilakukan melalui penawaran saham atau penawaran opsi saham. Dengan demikian Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi terkait *stock option* yang dimiliki pekerja dan manajemen, baik jumlah saham dan harga *exercise*, jangka waktu, persyaratan pekerja dan/atau manajemen yang berhak.

Stock Ownership Program by Employees and/or Employed Management (ESOP/MSOP)

Until the end of the reporting period, PT RNI (Persero) has not implemented a share ownership program for workers and/or management conducted through stock offerings or stock option offerings. Thus, this Annual Report does not provide information regarding stock options owned by workers and management, whether the number of shares and the exercise price, timeframe, requirements of workers and/or eligible management.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Hingga akhir tahun 2017, PT RNI (Persero) belum melakukan penawaran umum perdana sahamnya, sehingga PT RNI (Persero) tidak dapat menyajikan informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dalam hal ini total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana, dan tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana, dalam laporan tahunan ini.

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Until the end of 2017, PT RNI (Persero) has not conducted initial public offering, therefore RNI cannot provide information related to realization of the use of proceeds from the public offering including the total proceeds, plan of the use of the proceeds, the details of the use of the proceeds, the balance of the proceeds, and the approval date of GMS/RUPO on the changes in the use of the proceeds, in this annual report.

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2017, PT RNI (Persero) melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berafiliasi, namun transaksi tersebut dikecualikan dari peraturan BAPEPAM-LK No. IX.E.1 karena tidak mengandung benturan kepentingan mengingat transaksi

Information On Material Transaction Containing Conflict Of Interest And/Or Transaction With Affiliations

During the reporting year, PT RNI (Persero) has carried out transactions with several affiliations; however, such transactions were excluded from the regulation of BAPEPAM-LK No. IX.E.1 as they did not contain conflict of interest due to the fact that those

tersebut merupakan transaksi berkelanjutan serta kegiatan usaha utama dan penunjang kegiatan usaha Perseroan dan Anak Perusahaan. Entitas dianggap berelasi jika entitas tersebut baik secara langsung maupun tidak langsung, dapat mengendalikan atau mengendalikan bersama atau memiliki pengaruh signifikan atas grup dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional.

Entitas juga dianggap berelasi jika entitas tersebut berada dalam pengendalian bersama dengan Grup. Dengan demikian, pengungkapan selanjutnya mengenai hal ini disesuaikan dengan PSAK Nomor 7 tentang "Pengungkapan atas Pihak-Pihak Berelasi". Secara rinci, informasi mengenai transaksi ini terdapat pada Catatan atas Laporan Keuangan Nomor 41 tentang "Informasi Mengenai Pihak Berelasi". Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

transactions were continuous transactions and main business activities as well as supporting businesses of the Company and its Subsidiaries. An entity is considered related if it, directly and indirectly, is able to control or collectively control or has significant influence on a group in decision-making related to financial and operational issues. An entity is considered related if the entity is under collective control of the Group.

Hence, further disclosure in this matter is adjusted to PSAK No. 7 on "Disclosure of Related Parties". In detail, information on such transaction can be found in Notes to Financial Statements No. 31 regarding "Information on Related Parties". Transaction and balance position with the related parties are as follows:

Uraian/Description	Pihak Berelasi/Related Parties	2017	2016
Bank-mata uang asing Pihak Berelasi Bank-foreign currencies related parties	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (USD429.598 di 2017 dan USD92.232 di 2016)	5.820.194.624	1.239.223.678
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (USD139.026 di 2017 dan USD526.579 di 2016)	1.883.519.913	7.075.121.356
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (USD18.728 di 2017 dan USD23.883 di 2016)	253.721.016	320.888.371
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Euro11.259 di 2017 dan Euro39.389 di 2016)	182.106.275	557.827.258
Piutang usaha pihak berelasi Trade account receivables related party	PT PG Madu Baru	-	382.026.750
Piutang Lain-lain lancar Current other receivables	PT Sawit Menang Sejahtera	17.790.455.586	17.623.358.688
	PTPN (I-XIV)	685.790.650	215.540.650
	PT PG Madu Baru	245.586.383	256.767.016
	PT Rajawali Insurance Broker	30.546.663	28.746.663
Piutang lain-lain tidak lancar Other non current receivables	PT Perkebunan Nusantara X (Persero)	49.298.819.712	49.298.819.712
	PT PG Madu Baru	3.598.192.912	4.019.973.168
Utang Usaha Trade Payables	PT Mega Eltra	1.117.561.649	-
Utang Lain-lain Other Payable	PT Perkebunan Nusantara III	1.057.775.294	945.503.243
	PT Madu Baru	440.039.843	434.703.243
	LPP Yogyakarta	199.592.072	199.592.072
	P3GI Pasuruan	5.390.000	5.390.000
	Perum Bulog	-	82.800.877.236



Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perusahaan Changes in Laws Which Affect the Company

No	Peraturan Menteri/ Instansi Regulation of the Minister/Institution	Nomor Number	Perihal Subject	Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company
1	BUMN State-Owned Enterprises	PER-03/MBU/08/2017 Tgl. 14 Agustus 2017 PER-03/MBU/08/2017 dated on August 14, 2017	Pedoman Kerjasama Badan Usaha Milik Negara Guidelines On Cooperation Of State-Owned Enterprises	Peraturan ini menghapus Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2014 tentang Pedoman Pendayagunaan Aset Tetap Badan Usaha Milik Negara, dalam Peraturan ini mengamankan agar kerja sama dilaksanakan berdasarkan SOP yang ditetapkan oleh Direksi, sehingga Perusahaan menerbitkan SK yang mengatur tentang perolehan mitra kerja sama. This legislation replaces the following legislation: PER-13/MBU/09/2014 regarding Guidelines on The Efficient Use of Fixed Assets Of State-Owned Enterprises, in this Regulation mandates that the cooperation be implemented based on the SOP established by the Board of Directors, so that the Company issued a decree stipulating the partnership.
2	BUMN State-Owned Enterprises	PER-04/MBU/09/2017 Tgl. 13 September 2017 PER-04/MBU/09/2017 Dated on September 13, 2017	Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/MBU/08/2017 tentang Pedoman Kerjasama Badan Usaha Milik Negara the Amendment to the Minister of SOE Regulation No.PER-03/MBU/08/2017 regarding the Partnership Guidelines of SOE.	Peraturan ini mengubah sebagian ketentuan dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/MBU/08/2017 tentang Pedoman Kerjasama Badan Usaha Milik Negara yang menjadikan pedoman dalam penyusunan SOP Perolehan Mitra Kerja Sama This regulation amendment most of the regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-03/MBU/08/2017 regarding the Partnership Guidelines of SO E which guidelines in the preparation of SOP for Cooperation Participation Partners.
3	BUMN State-Owned Enterprises	SE-05/MBU/09/2017 Tgl. 29 September 2017 SE-05/MBU/09/2017 dated on September 29, 2017	Pengelolaan BUMN yang bersih. Clean Management Of State-Owned Enterprises	Surat Edaran ini menjadi pedoman bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam pengurusan BUMN agar tidak melakukan segala tindakan fraud/koruptif. This Circular Letter serves as a guideline for the Board of Directors and Board of Commissioners in the management of SOEs in order not to commit any fraud/corrupt acts.
4	BUMN State-Owned Enterprises	SE-04/MBU/09/2017 Tgl. 29 September 2017 SE-04/MBU/09/2017 dated on September 29, 2017.	Larangan mempekerjakan Staf Ahli. Staf Khusus dan/atau Sejenisnya. Prohibitions on the Employment of Expert Staff, Special Staff and/or Similar.	Surat Edaran ini menjadi acuan bagi perusahaan dalam merekrut Staf Ahli This Circular Letter reference for companies in recruiting Expert Staff
5	Komisi Pemberantasan Korupsi the Corruption Eradication Commission (KPK)	Surat Edaran No. 12 Tahun 2017. Circular Letter Number 12 of 2017.	Panduan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Guidance on the Wealth Report of State Officials (LHKPN) in the Environment of State- Owned Enterprises.	SE ini menjadi pedoman bagi Perusahaan yang kemudian menerbitkan SK Direksi mengenai Unit Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). This Circular Letter becomes the guidance for the Company which then issued the Decree of the Board of Directors on the Wealth Report of State Officials (LHKPN) Unit at PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero).

No	Peraturan Menteri/ Instansi Regulation of the Minister/Institution	Nomor Number	Perihal Subject	Dampak bagi Perusahaan Impact to the Company
6	Perdagangan Trade	07/M-DAG/PER/2/2017 Tgl. 17 Februari 2017. 07/M-DAG/PER/2/2017 Dated on February 17, 2017.	Perubahan Ketiga atas Perubahan Menteri Perdagangan Nomor 36/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan. the third amendment to the Ministry of Trade Regulation No. 36/M-DAG/ PER/9/2007 regarding Trading Business License (Surat Izin Usaha Perdagangan/"SIUP).	Perubahan Peraturan ini menjadi acuan bagi Perusahaan dalam pengurusan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP). The amendment of this Regulation becomes the reference for the Company in the handling of Trade Business License (SIUP).
7	Perdagangan Trade	08/M-DAG/PER/2/2017 Tgl. 17 Februari 2017. 08/M-DAG/PER/2/2017 Dated on February 17, 2017.	Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 37/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan. The second amendment to Ministry of Trade Regulation No. 37/M-DAG/ PER/9/2007 regarding Company Registry Certificate.	Perubahan Peraturan ini menjadi acuan bagi Perusahaan dalam pengurusan Tanda Daftar Perusahaan (TDP). The amendment of this Regulation becomes the reference for the Company in the management of Company Registration Certificate (TDP).



PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policies

Penerapan dari standar, interpretasi baru/ revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2017, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan efek atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

1. Amendemen PSAK 1 “Penyajian laporan keuangan”

Amandemen tersebut mengklarifikasi petunjuk untuk materilitas dan penggabungan, penyajian subtotal, struktur dari laporan keuangan dan pengungkapan kebijakan akuntansi. Entitas tidak boleh menggabungkan atau memilah informasi dengan cara yang mengaburkan informasi yang berguna. Hal yang tidak material disyaratkan untuk ditinjau yang mana pengungkapan spesifik yang ditetapkan oleh standar harus disajikan dan apakah informasi tambahan dibutuhkan untuk memahami dampaknya terhadap posisi atau kinerja keuangan.

Amandemen tersebut mengklarifikasi apakah perlu memilah beberapa unsur pada laporan posisi keuangan dan laba rugi. Pemilahan diwajibkan ketika hal tersebut relevan untuk pemahaman posisi dan kinerja keuangan entitas. Amandemen tersebut menangani tambahan subtotal pada laporan posisi keuangan atau laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya. Amandemen tersebut memberikan petunjuk atas penambahan subtotal yang dapat diterima dan bagaimana mereka disajikan. Tambahan subtotal dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya harus direkonsiliasi dengan subtotal dan jumlah yang disyaratkan oleh standar yang ada.

Amandemen tersebut juga mengizinkan entitas untuk menyesuaikan penyajiannya dengan keadaannya. Entitas tidak disyaratkan untuk menyajikan laporan keuangannya dalam suatu urutan tertentu. Namun, entitas harus mempertimbangkan pemahaman dan perbandingan laporan keuangan saat entitas menentukan urutan dari catatan.

Amandemen mensyaratkan bagian dari penghasilan komprehensif lainnya yang berasal dari investasi yang dicatat dengan metode ekuitas yang dikelompokkan berdasarkan apakah item tersebut akan direklasifikasi ke laba rugi setelahnya. Setiap grup selanjutnya harus disajikan sebagai item tunggal dalam laporan penghasilan komprehensif lainnya.

2. ISAK 31 “Interpretasi atas ruang lingkup PSAK 13 : Properti investasi”

Interpretasi ini memberikan interpretasi atas karakteristik umum dari suatu bangunan yang memenuhi definisi

The adoption of these new and amended standards and interpretations that are effective beginning on 1 January 2017 did not result in substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

1. Amendment SFAS 1 “Presentation of financial statement”

The amendment clarifies the guidance on materiality and aggregation, the presentation of subtotals, the structure of financial statements and the disclosure of accounting policies. An entity should not aggregate or disaggregate information in a manner that obscures useful information. Immaterial items are required to be assessed of which specific disclosures set out in the relevant standard should be presented and whether additional information is necessary to understand the impact on the financial position or performance.

The amendment clarifies that it may be necessary to disaggregate some of the line items in statements of financial position and profit or loss. The disaggregation is required when it is relevant to an understanding of the entity’s financial position or performance. The amendment addresses additional subtotals in the statement of financial position or the statement of profit or loss and other comprehensive income. The amendments give guidance on what additional subtotals are acceptable and how they are presented. Additional subtotals in the statement of profit or loss and other comprehensive income should be reconciled to the subtotals and totals required by the existing standard.

The amendments also allows entity to tailor their presentation to their circumstances. An entity is not required to present the notes to the financial statements in a particular order. However, entity should consider the understandability and comparability of the financial statements when it determines the order of the notes.

The amendments require that the share of other comprehensive income arising from investments accounted for under the equity method is grouped based on whether the items will or will not subsequently be reclassified to profit or loss. Each group should then be presented as a single line item in the statement of other comprehensive income.

2. ISFAS 31 “Interpretation on the scope of SFAS 13: Investment Property”

The interpretation provides an interpretation of the general characteristics of a building that meet the definition of an

properti investasi dalam PSAK 13. Suatu aset dikatakan sebagai bangunan jika ia memiliki fitur fisik yang biasa diasosiasikan dengan bangunan, seperti dinding, lantai dan atap.

3. ISAK 32 “Definisi dan hierarki standar akuntansi keuangan”

Interpretasi ini diterbitkan dengan tujuan untuk memberikan kejelasan atas definisi dari hierarki antara PSAK, ISAK dan peraturan pasar modal terutama pada situasi dimana terdapat ketidakonsistenan antara PSAK/ ISAK dan peraturan pasar modal. Dalam situasi tersebut, interpretasi ini mensyaratkan entitas untuk menerapkan persyaratan dari PSAK/ ISAK yang spesifik dengan tujuan untuk menyatakan kepatuhan terhadap SAK, sebagai kerangka pelaporan keuangan yang berlaku, secara eksplisit. Jika tidak, entitas tidak dapat memberikan pernyataan eksplisit dan tanpa syarat tentang kepatuhan terhadap PSAK sebagaimana disyaratkan dalam PSAK 1.

4. PSAK 3 “Laporan keuangan interim”

Amandemen tersebut mengklarifikasi apa yang dimaksud dengan acuan dalam standar terhadap informasi yang diungkapkan di tempat lain di laporan keuangan interim. Amandemen tersebut juga mensyaratkan referensi silang dari laporan keuangan interim ke lokasi informasi tersebut.

5. PSAK 24 “Imbalan kerja”

Amandemen tersebut mengklasifikasi penentuan tingkat diskon untuk imbalan paska kerja, bahwa mata uang yang mendenominasi kewajiban tersebut yang menentukan, bukan negara dimana kewajiban tersebut timbul. Peninjauan terhadap apakah ada pasar atas obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi akan didasarkan pada mata uang penyelesaian, bukan obligasi perusahaan dalam negara tertentu.

6. PSAK 58 “Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual”

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa ketika sebuah aset (atau kelompok lepasan) direklasifikasi dari dimiliki untuk dijual ke dimiliki untuk didistribusikan, atau sebaliknya, tidak merupakan perubahan rencana untuk menjual atau mendistribusikan, dan tidak perlu dicatat seperti tersebut. Aset tersebut tidak perlu dikembalikan ke akun semula pada laporan keuangan seolah-olah aset tersebut tidak pernah diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual ke dimiliki untuk didistribusikan, hanya karena cara pelepasannya berubah.

7. Amandemen PSAK 60 “Instrumen keuangan: Pengungkapan”

Amandemen tersebut memberikan petunjuk tentang apa yang dimaksud dengan keterlibatan berkelanjutan dalam konteks ini. Amandemen tersebut menentukan apakah syarat dari sebuah pengaturan atas jasa aset keuangan yang sudah ditransfer merupakan keterlibatan berkelanjutan.

investment property under SFAS 13. An asset qualifies as a building if it possesses the physical features usually associated with a building such as walls, floors, and a roof.

3. ISFAS 32 “Interpretation on definition and hierarchy of financial accounting standards”

This interpretation is issued in order to provide clarity on the definition and hierarchy between SFAS, IFAS and capital market regulations especially in situations where there are inconsistencies between SFAS/ IFAS and pronouncements issued by the capital market regulators. In such situations, the interpretation requires the entity to apply the requirements of the specific SFAS/ IFAS in order to state an explicit compliance with IFAS, as the applicable financial reporting framework. Otherwise, the entity shall not be able to make an explicit and unreserved statement of compliance with IFAS as required by SFAS 1.

4. SFAS 3 “Interim financial statements”

The amendment clarifies what is meant by the reference in the standard to information disclosed elsewhere in the interim financial report. The amendment also requires a crossreference from the interim financial statements to the location of that information.

5. SFAS 24 “Employee benefit”

The amendment clarifies that, when determining the discount rate for post-employment benefit obligations, it is the currency that the liabilities are denominated in that is important, and not the country where they arise. The assessment of whether there is a deep market in high-quality corporate bonds is based on corporate bonds in that currency, not corporate bonds in a particular country.

6. Amendment of SFAS 58 “Non-current assets held for sale”

The amendment clarifies that, when an asset (or disposal group) is reclassified from ‘held-for-sale’ to ‘held-for-distribution’, or vice versa, this does not constitute a change in a plan of sale or distribution, and it does not have to be accounted for as such. The asset does not need to be reinstated in the financial statements as if it had never been classified as ‘held for sale’ to ‘held for distribution’ simply because the manner of disposal has changed.

7. Amendment of SFAS 60 “Financial instrument: Disclosure”

The amendment provides guidance on what is meant by continuing involvement in this context. The amendment adds specific guidance to help management determine whether the terms of an arrangement to service a financial asset which has been transferred constitute continuing involvement.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Business Sustainability Information

Manajemen PT RNI (Persero) telah melakukan penilaian atas kemampuan Perusahaan untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki sumber daya untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. Manajemen juga terus memantau hal-hal yang berpotensi signifikan terhadap kelangsungan usaha dengan melakukan penilaian untuk memastikan kelangsungan usaha ke depannya.

Penjualan kelompok gula tercapai 92% dari anggarannya terutama karena kuantum penjualan gula tidak tercapai sebanyak 7.426 ton dan tetes sebanyak 10.881 ton. Penjualan kelompok Perkebunan, Farmasi & Alkes dan kelompok Perdagangan Umum tercapai masing-masing 49%, 78% dan 86%. Tidak tercapainya penjualan kelompok perkebunan terutama karena tidak tercapainya kuantum penjualannya CPO, PK dan Teh sehubungan produktivitas kebun dan rendemen yang tidak tercapai, penjualan farmasi & Alkes tidak tercapai dikarenakan turunnya permintaan sedangkan penjualan Perdagangan Umum dikarenakan turunnya penjualan Philips yang signifikan akibat penutupan kerjasama distribusi, dan penurunan penjualan karung plastik karena turunnya permintaan dari PT Pupuk Indonesia dan Bulog.

Strategi

- Melakukan Brand Extension untuk produk yang memiliki Brand kuat.
- Mengembangkan gula dan teh kemasan ritel untuk mendapatkan nilai tambah.
- Pengembangan jaringan pemasaran dan distribusi produk pada area potensial.
- Menciptakan sinergi dalam pengembangan pasar ekspor melalui kerjasama dengan mitra strategis.
- Memberdayakan 42 cabang existing serta membuka 1 DIPO dan memanfaatkan tanah/aset strategis.
- Meningkatkan akses pasar pada end user khususnya untuk produk komoditas.
- Menjaga tetap tersedianya produk di pasaran

The management of PT RNI (Persero) has assessed the Company's ability to continue its businesses and believes that the Company has the resources to continue its businesses in the future. The management also continues to monitor matters which may affect significantly to the viability of the businesses by conducting an assessment to ensure the continuity of the businesses in the future.

Due to quantum sugar sales did not reach as many as 7,426 tons and molasses 10,881 tons. Sales of Plantation, Pharmaceutical & Medical Devices Group and General Trading group achieved respectively 49%, 78% and 86%. Not achieving the sale of plantation groups primarily because not achieving quantum sales CPO, PK and Tea due to the unearned productivity of the plantation and yield, pharmaceutical & medical device sales are not achieved due to decline demand while the sale of General Trading is due a significant drop in Philips sales due to closure distribution cooperation, and decreased sales of plastic bags due to falling demand from PT Pupuk Indonesia and Bulog.

Strategy

- Conducting Brand Extensions for products with strong Brand.
- Developing sugar and tea retail packaging to get added value.
- Development of marketing network and product distribution in potential areas.
- Creating synergies in export market development through cooperation with strategic partners.
- Empowering 42 existing branches as well as opening 1 DIPO and utilizing land/strategic assets.
- Increasing market access to end users especially for commodity products.
- Keeping the availability of products on the market.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

05



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) adalah prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan perundang-undangan dan etika perusahaan untuk meningkatkan kinerja perusahaan dan melindungi kepentingan pemangku kepentingan perusahaan.

Komitmen PT RNI (Persero) Dalam Penerapan GCG

PT RNI (Persero) berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian dan Kewajaran sebagai dasar peningkatan kinerja perusahaan secara berkelanjutan. PT RNI (Persero) meyakini, penerapan GCG pada setiap langkah pengelolaan perusahaan dapat meningkatkan manfaat bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya secara berkesinambungan dan pencerminan pertanggungjawaban perusahaan kepada masyarakat.

Dasar Acuan Penerapan GCG

- Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tanggal 19 Juni 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/ MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.
- Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.
- Anggaran Dasar PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero).

Prinsip GCG

Dalam penerapannya PT RNI (Persero) senantiasa berlandaskan pada lima prinsip dasar yang dikenal dengan TARIF atau *transparency* (transparansi), *accountability* (akuntabilitas), *responsibility* (pertanggungjawaban), *independency* (independensi) dan *fairness* (kewajaran). Kelima prinsip ini dilaksanakan dalam setiap aktivitas segmen dan lini bisnis perusahaan agar dapat tumbuh dan cepat beradaptasi menghadapi berbagai perubahan. Penjelasan terkait lima prinsip tersebut adalah sebagai berikut:

Transparansi

Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan.

Implementasi Prinsip Transparansi

- Perusahaan telah menyediakan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan haknya.

Good Corporate Governance (GCG) is the principles that underline a process and mechanism of corporate governance based on the company's legislation and ethics to improve the performance of the company and protect the interests of the company's stakeholders.

GCG Commitment Statements of PT RNI (Persero)

PT RNI (Persero) is committed to apply the GCG principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness as the basis for continuous improvement of the Company's performance. PT RNI (Persero) believes that the implementation of GCG in every step of corporate management will increase the benefits for shareholders and other stakeholders on an ongoing basis and reflect the Company's accountability to the community.

Basic References of GCG

- Law no. 40 Year 2007 dated August 16, 2007 on Limited Liability Company.
- Law no. 19 Year 2003 dated June 19, 2003 on State-Owned Enterprises.
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.
- Decision of the Secretary of the Ministry of SOEs Number: SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 on the Indicators/ Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
- The Articles of Association of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero).

GCG Principle

To make it easier to remember, PT RNI (Persero) disseminates the five basic principles of GCG as TARIF, standing for transparency, accountability, responsibility, independency and fairness. These five principles are implemented in every segment and business line of the Company to grow and adapt quickly to various changes. The explanations related to the five principles are as follows:

Transparency

The openness in the process of decision-making and in the materials of disclosing information about the Company.

The Implementation of Transparency Principle

- The Company provides information timely, adequately, clearly, accurately and comparably as well as easily to access by stakeholders in accordance with their rights.

- Prinsip keterbukaan yang dianut oleh perusahaan tidak mengurangi kewajiban untuk memenuhi ketentuan kerahasiaan perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi.

Akuntabilitas

- Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.

Implementasi Prinsip Akuntabilitas

- Perusahaan telah menetapkan rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing organ perusahaan dan semua karyawan secara jelas dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai perusahaan, dan strategi perusahaan.
- Perusahaan meyakini bahwa semua organ perusahaan dan semua karyawan mempunyai kemampuan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan perannya dalam pelaksanaan GCG.
- Perusahaan telah memiliki ukuran kinerja untuk semua jajaran perusahaan yang konsisten dengan sasaran usaha perusahaan, serta memiliki sistem penghargaan dan sanksi.
- Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, setiap organ perusahaan dan semua karyawan harus berpegang pada etika bisnis dan pedoman perilaku yang telah disepakati.

Pertanggungjawaban

Kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan prinsip-prinsip Korporasi yang sehat.

Implementasi Prinsip Pertanggungjawaban

- Organ perusahaan telah berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan peraturan perusahaan.
- Perusahaan telah melaksanakan tanggungjawab sosial dengan antara lain peduli terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar perusahaan dengan membuat perencanaan dan pelaksanaan yang memadai.

Kemandirian

Keadaan di mana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip Korporasi yang sehat.

Implementasi Prinsip Kemandirian

- Masing-masing organ perusahaan telah menghindari terjadinya dominasi oleh pihak manapun, tidak terpengaruh oleh kepentingan tertentu, bebas dari benturan kepentingan

- The openness principle adopted by the company does not undermine the obligation to comply with the company's confidentiality provisions in accordance with the laws and regulations, job secrecy, and personal rights.

Accountability

- The clarity of functions, implementation and accountability of an organ so that the Company can be managed effectively.

The Implementation of Accountability Principle

- The Company defines in details the duties and responsibilities of each organ and each employee in harmony with the company's vision, mission, corporate values, and strategy.
- The Company believes that all the organs and the employees have the capabilities to perform their duties, responsibilities, and roles in accordance with the implementation of GCG.
- The Company has established the performance measures for all levels of the management in line with the business goals of the Company, along with the reward and punishment system.
- In carrying out its duties and responsibilities, every organ of the company and all employees must adhere to the business ethics and code of conduct agreed upon.

Responsibility

The compliance of the Company's management with the regulations and good corporate principles.

The Implementation of Responsibility Principle

- The Company's organs adhere to the principles of prudence and comply with the laws and by laws.
- The Company carries out its social responsibilities by among others concerning the community and environmental sustainability especially in the locations of the Company's operations by making programs with adequate planning and execution.

Independency

The circumstances in which the Company is professionally managed without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in compliance with the laws and sound principles of the Corporation.

The Implementation of the Independency Principle

- Each organ of the Company avoids any dominance by any party, is unaffected by a particular interest, as well as free from conflict of interest and any influence or pressure, so

dan dari segala pengaruh atau tekanan, sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan secara obyektif.

- Masing-masing organ perusahaan telah melaksanakan fungsi dan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, tidak saling mendominasi dan atau melempar tanggung jawab antara satu dengan yang lain.

Kewajaran

Keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

Implementasi Prinsip Kewajaran

- Perusahaan telah memberikan kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan perusahaan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip transparansi dalam lingkup kedudukan masing-masing.
- Perusahaan telah memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada perusahaan.
- Perusahaan telah memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan, berkarir dan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, dan kondisi fisik.

Tujuan Penerapan GCG

Penerapan GCG PT RNI (Persero) bertujuan antara lain untuk:

- Mengoptimalkan nilai BUMN agar perusahaan memiliki daya saing yang kuat.
- Mendorong pengelolaan BUMN secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ BUMN.
- Mendorong agar BUMN dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan, serta kesadaran tanggung jawab sosial BUMN terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar BUMN.
- Meningkatkan kontribusi BUMN dalam perekonomian nasional.
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Kebijakan Pokok Tata Kelola PT RNI (Persero)

PT RNI (Persero) menetapkan kebijakan penerapan GCG yang tertuang dalam Panduan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang terdiri dari:

- Pedoman Tata Kelola Perusahaan.
- Panduan GCG bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
- Pedoman Perilaku dan Etika Perusahaan.
- Pedoman *Whistleblowing System* (WBS).
- Pedoman Penanganan Gratifikasi.
- Pedoman Wajib Laport Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

Panduan GCG ini secara jelas mengatur segala aspek

that the decision-making can be done objectively.

- Each organ of the Company performs its functions and duties in accordance with the Articles of Association as well as the laws and regulations, does not dominate each other and/or throw responsibility on one to another.

Fairness

The justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising under the agreement and the laws.

The Implementation of Fairness Principle

- The Company provides the opportunity for the stakeholders to provide inputs and convey opinions to the interests of the company and the access to information in accordance with the principle of transparency within the scope of their respective positions.
- The Company provides equal and reasonable treatment to the stakeholders in accordance with the benefits and contributions made to the Company.
- The Company provides equal opportunities for the employees in the recruitment, career and professional duties regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition.

The Objectives of the GCG Implementation

The implementation of GCG by PT RNI (Persero) aims, among others, to:

- Optimize the value of State Owned Enterprises (SOEs) in the Company to the strengthen its competitiveness.
- Encourage the management conducted professionally, efficiently and effectively, as well as empower the functions and increasing the independence of the Company as an SOE.
- Encourage the decision making and actions based on high moral values and regulatory compliance, as well as the awareness of social to the stakeholders and environmental sustainability in the vicinity of the Company.
- Increase the contribution of the Company in the national economy.
- Improve the investment climate for the national development.

Principal Governance Policy PT RNI (Persero)

The policy of PT RNI (Persero) in implementing GCG is set forth in the Good Corporate Governance Guideline, consisting of:

- Code of Corporate Governance.
- Board Manual.
- Code of Conduct.
- Whistleblowing System (WBS).
- Guideline for Gratification Control.
- Mandatory Guideline for Report of State Official Assets (LHKPN).

The GCG guidelines clearly governs all aspects of the corporate

pengelolaan perusahaan, termasuk diantaranya memberikan definisi visi, misi dan nilai-nilai Perusahaan; menjelaskan kebijakan penyusunan strategi, penyusunan organisasi, kesekretariatan korporasi, manajemen risiko, sistem pengendalian intern dan pengawasan, standar etika korporasi, keuangan, akuntansi, pengelolaan SDM dan lain-lain.

Penguatan Penerapan GCG

Pada tahun 2017, PT RNI (Persero) telah melakukan upaya penguatan penerapan GCG melalui berbagai kebijakan dan kegiatan, antara lain;

- Melakukan sosialisasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Perilaku/Etika Perusahaan kepada karyawan di berbagai level jabatan di PT RNI (Persero).
- Melakukan penilaian penerapan GCG yang dilaksanakan oleh *Group GCG & Manajemen Risiko* PT RNI (Persero).
- Memperkuat penerapan dan pengelolaan RNI *Integrity Line* yang merupakan desain ulang dari Sistem Pengaduan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) PT RNI (Persero) yang telah dibangun sejak 2013.
- Penyusunan dan sosialisasi *subsidiary governance* guna mengatur hal-hal yang berhubungan dengan pengaturan hak, kewajiban, serta wewenang holding, anak perusahaan dan pihak yang terkait.

Penilaian Dan Evaluasi Penerapan GCG

Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dan infrastruktur GCG yang ada merupakan tanggung jawab Manajemen Perusahaan. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi penerapan GCG merupakan bagian dari proses implementasi GCG yang berkelanjutan di PT RNI (Persero), sehingga hasil penilaian dan evaluasi sekaligus menjadi penilaian dan evaluasi atas kemajuan pelaksanaan GCG selama ini. Secara metodologis, pelaksanaan penilaian dan evaluasi GCG di Perusahaan mengacu pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S. MBU/2012. Penilaian dan Evaluasi dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) tahun dimana pelaksanaan tersebut dilakukan oleh pihak Independen/Eksternal dan Internal Perusahaan secara bergantian.

Tujuan Penilaian Penerapan GCG

- Menguji dan menilai penerapan GCG di Perusahaan melalui elaborasi kondisi penerapan GCG dan dengan kondisi nyata yang diterapkan di PT RNI (Persero), melalui pemberian skor/nilai atas penerapan GCG dan kategori kualitas penerapan GCG.
- Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan penerapan GCG di PT RNI (Persero), serta mengusulkan rekomendasi perbaikan untuk mengurangi celah antara kriteria GCG dengan penerapan GCG.
- Memberikan rekomendasi penyempurnaan terhadap kesenjangan yang ditemukan dalam implementasi GCG di PT RNI (Persero) sejalan dengan praktik terbaik.
- Memonitor konsistensi penerapan GCG di PT RNI (Persero) dan memperoleh masukan untuk penyempurnaan dan

management, including defining the Company's vision, mission and values; explaining the policy in preparing a strategy, in structuring the organization, the corporate secretary, risk management, internal control system and supervision, corporate ethics standard, finance, accounting, human resource management and others.

Strengthening of the GCG Implementation

In 2017, PT RNI (Persero) made efforts to strengthen the implementation of GCG through various policies and activities, among others:

- Conducting the socialization of Good Corporate Governance Guidelines and Company Code of Conduct/Ethics to the employees at all level of positions at PT RNI (Persero).
- Assess the implementation of GCG implemented by the GCG Group & Risk Management PT RNI (Persero).
- Strengthening the implementation and management of the RNI Integrity Line which is a redesign of the PT RNI (Persero) Whistleblowing System (WBS) which was built in 2013
- The preparation and socialization of the subsidiary governance to regulate matters relating to the regulation of rights, obligations, and the authority of holding, subsidiaries and related parties

GCG Implementation Assessment

The implementing the GCG principles and providing the GCG infrastructure are the responsibility of the Company's Management. The implementation of GCG in PT RNI (Persero) is assessed and evaluated continuously to see the progress from the results of the assessment and evaluation. Methodologically, the assessment and evaluation of the GCG implementation in the Company refers to the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs Number: SK-16/S.MBU/2012. The assessment and evaluation shall be conducted periodically every 1 (one) year by the Independent/ External agency and the Internal Company in turn.

Objectives of the GCG Implementation Assessment

- To test and evaluate the implementation of GCG in the Company through the elaboration of GCG implementation conditions with the real conditions in PT RNI (Persero) by scoring/rating the implementation of GCG and categorizing its quality.
- To identify the strengths and weaknesses of GCG implementation in PT RNI (Persero), and propose the improvement recommendations to reduce the gap between GCG criteria and GCG implementation in the field.
- To provide recommendations for the improvements of the gaps found in the GCG implementation in PT RNI (Persero) in line with the best practices.
- To monitor the consistency of GCG implementation in PT RNI (Persero) and obtain the inputs for the improvement and

pengembangan kebijakan GCG di lingkungan PT RNI (Persero).

development of GCG policies within PT RNI (Persero).

Parameter/Kriteria Penilaian

Berdasarkan standar alat uji Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor:SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN. Terdapat 6 (enam) aspek, 43 Parameter, 153 Indikator dan 568 Faktor Uji Kesesuaian. Indikator/parameter tersebut dikelompokkan dalam 6 (enam) Faktor/Aspek Penerapan GCG yang terdiri dari:

- Komitmen Terhadap GCG Secara Berkelanjutan.
- RUPS dan Pemegang Saham.
- Dewan Komisaris.
- Direksi.
- Pengungkapan Informasi dan Transparansi.
- Aspek Lain.

Pencapaian Hasil Evaluasi GCG untuk tahun 2017 yang mencapai 87,53 dengan predikat "SANGAT BAIK" telah melampaui target yang ditetapkan yaitu skor minimal 85,00 dengan predikat "BAIK". Apabila dibandingkan dengan hasil *assessment* sebelumnya yaitu tahun 2016 yang mencapai skor 84,93 dengan predikat "BAIK", maka hasil Evaluasi tahun 2017 meningkat sebesar 2,6 poin. Adapun perbandingan hasil *assessment* untuk tahun 2017, 2016, 2015 dan 2014 dapat terlihat pada tabel berikut:

Aspek Penilaian Assessment Aspect	Bobot Weight	2017	2016	2015	2014
Komitmen Penerapan GCG Secara Berkelanjutan Sustainable GCG Implementation Commitment	7,00	6,37	6,16	6,14	6,55
Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9,00	8,27	8,22	8,01	8,13
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	35,00	30,44	31,14	30,96	30,91
Direksi The Board of Directors	35,00	32,55	32,69	32,17	30,29
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency	9,00	7,40	6,71	6,47	8,31
Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	2,50	0,00	0,00	0,00
Skor Keseluruhan Total Score	100,00	87,53	84,93	83,75	84,19
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG GCG Implementation Quality Classification		SANGAT BAIK VERY GOOD	BAIK GOOD	BAIK GOOD	BAIK GOOD

Pihak Penilai Penerapan GCG

PT RNI (Persero) telah menunjuk PT Dinamika Pasifik Solusindo (DPS *Consulting*) untuk melakukan *assessment* penerapan GCG di PT RNI (Persero). Evaluasi penerapan GCG di PT RNI (Persero) tahun 2017 dilakukan secara internal oleh *Group GCG & Manajemen Risiko* sesuai Kerangka Acuan Pelaksanaan

Assessment Parameters/Criteria

Based on the measuring standard in the Decision of Secretary of Minister of State Owned Enterprises (SOEs) Number: SK-16/S.MBU/2012 about the Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation on Good Corporate Governance Implementation (GCG) in SOEs, there are 6 (six) aspects, 43 parameters, 153 indicators and 568 conformity test factors. The indicators/parameters are grouped into 6 (six) Factors/Aspects of GCG Implementation consisting of:

- Commitment to the sustainable governance implementation.
- General Meeting of Shareholders (GMS) and Shareholders.
- Board of Commissioners.
- Board of Directors.
- Disclosure of Information and Transparency.
- Other Aspects.

The result of GCG evaluation for 2017 with the score of 87,53 and the predicate of "VERY GOOD" has exceeded the set target of minimum score of 85.00 with "GOOD" predicate. The score resulted in the 2017 evaluation increased 2.6 points compared to the previous score in 2016 of 84,93 with "GOOD" predicate. The comparison of other assessment results for 2017, 2016, 2015 and 2014 can be seen in the following table:

Assessor of GCG Implementation

PT RNI (Persero) appointed PT Dinamika Pasifik Solusindo (DPS *Consulting*) to conduct the assessment of GCG implementation in PT RNI (Persero). The evaluation of GCG implementation in PT RNI (Persero) for 2017 was done internally by GCG & Risk Management Group in the Terms of Reference Implementation

penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG yang dikembangkan oleh Kementerian BUMN. Ruang lingkup evaluasi meliputi aspek-aspek GCG dalam pengelolaan Perusahaan untuk periode tahun 2017.

of the assessment and evaluation on GCG implementation developed by the Ministry of SOEs. The scope of the evaluation covers the aspects of GCG in managing the Company for the period of 2017.

Tabel penilai penerapan GCG PT RNI (Persero) 2014-2017
Table Application assessment GCG implementation of PT RNI (Persero) 2014-2017

Tahun Penilaian Assesment Year	Pihak yang Menilai Penerapan GCG Assesor of GCG Implementation	Skor Score	Klasifikasi Classification	Tahun Dinilai/ Tahun Buku Year Rated/Book Year
2018	PT Dinamika Pasifik Solusindo (DPS Consulting)	87,53	SANGAT BAIK VERY GOOD	2017
2017	Group GCG & Manajemen Risiko PT RNI (Persero)	84,93	BAIK GOOD	2016
2016	PT Dinamika Pasifik Solusindo (DPS Consulting)	83,75	BAIK GOOD	2015
2015	Bagian Hukum & GCG PT RNI (Persero)	84,19	BAIK GOOD	2014



Tindak Lanjut Rekomendasi Penilaian Penerapan GCG Follow-up recommendation of assessment results of GCG

No	Rekomendasi Recommendation	Status	Alasan Belum/Tidak Ditetapkannya Rekomendasi Reasons for the delay or non implementation of such recommendations.
A Aspek Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS Aspects			
1	Agar dalam pembidangan tugas Direksi ditetapkan dalam surat keputusan tentang penunjukan Direksi berikut berita acaranya. In order to carry out the duties of the Board of Directors, it is stipulated in the letter a decision on the appointment of the Board of Directors and its official report.	Belum Terlaksana Not done yet	Dalam proses penyiapan dokumen the document setup process
2	Agar Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal segera memberikan pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) atau Revisi RJPP 2017-2021. Shareholders/GMS/Capital Owners should immediately approval the Long Term Plan Company (RJPP) or Revision of RJPP 2017-2021.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang dalam proses penyusunan RJPP Process of drafting RJPP
B Aspek Dewan Komisaris The Board of Commissioners Aspects			
1	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menetapkan mekanisme pengambilan keputusan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang tertuang dalam Board Manual terkait standar waktu tingkat kesegeraan pengambilan keputusan persetujuan terhadap usulan Direksi. Board of Commissioners/Board of Supervisors should to stipulate decision making mechanism of the Board of Commissioners/Board Supervisors stated in the Board Manual related standards time level of immediate decision making approval of the Board of Directors' proposal.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
2	Sebaiknya Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menyusun rencana kerja setiap tahun yang memuat indikator kinerja utama dan target-targetnya yang mencerminkan ukuran keberhasilan pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, serta dilengkapi rencana penyelenggaraan rapat internal Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dihadiri Direksi (Rapat Gabungan). the Board of Commissioners/Supervisory Board should compile work plan each year that contains indicators key performance and reflecting targets measures of successful implementation of supervisory tasks and giving advice to the Board of Directors, and completed the plan of internal meetings of the Board of Commissioners/Board Supervisors and Meetings of the Board of Commissioners/Supervisory Board attended by the Board of Directors (Joint Meeting).	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
3	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang penguatan sistem pengendalian intern perusahaan dengan melakukan telaah atas kebijakan/rancangan sistem pengendalian intern dan pelaksanaannya. the Board of Commissioners/Board should to provide direction about strengthening the company's internal control system by reviewing the policy/system design internal control and implementation.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process

No	Rekomendasi Recommendation	Status	Alasan Belum/Tidak Ditetapkannya Rekomendasi Reasons for the delay or non implementation of such recommendations.
4	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang manajemen risiko perusahaan dengan melakukan telaah atas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko perusahaan (termasuk rencana kerja unit manajemen risiko), hasil analisis risiko atas rancangan RKAP dan strategi penanganannya. the Board of Commissioners/Board should to provide direction about enterprise risk management by doing review of risk management policies and implementation company (including the risk management unit work plan), the results of risk analysis on Work and Budget Plan design and strategy handling.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
5	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya dengan melakukan pembahasan terhadap kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya. the Board of Commissioners/Board should to provide direction on procurement policies and their implementation with conduct deliberations on procurement policies and implementation.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
6	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaan kebijakan tersebut dengan melakukan pembahasan terhadap kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya. the Board of Commissioners/Board should to provide direction about quality and service policies and implementation policy by discussing against quality and service policies and their implementation.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
7	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan telaah terhadap remunerasi Direksi. the Board of Commissioners/Board of Supervisors should to conduct review to the remuneration of the Board of Directors.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
8	Sebaiknya Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memastikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan dengan melakukan telaah terhadap: (1) laporan hasil <i>assessment/review</i> atas Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, GCG Code dan kebijakan/ketentuan teknis lainnya, serta memantau tindak lanjut <i>area of improvement</i> hasil <i>assessment</i> GCG oleh Direksi. the Board of Commissioners/Board of Supervisors should ensure that Good Corporate Governance principles have been applied effectively and sustainable by doing review of: (1) report on assessment/review result above Implementation of Good Corporate Governance, GCG Code and policies/other technical provisions, and monitor actions further area of improvement GCG assessment results by the Board of Directors.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
9	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dengan mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota (individual) Dewan Komisaris dan dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. the Board of Commissioners/Board should to perform measurement and evaluation on the performance of the Board of Commissioners/Supervisory Board by evaluating performance achievement each member (individual) of the Board of Commissioners and stated in the minutes of the Board of Commissioners/Board Supervisor Meeting.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process

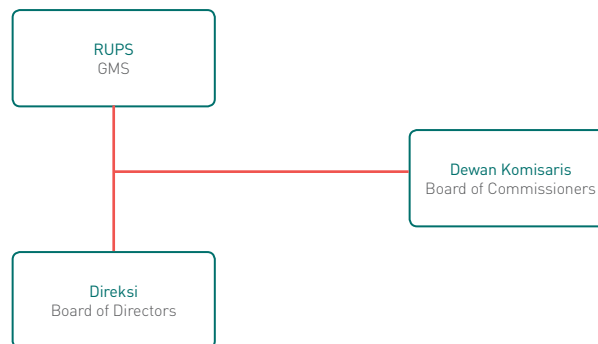
No	Rekomendasi Recommendation	Status	Alasan Belum/Tidak Ditetapkannya Rekomendasi Reasons for the delay or non implementation of such recommendations.
10	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya yang tertuang dalam risalah rapat. the Board of Commissioners/Board of Supervisor should to evaluate against the execution of the decision of the previous meeting result contained in the minutes of the meeting.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
11	Agar Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan Pendokumentasian secara memadai atas hasil rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Jika dimungkinkan perlu penambahan staf/personil untuk membantu fungsi Sekretaris Dewan Komisaris. the Secretary of the Board of Commissioners/Board of Supervisor should adequately Document the results meetings of the Board of Commissioners/Board of Supervisor. If possible need additional staff/personnel to assist function Secretary of the Board of Commissioners.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang ditindaklanjuti. Dalam proses perapihan administrasi On being acted upon. Orderly administrative process
C Aspek Direksi			
1	Agar pengelolaan website sesuai dengan kebijakan yang sudah ditetapkan secara konsisten. In order for the website management in accordance with the policy already set consistently.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang dilakukan proses pembaharuan website Processing website renewal
2	Pada Laporan Tahunan terkait uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan terutama mengenai komitmen perusahaan terhadap perlindungan konsumen, agar mencantumkan informasi mengenai pusat pengaduan konsumen khusus RNI; program peningkatan layanan kepada konsumen; dan biaya yang telah dikeluarkan. the Annual Report regarding a description of the activity and costs incurred in relation to liability social company is mainly about the company's commitment against consumer protection, to include information on RNI-specific consumer complaint centers; service improvement programs to consumers; and cost which has been issued.	Belum Terlaksana Not done yet	Sedang dalam proses penyusunan Annual Report process of drafting Annual Report

No	Aspek Aspects	Jumlah Pemenuhan Rekomendasi dan Rekomendasi Amount of Fulfillment of Recommendations and Recommendations
I	Aspek Komitmen Penerapan GCG Secara Berkelanjutan Sustainable GCG Implementation Commitment Aspects	6
II	Aspek Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS Aspects	5
III	Aspek Dewan Komisaris The Board of Commissioners Aspects	11
IV	Aspek Direksi The Board of Directors Aspects	8
V	Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency Aspects	4
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	1

Struktur GCG

Dalam fungsi GCG terdapat struktur yang terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Adapun struktur GCG mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 Tentang Perseroan Terbatas yang menyatakan bahwa Organ Perseroan yang merupakan Organ Utama terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam melaksanakan fungsinya, Organ Perseroan dapat dibantu oleh Organ Pendukung yang terdiri dari Komite di bawah Dewan Komisaris, Komite di bawah Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan lainnya. Adapun organ Perseroan dapat digambarkan sebagai berikut:

Organ-Organ Perusahaan Company Organs

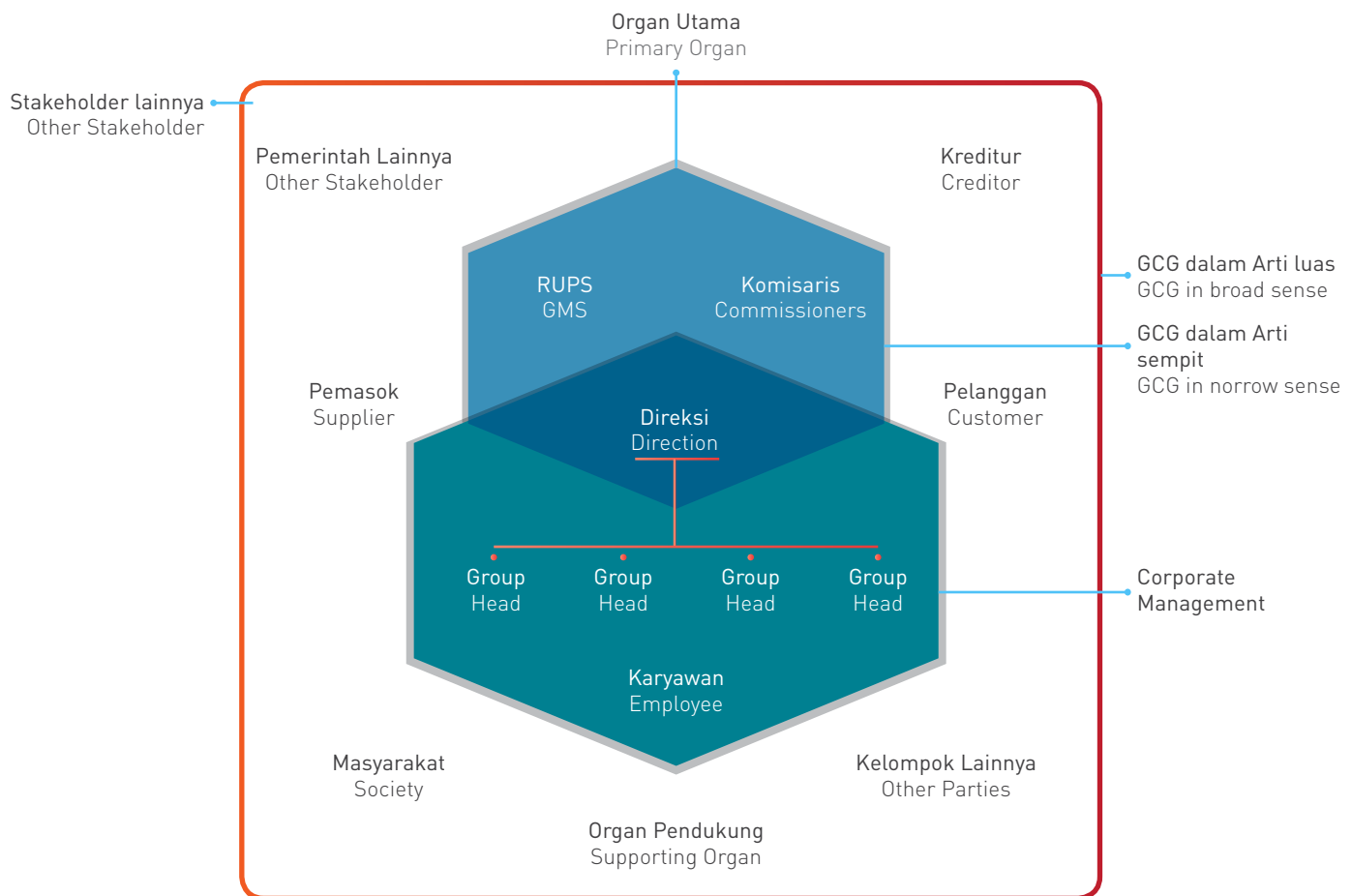


Penjelasan Terkait Organ Perseroan

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perseroan dan memegang segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan.
- Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Organ Pendukung terdiri dari perangkat Dewan Komisaris dalam hal ini Komite di bawah Dewan Komisaris dan Sekretaris Dewan Komisaris, perangkat Direksi dalam hal ini Sekretaris Perusahaan, Manajer, serta karyawan RNI. Adapun sasaran GCG PT RNI (Persero) adalah menciptakan "control & balance" antara seluruh komponen GCG secara luas (Organ Utama, Organ Pendukung, serta Pemangku Kepentingan Lainnya). Dengan demikian, diharapkan pelaksanaan GCG dapat diterapkan di seluruh level dan lingkup Perusahaan.

Explanations regarding the Company's Organs

- The General Meeting of Shareholders (GMS) is the organ of the Company which holds the highest authority in the Company and holds any authority not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners.
- The Board of Commissioners is an organ of the Company which is in charge of supervision in general and/or specific and advises the Board of Directors in running the Company.
- The Board of Directors is the organ of the Company which is fully responsible in managing the Company to reach the Company's goals, and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. The Supporting Organs consist of the Board of Commissioners' instruments, in this case the Committees under the Board of Commissioners and the Secretary of the Board of Commissioners; and the Board of Directors' instruments, in this case the Corporate Secretary, the Managers and the employees of RNI. The main target of PT RNI (Persero) GCG is to create control & balance" between all the components of GCG (Main Organs, Supporting Organs, and Other Stakeholders). Thus, it is expected that the GCG can be implemented at all levels and



scope of the Company.

Mekanisme GCG

PT RNI (Persero) menerapkan mekanisme implementasi GCG dengan aturan main yang lengkap, terstruktur, dan akuntabel. Mekanisme GCG dilaksanakan antara lain berdasarkan peraturan mengenai Pedoman tata Kelola Perusahaan, Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan, *Board Manual*, Pedoman Wajib Laport Harta Kekayaan Pejabat Perusahaan,

GCG Mechanism

PT RNI (Persero) implements the GCG mechanism with complete, structured, and accountable rules. The GCG mechanism is implemented, among others, based on regulations on the Code of Corporate Governance, Corporate Code of Ethics and Conduct, Board Manual, Guidelines of Compulsory Report of State Official's Assets, Gratification

Kebijakan Pokok Tata Kelola PT RNI (Persero) Principal Governance Policy PT RNI (Persero)

No	Nama Peraturan GCG GCG Regulation Name	Dasar Peraturan Regulation Basis
1	Pedoman Tata Kelola Perusahaan Code of Corporate Governance	Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi PT RNI (Persero) Tanggal 31 Desember 2013 Joint Decree of The Board of Commissioners and the Board of Directors of PT RNI (Persero) dated December 31, 2013
2	Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan Code of Conduct	Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi PT RNI (Persero) Tanggal Juni 2017 Joint Decree of The Board of Commissioners and the Board of Directors of PT RNI (Persero) June, 2017
3	<i>Board Manual</i>	Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi PT RNI (Persero) Tanggal 20 Oktober 2014 Joint Decree of The Board of Commissioners and the Board of Directors of PT RNI (Persero) dated October 20, 2014
4	Pedoman Wajib Laport Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Di Lingkungan PT RNI (Persero). Mandatory Guidelines for Report of State Official Assets in PT RNI (Persero).	SK No:133/SK/RNI.01/X/2015 tanggal 15 Oktober 2015. SK No: 133/SK/RNI.01/X/2015 dated October 15, 2015.

No	Nama Peraturan GCG GCG Regulation Name	Dasar Peraturan Regulation Basis
5	Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero) Gratification Control Guidelines of PT RNI (Persero)	SK No: 56.1/SK/RNI.01/VIII/2017 tanggal 28 Agustus 2017 No: 56.1/SK/RNI.01/VIII/2017 Dated August 28, 2017
6	Pedoman Pengelolaan Whistle Blowing System Guidelines for Whistle Blowing System Management	SK Direksi PT RNI (Persero) No: 140/SK/RNI.01/XII/2013 Tanggal 16 Desember 2013. Directors of PT RNI (Persero) SK No:140/SK/RNI.01/XII/2013 dated December 16, 2013.
7	Kebijakan Pokok Tata Kelola PT RNI (Persero) Principal Governance Policy PT RNI (Persero)	SK No: 126/SK/RNI01/XII/2014 Tanggal 23 Desember 2014 No: 126/SK/RNI01/XII/2014 Dated December 23, 2014

Pengendalian Gratifikasi, Pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS), Pedoman Kebijakan Pokok Tata Kelola PT RNI (Persero).

Control Guidelines, Whistleblowing System Management (WBS), Principle Governance Policy PT RNI (Persero).

Rencana Pengembangan GCG Tahun 2018

PT RNI (Persero) telah memiliki peta jalan untuk memperkuat penerapan GCG berdasarkan pada dokumen Tata Kelola Perusahaan yang telah ditetapkan pada tahun 2013. Berdasarkan peta jalan tersebut, untuk tahun 2018, Perusahaan merencanakan untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Menindaklanjuti rekomendasi asesor atas hasil penilaian dan evaluasi GCG tahun 2018.
- Melakukan *Self assessment* GCG untuk tahun buku 2018.
- Mengikuti dan Target Masuk 3 Besar *Annual Report Award* untuk tahun 2017.
- Menyebarkan dan Mensosialisasikan Kembali materi Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Perilaku Perusahaan.
- Menyebarkan dan Mensosialisasikan Kembali materi pengendalian gratifikasi dan prosedur anti korupsi.
- Melakukan *Update Master Plan* IT yang lebih komprehensif dan penyusunan tata kelola IT yang efektif dan efisien.

GCG Development Plan in 2018

PT RNI (Persero) has drawn a roadmap to strengthen the GCG implementation based on the Corporate Governance document established in 2013. The roadmap lays out the plans of the year 2018 for the Company to do the following:

- To follow up on the assessment and evaluation of GCG 2018 by the assessor.
- To conduct GCG self assessment for the fiscal year 2018.
- Following and Targeting Entrance 3 Great Annual Report Award for the year 2017.
- To disseminate the materials on the Corporate Governance Guidelines and Corporate Code of Conduct.
- Disseminate and re-socialize material controlling gratuities and anti-corruption procedures.
- Updating more comprehensive IT Master Plan and structuring IT governance effectively and efficiently.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang untuk menentukan arah perusahaan yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS adalah media utama bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dalam berhubungan dengan Pemegang Saham. Kewenangan RUPS ditentukan dalam Undang-Undang No 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 21 ayat 1.

General Meeting of Shareholders (GMS)

The General Meeting of Shareholders is the corporate organ which has the authority to determine the direction of the company not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors, within the limits specified in the law and/or the Articles of Association. The GMS is the main medium for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in dealing with the Shareholders. The authority of the GMS is determined in the Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Company and the Company's Articles of Association Article 21 paragraph 1.

1. RUPS Tahunan

a. RUPS Persetujuan Laporan Tahunan

Dalam Rapat tersebut Direksi menyampaikan:

- Persetujuan Laporan Tahunan.
- Usulan penggunaan Laba Bersih Perusahaan.
- Hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Perusahaan.

b. RUPS Persetujuan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP)

Dalam Rapat tersebut Direksi menyampaikan:

- Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan termasuk Proyeksi Laporan Keuangan.
- Hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Perusahaan yang belum dicantumkan dalam Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

2. RUPS Luar Biasa

Selain RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan. Tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS adalah sebagaimana ditetapkan Anggaran Dasar Perusahaan.

Realisasi RUPS PT RNI (Persero) Tahun 2017

Berdasarkan Risalah RUPS Nomor: 32/Kep.PS/RNI.01/V/2017, RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan laporan keuangan tahun buku 2016 dilaksanakan pada Jumat, tanggal 18 Mei 2018. Sementara itu, berdasarkan Risalah RUPS Nomor: 01/ Kep.PS/RNI.01/I/2017, RUPS Persetujuan RKAP 2017 dilaksanakan pada Selasa, tanggal 10 Januari 2017.

Agenda RUPS

Agenda RUPS Persetujuan RKAP 2017 adalah sebagai berikut:

1. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2017.
2. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun 2017.
3. Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2017.
4. Penetapan *Key Performance Indicators* (KPI) yang tertuan dalam Kontrak Manajemen Tahun 2017 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.
5. Penetapan *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2017.
6. Persetujuan prinsip program penataan ulang pabrik gula.
7. Persetujuan penjualan produksi gula kristal putih kepada Perum BULOG.
8. Persetujuan PT RNI (Persero) sebagai avalist pinjaman Dana Sinergi Program Kemitraan BUMN untuk petani tebu masa tanam tahun 2017/2018.
9. Persetujuan prinsip atas pendanaan investasi dari perbankan atau pihak ketiga khusus untuk investasi dari perbankan atau pihak ketiga khusus untuk investasi pengembangan usaha sebesar maksimal Rp1,138 triliun

1. Annual GMS

a. GMS of Annual Report Approval

In the meeting, the Board of Directors submits:

- The Annual Report to be approved.
- Proposal on the use of the Company's Net Profit.
- Other matters requiring GMS approval for the benefits of the Company.

b. GMS Of Corporate Budget Plan (CBP) Approval

In the meeting, the Board of Directors submits:

- The draft of Corporate Budget and Work Plan including the Projected Financial Statements.
- Other matters requiring approval of the GMS for the benefits of the Company not yet included in the Corporate Budget and Work Plan.

2. Extraordinary GMS

In addition to the Annual General Meeting of Shareholders (GMS), Extraordinary GMS may be held at any time based on the need for the interest of the Company. The place, the announcement, the invitation of the GMS, the leadership and agenda of the GMS along with the quorum, voting and resolutions of the GMS are as defined in the Company's Articles of Association.

Realization of PT RNI (Persero) GMS IN 2017

Based on the Minutes of GMS Number: 32/Kep.PS/RNI.01/V/2017, the GMS of Annual Report and financial statement for fiscal year 2016 approval was held on Friday, May 18, 2018. Meanwhile, based on the Minutes of GMS Number 01/Kep.PS/RNI.01/I/2017, the GMS of CBP 2017 Approval was held on Tuesday, January 10, 2017.

GMS Agenda

The agenda of the GMS of Work and Budget Plan 2017 Approval are as follows:

1. The approval of Corporate Budget and Work Plan Year 2017.
2. The approval of Work and Budget Plan on the Partnership and Community Development Program of year 2017.
3. The determination of Operational Aspect Indicators for Assessment of the Company's Health Level 2017.
4. The determination of Key Performance Indicators (KPI) as stipulated in Management Contract Year 2017 between the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders.
5. The determination of the Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Commissioners of year 2017.
6. Approval the principle of the sugar factory rearrangement program.
7. Approval of the sale of white crystalline sugar production to the State Logistics Agency.
8. Approval of PT RNI (Persero) as an avalist of loans for the Synergy Fund for the SOE Partnership Program for sugarcane farmers in 2017/2018.
9. Principal approval for investment funding from banks or third parties specifically for investment from banks or third

dengan rencana pendanaan melalui penerbitan obligasi, MTN, RDPT ataupun pinjaman perbankan baik untuk sebagian maupun seluruhnya.

10. Persetujuan prinsip atas aksi korporasi yang akan dilakukan untuk memperbaiki struktur keuangan dan usaha Anak sebagai berikut:

- PT RNI (Persero) menambah saham PT PG Rajawali I melalui inbreng saham PT RNI (Persero) dan dalam hal rangka mendukung program pemerintah terkait rencana penataan ulang pabrik gula.
- PT RNI (Persero) membeli saham PT Perkebunan Nusantara III (Persero) atas PT Perkebunan Mitra Ogan sebanyak 3.513 lembar saham @Rp1.000.000 dan sesuai hasil valuasi PT Perkebunan Mitra Ogan nilai saham saat ini adalah Rp21.061.301, per lembar dengan maksimum total Rp73,9 miliar.
- Program optimalisasi aset terkait proyek KSO Tanah MBAU Pancoran bersama mitra dari BUMN Karya dan proyek KSO kantor Direksi dan aset PT PG Rajawali II.

11. Persetujuan prinsip restrukturisasi hutang RDI Nomor RDI 213/DDI/1989 sebesar Rp48,33 miliar (termasuk bunga, denda, dan biaya lainnya).

parties specifically for business development investment maximum of Rp1,138 trillion with funding plans through the issuance of bonds, MTN, RDPT or bank loans for part or all.

10. Principle approval of corporate actions that will be carried out to improve the financial structure and business of the Child as follows:

- PT RNI (Persero) addition of shares of PT PG Rajawali I through PT RNI (Persero) shares and in order to support government programs related to sugar factory rearrangement plans.
- PT RNI (Persero) bought 3,513 shares of PT Perkebunan Nusantara III (Persero) for PT Perkebunan Mitra Ogan shares @ Rp1,000,000 and according to the valuation of PT Perkebunan Mitra Ogan the current share value is Rp21,061,301, per share with maximum total of Rp73,9 billion.
- Asset optimization program related to the KSO Land project MBAU Pancoran with partners from SOE Karya and KSO project of the Directors office and assets of PT PG Rajawali II

11. Debt restructuring principle approval RDI Number RDI 213 /DDI/1989 of Rp48.33 billion (including interest, penalties and other fees).

Peserta RUPS

Peserta RUPS Persetujuan RKAP 2017 PT RNI (Persero) disajikan dalam tabel berikut ini:

GMS Attendees

The participants of the GMS of RKAP 2017 PT RNI (Persero) are presented in the following table:

Tabel peserta RUPS Persetujuan RKAP 2017
Table of participants of GMS of CBP 2017 Approval

No	Peserta RUPS GMS Participants	Nama Peserta Participants Name
Kuasa Pemegang Saham Shareholder Authorized Representative		
	Deputi Bidang Usaha Industri Agro dan Farmasi, Acting Deputy of Agro and Pharmaceutical Industry,	Wahyu Kuncoro
Dewan Komisaris The Board of Commissioners		
1	Komisaris Utama President Commissioner	Ramelan
2	Komisaris Commissioner	Sudarsono Hardjosoekarto
3	Komisaris Commissioner	Muhammad Yamin
4	Komisaris Commissioner	Suripto
5	Komisaris Commissioner	Aditya Dhanwantara
Direksi The Board of Directors		
1	Direktur Utama President Director	B. Didik Prasetyo
2	Direktur Keuangan Director of Finance	M.Yana Aditya
3	Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Director of Business Development and Investment	Agung P. Murdanoto
4	Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko Director of Business Control and Risk Management	Elka Wahyudi
5	Direktur SDM dan Manajemen Aset Director of Human Resources and Asset Management	Djoko Retnadi
Peserta Lainnya Other participants		
Staf dari Kementerian BUMN dan PT RNI (Persero) Staff of the Ministry of SOEs and PT RNI (Persero)		

Tingkat Kehadiran Peserta

Tingkat Kehadiran Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi pada RUPS Persetujuan Laporan Tahunan 2017 PT RNI (Persero) disajikan dalam tabel berikut ini:

Attendance Level

The Attendance Level of the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors at the GMS of RKAP 2017 Approval of PT RNI (Persero) is presented in the following table:

Tabel tingkat kehadiran peserta RUPS Persetujuan Laporan Tahunan 2017
Table of attendance level of GMS of Annual Report 2017 Approval

Peserta RUPS GMS Participants	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Level (%)
Pemegang Saham Shareholders	100%
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	100%
Direksi The Board of Directors	100%

Keputusan dan Tindak Lanjut Hasil RUPS

Keputusan dan Tindak Lanjut hasil RUPS Persetujuan Laporan Tahunan 2017 PT RNI (Persero) disajikan dalam tabel berikut ini:

Decisions and Follow Up of GMS Results

The decisions and follow up of the results of GMS RKAP 2017 of PT RNI (Persero) are presented in the following table:

Tabel keputusan dan tindak lanjut RUPS Persetujuan Laporan Tahunan 2017
Table of decisions and follow up of GMS of Annual Report 2017 Approval

No	Keputusan RUPS GMS Decisions	Tindak Lanjut Follow Up
1	Menyetujui dan Mengesahkan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Tahun 2017. Approved and ratified the Corporate Budget and Work Plan of the Year 2017.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
2	Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun 2017. Approved the budget and work plan for Partnership and Community Development Programs 2017.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
3	Menyetujui dan Menetapkan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2017. Approved and Established the Operational Aspect Indicators for Corporate Health Rating for 2017.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
4	Menyetujui dan Menetapkan Kontrak Manajemen antara Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2017. Approved and Established the Management Contracts between the Board of Directors and the Board of Commissioners for year 2017.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
5	Menyetujui dan Menetapkan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2017. Approved and Established the Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Commissioners of 2017.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
6	Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris, untuk melakukan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan terjadinya perubahan program dan alokasi anggaran investasi maksimal 10% dari plafon RKAP dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS. Granted the authority to the Board of Commissioners to approve if there are any actions resulting in changes of programs and investment budget allocation maximum 10% of RKAP ceiling and accounted for in the GMS.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely

7	Persetujuan penjualan produksi gula kristal putih kepada Perum BULOG. Approval of the sale of white crystalline sugar production to the State Logistics Agency.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
8	Persetujuan PT RNI (Persero) sebagai avalist pinjaman Dana Sinergi Program Kemitraan BUMN untuk petani tebu masa tanam tahun 2017/2018. Approval of PT RNI (Persero) as an avalist of loans for the Synergy Fund for the SOE Partnership Program for sugarcane farmers in 2017/2018.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
9	Persetujuan prinsip atas pendanaan investasi dari perbankan atau pihak ketiga khusus untuk investasi dari perbankan atau pihak ketiga khusus untuk investasi pengembangan usaha sebesar maksimal Rp1,138 triliun dengan rencana pendanaan melalui penerbitan obligasi, MTN, RDPT ataupun pinjaman perbankan baik untuk sebagian maupun seluruhnya. Principal approval for investment funding from banks or third parties specifically for investment from banks or third parties specifically for business development investment maximum of Rp1,138 trillion with funding plans through the issuance of bonds, MTN, RDPT or bank loans for part or all.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
10	Persetujuan prinsip atas aksi korporasi yang akan dilakukan untuk memperbaiki struktur keuangan dan usaha Anak sebagai berikut: Principle approval of corporate actions that will be carried out to improve the financial structure and business of the Child as follows: a. PT RNI (Persero) menambah saham PT PG Rajawali I melalui inbreng saham PT RNI (Persero) dan dalam hal rangka mendukung program pemerintah terkait rencana penataan ulang pabrik gula PT RNI (Persero). addition of shares of PT PG Rajawali I through PT RNI (Persero) shares and in order to support government programs related to sugar factory rearrangement plans. b. PT RNI (Persero) membeli saham PT Perkebunan Nusantara III (Persero) atas PT Perkebunan Mitra Ogan sebanyak 3.513 lembar saham @Rp1.000.000 dan sesuai hasil valuasi PT Perkebunan Mitra Ogan nilai saham saat ini adalah Rp21.061.301, per lembar dengan maksimum total Rp73,9 miliar. PT RNI (Persero) bought 3,513 shares of PT Perkebunan Nusantara III (Persero) for PT Perkebunan Mitra Ogan shares @ Rp1,000,000 and according to the valuation of PT Perkebunan Mitra Ogan the current share value is Rp21,061,301, per share with maximum total of Rp73,9 billion. c. Program optimalisasi aset terkait proyek KSO Tanah MBAU Pancoran bersama mitra dari BUMN Karya dan proyek KSO kantor Direksi dan aset PT PG Rajawali II. Asset optimization program related to the KSO Land project MBAU Pancoran with partners from SOE Karya and KSO project of the Directors office and assets of PT PG Rajawali II.	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely
11	Persetujuan prinsip restrukturisasi hutang RDI Nomor RDI 213/DDI/1989 sebesar Rp48,33 miliar (termasuk bunga, denda, dan biaya lainnya). Debt restructuring principle approval RDI Number RDI 213/DDI/1989 of Rp48.33 billion (including interest, penalties and other fees).	Sudah ditindaklanjuti seluruhnya Has been followed up completely

Arahan RUPS

RUPS Persetujuan Laporan Tahunan 2017 PT RNI (Persero) memberikan 12 arahan kepada manajemen Perusahaan. Seluruh arahan tersebut sudah ditindaklanjuti seluruhnya.

RUPS Entitas Anak

Pada tahun 2017, Entitas Anak PT RNI (Persero) juga melakukan RUPS Laporan Keuangan sebagaimana disampaikan pada tabel berikut ini.

GMS Directives

The GMS of RKAP 2017 Approval of PT RNI (Persero) generated 12 recommendations for the Company's management. All of these directives have been fully acted upon.

GMS of Subsidiaries

In 2017, the Subsidiary of PT RNI (Persero) also conducts the RUPS of Financial Statements as presented in the table the following.

Tabel RUPS Laporan Keuangan Entitas Anak
Table of GMS of Financial Statements of Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	RUPS Laporan Keuangan GMS of Financial Statements
PT Pabrik Gula Rajawali I	19 Mei 2018
PT Pabrik Gula Rajawali II	17 Mei 2018
PT Pabrik Gula Candi Baru	18 Mei 2018
PT Madubaru	19 Mei 2018
PT Perkebunan Mitra Ogan	20 Mei 2018
PT Mitra Kerinci	19 Mei 2018
PT Laras Astra Kartika	20 Mei 2018
PT Rajawali Nusindo	18 Mei 2018
PT Phapros Tbk.	17 Mei 2018
PT GIEB Indonesia	19 Mei 2018
PT Rajawali Citramass	18 Mei 2018
PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	20 Mei 2018
PT Mitra Rajawali Banjaran	19 Mei 2018

RUPS Luar Biasa

PT RNI (Persero) dan Entitas Anak tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa selama tahun 2017.

Extraordinary GMS

PT RNI (Persero) and Subsidiaries do not hold the GMS Extraordinary during 2017.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dalam struktur tata kelola perusahaan, Dewan Komisaris memiliki fungsi untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi dalam mengelola perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun memiliki kemampuan menjalankan tugasnya.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar perusahaan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta Board Manual. Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris antara lain adalah wajib memberikan pendapat dan Saran kepada Direksi pada saat pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang diusulkan oleh Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan dan hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham.

Board Manual Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perusahaan memiliki Buku Pedoman Dewan Komisaris yang disebut dengan Board Manual yang merupakan petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris yang menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten, sehingga dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Board Manual merupakan salah satu bentuk komitmen Dewan Komisaris dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, sekaligus sebagai upaya penjabaran lebih lanjut hal-hal yang telah diamanahkan oleh Good Corporate Governance Code (GCG Code) yang telah dimiliki oleh Perusahaan. Board Manual ini juga merupakan salah satu softstructure GCG yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.

Aspek yang diatur dalam Board Manual terdiri dari:

- Ketentuan Umum Dewan Komisaris.
- Komposisi.
- Persyaratan.
- Masa Jabatan.
- Pengunduran Diri.
- Rangkap Jabatan.
- Program Pengenalan.
- Tugas, Wewenang, Kewajiban, dan Hak.
- Pelaporan.
- Etika Jabatan.
- Pembagian Kerja.

In the corporate governance structure, the Board of Commissioners functions to conduct supervision and to advise the Board of Directors in managing the company in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors in any condition is capable of performing its duties.

To carry out its duties, the Board of Commissioners shall comply with the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations, and Board Manual. The duties of the Board of Commissioners, among others, are providing opinions and advices to the Board of Directors during the discussion of the Company's Budget and Work Plan proposed by the Board of Directors, monitoring the Company's activities, reporting immediately to the Shareholders in case of symptoms of declining performances of the Company and other matters deemed necessary to immediately receive the attention from the Shareholders.

Board Manual of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners of the Company has a Board of Commissioners Manual which is referred to as the Board Manual, a guideline for the Board of Commissioners in structured, systematic, understandable and consistent manner so that it can become a reference for the Board of Commissioners in performing their respective duties to achieve the Vision and Mission of the Company.

The Board Manual is one of the commitments of the Board of Commissioners in applying GCG principles, as well as an effort to further elaborate the matters mandated by the Good Corporate Governance Code (GCG Code) of the Company. This Manual Board is also one of the GCG soft-structures that refer to the prevailing laws and regulations and the Articles of Association.

The aspects of the Board Manual consist of:

- General Provisions of the Board of Commissioners.
- Composition.
- Requirement.
- Term of Office.
- Resignation.
- Concurrent Positions.
- Introduction Program.
- Duties, Authorities, Obligations, and Rights.
- Reporting.
- Job Ethics.
- Division of Works.

- Rapat.
- Organ pendukung.
- Evaluasi Kinerja.

Tugas Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Tugas berkaitan dengan Direksi

- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Tata Kelola Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.
- Memberikan nasehat kepada Direksi tentang kepengurusan jalannya Perusahaan.

2. Tugas berkaitan dengan Pelaksanaan GCG

- Memantau secara berkelanjutan efektivitas praktik GCG yang diterapkan.
- Memberikan pendapat dan saran atas pelaksanaan GCG di dalam Perusahaan.
- Mengkaji dan ikut mengesahkan budaya Perusahaan dan Kode Etik Perusahaan.

3. Tugas berkaitan dengan RUPS

- Memberi saran kepada RUPS tentang rencana pengembangan Perusahaan, rencana kerja dan anggaran tahunan termasuk perubahannya, laporan berkala dan laporan-laporan lain dari Direksi.
- Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perusahaan serta menyampaikan penilaian kinerja dan pendapatnya dalam RUPS.
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan dan memberikan saran untuk langkah perbaikan.
- Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengurusan Perusahaan.
- Melakukan tugas-tugas pengawasan lainnya yang ditentukan RUPS.

4. Tugas berkaitan dengan Strategi dan Program Kerja Perusahaan

- Mengkaji dan ikut mengesahkan tujuan strategis, rencana operasional, dan keuangan Perusahaan sebelum disahkan oleh RUPS.
- Mengkaji dan memberi pendapat atas rencana kerja Perusahaan, rencana strategis, anggaran kerja tahunan dan rencana usaha yang dipersiapkan oleh Direksi.
- Mengawasi penerapan rencana usaha dan kinerja Perusahaan

5. Tugas berkaitan dengan Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan

- Dewan Komisaris memiliki kewajiban memberikan tanggapan secara tertulis atas Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perusahaan Patungan dan Anak Perusahaan yang diusulkan oleh Direksi.

- Meetings.
- Supporting Organs.
- Performance Evaluation.

Duties of the Board of Commissioners consist of:

1. Duties related to the Board of Directors

- Supervising the management policies, the general management of both the Corporate Governance and the Company's business conducted by the Board of Directors.
- Provide advices to the Board of Directors regarding the stewardship of the Company.

2. Duties related to GCG Implementation

- Continually monitoring the effectiveness of the GCG practices applied.
- Providing opinions and suggestions on the implementation of GCG within the Company.
- Reviewing and contributing to the Company's corporate culture and Code of Ethics.

3. Duties related to General Meeting of Shareholders (GMS)

- Advising GMS on the Company's development plan, annual work plan and budget including the changes, periodic reports and other reports from the Board of Directors.
- Supervising the implementation of the Company's work plan and submitting its performance appraisal and opinions in the GMS.
- Monitoring the Company's activities and providing suggestions for remedial measures.
- Providing opinions and suggestions to the GMS regarding any other matters deemed necessary for the management of the Company.
- Performing other supervisory duties specified by the GMS.

4. Duties related to the Company's Strategy and Work Program

- Reviewing and approving the Company's strategic objectives, operational plans and finances before being approved by the GMS.
- Reviewing and giving opinion on the Company's work plan, strategic plan, annual budget and business plan prepared by the Board of Directors.
- Supervising the implementation of the Company's business plan and its performance.

5. Duties related to the Nomination of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of Subsidiaries

- The Board of Commissioners has an obligation to respond in writing to the nomination of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Joint Venture Companies and Subsidiaries proposed by the Board of Directors.

6. Tugas berkaitan dengan Pengelolaan Manajemen Risiko

- Mengawasi dan memberikannasehat kepada Direksi secara berkala serta memonitor risiko-risiko penting yang dihadapi oleh Perusahaan.
- Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Pemantau Risiko yang akan bekerjasama dengan unit kerja Manajemen Risiko Perusahaan.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Pembagian tugas untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Uji Kelayakan Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-02/MBU/02/2015 tanggal 17 Pebruari 2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN, BAB III tentang Tata Cara Pengangkatan, huruf C angka 7 diatur bahwa Penilaian pemenuhan persyaratan materiil tidak dilakukan apabila bakal calon merupakan pejabat ex officio dan Pejabat Pemerintah yang diangkat dengan Keputusan Presiden.

Berdasarkan hal tersebut Kepada Bapak Ramelan, Bapak Sudarsono Hardjosoekarto, dan Bapak Muhammad Yamin dalam rangka pengangkatan sebagai Komisaris Utama dan Komisaris di PT RNI (Persero), tidak diperlukan Uji Kelayakan. Ketiganya resmi ditetapkan sebagai Komisaris Utama dan Komisaris di PT RNI (Persero) berdasarkan SK-251/MBU/11/2016, pada tanggal 7 November 2016

Program Pengenalan Dewan Komisaris

Dikarenakan Selama tahun 2017 tidak ada mengalami Perubahan Susunan Dewan Komisaris. Maka tidak ada Program Pengenalan Dewan Komisaris.

Komisaris Independen

Hingga akhir 2017, PT RNI (Persero) belum memiliki Komisaris Independen, sehingga informasi mengenai kriteria penentuan Komisaris Independen dan pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen tidak dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

6. Duties related to Risk Management

- Supervising and advising the Board of Directors on a regular basis and monitoring the key risks faced by the Company.
- To perform the duties, the Board of Commissioners may establish a Risk Oversight Committee that will cooperate with the Company's Risk Management unit.

Division of Duties in the Board of Commissioners

The division of duties for each member of the Board of Commissioners is as follows:

Fit and Proper Test of the Board of Commissioners

In accordance with the Regulation of the Minister of State Owned Enterprises Number: PER-02/MBU/02/2015 dated 17 February 2015 on Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Board of Commissioners and Supervisory Board of BUMN, Chapter III on Procedure of Appointment, letter C number 7 stipulated that Assessment of compliance Material requirements are not made if the candidate is an ex officio officer and a Government Officer appointed by a Presidential Decree.

Based on the matter to Mr. Ramelan, Mr. Sudarsono Hardjosoekarto, and Mr. Muhammad Yamin for appointment as President Commissioner and Commissioner of PT RNI (Persero), no Fit and Proper Test is required. All three officially designated as President Commissioner and Commissioner in PT RNI (Persero) based on SK-251/MBU/11/2016, on November 7, 2016.

Program Introduction to the Board of Commissioners

Due to During 2017 there is no change Composition of Board of Commissioner. Then there is no Introduction Program Board of Commissioners.

Independent Commissioners

Until the end of 2017, PT RNI (Persero) does not have an Independent Commissioner, so that the information on the criteria for Independent Commissioners and statements regarding the independence of each Independent Commissioner cannot be presented in this Annual Report.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
Ramelan	Komisaris Utama President Commissioner	Mengkoordinasikan bidang tugas-tugas Komisaris Coordinating the tasks of Commissioners
Sudarsono Hardjoseokarto	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan di bidang keuangan dan manajemen asset serta merangkap sebagai ketua komite Audit Conducting oversight on finance and asset management and also acting as Chairman of the Audit Committee
Muhammad Yamin	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan di bidang pengendalian usaha dan manajemen risiko serta merangkap sebagai Ketua Komite Manajemen Risiko Conducting supervision in the business control and risk management and also acting as chairman of Risk Management Committee
Suripto	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan di bidang Sumber Daya Manusia Conducting supervision the Human Resources
Aditya Dhanwantara	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan di bidang Pengembangan Usaha dan Investasi Conducting supervision in Business Development and investment

Dewan Komisaris berwenang untuk: the Board of Commissioners is authorized to:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan perseroan
Look at the books, letters, as well document other documents, check cash for verification purposes and others securities and checking assets of the Company
2. Memasuki pekarangan, Gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan
Entering the yard, building, and the office used by Company
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan
Requesting an explanation from the Board of Directors and/or any other official regarding any issues related to management Company
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi
Knowing all the wisdom and actions that have been and will be on the run by the Board of Directors
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris
Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge The Board of Directors to attend the Board Meeting Commissioner
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu
Appointed and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini
Temporarily stop member The Board of Directors in accordance with the article of association
8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan
Establish other committees besides Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu
Using experts for things certain and within a period of time certain at the expense of the Company, if is considered necessary.
10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini
Take care of the action The Company is in certain circumstances to a certain period of time corresponds to provisions of this Articles of Association
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan
Attend Board of Directors meetings and give views on things are discussed: and
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Carry out supervisory authority others as long as not contradictory with laws and regulations, Articles of Association, and/or decisions GMS.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Sepanjang tahun 2017, Komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko, telah melakukan tugas dan fungsinya dengan baik. Komite Audit telah memaparkan temuan-temuan yang harus segera diatasi oleh Perusahaan dan Komite Manajemen Risiko telah memberikan paparan atas potensi risiko yang harus dapat diantisipasi oleh Perusahaan.

Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Per 31 Desember 2017, seluruh Anggota Dewan Komisaris maupun keluarganya tidak memiliki saham di PT RNI (Persero). Dengan demikian tidak terdapat benturan kepentingan antara fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris PT RNI (Persero) bertindak secara independen dan bebas dari intervensi pihak manapun dalam pelaksanaan tugas pengawasan di Perusahaan.

Realisasi Program Kerja Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2017, Dewan Komisaris telah melaksanakan program kerja yang menghasilkan beberapa persetujuan dan penilaian, antara lain:

1. Menjalankan tugas pengawasan terhadap kinerja Direksi selama tahun 2017
2. Melakukan penilaian atas kinerja Komite-komite di bawah Dewan Komisaris
3. Melakukan supervisi atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tahun 2017

Pelaksanaan Tugas Pengawasan Oleh Dewan Komisaris

Pada tahun 2017, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan terhadap kinerja Direksi dan jalannya roda Perusahaan. Realisasi tugas pengawasan terhadap kinerja Direksi dan pengelolaan Perusahaan tercermin dari beberapa kegiatan, antara lain:

1. Menyetujui Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2016-2020
2. Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2016
3. Melaksanakan rapat rutin dengan Direksi maupun rapat yang dilaksanakan dengan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko
4. Melakukan kunjungan kerja dalam rangka tugas pengawasan terhadap Perusahaan
5. Menyampaikan laporan pengawasan kepada pemegang saham dalam RUPS tahun 2017

Performance Assessment of the Committees under the Board of Commissioners and the Basis of Assessment

Throughout 2017, the Committees under the Board of Commissioners, the Audit Committee and the Risk Management Committee, have performed their duties and functions well. The Audit Committee has disclosed the findings that must be addressed by the Company and the Risk Management Committee has given explanation on the potential risks that should be anticipated by the Company.

Conflict of Interest of the Board of Commissioners

As of December 31, 2017, all members of the Board of Commissioners and their families have no shares in PT RNI (Persero). Thus there is no conflict of interest in the supervision function of the Board of Commissioners.

The independency of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners of PT RNI (Persero) acts independently and freely from any party's intervention in conducting supervisory duties in the Company.

Realization of the Work Programs of the Board of Commissioners

Throughout 2017, the Board of Commissioners has executed its work programs that resulted in several agreements and assessments, including:

1. Performing the supervisory duties on the performance of the Board of Directors during 2017
2. Conducting the assessment of the performance of the Committees under the Board of Commissioners
3. Supervising the appointment of Public Accounting Firm in 2017

Execution of Supervisory Tasks by the Board of Commissioners

In 2017, the Board of Commissioners has performed its supervisory duties on the performance of the Board of Directors and the management of the Company. The realization of supervisory duties on the performance of the Board of Directors and the management of the Company is reflected in several activities, including:

1. Approving the Company's Long Term Plan 2016-2020
2. Approving the Corporate Budget and Work Plan of 2017
3. Conducting regular meetings with the Board of Directors or with the Audit Committee and Risk Management Committee
4. Conducting working visits in the framework of supervisory duties to the Company
5. Delivering supervisory reports to shareholders in the GMS in 2017

Daftar Rekomendasi Dewan Komisaris Tahun 2017

List of Board of Commissioners Decisions 2017

No	Aspek Dewan Komisaris Aspects of the Board of Commissioners
1	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menetapkan mekanisme pengambilan keputusan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang tertuang dalam Board Manual terkait standar waktu tingkat kesegeraan pengambilan keputusan persetujuan terhadap usulan Direksi. Board of Commissioners/Board of Supervisors should to stipulate decision making mechanism of the Board of Commissioners/Board Supervisors stated in the Board Manual related standards time level of immediate decision making approval of the Board of Directors' proposal.
2	Sebaiknya Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menyusun rencana kerja setiap tahun yang memuat indikator kinerja utama dan target-targetnya yang mencerminkan ukuran keberhasilan pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, serta dilengkapi rencana penyelenggaraan rapat internal Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dihadiri Direksi (Rapat Gabungan). the Board of Commissioners/Supervisory Board should compile work plan each year that contains indicators key performance and reflecting targets measures of successful implementation of supervisory tasks and giving advice to the Board of Directors, and completed the plan of internal meetings of the Board of Commissioners/Board Supervisors and Meetings of the Board of Commissioners/Supervisory Board attended by the Board of Directors (Joint Meeting).
3	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang penguatan sistem pengendalian intern perusahaan dengan melakukan telaah atas kebijakan/rancangan sistem pengendalian intern dan pelaksanaannya. the Board of Commissioners/Board should to provide direction about strengthening the company's internal control system by reviewing the policy/system design internal control and implementation.
4	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang manajemen risiko perusahaan dengan melakukan telaah atas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko perusahaan (termasuk rencana kerja unit manajemen risiko), hasil analisis risiko atas rancangan RKAP dan strategi penanganannya. the Board of Commissioners/Board should to provide direction about enterprise risk management by doing review of risk management policies and implementation company (including the risk management unit work plan), the results of risk analysis on RKAP design and strategy handling.
5	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya dengan melakukan pembahasan terhadap kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya. the Board of Commissioners/Board should to provide direction on procurement policies and their implementation with conduct deliberations on procurement policies and implementation.
6	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan tentang kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaan kebijakan tersebut dengan melakukan pembahasan terhadap kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya. the Board of Commissioners/Board should to provide direction about quality and service policies and implementation policy by discussing against quality and service policies and their implementation.
7	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan telaah terhadap remunerasi Direksi. the Board of Commissioners/Board of Supervisors should to conduct review to the remuneration of the Board of Directors.
8	Sebaiknya Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memastikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan dengan melakukan telaah terhadap: (1) laporan hasil assessment/review atas Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, GCG Code dan kebijakan/ketentuan teknis lainnya, serta memantau tindak lanjut area of improvement hasil assessment GCG oleh Direksi. the Board of Commissioners/Board of Supervisors should ensure that Good Corporate Governance principles have been applied effectively and sustainable by doing review of: (1) report on assessment/review result above Implementation of Good Corporate Governance, GCG Code and policies/other technical provisions, and monitor actions further area of improvement GCG assessment results by the Board of Directors.
9	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dengan mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota (individual) Dewan Komisaris dan dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. the Board of Commissioners/Board should to perform measurement and evaluation on the performance of the Board of Commissioners/Supervisory Board by evaluating performance achievement each member (individual) of the Board of Commissioners and stated in the minutes of the Board of Commissioners/Board Supervisor Meeting.
10	Agar Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya yang tertuang dalam risalah rapat. the Board of Commissioners/Board of Supervisor should to evaluate against the execution of the decision of the previous meeting result contained in the minutes of the meeting.

No Aspek Dewan Komisaris | Aspects of the Board of Commissioners

- 11 Agar Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan Pendokumentasian secara memadai atas hasil rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Jika dimungkinkan perlu penambahan staf/personil untuk membantu fungsi Sekretaris Dewan Komisaris.
the Secretary of the Board of Commissioners/Board of Supervisor should adequately Document the results meetings of the Board of Commissioners/Board of Supervisor. If possible need additional staff/personnel to assist function Secretary of the Board of Commissioners.



WHISTLE BLOWING SYSTEM

Whistle Blowing System

Whistleblowing System adalah suatu sistem yang dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi tindakan pelanggaran yang terjadi di dalam suatu Perusahaan (*fraud*, diskriminasi atau penyimpangan lainnya) serta mendukung asas kewajaran dalam hubungan antara Perusahaan dengan *Stakeholders*.

Di tengah upaya-upaya untuk mencapai kinerja terbaik, seluruh insan RNI wajib untuk mengeluarkan segenap kemampuannya agar visi RNI untuk menjadi perusahaan terbaik di tingkat regional dapat terwujud dan dalam sistem tata kelolanya RNI selalu berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola yang baik atau *Good Governance*.

Sebagai salah satu perwujudan *Good Corporate Governance* (GCG), PT RNI (Persero) berkomitmen untuk membuka kesempatan luas kepada setiap insan RNI untuk dapat berperan aktif atau memberi masukan untuk mengawasi aktivitas perusahaan melalui *whistle blowing system* (WBS) PT RNI (Persero) yang dinamakan RNI *Integrity Line*. RNI *Integrity Line* merupakan sistem pelaporan dugaan pelanggaran dan/ atau masukan lainnya untuk memastikan perusahaan (karyawan, direksi dan dewan komisaris) berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yaitu *Transparency*, *Accountability*, *Responsibility*, *Independency* dan *Fairness*, serta nilai-nilai Etika Utama, yaitu *Professionalism*, *Integrity*, *Teamwork*, *Excellence* dan *Respect* (PINTER) dan *Code Of Conduct* yang berlaku.

RNI *Integrity Line* saat ini merupakan *redesign* dari sistem yang sudah dibangun sebelumnya, merupakan jasa layanan pelaporan atas dugaan pelanggaran yang dikelola secara profesional dan independen. Pada tahun 2017 RNI *Integrity Line* dikelola oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ada di Indonesia, yaitu KAP Reanda Bernardi sehingga memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk melaporkan berbagai dugaan pelanggaran yang terjadi di RNI Group sesuai dengan ruang lingkup dugaan pelanggaran yang telah ditetapkan dengan bebas dan dijamin kerahasiaan pelapornya apabila dikehendaki demikian.

RNI *Integrity Line* dibangun untuk mewujudkan RNI sebagai tempat yang aman, adil dan jujur dalam bekerja sesuai dengan penerapan prinsip-prinsip GCG yang konsisten dan berkesinambungan dalam aktivitas perusahaan sehari-hari.

RNI berharap dengan adanya RNI *Integrity Line* ini, pelanggaran dapat dicegah atau dideteksi secara lebih dini dan menjadi masukan bagi pihak-pihak terkait untuk mengantisipasi atau melakukan langkah-langkah perbaikan.

Whistle Blowing System is a system that can be used as a media for reporting witnesses to convey information about indications of violation acts committed within a Company (*fraud*, discrimination or other irregularities) and support the principle of fairness in the relationship between the Company and Stakeholders.

In the midst of efforts to achieve the best performance, all RNI personnel are obliged to issue all their capabilities so that RNI's vision to become the best company in the regional level can be realized and in its governance system RNI always based on the principles of Good Governance.

As one of the embodiment of Good Corporate Governance (GCG), PT RNI (Persero) is committed to open wide opportunity to RNI personnel an active role or give input to supervise company activity through whistle blowing system (WBS) PT RNI (Persero) namely RNI *Integrity Line*. RNI *Integrity Line* is a system of reporting alleged violations and/or other inputs to ensure that the company (employees, directors and board of commissioners) runs in accordance with GCG principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness, and Main Ethics Professionalism, Integrity, Teamwork, Excellence and Respect (PINTER) and the applicable Code Of Conduct.

RNI *Integrity Line* is a redesign of the previous system, a reporting service for alleged violations that are managed professionally and independently. In 2017 RNI *Integrity Line* managed by Public Accounting Firm (KAP) in Indonesia, namely Reanda Bernardi Public Accounting Firm to provide opportunities to all stakeholders to report various alleged violations that occurred in the Company, in accordance with the scope of the alleged violations freely and guaranteed if the complainant wishes.

RNI *Integrity Line* is built to realize PT RNI (Persero) as a safe, fair and honest place to work in accordance with the consistent and continuous implementation of GCG principles in daily business activities.

RNI hopes that with this RNI *Integrity Line*, violations can be prevented or detected earlier and become inputs for related parties to anticipate or take corrective measures.

Informasi yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) akan ditindaklanjuti baik dengan pengenaan sanksi yang tegas dan konsisten agar dapat menimbulkan efek jera bagi pelaku pelanggaran maupun bagi mereka yang berniat melakukan hal sama dan dapat menjadi masukan untuk perbaikan sistem bagi Perusahaan.

Apa yang perlu dilaporkan?

Ruang lingkup RNI *Integrity Line* dapat menampung pengaduan dan atau masukan meliputi dugaan- dugaan adanya kecurangan (*fraud*), korupsi, kolusi dan nepotisme, perbuatan melanggar hukum (termasuk penggunaan kekerasan terhadap karyawan/pimpinan, pemerasan, penggunaan narkoba, pelecehan, perbuatan kriminal lainnya), pelanggaran etika Perusahaan atau pelanggaran norma-norma kesopanan pada umumnya, pelanggaran kebijakan, peraturan perusahaan, dan Standard operating procedure (SOP) termasuk diantaranya namun tidak terbatas pada prosedur pengadaan barang dan jasa, adanya benturan kepentingan, adanya penyuaipan/gratifikasi dan masukan terkait potensi terjadinya permasalahan (risiko) atau pelanggaran.

Bagaimana Cara Melapor?

RNI *Integrity Line* menyediakan berbagai macam cara untuk melapor agar memudahkan para pemangku kepentingan dalam pelaksanaannya, yaitu dengan cara *Online* melalui *link* RNI *Integrity System* by Reanda Bernardi yang ada di website PT RNI (Persero) www.rni.co.id atau di link <http://rniwbs.reandabernardi.com>. Pengaduan juga dapat disampaikan melalui email lapor.rni@reandabernardi.com.

Bagi para pelapor yang ingin mengadu lewat telepon, SMS atau WA, RNI *Integrity Line* menyediakan nomor (021) 806 42 731 yang selalu siap dalam jam kerja sedangkan diluar jam kerja pengaduan bisa disampaikan melalui pesan dalam Bahasa Indonesia dalam mailbox, sedangkan pengaduan melalui SMS/WA di nomor 081316261447.

Saluran komunikasi lainnya yang dapat dipakai adalah faksimili di nomor (021) 316 1202 dan langsung melalui surat yang dialamatkan ke RNI *Integrity Line*, Gedung Reanda Bernardi JL. Cikini Raya No.9 Menteng-Jakarta Pusat 10330.

Information obtained from whistle blowing mechanisms will be followed up with the imposition of strict and consistent sanctions in order to create a deterrent effect for perpetrators of violations as well as for those who intend to do the same and may provide input for the improvement of the system for the Company.

What must be reported?

The scope of the RNI Integrity Line in accommodating complaints and/or inputs includes fraud, Corruption, Collusion, Nepotism, violations against the law (including the use of violence against employees/managers, extortion, drug use, harassment, other criminal acts), violations against the Company's Code of Conduct or violations against the norms of decency in general, violations against the Company's Policies, Regulations, and Standard Operating Procedures (SOPs), including but not limited to procedures for procurement of goods and services.

How to Report?

RNI Integrity Line provides a complaint channel to facilitate the stakeholders in the implementation, Online through the link of RNI Integrity System by Reanda Bernardi on the website of PT RNI (Persero) www.rni.co.id or at link <http://rniwbs.reandabernardi.com>. Complaints can also be sent via email lapor.rni@reandabernardi.com.

For complainants who wants to complain by phone, SMS or WA, RNI Integrity Line provides the number (021) 806 42 731 is open in working hours, while outside the working hours the complaint can be delivered via message in Indonesian language in the mailbox, while complaint via SMS/WA at number 081316261447.

Other communication channels that can be used are facsimile number (021) 316 1202 and Direct complaint by mail addressed to RNI Integrity Line, Reanda Bernardi Building JL. Cikini Raya No.9 Menteng-Central Jakarta 10330

No	Tahun Year	Pengelola Management	Jumlah Pengaduan The Number Of Complaints	
			Dalam Lingkup In Scope	Diluar Lingkup Beyond the Scope
1	2013	Deloitte	1	-
2	2014	Deloitte	15	16
3	2015	Deloitte	3	9
4	2016	Mandir	-	-
5	2017	Reanda Bernardi	-	1

Selama tahun 2017 terdapat 1 (satu) pengaduan dan telah diselesaikan dengan baik. Sejalan dengan kemampuan Tim Internal perusahaan dalam melakukan pengelolaan RNI *Integrity Line*, maka pada tahun 2018 diputuskan bahwa *whistle blowing system* PT RNI (Persero) melalui RNI *Integrity Line* akan dikelola sendiri secara mandiri. Dengan pengelolaan secara mandiri tersebut maka pada saat ini saluran pengaduan yang disediakan oleh perusahaan adalah melalui email wbs@rni.co.id dan melalui telepon/SMS/WA di nomor 082258061238. Saluran aspirasi dan pengaduan lainnya bagi para stake holders perusahaan adalah melalui sistem LAPOR yang aksesnya dapat dibuka melalui website www.rni.co.id.

Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku

tindak lanjut yang dilakukan adalah sosialisasi terkait kebijakan perusahaan

During 2017 there is 1 (one) complaint and has been resolved properly. In line with the company's internal team capability in managing RNI Integrity Line, in 2018 it was decided that PT RNI (Persero) whistle blowing system through RNI Integrity Line will be self-managed independently. With the independent management of the current channel of complaints provided by the company is via email wbs@rni.co.id and by phone/SMS/WA at number 082258061238. Aspiration channels and other complaints for the company's stakeholders are through the LAPOR system whose access can be accessed through the website www.rni.co.id.

Sanction/follow-up on complaints

that have been finished processing in book year the follow-up is the policy-related socialization company



DIREKSI

Board of Directors

Direksi memiliki fungsi untuk mengelola perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan dalam struktur tata kelola perusahaan. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan atas masukan dan arahan dari Dewan Komisaris, dan dalam menjalankan tugasnya melaksanakan segala keputusan yang telah ditetapkan oleh RUPS.

Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta *Board Manual*. Secara umum, Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan perusahaan yang sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur Dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, dan Keputusan RUPS.

Board Manual Direksi

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi berpedoman pada *Board Manual* yang menjadi petunjuk tata laksana Direksi tentang tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten, sehingga dalam mencapai Visi dan Misi Perseroan, dapat dijadikan sebagai acuan bagi Direksi dalam melaksanakan tugasnya masing-masing. *Board Manual* ini dimaksudkan untuk menjelaskan hubungan kerja Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas agar tercipta pengelolaan perusahaan secara profesional, transparan, dan efisien.

Aspek yang diatur dalam Board Manual terdiri dari:

- Ketentuan Umum Direksi.
- Komposisi.
- Persyaratan.
- Masa Jabatan.
- Pengunduran Diri.
- Program Pengenalan.
- Program Pembelajaran Berkelanjutan Direksi.
- Kewajiban dan Kewenangan Direksi.
- Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi.
- Etika Jabatan.
- Pembagian Kerja.
- Rapat.
- Organ pendukung.
- Evaluasi Kinerja.

The Board of Directors has a function to manage the company for interests and corporate objectives within the governance structure company. The Board of Directors is fully responsible for the maintenance The Company on the input and direction of the Board of Commissioners, and in carrying out its duties implement all decisions as determined by the GMS.

In performing its duties, the Board of Directors shall be guided by the Budget Company basis, prevailing laws and regulations, and Board Manual. In general, the Board of Directors is in charge of running all actions relating to the management of the company which is in accordance with the intent and purpose of the company and represents companies both inside and outside the court about all things and all events with restrictions as regulated In the laws and regulations, Company's Articles of Association, and GMS Decisions.

Manual Board of Directors

In performing its duties, the Board of Directors shall be guided by the Board A manual that guides the management of the Board of Directors on the stages activities are structured, systematic, easy to understand, and can be run consistently, so as to achieve the Vision and Mission of the Company, can be made as a reference for the Board of Directors in performing their respective duties. Board Manual line is intended to explain the working relationship of the Board of Directors and the Board Commissioner in performing tasks to create management company professionally, transparently, and efficient.

Aspects set out in the Board Manual consist of:

- general requirements.
- composition.
- requirements.
- term of office.
- resignation.
- introduction program.
- sustainability learning Director program.
- obligations and authorities of Director.
- transparency and confidentiality of information.
- ethics of office.
- Division of work.
- Meetings.
- supporting organs.
- performance evaluation.

Kewajiban Direksi berkaitan dengan RUPS

1. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris.
2. Menghadiri rapat undangan Dewan Komisaris.
3. Meminta persetujuan Dewan Komisaris atas perbuatan-perbuatan tertentu yang oleh Anggaran Dasar ditentukan harus mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.

Kewajiban Direksi berkaitan dengan Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan

1. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.
2. Menyiapkan RJPP yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Menyusun dan menetapkan cetak biru organisasi Perusahaan dengan berdasarkan tanggapan tertulis Dewan Komisaris dan persetujuan RUPS.

Kewajiban Direksi berkaitan dengan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan

1. Menyiapkan RKAP sebagai penjabaran tahunan dari RJPP.
2. RKAP sebagaimana dimaksud tersebut, sekurang-kurangnya memuat:
 - a. Misi, sasaran usaha, strategi usaha, kebijakan Perusahaan dan program kerja/kegiatan;
 - b. Anggaran Perusahaan yang dirinci atas setiap anggaran program kerja/kegiatan;
 - c. Proyeksi keuangan Perusahaan dan anak perusahaannya ; dan
 - d. Hal-hal lain yang memerlukan keputusan RUPS.

Kewajiban Direksi berkaitan dengan Pelaporan Keuangan

Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.

Kewajiban Direksi berkaitan dengan Pengelolaan Manajemen Risiko

1. Direksi dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan, harus mempertimbangkan risiko usaha.
2. Direksi wajib membangun dan melaksanakan program manajemen risiko korporasi secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG.
3. Pelaksanaan program manajemen risiko dapat dilakukan dengan:
 - a. Membentuk unit kerja tersendiri yang ada di bawah Direksi; atau
 - b. Memberi penugasan kepada unit kerja yang ada dan relevan untuk menjalankan fungsi manajemen risiko.

Obligations of the Board of Directors

Obligations of the Board of Directors in relation to the GMS

1. Provide an explanation of everything that is asked or requested members of the Board of Commissioners.
2. Attend the Board of Commissioners' invitation meetings.
3. To request the approval of the Board of Commissioners for certain deeds which by the Articles of Association shall be determined obtain approval from the Board of Commissioners.

Board of Director's Duties relating to Formulation Company Long Term Plan

1. Preparing for the Long Term Plan Company (RJPP) and its amendment and submit it to the Board of Commissioners and Shareholders for get the GMS approval.
2. Preparing RJPP which is a strategic plan contains the goals and objectives to be achieved within period of 5 (five) years.
3. Prepare and establish the Company's blueprint of the organization based on the written responses of the Board of Commissioners and approval of the GMS.

Board of Director's Duties relating to Formulation Work Plan and Corporate Budget

1. Preparing RKAP as an annual translation of RJPP
2. RKAP as intended, at least not load:
 - a. Mission, business goals, business strategy, Company policy and work programs/activities;
 - b. The Company budget is broken down over each budget work programs/activities;
 - c. The financial projections of the Company and its subsidiaries and
 - d. Other matters requiring GMS decisions.

Board of Director's Duties relating to Reporting Finance

Prepare Financial Statements based on Accounting Standards Finance and submit to the Public Accountant to be audited.

Board of Director's Duties relating to Management Risk management

1. The Board of Directors in any making decision/action, shall consider business risks.
2. The Board of Directors shall to build and implement the program corporate risk management in an integrated manner part of the implementation of the GCG program.
3. Implementation of risk management program can be done with:
 - a. Establish a separate work unit located below Board of Directors; or
 - b. Assign assignments to existing work units and relevant to perform the risk management function.

4. Direksi wajib menyampaikan profil manajemen risiko dan penanganannya bersamaan dengan laporan berkala Perusahaan.

Kewajiban Direksi berkaitan dengan Pengendalian Intern

1. Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan.
2. Sistem pengendalian intern sebagaimana dimaksud tersebut, antara lain mencakup hal-hal sebagai berikut:
 - a. Lingkungan pengendalian intern dalam Perusahaan yang dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur, yang terdiri dari:
 - 1) integritas, nilai etika dan kompetensi karyawan;
 - 2) filosofi dan gaya manajemen;
 - 3) cara yang ditempuh manajemen dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawabnya;
 - 4) pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
 - 5) perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi.
 - b. Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (*risk assessment*), yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai pengelolaan risiko yang relevan.
 - c. Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas, dan keamanan terhadap aset Perusahaan.
 - d. Sistem informasi dan komunikasi, yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - e. Monitoring, yaitu proses penilaian terhadap sistem pengendalian intern, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan sehingga dapat dilaksanakan secara optimal.

Kewajiban Direksi berkaitan dengan Tata Kelola Teknologi Informasi

1. Direksi harus menetapkan tata kelola teknologi informasi yang efektif.
2. Direksi wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tata kelola teknologi informasi secara periodik kepada Dewan Komisaris.
3. Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi tata kelola teknologi informasi di Perusahaan.

Kewajiban Direksi berkaitan dengan hal lainnya

1. Direksi menetapkan kebijakan-kebijakan operasional dan

4. The Board of Directors shall deliver the risk management profile and handling it together with periodic reports Company.

Board of Directors' Duties relating to Internal Control

1. The Board of Directors shall establish an internal control system which is effective to secure the Company's investment and assets.
2. Internal control system as intended, among other things include the following:
 - a. The internal control environment within the Company implemented with discipline and structured, consisting from:
 - 1) integrity, ethical values and employee competencies;
 - 2) management philosophy and style;
 - 3) the way in which management takes the authority and responsibility;
 - 4) organizing and developing human resources; and
 - 5) attention and direction made by the Directors.
 - b. Assessment of business risk management (risk assessment), which is a process to identify, analyze, assess relevant risk management.
 - c. Control activities, ie those actions carried out in a control process against Company activities at each level and unit within Company's organizational structure, among others, concerns authority, authorization, verification, reconciliation, appraisal on job performance, job sharing, and security of our assets.
 - d. Information and communication system, that is a process presentation of reports on operational activities, financial, and compliance and compliance with the provisions prevailing laws and regulations.
 - e. Monitoring, namely the process of assessment of the system internal control, including internal audit function at each level and unit within the organizational structure Company so it can be implemented optimally.

Board of Director's Duties relating to Good Corporate Governance Information Technology

1. The Board of Directors shall establish the information technology governance effective.
2. The Board of Directors shall submit a report on the implementation of good governance information technology periodically to the Board of Commissioners.
3. The Board of Directors shall maintain and evaluate the quality of governance functions manage information technology in the Company.

Board of Director's duties relate to other matters

1. The Board of Directors establishes operational policies

standard operasional baku (SOP) untuk proses bisnis inti perusahaan.

2. Direksi menempatkan karyawan pada semua tingkatan jabatan sesuai dengan spesifikasi jabatan dan memiliki rencana suksesi untuk seluruh jabatan dalam Perusahaan.
3. Direksi menetapkan sistem/pedoman pengukuran dan penilaian kinerja untuk unit dan jabatan dalam organisasi yang diterapkan secara obyektif dan transparan.
4. Direksi wajib memberikan respon terhadap usulan peluang bisnis yang berpotensi meningkatkan pendapatan perusahaan, penghematan, efisiensi perusahaan, pendayagunaan aset dan manfaat lainnya.
5. Direksi merespons isu-isu terkini dari eksternal mengenai perubahan lingkungan bisnis dan Permasalahannya, secara tepat waktu dan relevan.
6. Direksi menetapkan target kinerja berdasarkan RKAP dan diturunkan secara berjenjang di tingkat unit, sub unit, dan jabatan di dalam organisasi di organisasi.
7. Direksi melakukan analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja untuk jabatan/unit-unit di bawah Direksi dan tingkat Perusahaan.
8. Direksi melaporkan pelaksanaan sistem manajemen kinerja kepada Dewan Komisaris.
9. Direksi menyusun dan menyampaikan kepada RUPS tentang usulan insentif kinerja untuk Direksi.
10. Direksi melaksanakan sistem peningkatan mutu produk dan pelayanan.
11. Direksi menindaklanjuti hasil pemeriksaan SPI dan Auditor eksternal (KAP dan BPK).
12. Direksi menetapkan mekanisme untuk menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga.
13. Direksi menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perjanjian dengan pihak ketiga.
14. Direksi melakukan pelaksanaan hubungan dengan Pelanggan, Pemasok, Kreditur, dan Negara.
15. Direksi melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya.
16. Direksi mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.

Susunan Direksi

Berdasarkan Keputusan Menteri BUMN selaku RUPS, Nomor: SK-94/MBU/2014 tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan PT RNI (Persero), Dan Keputusan Pemegang Saham PT RNI (Persero), Nomor:SK-101/MBU/06/2015 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi dan Perusahaan Perseroan PT RNI (Persero) tanggal 23 Juni 2015, susunan anggota Direksi PT RNI (Persero) per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

and standard operating standards (SOP) for core business processes company.

2. The Board of Directors places employees at all levels of office according to the specification of the position and have a succession plan for all positions within the Company.
3. The BOD establishes measurement system and guidelines performance appraisal for units and positions within that organization applied objectively and transparently.
4. The Board of Directors shall respond to the proposed opportunity businesses that have the potential to increase corporate earnings, savings, corporate efficiency, asset utilization and other benefits.
5. The Board of Directors responds to current issues of external concerns changes in the business environment and its problems, timely and relevant.
6. The Board of Directors sets performance targets based on RKAP and lowered in stages at unit level, sub-unit, and positions within the organization in the organization.
7. The Board of Directors performs analysis and evaluation of performance performance for positions/units under the Board of Directors and corporate level.
8. The Board of Directors reports on the implementation of the performance management system to the Board of Commissioners.
9. The Board of Directors shall prepare and submit to the General Meeting of Shareholders regarding the proposed performance incentives for the Board of Directors.
10. The Board of Directors shall implement product quality improvement system and service.
11. The Board of Directors shall follow up the SPI and Auditor's external (KAP and CPC).
12. The Board of Directors establishes mechanisms to maintain compliance against legislation and agreements with third parties.
13. The Board of Directors shall comply with laws and regulations apply and agreement with third parties.
14. The Board of Directors conducts the relationship with the Customer, Supplier, Creditor, and State.
15. The Board of Directors evaluates the implementation of the decision the results of the previous meeting.
16. The Board of Directors evaluates the quality of the Corporate Secretary's functions.

Composition of the Board of Directors

Based on the Decree of the Minister of SOEs as the GMS, Number: SK- 94/MBU/2014 concerning Appointment of Members of the Company's Board of Directors Company PT RNI (Persero), And Shareholder Resolution PT RNI (Persero), Number: SK-101/MBU/06/2015 on Dismissal and Appointment of Members Board of Directors and Company of PT RNI (Persero) on 23 June 2015, the composition of the Board of Directors of PT RNI (Persero) as of December 31st 2017 is as follows:

No	Jabatan Position	Nama Name	Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Tanggal Mulai Date of Appointment	Tanggal Berakhir Date of End of Tern
1	Direktur Utama President Director	B. Didik Prasetyo	SK-101/ MBU/06/2015	23 Juni 2015 June 23, 2015	23 Juni 2020 June 23,2020

No	Jabatan Position	Nama Name	Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Tanggal Mulai Date of Appointment	Tanggal Berakhir Date of End of Tern
2	Direktur Keuangan Director of Finance	M. Yana Aditya	SK-101/MBU/062015	23 Juni 2015 June 23, 2015	23 Juni 2020 June 23, 2020
3	Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Directors of Business Development and Investment	Agung P. Mudanoto	SK-101/MBU/06/2015	23 Juni 2015 June 23, 2015	23 Juni 2020 June 23, 2020
4	Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Resiko Director of Business Control and Risk Management	Elka Wahyudi	SK-101/MBU/06/2015	23 Juni 2015 June 23, 2015	23 Juni 2020 June 23, 2020
5	Direktur SDM dan Manajemen Aset Director of Human Resources and Asset Management	Djoko Retnadi	SK-94/MBU/2014	30 April 2014 April 30, 2014	30 April 2019 April 30, 2019

Pembagian Tugas Direksi

Pembagian tugas untuk masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Division of Directors' Duties

The division of duties for each member of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas Tasks
B. Didik Prasetyo	Direktur Utama President Director	Melaksanakan tugas dan wewenang Direktur khususnya dalam merencanakan, memimpin dan mengendalikan pengelolaan semua aset dan sumber daya perusahaan yang dituangkan dalam rencana jangka panjang perusahaan (RJPP) serta dijabarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dalam rangka mencapai tujuan, visi, misi serta sasaran kinerja perusahaan. Carry out the duties and authority of the Director in particular in planning, lead and control the management of all company assets and resources as outlined in the Company's long term plan (RJPP) as well as elaborated in the company's budget plan (RKAP) in order to achieve the goals, vision, mission and performance goals of the company.
M. Yana Aditya	Direktur Keuangan Director of Finance	Melaksanakan tugas dan wewenang Direktur khususnya dalam merencanakan, memimpin dan melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan, pajak, akuntansi, aset, teknologi informasi, sesuai dengan rencana jangka panjang perusahaan (RJP) perusahaan serta anggaran perusahaan (RKAP) dalam rangka mencapai tujuan, visi, misi, serta sasaran kinerja perusahaan. Carry out the duties and authority of the Director in particular in planning, lead and carry out financial management activities, taxes, accounting, assets, information technology, in accordance with the company's long-term plan company's budget plan (RKAP) in order to achieve goals, vision, mission, and performance goals of the company
Agung P. Murdanoto	Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Directors of Business Development and Investment	Melaksanakan tugas dan wewenang Direktur khususnya dalam mengelola kegiatan perencanaan perusahaan dalam bentuk RJPP serta RKAP, monitoring dan evaluasinya serta mengelola pengembangan usaha secara efektif dan efisien dalam rangka mencapai tujuan, visi, misi, serta sasaran kinerja perusahaan. Carry out the duties and authority of the Director, especially in managing the activities corporate planning in the form of Company's long term plan and RKAP, monitoring and evaluation and manage the business development effectively and efficiently in order achieve goals, vision, mission, and corporate performance goals.
Elka Wahyudi	Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko Director of Business Control and Risk Management	Melaksanakan tugas dan wewenang direktur khususnya dalam mengendalikan usaha dan manajemen risiko sesuai dengan RJPP dan RKAP dalam rangka mencapai tujuan, visi, misi serta sasaran kinerja perusahaan. Assign the duties and authority of the director especially in controlling business and risk management in accordance with Company's long term plan and RKAP in order to achieve goals, vision, mission and performance goals of the company.
Djoko Retnadi	Direktur SDM dan Manajemen Aset Director of Human Resources and Asset Management	Melaksanakan tugas dan wewenang Direktur khususnya dalam merencanakan, memimpin dan melaksanakan kegiatan pengelolaan SDM dan umum, serta manajemen aset sesuai dengan RJPP dan RKAP dalam rangka mencapai tujuan, visi, misi, serta kinerja perusahaan. Carry out the duties and authority of the Director in particular in planning, lead and carry out HR and general management activities, as well as asset management in accordance with Company's RJPP and RKAP in order to achieve the goals, vision, mission, and company performance

Benturan Kepentingan Direksi

Hingga akhir 2017, seluruh Anggota Direksi maupun keluarganya tidak memiliki saham di PT RNI (Persero). Dengan demikian tidak terdapat benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas pengelolaan Perusahaan.

Keputusan-keputusan Direksi

Selama tahun 2017, Direksi telah membuat keputusan dan rekomendasi dalam rangka pengelolaan perusahaan. Selama 2017, Direksi telah membuat sebanyak 11 keputusan.

Daftar Keputusan Penting Direksi Tahun 2017

1. Spin Off Pusilitagro menjadi RNI Research Center.
2. Korporatisasi petani di Wilayah Cianjur melalui Tim BUMDes (MBN).
3. Optimalisasi aset PT RNI (Persero) di kawasan Pancoran.
4. Penerimaan pembayaran KSO Gedung Jl. MT Haryono sebesar Rp 27 Miliar untuk tahun 2017.
5. Pengalihan Aset Kantor Direksi PTP Mitra Ogan ke PT RNI (Persero).
6. Pembayaran Tax Amnesty.
7. Pemutusan hubungan kerja PT GIEB dengan Philips.
8. Pembuatan Block System/Redesign kebun di PG Jatitujuh sekaligus jalan baru (main road).
9. Program Pensiun Dini Karyawan PT RNI (Persero).
10. Rencana divestasi PT Rajawali Citramass dan PT GIEB.
11. Realisasi penerbitan Medium Term Notes (MTN).

Penilaian Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2017, PT RNI (Persero) belum membentuk komite di bawah Direksi. Dengan demikian penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi tidak dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

Conflicts of Interest of Directors

Until the end of 2017, all members of the Board of Directors and their families has no shares in PT RNI (Persero). Therefore there is no conflict of interest in the performance of the task management of the Company.

Decisions of the Board of Directors

During 2017, the Board of Directors has made a decision and recommendations in the framework of corporate management. During 2017, The Board of Directors has made as many 11 decision.

Daftar Keputusan Penting Direksi Tahun 2017

1. Spin Off Pusilitagro becomes RNI Research Center.
2. Corporatization of farmers in the Cianjur Region through the BUMDes Team (MBN).
3. Optimizing assets of PT RNI (Persero) in the Pancoran area.
4. Acceptance of KSO payment for Building Jl. MT Haryono is Rp27 Billion in 2017.
5. Transfer of Directors' Office Assets of PTP Mitra Ogan's to PT RNI (Persero).
6. Payment of Tax Amnesty.
7. Termination of employment of PT GIEB with Philips.
8. Making Block Systems/Re design gardens in PG Jatitujuh as well as new roads (main road).
9. Employee Early Pension Program of PT RNI (Persero).
10. Planned divestment of PT Rajawali Citramass and PT GIEB.
11. Realization of the issuance of Medium Term Notes (MTN).

Assessment of the Committees under the Board of Directors

Until the end of 2017, PT RNI (Persero) has not established a committee under the Board of Directors. Thus, the assessment of the performances of the committees under the Board of Directors cannot be presented in this Annual Report.



HUBUNGAN KERJA ANTARA KOMISARIS DAN DIREKSI

Working Relationship Between Board Commissioners and Directors

Pola hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi PT RNI (Persero) adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengurus Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan Perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perseroan.
2. Direksi menghormati fungsi dan peranan Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan.
3. Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi Perusahaan secara tepat waktu dan lengkap.
4. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap.
5. Direksi bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan-laporan yang diperlukan oleh Dewan Komisaris secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pattern of working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors of PT RNI (Persero) is as follows:

1. The Board of Commissioners respects the function and role of the Board of Directors in administering the Company as set forth in legislation or the Articles of Association Company.
2. The Board of Directors respects the functions and roles of the Board of Commissioners to supervise and advise against the Company's management policy.
3. The Board of Commissioners shall have access to information Company in a timely and complete manner.
4. The Board of Directors is responsible for ensuring that information regarding the Company is given to the Board of Commissioners in a timely and complete manner.
5. The BoD is responsible for submitting periodic reports required by the Board of Commissioners in accordance with the applicable provisions.

CHECK AND BALANCES ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Checks and Balances Between Board of Commissioners and Directors

Hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah hubungan *check and balances* dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan. Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki komitmen yang tinggi untuk secara bersama-sama:

1. **Merealisasikan tujuan Perusahaan berupa tercapainya kelangsungan usaha Perusahaan dalam jangka panjang yang tercermin pada:**
 - a. Tercapainya *Corporate Plan* sebagaimana diharapkan oleh Pemegang Saham.
 - b. Terlaksananya dengan baik pengendalian intern dan manajemen risiko.

The working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is the relationship of checks and balances in order to achieve the Company's objectives. In connection therewith, the BoC and BoD have a high commitment to collectively:

1. **Realize the Company's objectives in the long run of the Company's long-term viability as reflected in:**
 - a. The achievement of the *Corporate Plan* as expected by the Shareholders.
 - b. Internal control and risk management are well implemented.

- c. Tercapainya imbal hasil yang wajar bagi Pemegang Saham.
- d. Terlindunginya kepentingan *stakeholders* secara wajar.
- e. Terlaksananya suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di seluruh jajaran organisasi Perusahaan
- f. Terpenuhinya pelaksanaan GCG.

2. Menyepakati hal-hal di bawah ini untuk mendukung pencapaian visi dan misi serta strategi Perusahaan

- a. Sasaran usaha, strategi, rencana jangka panjang maupun rencana kerja dan anggaran tahunan.
- b. Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.
- c. Kebijakan dan metode penilaian kinerja Perusahaan, unit-unit dalam organisasi Perusahaan dan personalianya.
- d. Struktur organisasi Perusahaan ditingkat eksekutif yang mampu mendukung tercapainya sasaran usaha Perusahaan.

- c. The achievement of reasonable returns for shareholders.
- d. Protecting the interests of stakeholders fairly.
- e. The implementation of leadership succession and management continuity throughout the entire organization of the Company.
- f. The fulfillment of GCG implementation.

2. Agree on the following to support the achievement of the Company's vision and mission and strategy.

- a. Business targets, strategies, long-term plans as well as work plans and annual budgets.
- b. Policies in compliance with statutory provisions and Articles of Association.
- c. Policies and methods of performance appraisal for the Company, the units within the Company's organization and the personnel.
- d. Company organizational structure at executive level capable of supporting the achievement of the Company's business goals.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Assessment of Board of Commissioners and Directors

Assessment Terhadap Dewan Komisaris

Assessment terhadap kinerja Dewan Komisaris antara Lain dapat dilihat dalam evaluasi penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) untuk Aspek Dewan Komisaris. Berdasarkan Hasil *Assessment* pada Dewan Pengawas, skor yang dicapai adalah 30,44 dari bobot sebesar 35,00 atau mencapai 86,97%. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris telah berjalan dengan Sangat Baik.

Terdapat 10 rekomendasi dalam *Assessment* penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris ini. Penilaian penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris tersebut telah sesuai dengan Kerangka Acuan Pelaksanaan *Assessment* GCG yang dikembangkan oleh Kementerian BUMN berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012.

Assessment of the Board of Commissioners

Assessment of the performance of the Board of Commissioners, among others can be seen in evaluating the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) for Board of Commissioners Aspects. Based on Assessment Results on the Supervisory Board, scores achieved is 30.44 of the weight of 35.00 or reach 86.97%. This means that in general the implementation of GCG to The aspects of the Board of Commissioners have proceeded very good.

There are 10 recommendations in the Implementation Assessment GCG for this aspect of the Board of Commissioners. Assessment GCG for the Board of Commissioners Aspect is appropriate with a Terms of Reference for GCG Assessment Implementation developed by the Ministry of BUMN based Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN Number: SK-16/S.MBU/2012.

Tabel skor penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris tahun 2017
Table of GCG implementation score of Board of Commissioners Aspect in 2017

Aspek Penilaian Assessment Aspect	Bobot Weight	Skor Score	Capaian 2017 Achievements 2017	Penjelasan Explanation
Aspek Dewan Komisaris The Board of Commissioners Aspect	35,00	30,44	86,97%	Sangat Baik Very Good

Assessment Terhadap Direksi

Assessment terhadap kinerja Direksi antara lain dapat dilihat dalam evaluasi penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) untuk Aspek Direksi. Berdasarkan *Assessment* pada Aspek Direksi, skor yang dicapai adalah 32,55 dari bobot sebesar 35,00 atau mencapai 93,01%. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Direksi telah berjalan dengan Sangat Baik. Terdapat 8 rekomendasi dalam *Assessment* penerapan GCG untuk Aspek Direksi ini. Penilaian penerapan GCG untuk Aspek Direksi tersebut telah sesuai dengan Kerangka Acuan Pelaksanaan *Assessment* GCG yang dikembangkan oleh Kementerian BUMN Berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012.

Assessment of the Board of Directors

Assessment of the performance of the Board of Directors can be seen, among others in evaluating the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) for the Board of Directors Aspect. Based on *Assessment* of Directors Aspects, the score achieved is 32.55 from the weight of 35.00 or reaching 93.01%. This means that in general the implementation of GCG for the Board of Directors Aspect have proceeded Very Good. There are 8 recommendations in the *Assessment* the implementation of GCG for this aspect of the Board of Directors. *Assessment* GCG for this aspect of the Board of Directors is in accordance with the Framework Reference to the GCG *Assessment* Implementation developed by the Ministry of BUMN Based on the Decision of the Secretary Ministry of BUMN Number: SK-16/S.MBU/2012.

Tabel skor penerapan GCG untuk Aspek Direksi tahun 2017
Table of GCG implementation score of Board of Directors Aspect in 2017

Aspek Penilaian Assessment Aspect	Bobot Weight	Skor Score	Capaian 2017 Achievements 2017	Penjelasan Explanation
Aspek Dewan Direksi The Board of Directors Aspect	35,00	32,55	93,01%	Sangat Baik Very Good



KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Diversity Policy in the Composition of the Board of Commissioners and Directors

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

PT RNI (Persero) memiliki kebijakan keberagaman dalam susunan Dewan Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris telah memenuhi unsur keberagaman dari aspek pendidikan, pengalaman kerja, usia dan jenis kelamin dengan mempertimbangkan kebutuhan serta kompleksitas PT RNI (Persero). Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dapat terlihat pada tabel berikut:

The Composition Diversity of the Board of Commissioners

PT RNI (Persero) has a diversity policy in the composition of the Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners has met the diversity on aspects of education, working experience, age and gender by considering the needs and complexity of PT RNI (Persero). The diversity of the composition of members of the Board of Commissioners can be seen in the following table:

Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Uraian Description
Pendidikan Education	Keberagaman latar belakang pendidikan Dewan Komisaris PT RNI (Persero), Ditunjukkan dengan: The diversity on the educational background of the Board Commissioners of PT RNI (Persero), shown as follows: - Jenjang pendidikan: Sarjana (S-1), Magister (S-2), dan Doktor (S-3) dan Guru Besar (Profesor) Graduate: Bachelor (S-1), Master (S-2), and Doctoral (S-3) and Professor (Professor) - Bidang Pendidikan: Hukum, Keuangan, Kebijakan Publik, dan Pertanian Education, majoring in: Law, Finance, Public Policy, and Agriculture
Pengalaman Kerja Working Experience	Keberagaman pengalaman kerja Dewan Komisaris PT RNI (Persero), ditunjukkan Dengan pengalaman kerja di pemerintah, BUMN, dan swasta The diversity on the educational background of the Board of Commissioners of PT RNI (Persero), shown as follows:
Usia Age	Keberagaman usia Dewan Komisaris PT RNI (Persero) berada pada kisaran usia 46-71 tahun The Diversity on the age of the Board of Commissioner is the age range of 46-71 years
Jenis Kelamin Gender	Seluruh anggota Dewan Komisaris PT RNI (Persero) adalah pria All members of the Board of Commissioners of PT RNI (Persero) are male

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dari aspek pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin dapat dilihat dalam tabel berikut:

The composition diversity of the Board of Directors from the aspects of education, working experience, age, and gender can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education				Pengalaman Kerja Working Experience			Usia Age			Jenis Kelamin Gender	
		S-1	S-2	S-3	Profesor	Pemerintah Governmen	BUMN SOEs	Swasta Privat	46- 50	51- 60	61- 71	Pria Male	Wanita Female
Ramelan	Komisaris Utama President Commissioner			v		v		v			v	v	
Sudarsono Hardjosoekarto	Komisaris Commissioner				v	v	v	v		v		v	
Muhammad Yamin	Komisaris Commissioner	v				v				v		v	
Suripto	Komisaris Commissioner		v		v					v		v	
Aditya Dhanwantara	Komisaris Commissioner		v				v		v			v	

Keberagaman Komposisi Direksi

PT RNI (Persero) memiliki kebijakan keberagaman dalam susunan Direksi. Komposisi Direksi telah memenuhi unsur keberagaman dari aspek pendidikan, pengalaman kerja, usia dan jenis kelamin dengan mempertimbangkan kebutuhan serta kompleksitas PT RNI (Persero). Keberagaman komposisi anggota Direksi dapat terlihat pada tabel berikut:

Diversity of the Composition of the Board of Directors

PT RNI (Persero) has a diversity policy in the arrangement Board of Directors. The composition of the Board of Directors has fulfilled the elements of diversity from aspects of education, work experience, age and gender taking into account the needs and complexity of PT RNI (Persero). The diversity of the composition of the members of the Board of Directors can be seen in the following table:

Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Uraian Description
Pendidikan Education	Keberagaman latar belakang pendidikan Direksi PT RNI (Persero), ditunjukkan dengan: The diversity on the educational background of the Board of Directors of PT RNI (Persero), shown as follows: - Jenjang pendidikan: Sarjana (S-1), Magister (S-2), dan Doktor (S-3). Graduate: Bachelor (S-1), Master (S-2), and Doctoral (S-3). - Bidang Pendidikan: Pertanian, Kehutanan, Akuntansi, Ekonomi, dan Bisnis. Education, majoring in: Agriculture, Forestry, Accounting, Economy, and Business.
Pengalaman Kerja Working Experience	Keberagaman pengalaman kerja Direksi PT RNI (Persero), ditunjukkan dengan Pengalaman kerja di pemerintah, BUMN, dan swasta. The diversity on working experience of the Board of Directors of PT RNI (Persero), shown by working experiences in government institutions, state-owned enterprises and private companies.
Usia Age	Keberagaman usia Direksi PT RNI (Persero) berada pada kisaran usia 41-57 tahun. The diversity on age of the Board of Directors of PT RNI (Persero) is in the age range of 41-57 years.
Jenis Kelamin Gender	Seluruh anggota Direksi PT RNI (Persero) adalah pria. All members of the Board of Directors of PT RNI (Persero) are male.

Keberagaman komposisi Direksi dari aspek pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin dapat dilihat dalam tabel berikut:

Diversity of the Board of Directors composition of education, experience work, age, and gender can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education				Pengalaman Kerja Working Experience			Usia Age			Jenis Kelamin Gender	
		S-1	S-2	S-3	Profesor	Pemerintah Government	BUMN SOEs	Swasta Privat	46- 50	51- 60	61- 71	Pria Male	Wanita Female
B.Didik Prasetyo	Direktur Utama President Director		v			v	v			v		v	
M.Yana Aditya	Direktur Keuangan Finance Director	v					v		v			v	
Agung P. Murdanoto	Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Finance Director Development and Investment Director			v			v				v	v	
Elka Wahyudi	Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko Business Control and Risk Management Director	v					v				v	v	
Djoko Retnadi	Direktur SDM dan Manajemen Aset Human Resources and Asset Management Director		v				v				v	v	

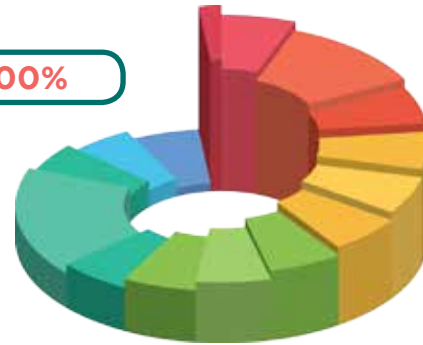


INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Information of Majority and Controlling Shareholders

Pemerintah Republik Indonesia

100%



Pemegang saham utama dan pengendali PT RNI (Persero) adalah Pemerintah Republik Indonesia yang Menguasai 100% saham Perusahaan.

The main shareholder and controller of PT RNI (Persero) is the Government of the Republic of Indonesia which controls 100% of the Company's shares.

Hubungan Afiliasi Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham

Dewan Komisaris dan Direksi PT RNI (Persero) tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara keuangan maupun kekeluargaan antar Direksi dengan Direksi yang lainnya, serta antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama maupun Pemegang Saham Pengendali. Pemegang Saham PT RNI (Persero) memberikan perhatian khusus terkait hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan Dewan Komisaris karena hal ini dapat mempengaruhi kemandirian dan juga untuk menghindari benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan di dalam Perusahaan.

Affiliation of Members of Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders

Board of commissioners, Directors of PT RNI (Persero), Majority or Controlling shareholders do not have either financial or familial affiliation with each other. Affiliation between Board of Commissioners and Directors is a main concern of Shareholders of PT RNI (Persero) because it may affect their independence as well as to avoid conflict of interest in decision-making process of the Company.

NAMA Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With					
	Dewan Komisaris the Board of Commissioners		Direksi the Board of Directors		Pemegang Saham Controlling Shareholder		Dewan Komisaris the Board of Commissioners		Direksi the Board of Directors		Pemegang Saham Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris the Board of Commissioner												
Ramelan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Sudarsono Hardjosoekarto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Muhammad Yamin	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Suripto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Aditya Dhanwantara	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi the Board of Director												
B. Didik Prasetyo	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
M. Yana Aditya	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Agung Primanto Murdanoto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Elka Wahyudi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Djoko Retnadi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Remuneration for the Board of Commissioners

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris PT RNI (Persero) diusulkan pada saat RUPS, dengan tetap memperhatikan kemampuan Perusahaan, untuk kemudian ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Penetapan dilakukan pada saat Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2017 dan ditegaskan kembali pada Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2017 yang besarnya dihitung berdasarkan persentase antara Komisaris Utama dan Anggota Komisaris.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2017, remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Honorarium/gaji per bulan
2. Tunjangan transportasi

The Procedures in Determining the Remuneration for the Board of Commissioners

The remuneration for the members of the Board of Commissioners of PT RNI (Persero) is proposed at the GMS, with due regard to the ability of the Company, to be stipulated in the General Meeting of Shareholders (GMS). The determination shall be made at the time of Ratification of Corporate Budget and Work Plan (RKAP) 2017 and reaffirmed in the Financial Statements of the Financial Year 2017, the amount of which is calculated based on the percentage between the President Commissioner and the Commissioners.

Structure Remuneration of the Board of Commissioners

In 2017, the remuneration for the members of the Board of Commissioners consists of:

1. Monthly honorarium/salary
2. Transport allowance

Tabel remunerasi Dewan Komisaris Per Bulan Tahun 2017 (Dalam Rupiah)
Table remuneration of the Board of Commissioners per month in 2017 (in rupiah)

Nama Name	Jabatan Position	Gaji Salary	Transport Transportation	Perumahan Housing	Jumlah Total
Ramelan	Komisaris Utama President Commissioner	Rp56.250.000	Rp11.250.000	-	Rp67.500.000
Sudarsono Hardjosoekarto	Komisaris Commissioner	Rp50.625.000	Rp10.125.000	-	Rp60.750.000
Muhammad Yamin	Komisaris Commissioner	Rp50.625.000	Rp10.125.000	-	Rp60.750.000
Suripto	Komisaris Commissioner	Rp50.625.000	Rp10.125.000	-	Rp60.750.000
Aditya Dhanwantara	Komisaris Commissioner	Rp50.625.000	Rp10.125.000	-	Rp60.750.000

REMUNERASI DIREKSI

Remuneration for the Board of Directors

Penghasilan Direksi terdiri dari:

1. Gaji/Honorarium Per Bulan, Besaran gaji/honorarium anggota Direksi ditetapkan dengan komposisi sebagai berikut:
 - Faktor jabatan Direktur Utama: 100%.
 - Faktor jabatan Direktur: 90% dari Direktur Utama.
2. Tunjangan, Terdiri dari:
 - Tunjangan Hari Raya Keagamaan, maksimal 1 (satu) kali gaji/honorarium dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
 - Tunjangan Perumahan diberikan bulanan sebesar 30% dari gaji/honorarium dengan ketentuan paling banyak Rp27.500.000.
 - Asuransi Santunan Purna Jabatan dengan premi per tahun maksimum 25% dari gaji/honorarium setahun yang dianggarkan dalam RKAP dan ditetapkan dalam RUPS.
 - Tunjangan pakaian, sesuai yang dianggarkan dalam RKAP.
3. Fasilitas
 - Diberikan sesuai dengan kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan.
 - Fasilitas kendaraan bagi Direksi sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas beserta pemeliharaan dan operasionalnya.
 - Fasilitas kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.
 - Fasilitas bantuan hukum dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
4. Tantiem/Insentif.
 - Jumlah tantiem/insentif ditentukan oleh RUPS yang disesuaikan dengan pencapaian Key Performance Indicators (KPI) dan tingkat kesehatan Perusahaan.

Indikator Penetapan Remunerasi Direksi

Penetapan remunerasi Direksi mengacu kepada penilaian KPI dengan rumusan strategic objectives serta target, ukuran pencapaian, dan strategic initiatives yang meliputi:

1. Aspek Penilaian

Aspek penilaian meliputi strategi/inisiatif yaitu:

- Keuangan dan Pasar
- Fokus Pelanggan
- Efektivitas Produk dan Proses.
- Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Tanggung Jawab Masyarakat.

The income of Directors consists of:

1. Salary/Honorarium Per Month, The amount of salary/honorarium of the members of the Board of Directors shall be determined by the following composition:
 - Positioning factor for President Director: 100%.
 - Positioning factor for Director: 90% of President Director.
2. Benefits, Consists of:
 - Religious holiday allowance, maximum 1 (one) time salary/honorarium with due regard to the ability of the Company.
 - Housing allowance is given monthly at 30% of salary/honorarium with a maximum of Rp27,500,000.
 - Post Employment Benefit Insurance with premium per year maximum at 25% of salary/honorarium budgeted in the RKAP and stipulated in the GMS.
 - Clothing allowance as budgeted in the RKAP.
3. Facilities
 - Given in accordance with the Company's financial condition and capabilities.
 - Vehicle facilities for the Board of Directors as many as 1 (one) unit along with the maintenance and operational cost.
 - Health facilities in accordance with applicable provisions in the Company.
 - Legal aid facilities in the event of any action/conduct for and on behalf of a position related to the Company's business activities.
4. Incentives
 - The amount of incentives is determined by the GMS in accordance with the achievement of the Key Performance Indicators (KPI) and the Company's health level.

The Indicators in Determining the Remuneration for the Board of Directors

The determination of remuneration for the Board of Directors refers to the KPI's assessment with the formulation of strategic objectives and targets, measures of achievements, and strategic initiatives which include:

1. Aspects of Assessment

The aspects of assessment include strategies/initiatives namely:

- Finance and Market
- Customer Focus
- Effectiveness of Products and Processes.
- Leadership, Governance, and Community Responsibility.

2. Indikator Penilaian

Setiap aspek ditetapkan indikator-indikator yang dinilai, dalam penetapannya sedapat mungkin agar dihindari penilaian ganda.

3. Bobot

Pemberian bobot dimaksud untuk menunjukkan besarnya peranan indikator terhadap hasil akhir KPI dan bobot tersebut diberikan kepada masing-masing indikator.

Dalam perhitungan KPI, selain harus menetapkan bobot, nilai capaian juga harus ditentukan. Nilai capaian adalah suatu nilai pencapaian target, sedangkan nilai KPI adalah nilai yang diberikan kepada setiap indikator berdasarkan penilaian bobot dengan nilai capaian. Nilai KPI akhir adalah penjumlahan seluruh nilai KPI dari masing-masing indikator dan nilai tersebut merupakan nilai akhir dalam menentukan kinerja manajemen dalam suatu periode tahun anggaran yang ditetapkan.

2. Assessment Indicators

Each aspect shall be determined by the indicators assessed, in its determination wherever possible to avoid double judgment.

3. Weight

The weighting is intended to show the magnitude of the role of the indicator to the KPI's final results and the weight given to each indicator.

In the calculation of KPI, in addition to determining the weight, the value of achievement must also specify. The performance value is a value in achieving a target, while the value of KPI is the value assigned to each indicator based on the weight and the performance value. The final KPI value is the sum of all KPI values from each indicator and the value is the final value in determining the performance of management within a specified fiscal year period.

Nama Name	Jabatan Position	Gaji Salary	Transport Transportation	Perumahan Housing	Jumlah Total
B. Didik Prasetyo	Direktur Utama President Director	Rp125.000.000	-	Rp27.500.000	Rp152.500.000
M. Yana Aditya	Direktur Keuangan Finance Director	Rp112.500.000	-	Rp27.500.000	Rp140.000.000
Agung P. Murdanoto	Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Business Development and Investment Director	Rp112.500.000	-	Rp27.500.000	Rp140.000.000
Elka Wahyudi	Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko Business Control And Risk Management Director	Rp112.500.000	-	Rp27.500.000	Rp140.000.000
Djoko Retnadi	Direktur SDM dan Manajemen Aset Human Resources and Asset Management Director	Rp112.500.000	-	Rp27.500.000	Rp140.000.000

No	Nama Name	Jabatan Position	Tantiem Incentives	Bonus Kinerja Performance Bonuses	Bonus Non Kinerja Non-Performane Bonuses	Opsi Saham Stock Options	Masa Jabatan
1	B. Didik Prasetyo	Direktur Utama President Director	57.771.261				Januari s/d Desember 2016
2	M. Yana Aditya	Direktur Keuangan Director Of Finance	51.994.135				Januari s/d Desember 2016
3	Agung P Murdanoto	Direktur Pengembangan Usaha & Investasi Director Of Business Development And Investment	51.994.135				Januari s/d Desember 2016
4	Elka Wahyudi	Direktur Pengendalian Usaha & M.r Director Of Business Control And Risk Management	51.994.135				Januari s/d Desember 2016
5	Djoko Retnadi	Direktur Sdm & Manajemen Aset Director Of Human Resources And Asset Management	51.994.135				Januari s/d Desember 2016
Jumlah			265.747.801				
1	Mirzawan Pdn	Komisaris Utama President Commissioner	21.664.223				Januari s/d Oktober 2016
2	Ramelan	Komisaris Utama President Commissioner	4.332.845				November 2016 s/d Desember 2016
3	Ainun	Komisaris Commissioner	19.497.800				Januari s/d Oktober 2016
4	Junino Jahja	Komisaris Commissioner	19.497.800				Januari s/d Oktober 2016
5	Suripto	Komisaris Commissioner	23.397.360				Januari s/d Desember 2016
6	Aditya Danwantara	Komisaris Commissioner	23.397.361				Januari s/d Desember 2016
7	Sudarsono Hardjosoekarto	Komisaris Commissioner	3.899.560				November s/d Desember 2016
8	Muhammad Yamin	Komisaris Commissioner	3.899.560				November s/d Desember 2016
Jumlah			119.586.509				

Keterangan: Bapak Ramelan, Bapak Sudarsono Hardjosoekarto, dan Bapak Muhammad Yamin mulai menjabat sebagai Komisaris Utama dan Komisaris PT RNI (Persero) sejak 7 November 2016. Hal tersebut sekaligus menjelaskan mengenai kebijakan pemberian tantiem, bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/atau opsi saham bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Information: Mr. Ramelan, Mr. Sudarsono Hardjosoekarto, and Mr. Muhammad Yamin began to serve as Commissioner Main and Commissioner of PT RNI (Persero) since November 7, 2016. Page it also explains the granting policy tantiem, performance bonus, non performance bonus, and/or stock options for the Board of Commissioners and the Board of Directors

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Rapat Dewan Komisaris

Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

Rapat dewan komisaris diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulannya, dan dalam rapat tersebut dewan komisaris dapat mengundang direksi. Rapat dewan Komisaris dihadiri oleh anggota dewan komisaris dan dibantu oleh Sekretaris dewan komisaris untuk melakukan pencatatan risalah rapat. Apabila dipandang perlu, rapat dewan komisaris dapat diperluas dengan mengundang anggota direksi, sekretaris perusahaan, Komite-komite dewan komisaris atau undangan lainnya.

Jumlah Rapat Dewan Komisaris Tahun 2017

Selama tahun 2017, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 15 kali.

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Tingkat kehadiran rapat masing-masing Dewan Komisaris selama tahun 2017 disajikan dalam tabel berikut ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Dewan Komisaris 15 Kali (100%) Number of BoC Meetings: 15 Times (100%)	
		Kehadiran (Kali) Attendance (Times)	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Level (%)
Ramelan	Komisaris Utama President Commissioner	15	100%
Sudarsono Hardjosoekarto	Komisaris Commissioner	12	80%
Muhammad Yamin	Komisaris Commissioner	13	87%
Suripto	Komisaris Commissioner	9	60%
Aditya Dhanwantara	Komisaris Commissioner	14	93%

Keterangan: Bapak Ramelan, Bapak Sudarsono Hardjosoekarto, dan Bapak Muhammad Yamin mulai menjabat sebagai Komisaris Utama dan Komisaris PT RNI (Persero) sejak 7 November 2016. Hal tersebut sekaligus menjelaskan tinggi/rendahnya tingkat kehadiran yang bersangkutan dalam Rapat Dewan Komisaris selama tahun 2017.

Realisasi Rapat Dewan Komisaris Tahun 2017

Realisasi Rapat Dewan Komisaris selama tahun 2017, yang memuat tanggal pelaksanaan, peserta dan agenda rapat disajikan dalam tabel berikut ini:

Meetings of the Board of Commissioners

Meeting Frequency of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners holds a meeting periodically, at least once every month, and in the meeting the Board of Commissioners may invite the Board of Directors. The Meeting of the Board of Commissioners is attended by members of the Board of Commissioners and assisted by the Secretary of the Board of Commissioners to record the minutes of the meeting. If deemed necessary, the BoC Meeting may be extended by inviting members of the Board of Directors, Corporate Secretary, Committees of the Board of Commissioners or other invitees.

Number of Meetings of the Board of Commissioners in 2017

During 2017, the Board of Commissioners has conducted internal meetings as many as 15 times.

Attendance Level of the Board of Commissioners at the Meetings

The attendance level of each member of the Board of Commissioners at the meetings during 2017 is presented in the following table:

Description: Mr. Ramelan, Mr. Sudarsono Hardjosoekarto and Mr. Muhammad Yamin have served as President Commissioner and Commissioners of PT RNI (Persero) since November 7, 2016. It also explains the high/low attendance rate in the Meetings of the Board of Commissioners during 2016.

Realization of the Board of Commissioners Meetings in 2017

The realization of the Board of Commissioners Meetings during 2017 with the dates of the implementation, the attendees and the meeting agenda is presented in the following table:

Rekapitulasi Rapat Dewan Komisaris PT RNI (Persero) Tahun 2017

No	Tanggal Date	Peserta Participant	Agenda
1	17/1/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 7. Komite Audit: Hermono Budhisantoso audit committee: Hermono Budhisantoso 8. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 9. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 10. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 11. Kepala SPI: Sagita Hariadin Kepala SPI: Sagita Hariadin 12. Head SPI: Gunadi Yusuf Head SPI: Gunadi Yusuf	1. Pelaksanaan Audit PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaan oleh KAP Tahun 2016. Audit of PT RNI (Persero) and Subsidiaries by KAP Year 2016.
2	17/1/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan Komisaris Utama: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 7. Komite Audit: Hermono Budhisantoso audit committee: Hermono Budhisantoso 8. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 9. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 10. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani	1. Pembahasan Kesimpulan Rapat Dekom Sebelumnya Discussion Conclusion Previous Board of Commissioner meeting 2. Pembahasan Rekomendasi atas Saran Direksi Tentang Pemberhentian & Pengangkatan Komisaris Anak Perusahaan Discussion of Recommendations Top Suggestions About the Board of Directors Dismissal & Appointment of the Board of Commissioner of Subsidiaries 3. Pembahasan Temuan BPK Discussion of BPK Findings 4. Pembahasan LHKPN Discussion of LHKPN 5. Lain-lain Other

3	24/1/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 7. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 8. Komite Audit: Hermono Budhisantoso audit committee: Hermono Budhisantoso 9. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 10. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 11. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani	1. Pembahasan Kesimpulan Rapat Dekom Sebelumnya Discussion Conclusion Previous Board of Commissioner meeting 2. Pembahasan Kinerja s/d Desember 2016 Performance Conclusion until December 2016 3. Pendalaman RKAP Tahun 2017 to deepen of RKAP 2017 4. Pembahasan Nota Kesepahaman Antara PT RNI (persero) dengan Gravity Solutions Global Memorandum of understanding PT RNI (Persero) and Gravity Solution Global 5. Lain-lain Other
4	28/2/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 7. Komite Audit: Hermono Budhisantoso audit committee: Hermono Budhisantoso 8. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 9. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 10. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi	1. Pembacaan Hasil Rapat Sebelumnya Delivery of Minutes of Previous Meeting 2. Membahas Gangguan Terhadap HGU PG Jatitujuh dan Solusinya Discussion of disturbances to the PG Jatitujuh HGU and the Solution 3. Membahas Kinerja Perusahaan s/d Januari 2017 Discussion of Company Performance until January 2017 4. Lain-lain Other
5	7/3/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 7. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 8. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo	1. Pembacaan Hasil Rapat Sebelumnya Delivery of Minutes of Previous Meeting 2. Evaluasi Kinerja Januari 2017 Performance Evaluation January 2017 3. Membahas Laporan Keuangan Perseroan Audited Tahun Buku 2016 Discussion of Financial Statement audited 2016 4. Rencana Penerbitan MTN MTN issuance plan 5. Lain-lain other

6	4/4/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 7. Komite Audit: Hermono Budhisantoso audit committee: Hermono Budhisantoso 8. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 9. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 10. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi	1. Pembacaan Hasil Rapat Sebelumnya Delivery of Minutes of Previous Meeting 2. Membahas Evaluasi Kinerja Bulan Februari 2017 Discussion of Performance Evaluation February 2017 3. Membahas Surat-surat Masuk Discussion of incoming mails 4. Lain-lain other
7	26/4/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 3. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 7. Komite Audit: Hermono Budhisantoso audit committee: Hermono Budhisantoso 8. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 9. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani	1. Pembacaan Hasil Rapat Sebelumnya Delivery of Minutes of Previous Meeting 2. Membahas Tanggapan Dekom Tentang Laporan keuangan Tahun 2016 (Persiapan RUPS Laporan Keuangan Tahun 2016) Discuss the response of the Board of Commissioner About Financial Report 2016 (Preparation of GMS Finance Report in 2016) 3. Lain-lain other
8	4/5/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 7. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 8. Komite Audit: Hermono Budhisantoso audit committee: Hermono Budhisantoso 9. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 10. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 11. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 12. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi	1. Pembacaan Hasil Rapat Sebelumnya Delivery of Minutes of Previous Meeting 2. Pencapaian Kinerja Maret 2017 Performance achievement March 2017 3. Membahas Dana Pensiun PT RNI Discussion of Pension Fund PT RNI 4. Lain-lain other

9	13/6/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 6. Komite Audit: Hermono Budhisantoso audit committee: Hermono Budhisantoso 7. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 8. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 9. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 10. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi	1. Pembacaan Kesimpulan Hasil Rapat Sebelumnya Delivery of Minutes of Previous Meeting 2. Evaluasi Kinerja April 2017 Performance evaluation April 2017 3. Laporan Perkembangan Giling PG-PG di Lingkup PT RNI PGPG Milling Development Report in the scope of PT RNI 4. Lain-lain Other
10	31/7/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 7. Komite Audit: Pratama S. Adi audit committee: Pratama S. Adi 8. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 9. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 10. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani	1. Pembacaan Kesimpulan Hasil Rapat Sebelumnya Delivery of Minutes of Previous Meeting 2. Pembahasan Kinerja Perseroan Bulan Mei dan Juni 2017 Discussion Company Performance Mei and June 2017 3. Realisasi Giling PG-PG di Lingkup PT RNI (Persero) Realization of PGPG Milling in the scope of PT RNI 4. Lain-lain other
11	15/8/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 3. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 7. Komite Audit: Pratama S. Adi audit committee: Pratama S. Adi 8. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 9. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 10. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani	1. Pembacaan Kesimpulan Hasil Rapat Sebelumnya Delivery of Minutes of Previous Meeting 2. Membahas Surat-surat Masuk Discussion of incoming mails 3. Lain-lain Other

12	22/8/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosekarto 3. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 4. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 5. Komite Audit: Pratama S. Adi audit committee: Pratama S. Adi 6. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee Risiko: Suka Edi Prastyo 7. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 8. GH Keuangan: Emmi Mintarsih GH Finance: Emmi Mintarsih 9. Direktur Keuangan PT Perkebunan Mitra Ogan: Fikri Al Ansor Finance Director of PT Perkebunan Mitra Ogan: Fikri Al Ansor	1. Pembahasan Lanjutan tentang Peruntukan Dana MTN Advanced Discussion about Allocation of MTN Funds 2. Fund Management PT Rajawali Nusindo Fund Management PT Rajawali Nusindo 3. Lain-lain Other
13	26/9/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 7. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 8. Komite Audit: Pratama S. Adi audit committee: Pratama S. Adi 9. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 10. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 11. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani	1. Pembahasan Kinerja Perusahaan s/d Agustus 2017 Discussion Company Performance until August 2017 2. Pembahasan Berita-berita terkini tentang RNI Discussion of the latest news about RNI 3. Pembahasan Surat-surat masuk Discussion incoming mails 4. Lain-lain Other
14	30/11/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi staff of the board of commissioners: Sahala Silalahi 7. Komite Audit: Pratama S. Adi audit committee: Pratama S. Adi 8. Komite Audit: Fuad Rakhman audit committee: Fuad Rakhman 9. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 10. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani	1. Pembacaan Kesimpulan Hasil Rapat Sebelumnya Discussion Company Performance until August 2017 2. Pembahasan Kinerja Perseroan Oktober 2017 Discussion Company Performance October 2017 3. RJPP 2017-2021 RJPP 2017-2021 4. Lain-lain Other

15	27/12/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 3. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i secretary of the board of commissioners: Farid Syafi'i 6. Komite Audit: Pratama S. Adi audit committee: Pratama S. Adi 7. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo	1. Pembacaan Kesimpulan Hasil Rapat Sebelumnya Discussion Company Performance until August 2017 2. Pembahasan Kinerja Perseroan Bulan November 2017 Discussion Company Performance October 2017 3. Lain-lain other

Rapat Direksi

Frekuensi Rapat Direksi

Rapat Direksi diadakan secara berkala untuk melakukan monitoring progress dan evaluasi atas kinerja. Rapat Direksi dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulannya dan dalam rapat tersebut dapat mengundang Dewan Komisaris dan bagian lain apabila diperlukan.

Jumlah Rapat Direksi Tahun 2017

Selama tahun 2017 Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 25 kali.

Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Tingkat kehadiran rapat masing-masing Direksi selama tahun 2017 disajikan dalam tabel berikut ini:

Board of Directors Meeting

Frequency of Meetings of the Board of Directors

The meetings are regularly held for monitoring progress and evaluation of performance. Board of Directors meetings are held at least once every month and in meetings may invite the Board of Commissioners and other parts if required.

Number of Meetings of Directors 2017

During 2017 the Board of Directors has conducted internal meetings as much as 25 times.

Board of Directors Meeting Presence

The attendance of each Board of Directors' meeting during 2017 presented in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Dewan Komisaris 25 Kali (100%) Number of BoC Meetings: 25 Times (100%)	
		Kehadiran (Kali) Attendance (Times)	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Level (%)
B. Didik Prasetyo	Direktur Utama President Director	22	88%
M. Yana Aditya	Direktur Keuangan Director of Finance	22	88%
Agung P. Murdanoto	Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Director of Business Development and Investment	25	100%
Elka Wahyudi	Direktur Pengendalian Usaha Dan Manajemen Risiko Director of Business Control and Risk Management	25	100%
Djoko Retnadi	Direktur SDM dan Manajemen Aset Director of Human Resources and Asset Management	25	100%

Realisasi Rapat Direksi Tahun 2017

Realisasi Rapat Direksi selama tahun 2017, yang memuat tanggal pelaksanaan, peserta dan agenda rapat disajikan dalam tabel berikut ini.

Realization of Board of Directors Meeting 2017

Realization of the Board of Directors Meeting in 2017, which contains the date implementation, participants and meeting agenda are presented in the table the following.

Daftar Rapat Board of Directors PT RNI (Persero) Tahun 2017

No	Tanggal Date	Peserta Participants	Agenda
1	17 Januari 2017 January 17, 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Finance Director: M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Tindak lanjut RUPS RKAP 2017 PT RNI (Persero) Follow up of RUPS RKAP 2017 PT RNI (Persero) 3. Pelaksanaan RUPS RKAP 2017 Anak Perusahaan di lingkup PT RNI (persero) Implementation of RUPS RKAP 2017 Subsidiary at the scope of PT RNI (Persero) 4. Lain-lain Others
2	10 Februari 2017 February, 10 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Finance Director: M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Pembahasan biaya Representatif Direksi Discussion of Directors Representative fees
3	17 Februari 2017 February 17, 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Finance Director: M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan Masalah SDM PT RNI Discussion HR Problem PT RNI 3. Rencana Penerbitan MTN Plan of MTN Issuance 4. Pengambilalihan Saham PTPN III di PTP Mitra Ogan Acquisition of PTPN III Shares in PTP Mitra Ogan 5. Lain-lain Others

No	Tanggal Date	Peserta Participants	Agenda
4	07 Maret 2017 March 07 17, 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Finance Director: M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan kinerja perseroan Januari 2017 Discussion of company performance in January 2017 3. Pembahasan LK Perseroan Audited tahun buku 2016 Discussion of the Company's Audited LK for the fiscal year 2016 4. Progres rencana penerbitan MTN Progress of MTN issuance plan 5. Pembahasan masalah SDM Discussion of HR issues 6. Lain-lain Others
5	21 Maret 2017 March 21, 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Finance Director: M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Persiapan rapat teknis Laporan Keuangan PT RNI Audited tahun buku 2016 dengan Kementerian BUMN Preparation of technical meeting of PT RNI Financial Report Audited fiscal year 2016 with Ministry of SOEs 3. Pembahasan masalah SDM Discussion of human resource issues 4. Lain-lain Others
6	04 April 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Finance Director: M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan Kinerja Perusahaan Februari 2017 Discussion Company Performance February 2017 3. Lain-lain other

No	Tanggal Date	Peserta Participants	Agenda
7	25 April 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Finance Director: M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Persiapan RUPS Anak Perusahaan PT RNI untuk laporan kinerja perseroan Audited tahun buku 2016 Prepare RUPS Subsidiaries of PT RNI for company performance report audited 2016 3. Laporan Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi terkait Audiensi dengan Gubernur Kalimantan Timur untuk persiapan BUMN Hadir Untuk Negeri Report of Director of Business Development and Investment related audience with the governor of East Kalimantan of SOE present for the country 4. Laporan Direktur Pengendalian Usaha untuk persiapan giling PG Tahun 2017 Report of the Director of Business Control for preparing for milling PG 2017 5. Laporan Direktur Pengendalian Usaha terkait dengan hasil evaluasi AP triwulan I, Wilayah Timur The report of the Director of Business Control is related to the results of the AP quarter I evaluation, Eastern Region 6. Laporan Direktur Keuangan terkait rencana pengambilalihan saham PTPN III di PTP Mitra Ogan Report of the Director of Finance related to the planned acquisition of PTPN III shares in PTP Mitra Ogan 7. Lain-lain other
8	04 Mei 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan kinerja perusahaan bulan Maret 2017 Discussion of the company's performance in March 2017 3. Pembahasan kinerja Dapen PT RNI Discussion of performance of the Dapen of PT RNI 4. Lain-lain other
9	09 Juni 2017	- Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Finance Director: M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Management Risk: Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary: Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan Kinerja Perseroan April 2017 Discussion company performance April 2017 3. Laporan Tim Penyehatan PT GIEB Restructuring team report PT GIEB 4. Laporan Tim Evaluasi PT Laskar Report of Evaluation Team of PT Laskar 5. Revisi RKAP PT RNI (Persero) Revised RKAP of PT RNI (Persero) 6. Lain-lain other

No	Tanggal Date	Peserta Participants	Agenda
10	13 Juni 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan Kinerja Perseroan April 2017 Discussion company performance April 2017 3. Revisi RKAP PT RNI Revised RKAP of PT RNI (Persero) 4. Pembahasan masalah PTP Mitra Ogan Discussion of PT Mitra Ogan issues 5. Lain-lain other
11	06 Juli 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Pembahasan masalah SDM PT RNI Discussion of PT RNI human resources issues
12	11 Juli 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan Kinerja Perseroan bulan Mei 2017 Discussion company performance May 2017 3. Laporan dan Evaluasi Giling PG PT RNI Report and Evaluation PG Milling PT RNI 4. Pembahasan Masalah SDM PT RNI Discussion of PT RNI human resources issues 5. Lain-lain other
13	27 Juli 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan Kinerja Perseroan bulan Juni 2017 Discussion company performance May 2017 3. Laporan dan evaluasi giling PG lingkup PT RNI Report and Evaluation PG Milling PT RNI 4. Pembahasan Masalah SDM PT RNI Discussion of PT RNI human resources issues 5. Lain-lain other

No	Tanggal Date	Peserta Participants	Agenda
14	28 Juli 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Pembahasan SDM Discussion Human Resource
15	23 Agustus 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Rencana restrukturisasi PG Rajawali II Plan for restructuring PG Rajawali II 3. Laporan perkembangan masalah HGU PG Jatitujuh Laporan perkembangan masalah HGU PG Jatitujuh 4. Asset settlement PTP Mitra Ogan Asset settlement PTP Mitra Ogan 5. Relokasi investasi, tindak lanjut pembahasan Revisi RKAP dengan pemegang saham Investment relocation, follow-up discussion of RKAP Revision with shareholders 6. Pembahasan kinerja sampai Juli 2017 Performance discussion until July 2017 7. Pembahasan masalah SDM Discussion of HR issues 8. Lain-lain other
16	12 September 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut hasil rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Penjadwalan ulang pembayaran KSO MT Haryono proyek Waskita Rajawali Tower Rescheduling of KSO MT Haryono's payment of Waskita Rajawali Tower project 3. Pembahasan masalah SDM Discussion of HR issues 4. Laporan dan evaluasi giling PG Lingkup PT RNI (Persero) Milling report and evaluation of PG PT RNI (Persero) 5. Rencana Penyusunan RKAP 2018 PT RNI dan Anak Perusahaan Plans for Preparation of the 2018 RKAP of PT RNI and its Subsidiaries 6. Lain-lain other

No	Tanggal Date	Peserta Participants	Agenda
17	26 September 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Pembahasan kinerja perseroan bulan Agustus 2017 Discussion of the company's performance in August 2017 2. Lain-lain other
18	03 Oktober 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan masalah asset Discussion of asset issues 3. Pembahasan masalah SDM Discussion of HR issues 4. Lain-lain other
19	05 Oktober 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan RKAP Perseroan tahun Buku 2018 Discussion of the Company's RKAP for fiscal year 2018 3. Lain-lain other

No	Tanggal Date	Peserta Participants	Agenda
20	25 Oktober 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Tindak lanjut rapat sebelumnya Follow up previous meeting 2. Pembahasan RKAP Perseroan tahun Buku 2018 Discussion of the Company's RKAP for fiscal year 2018 3. Lain-lain other
21	31 Oktober 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Pembahasan kinerja perseroan bulan September 2017 Discussion of company performance on September 2017 2. Laporan evaluasi giling pabrik gula lingkup PT RNI Milling report and evaluation of PG PT RNI (Persero) 3. Pembahasan masalah SDM PT RNI Discussion of HR issues PT RNI 4. Presentasi oleh Head IT perihal Program Kerja IT 2017-2018 Presentation by the IT Head regarding the 2017-2018 IT Work Program 5. Lain-lain other
22	14 November 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Persiapan Rapat Teknis Pembahasan RKAP Tahun 2018 PT RNI Preparation of Technical Meeting RKAP 2018 PT RNI 2. Lain-lain other

No	Tanggal Date	Peserta Participants	Agenda
23	30 November 2017	- Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director : B. Didik Prasetyo - Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Pembahasan Laporan Kinerja Perseroan Oktober 2017 Discussion of the company's performance on October 2017 2. RJPP 2017-2021 RJPP 2017-2021 3. Lain-lain other
24	27 Desember 2017	- Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto - Sekretaris Korporasi: Edwin Elfian Lubis Corporate Secretary : Edwin Elfian Lubis	1. Pembahasan kinerja perseroan bulan November 2017 Discussion of the company's performance on November 2017 2. Lain-lain other
25	28 Desember 2017	- Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance : M. Yana Aditya - Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management : Elka Wahyudi - Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management : Djoko Retnadi - Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment : Agung P. Murdanoto	1. Rapat lanjutan BOD Previous BOD meeting 2. Lain-lain other



Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Frekuensi Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulannya. Rapat Gabungan dapat diperluas dengan mengundang pihak lain yang disesuaikan dengan kebutuhan.

Jumlah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Selama tahun 2017, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah dilaksanakan sebanyak 16 kali.

Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Tingkat kehadiran rapat masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Gabungan selama tahun 2017 disajikan dalam tabel berikut ini.

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

Frequency of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners and the Board of Directors hold a joint meeting periodically, at least once a month. The joint meetings can be extended by inviting others according to the needs.

Number of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

During 2017, the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors has been implemented as many as 16 times.

Attendance Level of the Board of Commissioners and Directors at the Joint Meetings

The attendance level of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors at the Joint Meetings during 2017 is presented in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat BoC dan BoD 16 kali Number of BoC and BoD Meeting: 16 times	
		Kehadiran (Kali) Attendance (Times)	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Level (%)
Ramelan	Komisaris Utama President Commissioner	16	100%
Sudarsono Hardjosoekarto	Komisaris Commissioner	16	100%
Muhammad Yamin	Komisaris Commissioner	13	81,25%
Suripto	Komisaris Commissioner	10	62,5%
Aditya Dhanwantara	Komisaris Commissioner	15	93,75%
B.Didik Prasetyo	Direktur Utama President Director	14	87,50%
M. Yana Aditya	Direktur Keuangan Director of Finance	12	75%
Agung P. Murdanoto	Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi Director of Business Development and Investment	16	100%
Elka Wahyudi	Direktur Pengendalian Usaha Dan Manajemen Risiko Director of Business Control and Risk Management	15	93,75%
Djoko Retnadi	Direktur SDM dan Manajemen Aset Director of Human Resources and Asset Management	15	93,75%

Realisasi Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2017

Realisasi Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2017, yang memuat tanggal pelaksanaan, peserta dan agenda rapat disajikan dalam tabel berikut ini

Realization of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors in 2017

The realization of the joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors Meetings during 2017 with the dates of implementation, attendees and meeting agenda is presented in the following table:

Rekapitulasi Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris PT RNI (Persero) Tahun 2017 Summary Joint Meetings Of The Board Of Commissioners And Directors In 2017

No	Tanggal	Peserta	Agenda
1	24/1/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 6. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 7. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 8. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 9. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 10. Komite Audit: Hermono Budhisantoso Audit Committee: Hermono Budhisantoso 11. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 12. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 13. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 14. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 15. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Pembahasan Kinerja s/d Desember Tahun 2016 Performance Discussion until December 2016 2. Pendalaman RKAP Tahun 2017 Deepen RKAP 2017 3. Lain-lain other

2	1/2/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 6. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 7. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 8. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 9. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 10. Komite Audit: Hermono Budhisantoso Audit Committee: Hermono Budhisantoso 11. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 12. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 13. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 14. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 15. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi 16. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi	1. Penjabaran RKAP Tahun 2017 Details RKAP 2017 2. Lain-lain other
		1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 6. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 7. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 8. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 9. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 10. Komite Audit: Hermono Budhisantoso Audit Committee: Hermono Budhisantoso 11. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 12. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 13. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 14. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 15. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi 16. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi	1. Membahas Gangguan Terhadap HGU Jatitujuh dan Solusinya Discussing Interference Against HGU Jatitujuh and the Solution 2. Membahas Kinerja Perusahaan s/d Januari 2017 Discussing Company Performance until January 2017 3. Lain-lain other

4	7/3/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 6. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 7. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 8. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 9. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 10. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 11. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 12. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Evaluasi Kinerja Januari 2017 Performance Evaluation January 2017 2. Membahas Laporan Keuangan Perseroan Audited Tahun Buku 2016 Discussing the Company's Financial Statements Audited 2016 3. Membahas Gangguan Terhadap HGU PG Jatitujuh dan Kemungkinan Solusinya Discussing Interference Against HGU PG Jatitujuh and the Solution 4. Rencana Penerbitan MTN MTN issuance plan 5. Lain-lain other
5	16/3/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 7. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 8. Komite Audit: Hermono Budhisantoso Audit Committee: Hermono Budhisantoso 9. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 10. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 11. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Membahas gangguan terhadap HGU PG Jatitujuh Discussing Interference Against HGU PG Jatitujuh and the Solution 2. Membahas kinerja perusahaan s/d Januari 2017 Discussing the performance of the company until January 2017 3. Lain-lain other

6	4/4/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 7. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 8. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 9. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 10. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 11. Komite Audit: Hermono Budhisantoso Audit Committee: Hermono Budhisantoso 12. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 13. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 14. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 15. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 16. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi	1. Evaluasi kinerja Februari 2017 Performance evaluation February 2017 2. Persiapan RUPS Laporan Keuangan tahun 2016 GMS Preparation Finance Report in 2016 3. Lain-lain other
7	4/5/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 7. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 8. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 9. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 10. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 11. Komite Audit: Hermono Budhisantoso Audit Committee: Hermono Budhisantoso 12. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 13. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 14. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 15. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 16. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Pembahasan kinerja Maret 2017 Performance discussion March 2017 2. Pembahasan Dana Pensiun PT RNI Discussion Pension Fund PT RNI 3. Lain-lain other

8	17/5/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 7. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 8. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 9. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 10. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 11. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 12. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Pembahasan/persiapan RUPS Laporan Keuangan PT RNI Discussion/preparation of the GMS PT RNI Financial Report 2. Lain-lain other
9	13/6/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 6. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 7. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 8. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 9. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 10. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 11. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 12. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 13. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Evaluasi Kinerja April 2017 Performance Evaluation April 2017 2. Laporan Perkembangan Giling PG-PG dilingkup PT RNI Milled PG-PG Development Report in PT RNI 3. Lain-lain other

10	31/7/2017	Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	Pembahasan Kinerja perseroan bulan Mei dan Juni 2017 Discussion Company Performance May and June 2017 Realisasi giling PG-PG dilingkup PT RNI The actual realization milling of PG-PG PT RNI Lain-lain other
11	25/8/2017	Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	Pembahasan kinerja perseroan bulan Januari-Juni 2017 & Januari-Juli 2017 Discussion company performance January-June 2017 and January-July 2017 Lain-lain other

12	26/9/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 4. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 5. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 6. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 7. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 8. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi 9. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 10. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 11. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 12. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 13. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Pembahasan kinerja perusahaan s/d Agustus 2017 Discussion company performance until August 2017 2. Lain-lain other
13	25/10/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 5. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 6. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 7. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 8. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 9. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 10. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi 11. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 12. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 13. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Presentasi Direksi tentang RKAP th 2018 Board of Director presentation about RKAP 2018 2. Presentasi Direksi tentang Rencana akuisisi PT PG CB oleh Rajawali I Board of Director Presentation about acquisition of PT PG CB by Rajawali I

14 31/10/2017

1. **Komisaris Utama: Ramelan**
President Commissioner: Ramelan
2. **Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto**
Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto
3. **Komisaris: Muhammad Yamin**
Commissioner: Muhammad Yamin
4. **Komisaris: Suropto**
Commissioner: Suropto
5. **Komisaris: Aditya Dhanwantara**
Commissioner: Aditya Dhanwantara
6. **Direktur Utama: B. Didik Prasetyo**
President Director: B. Didik Prasetyo
7. **Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi**
Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi
8. **Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto**
Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto
9. **Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi**
Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi
10. **Direktur Keuangan: M. Yana Aditya**
Director of Finance: M. Yana Aditya
11. **Komite Audit: Hermono Budhisantoso**
Audit Committee: Hermono Budhisantoso
12. **Komite Audit: Fuad Rakhman**
Audit Committee: Fuad Rakhman
13. **Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo**
Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo
14. **Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani**
Risk Management Committee: Desti Fitriani
15. **Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i**
Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i
16. **Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi**
Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi

1. Pembahasan laporan kinerja perseroan September 2017
Discussion Company Performance September 2017
2. Laporan Evaluasi giling PG-PG lingkup PT RNI
Milling evaluation report PG-PG of PT RNI
3. Lain-lain
other



15	30/11/2017	1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Direktur Utama: B. Didik Prasetyo President Director: B. Didik Prasetyo 7. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 8. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 9. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 10. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 11. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi 12. Komite Audit: Fuad Rakhman Audit Committee: Fuad Rakhman 13. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 14. Komite Manajemen Risiko: Desti Fitriani Risk Management Committee: Desti Fitriani 15. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i 16. Staf Dewan Komisaris: Sahala Silalahi Staff of the Board of Commissioners: Sahala Silalahi	1. Pembahasan laporan kinerja perseroan Oktober 2017 other 2. RJPP 2017-2021 other 3. Lain-lain other
		1. Komisaris Utama: Ramelan President Commissioner: Ramelan 2. Komisaris: Sudarsono Hardjosoekarto Commissioner: Sudarsono Hardjosoekarto 3. Komisaris: Muhammad Yamin Commissioner: Muhammad Yamin 4. Komisaris: Suropto Commissioner: Suropto 5. Komisaris: Aditya Dhanwantara Commissioner: Aditya Dhanwantara 6. Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko: Elka Wahyudi Director of Business Control and Risk Management: Elka Wahyudi 7. Direktur Pengembangan Usaha dan Investasi: Agung P. Murdanoto Director of Business Development and Investment: Agung P. Murdanoto 8. Direktur SDM dan Manajemen Aset: Djoko Retnadi Director of Human Resources and Asset Management: Djoko Retnadi 9. Direktur Keuangan: M. Yana Aditya Director of Finance: M. Yana Aditya 10. Komite Manajemen Risiko: Pratama S. Adi Risk Management Committee: Pratama S. Adi 11. Komite Manajemen Risiko: Suka Edi Prastyo Risk Management Committee: Suka Edi Prastyo 12. Sekretaris Komisaris: Farid Syafi'i Secretary of the Board of Commissioners: Farid Syafi'i	1. Pembahasan Laporan Kinerja Perseroan bulan November 2017 Discussion company performance November 2017 2. Lain-lain other



KOMITE AUDIT

Audit Committee

Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia dalam melaksanakan kegiatan usahanya wajib menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) yaitu perusahaan dikelola secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independent dan fairness.

Dalam rangka menunjang maksud tersebut, Dewan Komisaris, melalui mekanisme pengawasan Dewan Komisaris membentuk Komite Audit yang secara fungsi, tugas dan wewenang melekat pada fungsi pengawasan sebagai organ dari Dewan Komisaris Perseroan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran BUMN, keberadaan Komite Audit adalah wajib sekaligus merupakan kebutuhan agar tujuan tata kelola perusahaan yang baik dapat terwujud.

Secara khusus keberadaan Komite Audit BUMN diatur secara rinci sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN nomor: PER-05/MBU/2006 tentang Komite Audit bagi BUMN yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri BUMN no: PER-12/MBU/2012 tentang organ pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dan Keputusan Menteri Negara BUMN Nomor 117/MBU/2002 tentang Penerapan Praktik Good Corporate Governance yang telah diperbaharui dengan Peraturan Menteri BUMN no: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No: PER-12/MBU/2012 tentang organ pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN pasal 1, struktur Komite Audit PT RNI adalah:

1. Komite Audit terdiri dari Ketua dan Anggota.
2. Ketua Komite Audit adalah anggota Dewan Komisaris Independen atau Anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen.
3. Keanggotaan Komite Audit terdiri sekurang-kurangnya:
 - a. Satu orang anggota Dewan Komisaris; dan
 - b. Dua orang ahli yang bukan merupakan pegawai PT RNI.
- 4) Ketua dan Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

The Company (Persero) of PT Rajawali Nusantara Indonesia in conducting its business activities is obliged to apply the principles of good corporate governance that is managed transparently, accountable, responsible, independent and fairness.

In order to support such a purpose, the Board of Commissioners, through the supervisory mechanism of the Board of Commissioners, establishes an Audit Committee functionally, the duties and authorities attached to the supervisory function as an organ of the Board of Commissioners of the Company.

Based on Law Number 19 Year 2003 regarding State-Owned Enterprises (BUMN) and Government Regulation Number 45 Year 2005 concerning Establishment, Management, Supervision and Dissolution of SOEs, the existence of Audit Committee is mandatory as well as a requirement for good corporate governance objectives to be realized.

In particular, the existence of BUMN Audit Committee is regulated in detail as stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2006 on the Audit Committee for SOEs enhanced by Minister of SOE Regulation no: PER-12/MBU/2012 on the supporting organ of the Board of Commissioners/BUMN Supervisory Board and Decree of the Minister of State Owned Enterprises No. 117/MBU/2002 on the Implementation of Good Corporate Governance Practices that have been updated with the Regulation of the Minister of SOE no: PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance on SOEs.

Composition of the Audit Committee

Based on the Regulation of the Minister of State Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on the supporting organ of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN article 1, the structure of Audit Committee of PT RNI is:

1. The Audit Committee consists of Chairmen and Members.
2. The Chairman of the Audit Committee is a member of the Board of Independent Commissioners or Board of Commissioners who can act independently.
3. The members of the Audit Committee shall consist of at least the following:
 - a. One member of the Board of Commissioners; and
 - b. Two experts who are not employees of PT RNI.
4. The Chairman and Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

5. Anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris dapat diangkat paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang satu kali masa jabatan selama 2 (dua) tahun.
6. Pengangkatan dan Pemberhentian anggota Komite Audit dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
5. A member of the Audit Committee who is not a member of the Board of Commissioners may be appointed a maximum of 3 years and may be renewed for a term of 2 (two) years.
6. The appointment and dismissal of members of the Audit Committee is reported to the General Meeting of Shareholders.

Profil Anggota Komite Audit Yang Bukan Dewan Komisaris Profiles of Audit Committee Members Who are Not Board of Commissioners

Fu'ad Rakhman, S.E., M.Sc., Ph.D

Kewarganegaraan	Indonesia	Indonesia
Usia & tempat tanggal lahir		
Riwayat Pendidikan	- Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Gadjah Mada, Indonesia, 1999 - Master of Science, Oklahoma State University, USA, 2002 - Doctor of Philosophy, Oklahoma State University, USA, 2009	- Bachelor of Economy, Faculty of Economics, Gadjah Mada University, Indonesia, 1999 - Master of Science, Oklahoma State University, USA, 2002 - Doctor of Philosophy, Oklahoma State University, USA, 2009
Riwayat jabatan		
Dasar hukum penunjukan	02/SK/RNI.00/VII/2017	02/SK/RNI.00/VII/2017
Pengalaman kerja		

Pratama Sasangka Adi, SE Ak

Kewarganegaraan	Indonesia	Indonesia
Usia & tempat tanggal lahir	Berusia 53 tahun per 31 Desember 2017, 27 November 1964	53 years old as of December 31, 2017, November 27, 1964
Riwayat Pendidikan		
Riwayat jabatan		
Dasar hukum penunjukan	03/SK/RNI.00/VII/2017	03/SK/RNI.00/VII/2017
Pengalaman kerja	- Anggota Komite Audit PT DAHANA (Persero), 2014 – sekarang - Sekretaris Perusahaan PT Aetra Air Jakarta, 2014 – sekarang	- Member of Audit Committee PT DAHANA, 2014 – now - Corporate Secretary PT Aetra Air Jakarta, 2014-now

Independensi Anggota Komite Audit

Independensi Anggota Komite Audit PT RNI harus memenuhi kriteria:

1. Anggota Komite Audit dipilih melalui fit and proper test.
2. Pihak ekstern yang diangkat menjadi anggota Komite Audit tidak mempunyai hubungan usaha maupun hubungan afiliasi dengan perseroan, direktur, atau Dewan Komisaris.
3. Tidak menerima kompensasi apapun dari PT RNI atau dari anak perusahaan atau afiliasinya selain penghasilan yang diterima dalam kaitan dengan penugasannya sebagai anggota Komite Audit.

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit telah diatur dalam Piagam Komite Audit PT RNI, dengan uraian sebagai berikut:

Independence of Audit Committee Members

Independence of Audit Committee Members PT RNI must meet the following criteria:

1. Members of the Audit Committee are elected through a fit and proper test.
2. The external party appointed as a member of the Audit Committee has no business relationship or affiliation relationship with the company, director, or Board of Commissioners.
3. Not receiving any compensation from PT RNI or its subsidiaries or affiliates other than income received in connection with its assignment as a member of the Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are set forth in the Charter of the Audit Committee of PT RNI, with the following description:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas system pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan system pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan.
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.
6. Memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris dalam rangka peningkatan kualitas Laporan Keuangan PT RNI dan pelaksanaan audit khusus/investigasi.
7. Membantu Dewan Komisaris dalam hal meningkatkan kualitas implementasi Good Corporate Governance PT RNI (holding) dan anak-anak perusahaan.
8. Komite Audit bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang telah ditentukan.
9. Komite Audit wajib membuat laporan kegiatan yang telah dilakukan secara semesteran dan tahunan kepada Dewan Komisaris.
10. Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Selama tahun 2017, pelaksanaan kegiatan Komite Audit antara lain adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi kinerja perusahaan induk dan anak perusahaan, secara bulanan dan tahunan.
2. Evaluasi sistem pelaporan keuangan induk dan anak perusahaan.
3. Evaluasi pelaksanaan Whistleblowing System(WBS).
4. Evaluasi Audit Committee Charter.
5. Pendampingan dan evaluasi pelaksanaan audit laporan keuangan oleh KAP.
6. Kunjungan dan pemahaman bisnis anak perusahaan.
7. Pengawasan dan evaluasi atas kinerja Satuan Pengawas Intern (SPI) perusahaan.

1. Assist the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the external duties of auditors and internal auditors.
2. Assess the implementation of activities and audit results conducted by the Internal Audit Unit as well as external auditors.
3. Provide recommendations on the improvement of management control system and its implementation.
4. Ensure there has been a satisfactory evaluation procedure for any information that is required by the company.
5. To identify issues that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.
6. Providing opinions and suggestions to the Board of Commissioners in order to improve the quality of PT RNI Financial Report and the implementation of special audit/ investigation.
7. Assisting the Board of Commissioners in improving the quality of PT RNI's implementation of Good Corporate Governance (holding) and its subsidiaries.
8. The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners for the performance of its assigned tasks.
9. The Audit Committee is obliged to prepare an annual and annual report of activities to the Board of Commissioners.
10. The Audit Committee is obliged to make a report to the Board of Commissioners for each assignment given.

Implementation of Audit Committee Activities

During 2017, the Audit Committee performed the activities as follows:

1. Evaluate the performance of the holding company and subsidiaries, on a monthly and annual basis.
2. Evaluating the holding company and subsidiaries financial reporting system.
3. Evaluating the Whistleblowing System (WBS) implementation.
4. Evaluation the Audit Committee Charter.
5. Assistance and evaluation of financial statement audit by KAP.
6. Visit and understanding of subsidiary business.
7. Supervision and evaluation on the performance of Internal Audit Unit (SPI) of the company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committees

Hingga akhir tahun 2017, PT RNI (Persero) belum membentuk Komite Nominasi dan Komite Remunerasi. Namun setiap fungsi pada dua komite tersebut dilaksanakan oleh organ perusahaan melalui Dewan Komisaris. Karena belum membentuk dua komite tersebut, maka Laporan Tahunan ini tidak dapat memberikan informasi mengenai Komite Nominasi dan Komite Remunerasi, khususnya terkait hal-hal sebagai berikut: Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi;

- Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi;
- Uraian tugas dan tanggung jawab;
- Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi pada tahun buku;
- Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi;
- Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi.

Kebijakan Mengenai Suksesi Direksi

Kebijakan suksesi Direksi PT RNI (Persero) mengacu pada keputusan pemegang saham dalam RUPS, dimana saham Perusahaan 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Nominasi dan pemilihan calon anggota Direksi PT RNI (Persero) dilakukan dengan mengacu pada peraturan Menteri BUMN No.PER-03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Suksesi Direksi di Perusahaan juga mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Board Manual, yang antara lain mengatur komposisi Direksi, Persyaratan Direksi, masa jabatan Direksi, pemberhentian Direksi, pengunduran diri Direksi, dan keadaan PT RNI (Persero) tidak memiliki seorang pun anggota Direksi

Until the end of 2017, PT RNI (Persero) has not established Nomination Committee and Remuneration Committee. However, each function on the two committees is carried out by the company's organs through the Board of Commissioners. Since the two committees are not available, this Annual Report cannot provide information on the Nomination Committee and Remuneration Committee, in particular on the following matters:

Name, position, and brief biography of committee members of nomination and/or remuneration;

- Independency of nomination and/or remuneration committees;
- Details on duties and responsibilities;
- Description on the implementation of nomination committee and/or remuneration committee activities in the fiscal year;
- The frequency of meetings and the attendance level of the nomination and/or remuneration committees;
- Statement on the availability of guidelines for the nomination and/or remuneration committees.

Succession of the Board of Directors Policy

The policy on the succession of the Board of Directors of PT RNI (Persero) refers to the decisions of shareholders in the GMS, whereby the Company's shares are 100% owned by the Government of the Republic of Indonesia. The nomination and selection of candidates for the members of the Board of Directors of PT RNI (Persero) shall be made in accordance with the regulations of the Minister of SOEs No. PER-03/MBU/02/2015 on Requirements for Appointment Procedures, and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.

The succession of the Board of Directors in the Company also refers to the provisions in the Company's Articles of Association and Board Manual, which among others regulates the composition of the Board of Directors, the requirements of the Board of Directors, the terms of the Board of Directors, the dismissal of the Board of Directors, the resignation of the Board of Directors, and the circumstances of PT RNI (Persero) with no single member of the Board of Directors.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Risk Management Committee

PT RNI (Persero) telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk membantu Dewan Komisaris dalam memberikan masukan kepada Direksi terkait kebijakan manajemen risiko, antisipasi, serta penanganannya.

Piagam Komite Manajemen Risiko

Dewan Komisaris telah menetapkan Piagam Komite Manajemen Risiko yang menjadi panduan kerja untuk dapat meningkatkan peran dan tugasnya, yang mengatur tentang organisasi, kewenangan, independensi, tugas, tanggung jawab, dan aktivitas Komite Manajemen Risiko.

Susunan Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko PT RNI (Persero) terdiri dari 1 (satu) orang Ketua yang merupakan anggota Dewan Komisaris dan 2 (dua) orang anggota Komite. Susunan Komite Manajemen Risiko PT RNI (Persero) tahun 2017 disampaikan dalam tabel berikut ini:

PT RNI (Persero) has established Risk Management Committee to assist the Board of Commissioners in providing feedbacks to the Board of Directors on the policy of managing, anticipating and handling the risks

Risk Management Committee Charter

The Board of Commissioners has established the Risk Management Committee Charter as working guidance to enhance the roles and duties of the committee and governs the organization, authority, independence, duties, responsibilities and activities of the Risk Management Committee.

Composition of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee PT RNI (Persero) consists of 1 (one) Chairman who is a member of the Board of Commissioners and 2 (two) members of the Committee. The composition of the Risk Management Committee of PT RNI (Persero) in 2017 is presented in the following table:

No	Nama Name	Jabatan Posiotion	Periode Period	Dasar Penunjukan Basic Of Appointment
1	Muhammad Yamin	Ketua/Chairman	Desember 2016 Sekarang	SK Dewan Komisaris No: 03/ SK/RNI.00/XII/2016
2	Desti Fitriani	Anggota/Member	September 2015 Sekarang	SK Dewan Komisaris No: 02/ SK/RNI.00/IX/2015
3	Suka Edi Prasetyo	Anggota/Member	Juli 2014-Sekarang	SK Dewan Komisaris No: 06/SK/RNI.00/VII/2014

Profil Singkat Komite Manajemen Risiko Profile in Brief of Risk Management Committee



Muhammad Yamin

Muhammad Yamin merupakan ketua komite manajemen risiko periode desember 2016-sekarang. profil Muhammad Yamin dapat dilihat pada chapter profil perusahaan di menu identitas dan riwayat hidup singkat dewan komisaris.

Muhammad Yamin is the chairman of the risk management committee for the period of december 2016-present. Muhammad Yamin's profile can be seen in chapter company profile on the identity and brief biography of the board of commissioners.

Suka Edi Prasetyo



Suka Edi Prasetyo merupakan anggota Komite Manajemen Risiko periode Juli 2014-Sekarang. Dia lahir di Tulungagung, 15 Januari 1985. Pendidikan terakhir Sarjana Ekonomi Universitas Indonesia lulus tahun 2009. Dia adalah pegawai Kementerian BUMN sejak tahun 2007 dan saat ini menjabat sebagai Kepala Sub Bidang Jasa Keuangan, Jasa Survei dan Konsultan I.b.2 dengan tugas pokok dan fungsi melakukan pengawasan/pembinaan serta pemantauan kinerja BUMN Asuransi (PT Jiwasraya, PT Jasindo dan PT Reasuransi Indonesia Utama).

Suka Edi Prasetyo is a member of the Risk Management Committee of July 2014-Present. He was born in Tulungagung, January 15, 1985. He graduated from University of Indonesia in 2009 in Economic. He is an employee of the Ministry of SOEs since 2007 and currently serves as Head of Sub Division of Financial Services, Surveying Services and Consultant I.b.2 with main tasks and functions supervision/coaching and monitoring performance of SOEs Insurance (PT Jiwasraya, PT Jasindo and PT Reasuransi Indonesia Utama).



Desti Fitriani

Desti Fitriani merupakan anggota Komite Manajemen Risiko periode September 2015-Sekarang. Desti lahir di Cirebon, 22 Agustus 1981. Dia adalah dosen akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia. Menamatkan Sarjana Akuntansi pada tahun 2003 dan melanjutkan pendidikan pascasarjana di Berlin School of Economics and Law, Jerman pada tahun 2008-2009 dan mendapatkan gelar Master of Arts (MA) in Finance. Pemilik beberapa sertifikasi profesi dari Ikatan Akuntan Indonesia, antara lain Chartered Accountant (CA), Certified Professional Management Accountant (CPMA) dan Certified Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (CPSAK) ini juga aktif menjadi pembicara dan instruktur pada berbagai pelatihan dan workshop terkait dengan bidang akuntansi manajemen, akuntansi biaya, akuntansi keuangan, pengendalian internal dan sistem informasi akuntansi. Semenjak 1 Mei 2016 hingga saat ini Desti juga dipercaya untuk menjadi Manajer Ventura, Kerjasama dan Alumni di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia.

Desti Fitriani is a member of the Risk Management Committee of September 2015-Present. Desti was born in Cirebon, August 22, 1981. She is an accounting lecturer at the Faculty of Economics and Business University of Indonesia. Graduated in Accounting in 2003 and continued his graduate studies at Berlin School of Economics and Law, Germany in 2008-2009 and earned his Master of Arts (MA) in Finance. The owner of several professional certifications from the Indonesian Institute of Accountants, including Chartered Accountant (CA), Certified Professional Management Accountant (CPMA) and Certified Statement of Financial Accounting Standards (CPSAK) is also active as speakers and instructors in various training and workshops related to management accounting, cost accounting, financial accounting, internal controls and accounting information systems. Since May 1, 2016 until now Desti is also a Venture Manager, Cooperation and Alumni at the Faculty of Economics and Business University of Indonesia.

Independensi Komite Manajemen Risiko

Seluruh anggota Komite Manajemen Risiko memenuhi syarat independensi, sesuai dengan peraturan dan kaidah praktik GCG yang berlaku di Perusahaan, yakni antara lain tidak memiliki hubungan kekeluargaan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, dan tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Tugas Komite Manajemen Risiko

- Menyusun Rencana Kerja yang diperlukan dalam melakukan aktivitas pengelolaan manajemen risiko.
- Melakukan kajian dan evaluasi atas hasil identifikasi Direksi PT RNI (Persero) terhadap semua risiko utama pada kegiatan operasi perusahaan.
- Melakukan kajian atas kecukupan penetapan risiko, perencanaan, pengendalian risiko atau pemulihan, dan keterbukaan oleh Direksi.
- Melakukan kajian keterbukaan pelaporan risiko oleh perusahaan.
- Bersama Komite Audit melakukan kajian, analisis, dan tukar pendapat dengan satuan kerja Hukum, Keuangan, Aktuaris, Operasi, dan Auditor Independen dalam:
 - o Penentuan adanya risiko yang berarti.
 - o Langkah pengelolaan perusahaan dalam meminimalisasi risiko.
 - o Kebijakan perusahaan atas penetapan dan pengelolaan risiko.
- Menyampaikan laporan kegiatan kepada Dewan Komisaris secara berkala.

Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

- Komite Manajemen Risiko dalam pelaksanaan tugasnya bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris
- Komite Manajemen Risiko bersifat mandiri dalam pelaksanaan tugas dan pelaporannya

Independency of the Risk Management Committee

All members of the Risk Management Committee are eligible for independence, in accordance with the rules and principles of GCG applied in the Company, which are, for example, not related to the Board of Commissioners and the Board of Directors, and have no business relationship, either directly or indirectly, with the Company's business activities.

Duties of the Risk Management Committee

- Preparing the Work Plan required in conducting risk management activities.
- Reviewing and evaluating all major risks identified by the Board of Directors of PT RNI (Persero) in the Company's operational activities.
- Reviewing the adequacy of risk assessment, planning, risk control or recovery, and openness performed by the Board of Directors.
- Reviewing risk disclosures by the Company.
- Together with the Audit Committee conducting studies, analyzes, and opinion exchanges with the Legal, Financial, Actuary, Operational work units and Independent Auditors in:
 - o Determination of the existence of significant risks.
 - o Corporate management steps to minimize risks.
 - o Company's policy on risk determination and management.
- Submitting reports on activities to the Board of Commissioners on a regular basis.

Responsibilities of the Risk Management Committee

- The Risk Management Committee in performing its duties is directly responsible to the Board of Commissioners
- The Risk Management Committee is self-reliant in performing its tasks and reporting

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access of Information and Data of The Company

PT RNI (Persero) secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada stakeholder agar mengetahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka. PT RNI (Persero) terus berkomitmen untuk mengungkapkan informasi maupun data perusahaan kepada publik secara terbuka, akurat, dan lengkap sesuai dengan aturan yang berlaku, baik aturan di perusahaan atau aturan lain yang berlaku di Indonesia. Perusahaan juga secara konsisten menyediakan akses informasi kepada seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai sarana, antara lain melalui website, media internal, media sosial, siaran pers, mailing list, dan media komunikasi lainnya.

Informasi dan Data Pada Website Perusahaan Website Perusahaan

Perusahaan menyediakan akses informasi dan data perusahaan kepada publik melalui menyediakan informasi perusahaan yang bisa diakses website dengan alamat www.rni.co.id. Website tersebut memuat berbagai informasi Perusahaan antara lain profil Perusahaan, profil Dewan Komisaris dan Direksi, Laporan Tahunan, CEO Note, informasi pemegang saham, Good Corporate Governance, laporan pengaduan pelanggaran, kegiatan Perusahaan, dan lain-lain.

Website Dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

Dalam Website www.rni.co.id tersedia menu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Siaran Pers

Dalam rangka memperluas akses informasi kepada publik, Perusahaan aktif menerbitkan siaran pers sebagai keterangan resmi atas kinerja maupun kegiatan yang diselenggarakan oleh Perusahaan. Siaran pers yang diterbitkan Perusahaan dapat juga diakses di www.rni.co.id.

Media Internal Perusahaan

Perusahaan memiliki media internal berupa bulletin yang terbit rutin setiap bulan, yang bernama MEDIA RNI. Buletin ini juga ditampilkan sebagai salah satu konten www.rni.co.id. Perusahaan aktif mendorong karyawan untuk menyumbangkan tulisan pada MEDIA RNI.

Media Sosial Perusahaan dan Mailing List

Dalam menjalin komunikasi dengan para pemangku kepentingan, Perusahaan juga aktif di media sosial seperti Facebook, Twitter, dan media sosial lainnya. Media sosial Perusahaan juga dimaksudkan untuk menjembatani komunikasi dengan pelanggan dan karyawan dalam di tengah

PT RNI (Persero) periodically updates the information and provides easy access to information on the Company's activities and performance to stakeholders in order to know the Company's condition clearly and openly. PT RNI (Persero) continues to commit in disclosing information and company data to the public openly, accurately and completely in accordance with applicable rules, whether the Company's rules or other prevailing rules in Indonesia. The Company also consistently provides access to information to all stakeholders through various means, including websites, internal media, social media, press releases, mailing lists and other communication media.

Information and Data On Company's Website Company's Website

The Company provides access to corporate information and data to the public by publishing information on the website of www.rni.co.id. The website contains various Company information including Company profile, Board of Commissioners and Board of Directors, Annual Report, CEO Note, shareholder information, Good Corporate Governance, violation complaint report, Company activities, etc.

Website Presented In Bahasa Indonesia and English

The website of www.rni.co.id is presented with the language choice menu of Indonesian and English.

Press Release

In order to broaden access to information for the public, the Company actively publishes press releases as official information on the performances or activities held by the Company. The press releases issued by the Company can also be accessed on www.rni.co.id.

Company's Internal Media

The company publishes monthly internal media in the form of a bulletin called MEDIA RNI. This bulletin is also featured as one of the contents of www.rni.co.id. The company actively encourages the employees to contribute articles to MEDIA RNI.

Company's Social Media and Mailing List

In establishing communication with stakeholders, the Company is also active in social media such as Facebook, Twitter, and others. The corporate social media is also intended to bridge communication with customers and employees in the midst of the rapid development of the internet today. As for the use

perkembangan pesat internet saat ini. Sedangkan untuk penggunaan email, Perusahaan menggunakan server email sendiri dimana pengelolaan, kapasitas penyimpanan serta keamanan data dikelola sendiri.

Manajemen Data dan Kerahasiaan Data

PT. RNI (Persero) menerapkan keamanan data dan informasi melalui 4 aspek keamanan:

1. Privacy/confidentiality yaitu menjaga data dan informasi dari orang yang tidak berhak mengakses data atau informasi. Semua komputer dilengkapi dengan logon system sehingga setiap pengguna computer harus memasukkan user name dan password. Semua aplikasi yang terkait dengan data perusahaan menggunakan logon system.
2. Integrity yaitu usaha untuk menjaga data atau informasi tidak diubah oleh orang yang tidak berhak. Selain menggunakan logon system, aplikasi juga dilengkapi dengan audit trail sehingga tercatat nama user, waktu dan aktivitas di dalam sistem.
3. Authentication yaitu usaha atau metode untuk mengetahui keaslian dari informasi.
4. Availability berhubungan dengan ketersediaan data atau informasi yang dibutuhkan.

of email, the Company uses its own email server of which the management and the data storage and security are self-managed.

Data Management and Secrecy

PT. RNI (Persero) applies data and information security through 4 aspects:

1. Privacy/confidentiality is to maintain data and information from people who are not entitled to access data or information. All computers are equipped with logon system so that every computer user must enter user name and password. All applications associated with corporate data use logon system.
2. Integrity is the effort to keep the data or information to not be changed by unauthorized persons. In addition to using the logon system, the application is also equipped with audit trail so that the system recorded the user name, time and activity.
3. Authentication is an effort or method to know the authenticity of the information.
4. Availability is related to the availability of data or information required.



KODE ETIK

Code of Ethics

PT RNI (Persero) sudah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) yang disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Juni 2017. *Code of Conduct* ini mendefinisikan prinsip-prinsip dasar dari perilaku bisnis yang merupakan serangkaian aturan yang memberi arahan dan mencerminkan perilaku Insan PT RNI (Persero) terhadap etika bisnis yang baik.

Isi Code of Conduct PT RNI (Persero)

- Bab I Pendahuluan.
- Bab II Standar Perilaku Insan RNI.
- Bab III Etika Perusahaan Terhadap Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*).
- Bab IV Pelaksanaan Dan Penegakan.
- Bab V Penjelasan Pernyataan Insan RNI.

Pokok-Pokok Kode Etik

- Etika Perusahaan Terhadap Pemegang Saham.
Kepentingan Pemegang Saham adalah yang utama bagi Perusahaan. Oleh sebab itu Perusahaan antara lain akan memberikan Nilai Perusahaan yang terbaik bagi Pemegang Saham baik dari aspek finansial maupun non finansial.
- Etika Perusahaan Terhadap Pelanggan.
Dalam rangka menjaga reputasi, integritas, dan kredibilitas Perusahaan serta meningkatkan keharmonisan hubungan Perusahaan dengan para pelanggan, Perusahaan secara berkesinambungan antara lain akan memberikan informasi yang diperlukan oleh pelanggan secara akurat, lengkap dan mutakhir agar mereka dapat memperoleh manfaat yang maksimal dari jasa pelayanan Perusahaan.
- Etika Perusahaan Terhadap Insan RNI.
Dalam rangka mewujudkan hubungan yang berkualitas, adil, serta dapat mendorong intensitas dan kualitas partisipasi Pekerja, Perusahaan akan memperlakukan Pekerja sebagai anggota Perusahaan dengan *fair* (adil).
- Etika Perusahaan Terhadap Pemasok/*Supplier*.
Perusahaan mengelola hubungan dengan jujur dan fair dalam berbisnis dengan Pemasok/*Supplier* dengan cara antara lain memperlakukan Pemasok/*Supplier* sebagai mitra serta memberikan keuntungan yang wajar dalam berbisnis dengan Perusahaan.
- Etika Perusahaan Terhadap Mitra Usaha.
Hubungan antara Perusahaan dengan Mitra Usaha dilandasi prinsip kesetaraan, transparan, serta etika bisnis dengan cara antara lain menjamin bahwa aktivitas usaha dilakukan bebas dari pemaksaan dan kolusi.
- Etika Perusahaan Terhadap Mitra Kerja Terhadap Mitra Kerja Perusahaan antara lain akan senantiasa melakukan koordinasi untuk menjaga kepentingan Perusahaan dan kelancaran pelaksanaan tugas Mitra Kerja.
- Etika Perusahaan Terhadap Anak Perusahaan dan

PT RNI (Persero) already has the Code of Ethics and Conduct Company (*Code of Conduct*) passed by the Council Commissioners and Board of Directors as of June 2017. *Code of Conduct* this defines the basic principles of business conduct which is a set of rules that provide direction and reflects the behavior of PT RNI (Persero) to ethics good business.

Content of Code of Conduct PT RNI (Persero)

- Chapter I Introduction.
- Chapter II Standards of Insanity of RNI.
- Chapter III Corporate Ethics Against Stakeholders Interests (*Stakeholders*).
- Chapter IV Implementation and Enforcement.
- Chapter V Description of RNI Insanity.

Principles of the Code

- Company Ethics Against Shareholders.
The interest of Shareholders is the main one for the Company. Therefore the Company among others will provide the best Corporate Value to Shareholders both from the financial and non-financial aspects.
- Company Ethics Against Customers.
In order to maintain reputation, integrity, and the Company's credibility and promote harmony the Company's relationship with its customers, the Company on continuous among others will provide the information required by customers accurately, completely and up to date so that they can get maximum benefit from services of the Company.
- Corporate Ethics Against RNI Persons.
In order to realize a quality relationship, fair, and can encourage the intensity and quality of participation Worker, Company will treat Workers as members of the Company with fair (fair).
- Company Ethics on Suppliers/*Suppliers*.
The company manages relationships with honest and fair inside doing business with Supplier/*Supplier* by intermediate means Others treat Suppliers/*Suppliers* as partners as well provide a reasonable profit in doing business with Company.
- Corporate Ethics of Business.
Partners Relationship between Company and Business Partners based on the principle of equality, transparency, and business ethics with means, among others, to ensure that business activities are conducted freely from coercion and collusion.
- Company Ethics Against Partners
To the Company's Partners, among others, will always coordinate to keep the interest Company and smooth execution of duty Partner Partners.

Perusahaan Afiliasi.

Perusahaan antara lain akan senantiasa menjalin hubungan baik dengan Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi dalam upaya membangun sinergi dan meningkatkan citra Perusahaan dan kelompok usahanya.

- Etika Perusahaan Terhadap Pemerintah.

Pemerintah berkepentingan untuk menjalankan *Good Corporate Governance* dengan Kebijakan dan Peraturan yang dipatuhi oleh seluruh Insan. Perusahaan antara lain akan menjalankan bisnis secara profesional dengan memperhatikan dan mematuhi Peraturan, Perundang-Undangan, dan Kebijakan Pemerintah yang terkait dengan aktivitas usaha Perusahaan.

- Etika Perusahaan Terhadap Masyarakat dan Lingkungan Perusahaan akan mewujudkan tanggung jawab sosial Perusahaan sebagai wujud *Good Corporate Citizenship*. Menyadari bahwa Perusahaan merupakan bagian dari Masyarakat yang berkeinginan untuk tumbuh dan berkembang bersama Masyarakat dalam lingkungan yang sehat, Perusahaan memiliki komitmen antara lain menjunjung tinggi nilai-nilai komunitas dimana Perusahaan beroperasi.

Pemantau Penerapan Kode Etik

1. Sekretaris Korporasi.
2. GH Pengelolaan SDM.
3. Kepala Satuan Pengawasan Intern.

Pemberlakuan Kode Etik

Kode Etik PT RNI (Persero) berlaku bagi seluruh level organisasi Perusahaan, mulai dari karyawan hingga manajemen. Sebagai wujud komitmen untuk mematuhi *Code of Conduct*, maka Insan RNI wajib menandatangani Surat Pernyataan secara berkala sebagai bukti bahwa Insan RNI telah mengetahui, memahami dan berkomitmen untuk menerapkan *Code of Conduct* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Penyebarluasan Kode Etik

PT RNI (Persero) melaksanakan sosialisasi dan internalisasi secara berkala, efektif dan menyeluruh terhadap *Code of Conduct* kepada Insan RNI. PT RNI juga melaksanakan proses *induction* (pengenalan) terhadap *Code of Conduct* kepada seluruh karyawan baru di Perusahaan.

Sanksi Atas Pelanggaran Kode Etik

Sesuai dengan pernyataan (Komitmen) untuk mematuhi Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan, maka sanksi terhadap pelanggaran yang terjadi dituangkan dalam PKB (Perjanjian Kerja Bersama). Setiap Insan RNI menyadari bahwa pelanggaran terhadap *Code of Conduct* akan memiliki konsekuensi bagi dirinya, antara lain:

- Insan RNI yang terbukti telah melakukan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* akan menerima sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukannya.
- Sanksi dapat berupa peringatan, mutasi, penurunan pangkat, hingga pemutusan hubungan kerja.
- Apabila tindakan yang dilakukan terkait dengan

- Company Ethics of Subsidiaries and The Company's Affiliate. Companies will, among other things, always establishing good relationships with Subsidiaries and Companies Affiliate in an effort to build synergy and improve image Company and its business group.
- Corporate Ethics Against Governments. Government is concerned to run Good Corporate Governance with Policies and Rules obeyed by all Insan. The company among others will run business professionally by paying attention and adhere to Regulations, Legislation and Government Policy related to the Company's business activities.
- Corporate Ethics on Society and the Environment The company will realize its social responsibility Company as a form of Good Corporate Citizenship. Realizing that the Company is part of the Society who wish to grow and develop together Society in a healthy environment, the Company has commitment among others upholds community values where the Company operates.

Monitoring the Implementation of the Code of Ethics

1. Corporate Secretary.
2. GH Human Resource Management.
3. Head of Internal Audit Unit.

The Implementation of the Code of Ethics

The PT RNI (Persero) Code of ethics applies to all levels of the organization Companies, from employees to management. As a commitment to comply with the Code of Conduct, then Insan RNI is required to periodically sign the Statement Letter as proof that Insan RNI already know, understand and committed to implementing the Code of Conduct within the implementation of daily tasks.

Dissemination of the code of ethics

PT RNI (Persero) conducts socialization and internalization periodically, effectively and thoroughly against the Code of Conduct to Insan RNI. PT RNI also carries out induction process (recognition) of the Code of Conduct to all employees new in the Company.

Sanctions for Code Violations

In accordance with the statement (Commitment) to comply with the Guidelines Ethics and Corporate Conduct, then sanctions for violations which occurred in the PKB (Collective Work Agreement). Every Insan RNI realizes that a violation of the Code of Conduct will have consequences for him, among others:

- RNI Persons proven to have committed violations against Code of Conduct will receive sanctions in accordance with the extent of the offense he committed.
- Sanctions may be a warning, a mutation, a decline rank, until termination of employment.
- If the action taken is related to violation of law then the

pelanggaran hukum maka permasalahan tersebut dapat diteruskan kepada Pihak yang Berwajib.

problem can be continued to the Authority.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi Tahun 2017

Pada tahun 2017, terdapat pelanggaran kode etik di lingkungan PT RNI (Persero) dan disertakan Sanksi atas setiap jenis pelanggaran. Pelanggaran-pelanggaran sebagai berikut:

Number of Violations against Code of Conduct and Sanctions in 2017

Until the end of 2017, there were no violations of the code of ethics in PT RNI (Persero). Therefore, it cannot delivered the number of violations of the code of ethics and the sanctions in this Annual Report.

No	Jenis Pelanggaran/Type of Violation		Sanksi/Sanctions
	Pasal/Article	Uraian/Description	
1	Pasal 21 Ayat 2 butir 2.1 Article 21 Paragraph 2 point 2.1	Menyalahgunakan wewenang jabatannya untuk kepentingan pribadi dan keluarganya, yang dasarnya hal tersebut ada hubungannya dengan pekerjaan, jabatan dan tanggung jawab, yang pada hakekatnya merugikan Perusahaan. Abusing the authority of his position for personal and family interests, which basically has something to do with work, position and responsibility, which essentially harm the Company.	Surat Peringatan III Warning Letter III
	Pasal 21 Ayat 2 butir 2.4 Article 21 Paragraph 2 point 2.4	Karena kelalaian dan kecerobohan melakukan pekerjaan sehingga mengakibatkan timbulnya kerugian bagi Perusahaan. Because of negligence and carelessness in doing work, resulting in losses for the Company.	
	Pasal 21 Ayat 2 butir 2.7 Article 21 Paragraph 2 point 2.7	Melakukan perbuatan atau kegiatan yang bertentangan dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Conduct actions or activities that are contrary to the provisions set by the Company.	
2	Pasal 21 Ayat 2 butir 2.1 Article 21 Paragraph 2 point 2.1	Menyalahgunakan wewenang jabatannya untuk kepentingan pribadi dan keluarganya, yang dasarnya hal tersebut ada hubungannya dengan pekerjaan, jabatan dan tanggung jawab, yang pada hakekatnya merugikan Perusahaan. Abusing the authority of his position for personal and family interests, which basically has something to do with work, position and responsibility, which essentially harm the Company.	Surat Peringatan III Warning Letter III
	Pasal 21 Ayat 2 butir 2.4 Article 21 Paragraph 2 point 2.4	Karena kelalaian dan kecerobohan melakukan pekerjaan sehingga mengakibatkan timbulnya kerugian bagi Perusahaan. Because of negligence and carelessness in doing work, resulting in losses for the Company.	
	Pasal 21 Ayat 2 butir 2.7 Article 21 Paragraph 2 point 2.7	Melakukan perbuatan atau kegiatan yang bertentangan dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Conduct actions or activities that are contrary to the provisions set by the Company.	



MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Dalam menjalankan kegiatan usaha, PT RNI (Persero) menyadari bahwa risiko merupakan bagian tidak terpisahkan dari setiap kegiatan operasional, dan dapat mempengaruhi hasil usaha serta kinerja PT RNI (Persero) dan Entitas Anak. Manajemen risiko membantu pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

Menyesuaikan dengan adanya perubahan struktur secara struktural, sesuai dengan SK Nomor: 23/RNI.01/III/16 tanggal 14 Maret 2016, saat ini Bagian Manajemen Risiko berada di bawah Group GCG & Manajemen Risiko, yang langsung bertanggungjawab kepada Direktur Pengendalian Usaha dan Manajemen Risiko. Namun demikian, tata kelola merupakan tanggung jawab Bersama Dewan Komisaris, Direksi, seluruh Direksi Entitas Anak, *Group Head*, serta Bagian Manajemen Risiko. Pengelolaan Manajemen Risiko selama tahun 2016 dilaksanakan sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER – 01/MBU/2011 Pasal 25, serta Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor: SK – 16/S.MBU/2012 Pasal 29, yang mewajibkan Perusahaan BUMN untuk melaporkan profil risiko dan pengelolaan manajemen risiko setiap akhir tahun.

PT RNI (Persero) telah menerapkan *Enterprise Risk Management* (ERM) sejak Tahun 2009. Pada Tahun 2011, menyesuaikan dengan perkembangan standarisasi praktik *Enterprise Risk Management* (ERM) secara internasional. Manajemen Risiko PT RNI (Persero) dilaksanakan dengan mengacu pada *framework* ISO 31000: 2009 *Risk Management-Principles and Guidelines*, yang di dalamnya mencakup SNI ISO 31000: 2011 Manajemen Risiko-Prinsip dan Panduan Sesuai Surat Keputusan Kepala Badan Sertifikasi Nasional (BSN) Nomor: 173/KEP/BSN/2011. Dalam melaksanakan proses manajemen risiko, maka dibuatlah *Manual Book* Manajemen Risiko PT RNI (Persero) yang dijadikan acuan di dalam melakukan *risk assessment*.

In conducting its business activities, PT RNI (Persero) realizes that risks are an integral part of them and may affect the results of operations and the performances of PT RNI (Persero) and its subsidiaries. The risk management assists the decision making by considering the uncertainty that may affect the achievement of the Company's objectives in both short and long term.

Company Risk Management System

Adjusted to the structural changes, in accordance with the Decree Number: 23/RNI.01/III/16 dated March 14, 2016, the Risk Management Division is currently under the GCG & Risk Management Group, directly responsible to the Director of Business Control and Risk Management. However, the governance is the joint responsibility of the Board of Commissioners, the Board of Directors, all Directors of Subsidiaries, Group Heads, and the Risk Management Division. The Risk Management during 2016 is implemented in accordance with the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-01/MBU/2011 Article 25, as well as the Decree of the Secretary of the Minister of SOEs Number: SK-16/ S.MBU/2012 Article 29, which requires State- Owned Enterprises to report the risk profiles and risk management at the end of each year.

PT RNI (Persero) has implemented Enterprise Risk Management (ERM) since 2009. In 2011, it adapted to the Enterprise Risk Management (ERM) development of international standard practices. The Risk Management of PT RNI (Persero) is implemented based on the framework of ISO 31000: 2009 Risk Management-Principles and Guidelines, which includes SNI ISO 31000: 2011 Risk Management-Principles and Guidelines in accordance with the Decree of the Head of National Certification Agency (BSN) Number: 173/KEP/BSN/2011. The RNI (Persero) Risk Management Manual Book has been created as reference in conducting the risk assessment.

Profil Risiko Risk Profile

Profil risiko merupakan deskripsi secara komprehensif atas besarnya potensi risiko yang melekat (inherent risk) pada bisnis PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaannya, yang langsung dapat menyebabkan potensi kerugian atau penurunan laba. Profil risiko PT RNI (Persero) terbagi menjadi 4 (empat) kelompok besar, yaitu : risiko keuangan, risiko strategis, risiko operasional/infrastruktur dan risiko hazard. Kriteria level risiko pada matriks risiko PT RNI (Persero) dibagi menjadi 5 (lima) level sebagai berikut: sangat rendah (SR), rendah (R), sedang (S), tinggi (T), sangat tinggi (ST).

Risk profile is a comprehensive description of the amount of potential inherent risk in the business of PT RNI (Persero) and its subsidiaries, which can directly cause potential loss or decrease in profit. The risk profile of PT RNI (Persero) is divided into 4 (four) large groups, namely: financial risk, strategic risk, operational/infrastructure risk and hazard risk. The criteria for risk level in the risk matrix of PT RNI (Persero) are divided into 5 (five) levels as follows: very low, low, medium, high, very high.

Tabel Profil Risiko untuk Konsolidasi PT RNI (Persero) selama tahun 2017
PT RNI (Persero) Risk Profile Table for Consolidation in 2017

No	Kategori Risiko Risk Category	Nama Risiko Risk Name	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1	Keuangan Finance	Risiko likuiditas dan beban hutang yang tinggi. Liquidity risk and high debt burden.	1. Restrukturisasi hutang bank. 2. Negosiasi dengan vendor terkait pembayaran kewajiban jangka pendek. 3. <i>Cash management</i> di RNI Group agar proses pemenuhan <i>cash flow</i> dari sumber internal RNI Group lebih mudah, sederhana dan murah. 4. Mengefektifkan manajemen persediaan & piutang. 5. Melaksanakan mekanisme <i>pooling fund</i> sebagaimana diatur dalam <i>subsidiary government</i>.
2	Operasional Operational	Risiko tidak dapat memperoleh pendanaan Risk can not get funding	1. Penerbitan MTN dan sukuk 2. Skala prioritas pendanaan. 3. Mendorong peningkatan kinerja operasional.
3	Operasional Operational	Risiko makin memburuknya kinerja anak perusahaan yang sakit. Risk of worsening performance of sick subsidiaries.	1. Mencari sumber pendanaan alternative. 2. Mengintensifkan pendampingan dan pengawasan manajemen dengan cara : 1. Mengintensifkan fungsi komisaris anak perusahaan. 2. Mengintensifkan peran internal auditor dan pengendalian usaha untuk memastikan dilaksanakan program kerja. 3. Membentuk tim penyehatan anak perusahaan. 4. Mendorong anak perusahaan segera mengimplementasikan kesisteman dan manajemen risiko dengan benar.

No	Kategori Risiko Risk Category	Nama Risiko Risk Name	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
4	Operasional Operational	Risiko <i>going concern</i> di Anak Perusahaan The risk of going concern in a Subsidiary	1. Membentuk tim penyehatan anak perusahaan untuk menetapkan program kerja penyehatan meliputi target dan pentahapannya, Focus pada perbaikan kinerja operasional, kebijakan restrukturisasi hutang, restrukturisasi aset dan pendayagunaan aset. 2. Mensupport pendanaan untuk program kerja penyehatan. 3. Mengintensifkan pendampingan dan pengawasan manajemen dengan cara mengintensifkan fungsi komisaris anak perusahaan 4. Mendorong anak perusahaan segera mengimplementasikan kesisteman dan manajemen risiko dengan benar. 1. Establish a subsidiary restructuring team to establish a health work program including its targets and stages, Focus on improving operational performance, debt restructuring policies, asset restructuring and asset utilization. 2. Support funding for health work programs. 3. Intensify management assistance and supervision by intensifying the functions of the subsidiary commissioners 4. Encouraging subsidiaries to immediately implement the system and risk management correctly.
5	Operasional Operational	Risiko tidak tercapainya target pendapatan dari anak perusahaan gula. The risk of not achieving the revenue target of the sugar subsidiary	1. Menetapkan target HPP yang bersaing dan mendesain program kerja untuk pencapaiannya. 2. Bertahap sesuai kemampuan dan prioritas mengalokasikan investasi untuk pemenuhan sarana dan prasarana. 3. Untuk mengantisipasi keterbatasan dana dan meningkatkan efektifitas investasi, investasi sarana & prasarana dibarengi dengan kebijakan penetapan melalui <i>blok system</i> dan penetapan <i>buffer area</i>. 4. Audit kinerja peralatan pabrik untuk menyusun kebutuhan & prioritas investasi dan pemeliharaan pabrik. 1. Setting competing COGS targets and designing work programs for their achievement. 2. Gradually in accordance with the ability and priority of allocating investment for the fulfillment of facilities and infrastructure. 3. To anticipate the limited funds and increase the effectiveness of investment, investment in facilities and infrastructure is accompanied by a policy of stipulation through a system block and determination of buffer areas. 4. Audit the performance of factory equipment to prepare investment needs & priorities and factory maintenance.
6	Operasional Operational	Risiko kehilangan aset Risk of losing assets	Pendekatan dengan tokoh-tokoh masyarakat & pemerintah daerah yang berpengaruh untuk menangkai pengaruh penggugat. Approach with influential community leaders and local governments to counter the influence of the plaintiff.
7	Strategis Strategic	Risiko membayar kewajiban pajak terhutang atas PPN Jasa Giling Risk of paying tax payable obligations on Milling Services VAT	1. Antisipasi supaya tidak tersangkut kasus serupa. 2. Mempersiapkan seluruh dokumen dan data pendukung bukti perpajakan. 3. Mempersiapkan jawaban dan tanggapan yang relevan agar dapat memenangkan sengketa pajak. 4. Mengajukan banding apabila terjadi kekalahan persidangan pajak. 1. Anticipate so that no similar cases are involved. 2. Preparing all documents and data supporting evidence of taxation. 3. Prepare relevant answers and responses in order to win tax disputes. 4. File an appeal in the event of a tax court defeat.
8	Strategis Strategic	Risiko investasi terhenti ditengah jalan. Investment risk is stopped in the middle	1. Mencari sumber pendanaan/ partner alternative dan menetapkan skala prioritas. 2. Klausul perjanjian jika mitra wanprestasi maka : • Membayar ganti rugi atas kerugian perusahaan. • Aset penyertaan mitra bisa diambil sebagai pengganti kerugian. 1. Finding alternative funding/partner sources and setting priorities. 2. Agreement clause if the default partner then: • Pay compensation for company losses. • Partner participation assets can be taken as a substitute for losses.

No	Kategori Risiko Risk Category	Nama Risiko Risk Name	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
9	Strategis Strategic	Risiko pelampauan target biaya di seluruh anak perusahaan. Excess risk of cost targets in all subsidiaries.	Menetapkan target HPP yang bersaing dan mendisain program kerja untuk pencapaiannya. Setting competing Cost of Goods Sold targets and designing work programs for their achievement.
10	Strategis Strategic	Risiko tidak terealisasinya rencana Investasi pengembangan The risk of not realizing the Investment development plan	1. Berkoordinasi intensif dengan pihak-pihak terkait. 2. Menjaring jumlah calon mitra dan penetapan mitra melalui <i>beauty contest</i> dan tidak memaksakan mitra yang tidak memenuhi kualifikasi. 3. Mencari sumber pendanaan/partner alternatif dan menetapkan skala prioritas. 4. Revisi RKAP 2017. 1. Intensive coordination with related parties. 2. Collecting the number of potential partners and determining partners through beauty contest and not forcing partners who do not qualify. 3. Looking for alternative funding/partner sources and setting priorities. 4. Revised RKAP 2017.

KOMITE-KOMITE LAIN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Other Committees Under the Board of Commissioners

Hingga akhir tahun 2017, Dewan Komisaris PT RNI (Persero) hanya membawahi Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko. Dengan demikian, tidak dapat disampaikan informasi mengenai Komite-Komite Lain di bawah dewan komisaris, khususnya terkait hal-hal sebagai berikut:

- Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain;
- Independensi komite lain;
- Uraian tugas dan tanggung jawab;
- Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan
- Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain.

Until the end of 2017, the Board of Commissioners of PT RNI (Persero) only oversees the Audit Committee and Risk Management Committee. Therefore, there is no information about other Committees under the Board of Commissioners, particularly in relation to the following matters:

- Name, position, and brief biography of members of other committees;
- Independency other committees;
- Details on duties and responsibilities;
- Description on the implementation of activities of other committees in the fiscal year; and
- The frequency of meetings and the attendance level of other committees.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary



Edwin Elfian Lubis

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Usia dan tempat tanggal lahir Age & birth date and place	Berusia 48 tahun Mandailing Natal, 3 Mei 1969 48 years old a Mandailing Natal, May 3, 1969
Riwayat Pendidikan Education Background	1. Sosial Ekonomi Pertanian, IPB, 1987 Agriculture Socio-Economic, IPB, 1987
Riwayat jabatan Position Background	
• Dasar hukum penunjukan Appointment Legal Basis	Keputusan Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Nomor 124/SK/RNI.01X/15
• Pengalaman kerja Work Experience	1. Anggota Komite Manajemen Risiko PT RNI (Persero), 2012-2015 Member of the Risk Management Committee of PT RNI, 2012-2015 1. Staf Adviser Dewan Komisaris untuk Komite Audit PT RNI (Persero), 2009-2012 Adviser Staff of the Board of Commissioners of PT RNI, 2009-2012
Domisili Domicile	Jakarta

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas Pokok

A. Spesifik

1. Mengelola, mengendalikan, mengkoordinasikan dan memonitor seluruh kegiatan RNI Group berkaitan dengan aspek hukum/legal yang meliputi:
 - a. *Legal Management (Non Litigasi, Litigasi, Document Administration, Legal Drafting, Legal Opinion & Counsultancy dan Inhouse Lawyer)*;
 - b. *Compliance Management (Business Licence dan Article of Association)*.
2. Membuat dan mengusulkan kebijakan strategis perusahaan dalam bidang Kemitraan dan Bina Lingkungan, yang didalamnya meliputi proses: penyusunan kebijakan & anggaran, pendistribusian dana, koordinasi pelaksanaan dan koordinasi & pelaporan.
3. Mengelola, mengendalikan dan merancang program-program dan aktifitas komunikasi korporasi baik, meliputi: *Internal Communication* dan *External Communication*.
4. Membuat, melaksanakan, dan memonitor pelaksanaan penerapan *Standard Corporate Identity*.
5. Mengelola dan mengkoordinir pengaturan semua aktifitas/

Duties and Responsibilities Corporate Secretary

Main Duties

A. Specific

1. Managing, controlling, coordinating and monitoring all RNI Group activities related to legal/legal aspects that include:
 - a. *Legal Management (Non Litigation, Litigation, Document Administration, Legal Drafting, Legal Opinion & Counsultancy and Inhouse Lawyer)*;
 - b. *Compliance Management (Business Licence dan Article of Association)*.
2. Create and propose the company's strategic policy in Partnership and Community Development, which includes the process: preparation policy and budget, fund distribution, coordination of implementation and coordination & reporting.
3. Managing, controlling and designing programs and activities good corporate communication, including: *Internal Communication* and *External Communication*.
4. Create, implement and monitor implementation of *Standard Corporate Identity*.
5. Manage and coordinate the regulation of all activities of

kegiatan protokoler Direksi, serta menyiapkan dan mengkoordinir ketersediaan bahan-bahan dan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh Direksi dalam meeting, rapat pimpinan, pertemuan resmi Direksi.

B. Generik

1. Merencanakan, membuat dan mengevaluasi semua ketentuan, peraturan, *Standard Operating Procedure*, Instruksi Kerja dan sebagainya, dalam bidang pengelolaan Sekretariat Korporasi.
2. Merencanakan, mengembangkan, membina dan mengevaluasi kineja dan kompetensi karyawan di *Group* Sekretariat Korporasi.
3. Memantau dan *review* kinerja *Group* Sekretariat Korporasi secara berkala dengan menggunakan serangkaian ukuran/ratio yang sudah diidentifikasi dan ditetapkan sebelumnya dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
4. Mengkoordinasikan, memantau dan turut mempersiapkan penyusunan laporan kepada Direktur Bidang secara periodik atas semua kegiatan dan hasil kinerja di *Group* Sekretariat Korporasi.
5. Memantau kinerja Anak Perusahaan serta memberikan masukan-masukan & saran perbaikan sesuai dengan bidang tanggung jawab jabatannya.
6. Mengkoordinir dan menjamin pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik *Good Corporate Governace* (GCG) dilingkungan kerja/*Group* Sekretariat Korporasi.
7. Mengkoordinir dan mendorong semua karyawan di lingkungan *Group* Sekretariat Korporasi untuk selalu melakukan improvement terhadap proses kerja guna menghasilkan tingkat QCD (*Quality, Cost & Delivery*) proses kerja yang semakin baik.

Tanggungjawab

1. Bertanggungjawab atas ketertiban seluruh dokumen hukum, perijinan, administrasi legal operasional perusahaan, pendapat dan saran hukum bagi RNI Group.
2. Bertanggungjawab atas diterapkannya kebijakan strategis perusahaan dalam bidang Kemitraan dan Bina Lingkungan, pelaksanaan, pengalokasian dana kepada Anak Perusahaan, laporan pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dari Anak Perusahaan dan laporan pertanggungjawaban Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
3. Bertanggungjawab atas kelengkapan laporan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
4. Bertanggungjawab atas terciptanya *Corporate Image* yang positif di mata para *stakeholders* perusahaan dan *Standard Corporate Identity*.
5. Bertanggungjawab atas rencana kegiatan Direksi dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang direncanakan.
6. Bertanggungjawab dalam memastikan tersedianya sistem, prosedur dan standard kerja yang baku di lingkungan kerja.
7. Bertanggungjawab atas pengembangan karyawan di *Group* Sekretariat Korporasi untuk memiliki kompetensi yang sesuai dengan *standard* yang ditetapkan.

the Board of Director protocol, and prepare and coordinate the availability of materials and documents required by the Board of Directors in meetings, executive meetings, official meetings of the Board of Directors.

B. Generic

1. Plan, create and evaluate all provisions, regulations, Standard Operating Procedures, Work Instructions and so on, in the management of the Corporate Secretariat.
2. Planning, developing, fostering and evaluating employee performance and competence in the Group Corporate Secretariat.
3. Monitor and review the performance of the Corporate Secretariat Group on a regular basis by using a set of measures/ratios that have been identified and established in the Work & Budget Plan (RKAP) and the Company Long Term Plan (RJPP).
4. Coordinate, monitor and participate in preparing reports to the Director periodically for all activities and performance results in the Group Corporate Secretariat.
5. Monitoring the performance of Subsidiaries as well as providing feedback & suggestions for improvement in accordance with responsibility of his position.
6. Coordinate and ensure the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the corporate/Corporate Secretariat Group.
7. Coordinate and encourage all employees within the Corporate Secretariat Group to improvements to the work process to produce QCD level (Quality, Cost & Delivery) work process is getting better.

Responsibilities

1. Responsible for the orderliness of all legal documents, licenses, legal administration of company operations, opinions and legal advice for RNI Group.
2. Responsible for the implementation of the company's strategic policy in Partnership and Community Development, implementation, allocation of funds to Subsidiaries, implementation reports of Partnership and Community Development Program (PKBL) from Subsidiaries and accountability report of Partnership and Community Development Program (PKBL) to General Meeting Shareholders (GMS).
3. Responsible for the completeness of the General Shareholders' General Meeting (RUPS) decision.
4. Responsible for the creation of a positive Corporate Image of the company's stakeholders and Standard Corporate Identity.
5. Responsible for the activities of the Board of Directors can be done properly in accordance with the planned.
6. Responsible for ensuring the availability of standardized systems, procedures and working standards in the work environment.
7. Responsible for the development of employees in the Corporate Secretariat Group to have competencies in accordance with the established standards.

8. Bertanggungjawab atas peningkatan kinerja dan produktifitas di <i>Group Sekretariat Korporasi</i>. 9. Bertanggungjawab atas <i>Monthly Operating Review & Reporting</i>. 10. Bertanggungjawab atas peningkatan kinerja dan produktifitas Anak Perusahaan. 11. Bertanggungjawab atas terlaksananya prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governace</i> (GCG) secara konsisten dan menyeluruh dalam setiap proses kerja. 12. Bertanggungjawab atas terlaksananya prinsip QCD (<i>Quality, Cost & Delivery</i>) dengan baik dan konsisten di <i>Group Sekretariat Korporasi</i>.	8. Responsible for improving performance and productivity in Corporate Secretariat Group. 9. Responsible for Monthly Operating Review & Reporting. 10. Responsible for improving the performance and productivity of Subsidiaries.' 11. Responsible for the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently and thoroughly in every work process. 12. Responsible for the implementation of QCD (Quality, Cost & Delivery) principles are well and consistently in Corporate Secretariat Group.



No	Tanggal Date	Kegiatan Agenda
1	03 Januari 2017 January 3, 2017	Menghadiri Serah terima jabatan (Penyerahan SK Direksi) Direksi Anak Perusahaan, Group Head, dan Head Attended handover (Submission of Directors' Decree) Directors of Subsidiaries Company, Group Head, and Head
2	17 Januari 2017 January 17, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
3	01 Februari 2017 February 1, 2017	Mengikuti Rapat Pendalaman RKAP bersama Direksi dan Dewan Komisaris Following the RKAP Meeting with the Board of Directors and Board of Commissioners
4	03 Februari 2017 February 3, 2017	Menghadiri MoU PT RNI (Persero) dengan Gravity Solutions Global Attended the MoU of PT RNI (Persero) with Global Gravity Solutions
5	06 Februari 2017 February 6, 2017	Menghadiri Kick off Meeting Assessment GCG RNI Group Attended kick off Meeting Assessment GCG RNI Group
6	10 Februari 2017 February 10, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
7	16 Februari 2017 February 16, 2017	Menghadiri Penandatanganan Nota Kesepahaman tentang rencana kerjasama pengembangan peternakan antara PT RNI (Persero) dengan PT Berdikari (Persero) Attended the Signing of the Memorandum of Understanding on develop livestock development plan between PT RNI (Persero) and PT Berdikari (Persero)
8	16 Februari 2017 February 16, 2017	Menghadiri penandatanganan Memorandum of Understanding (MoU) mengenai kerjasama sinergi bisnis anatara PT RNI (Persero) dengan Perum Bulog Attended the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) concerning business synergy cooperation between PT RNI (Persero) and Bulog Public Corporation
9	17 Februari 2017 February 17, 2017	Menghadiri penandatanganan Memorandum of Understanding (MoU) PT RNI (Persero) dengan Universitas Gadjahmada dalam rangka peningkatan Pengelolaan Komersialisasi Hasil Attended the signing Memorandum of Understanding (MoU) of the PT RNI (Persero) with Universitas Gadjahmada in order to improve Management Commercialization of Results
10	17 Februari 2017 February 17, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
11	23 Februari 2017 February 23, 2017	Menghadiri dan membuka Pelatihan Penulisan Media RNI Attend and open RNI Media Writing Training
12	01 Maret 2017 March 1, 2017	Menghadiri penandatanganan Perjanjian Pemegang Saham antar PT PG Rajawali II dengan PT Berdikari United Livestock Attended the signing of the Shareholders Agreement between PT PG Rajawali II and PT Berdikari United Livestock
13	07 Maret 2017 March 7, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
14	14 Maret 2017 March 14, 2017	Mengikuti Media Gathering "Public Expose RNI 2017" Attend Media Gathering "Public Expose RNI 2017"
15	21 Maret 2017 March 21, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
16	24 Maret 2017 March 24, 2017	Menghadiri Rapat Persiapan RUPS Laporan Tahunan Tahun Buku 2016 Attended the GMS Preparation Meeting for the Annual Report 2016
17	01 April 2017 April 1, 2017	Mengikuti Seminar Nasional Hasil Penelitian Agribisnis sekaligus penandatanganan MoU antara PT RNI (Persero) dan Universitas Galuh Attended the National Seminar of Agribusiness Research Results and signing MoU between PT RNI (Persero) and Galuh University
18	04 April 2017 April 4, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
19	05 April 2017 April 5, 2017	Menghadiri pembukaan Leadership Endurance Test (LET) Attend opening of Leadership Endurance Test (LET)
20	05 April 2017 April 5, 2017	Menghadiri dan menjadi pembicara dalam Workshop Pengisian Porta Aset Attend and be a speaker in the Workshop of Porta Asset Filling
21	10 April 2017 April 10, 2017	Menghadiri Penadatangan Perjanjian Penerbitan Medium Term Note (MTN) PT RNI (Persero) Attended the Signing of PT RNI's Medium Term Note (MTN) Issuance Agreement (Persero)
22	13 April 2017 April 13, 2017	Menghadiri peletakan batu pertama program CSR PT RNI (Persero) bersama BUMN yang dihadiri Presiden RI Attended the groundbreaking of the PT RNI (Persero) CSR program with SOE which was attended by the President of Indonesia
23	21 April 2017 April 21, 2017	Menghadiri HUT Kementerian BUMN dan HUT Bersama BUMN bersama Direktur Utama PT RNI (Persero) Attended the Anniversary of the Ministry of SOE and Anniversary with SOE with the President Director of PT RNI (Persero)

No	Tanggal Date	Kegiatan Agenda
24	25 April 2017 April 25, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
25	04 Mei 2017 May 4, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
26	09 Mei 2017 May 9, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) menghadiri Pembukaan Giling di PG Redjo Agung Baru, Madiun. Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) attending the Milling Opening at PG Redjo Agung Baru, Madiun.
27	09 Mei 2017 May 9, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) pengukuhan Lulusan SMK Gula Rajawali Tahun 2017 Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) inauguration of Rajawali Sugar Vocational School Graduates 2017
28	18 Mei 2017 May 18, 2017	Menghadiri serah terima jabatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan Attending the handover of the Board of Commissioners of Subsidiaries
29	06 Juni 2017 June 6, 2017	Menghadiri penerbitan surat utang jangka menengah (Medium Term Notes/MTN) tahap II Attend the issuance of medium-term notes (Medium Term Notes/MTN) stage II
30	06 Juni 2017 June 6, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) menghadiri Pembagian Bingkisan Ramadhan 1438 H dan Kunjungan Menteri BUMN ke PG Krebet Baru, Malang Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) attending the Gift Distribution Ramadhan 1438 H and Visit of the Minister of SOE to PG Krebet Baru, Malang
31	08 Juni 2017 June 8, 2017	Menghadiri Santunan Anak Yatim sekaligus Buka Puasa Bersama yang di gelar PT RNI (Persero) Attending Orphanage and Fasting which was held by PT RNI (Persero)
32	09 Juni 2017 June 9, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
33	13 Juni 2017 June 13, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
34	16 Juni 2017 June 16, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) dalam acara pembagian Bingkisan Ramadhan BUMN 1438 H di Semarang Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) in the distribution of gifts SOE Ramadan 1438 H in Semarang
35	21 Juni 2017 June 21, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) dalam acara pembagian paket Bingkisan Ramadhan BUMN Hadir Untuk Negeri 2017 di Cirebon Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) in the package distribution event Ramadhan Gifts SOE Present for the Country 2017 in Cirebon
36	06 Juli 2017 July 6, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
37	07 Juli 2017 July 7, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) penandatanganan Perjanjian Kerjasama Sinergi BUMN Penyaluran Dana Kemitraan Pembiayaan Budidaya Tebu Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) signing the Cooperation Agreement SOE Synergy Distribution of Sugarcane Cultivation Financing Partnership Funds
38	11 Juli 2017 July 11, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
39	17 Juli 2017 July 17, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) Penerimaan Siswa Menengah Nusantara (SMN) Provinsi Kalimantan Utara di Sumatera Selatan Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) admission Students to Know the Archipelago (SMN) North Kalimantan Province in South Sumatra
40	19 Juli 2017 July 19, 2017	Menghadiri Penandatanganan Sinergi Pengelolaan Keuangan dan Penerbitan Kartu ID BUMN Multifungsi Attending the Synergy of Financial Management and ID Card Issuance Signing Multifunctional SOE
41	20 Juli 2017 July 20, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) membuka Pembinaan Mental Management Trainee Program (MTP) Angkatan XIX PT RNI Tahun Angkatan 2017 Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) to open Mental Management Trainee Program (MTP) Development PT RNI Generation XIX 2017
42	27 Juli 2017 July 27, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
43	28 Juli 2017 July 28, 2017	Menghadiri Penerbitan Sukuk Ijarah I 2017 senilai Rp 200 Miliar Attending the Sukuk Ijarah I Issuance 2017 worth IDR 200 Billion
44	28 Juli 2017 July 28, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
45	13 Agustus 2017 August 13, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) mengikuti Jalan Sehat 5 Km yang dilaksanakan PT RNI (Persero) bersama Perum Bulog Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) following the 5 Km Healthy Walk implemented by PT RNI (Persero) with Bulog

No	Tanggal Date	Kegiatan Agenda
46	17 Agustus 2017 August 17, 2017	Mendampingi Direksi PT RNI (Persero) menghadiri Upacara HUT RI di Tarakan Accompanying the Directors of PT RNI (Persero) attending the Indonesian Anniversary Ceremony in Tarakan
47	21 Agustus 2017 August 21, 2017	Menghadiri Program ONE DOT bagi Karyawan Management Trainee Program (MTP) Angkatan XIX Attend ONE DOT Program for Management Trainee Program (MTP) Employees Generation XIX
48	23 Agustus 2017 August 23, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
49	31 Agustus 2017 August 31, 2017	Menghadiri penyerahan SK Direktur Utama PT RNI (Persero) mengenai penetapan Direksi Anak Perusahaan dan pejabat struktural RNI Holding Attending the submission of the Decree of the President Director of PT RNI (Persero) regarding the determination of the Directors of Subsidiaries and RNI Holding structural officials
50	12 September 2017 September 12, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
51	15 September 2017 September 15, 2017	Menghadiri penyerahan penghargaan Anugerah BUMN 2017 Attended the presentation of the 2017 BUMN Award
52	20 September 2017 September 20, 2017	Mengikuti Pembukaan IBD Expo 2017 Following the Opening of IBD Expo 2017
53	26 September 2017 September 26, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
54	03 Oktober 2017 October 03, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
55	05 Oktober 2017 October 05, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
56	07 Oktober 2017 October 7, 2017	Menghadiri Seminar Swasembada Gula Nasional untuk Bangsa Attending National Sugar Self-Sufficiency Seminar for the Nation
57	12 Oktober 2017 October 12, 2017	Menghadiri Peringatan HUT PT RNI (Persero) Attending PT RNI (Persero) Anniversary
58	18 Oktober 2017 October 18, 2017	Menghadiri pemberian penghargaan Infobank BUMN Award 2017 Attending the Infobank BUMN Award 2017
59	25 Oktober 2017 October 25, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
60	28 Oktober 2017 October 28, 2017	Menghadiri acara BUMN Hadir di Kampus Attending BUMN Present at Campus
61	31 Oktober 2017 October 31, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
62	06 Nopember 2017 November 6, 2017	Mendampingi Direksi PT RNI (Persero) menerima penghargaan BUMN Performance Excellence Award 2017 Accompanying the Directors of PT RNI (Persero) to receive the BUMN Performance award Excellence Award 2017
63	14 Nopember 2017 November 14, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
64	22 Nopember 2017 November 22, 2017	Mendampingi Direktur Utama PT RNI (Persero) menghadiri HUT Bersama BUMN Accompanying the President Director of PT RNI (Persero) attending the Anniversary with BUMN
65	27 Nopember 2017 November 27, 2017	Menghadiri Opening Meeting Assessment KPKU PT RNI (Persero) Attending Opening Meeting Assessment KPKU PT RNI (Persero)
66	28 Nopember 2017 November 28, 2017	Mendampingi Direksi PT RNI (Persero) dalam acara Media Visit ke Redaksi Bisnis Indonesia Accompanying the Directors of PT RNI (Persero) in a Media Visit event to the Business Editor Indonesia
67	30 Nopember 2017 November 30, 2017	Menghadiri acara Penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) periode 2017-2019 antara Manajemen dan Serikat Pekerja Attended the signing of the Collective Labor Agreement (CLA) 2017-2019 between Management and Trade Unions
68	30 Nopember 2017 November 30, 2017	Menghadiri acara Closing Meeting Assessment KPKU PT RNI (Persero) Attend Closing Meeting Assessment KPKU PT RNI (Persero)
69	30 Nopember 2017 November 30, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
70	30 Nopember 2017 November 30, 2017	Mendampingi Direksi PT RNI (Persero) menerima penghargaan Apresiasi Indonesia untuk BUMN Accompanying the Directors of PT RNI (Persero) to receive the Appreciation of Indonesia for SOEs

No	Tanggal Date	Kegiatan Agenda
71	05 Desember 2017 December 5, 2017	Mendampingi Direksi PT RNI (Persero) dalam acara Media Visit ke Redaksi Detik.com Accompanying the Directors of PT RNI (Persero) in the Media Visit event to Detik.com Editor
72	06 Desember 2017 December 6, 2017	Mendampingi Direksi PT RNI (Persero) dalam acara Media Visit ke Redaksi Kontan Accompanying the Directors of PT RNI (Persero) in the Media Visit event to the Kontan Editor
73	12 Desember 2017 December 12, 2017	Mendampingi Direktur PT RNI (Persero) menjadi pembicara dalam Lokakarya dan FGD "Mencetak 1000 Startup Ecotourism dan Agritech" Accompanying the Director of PT RNI (Persero) was the speaker at the Workshop and FGD "Printing 1000 Startups of Ecotourism and Agritech"
74	14 Desember 2017 December 14, 2017	Membuka Workshop Sekretariat Korporasi RNI Group Opening the Workshop of the RNI Group Corporate Secretariat
75	19 Desember 2017 December 19, 2017	Menghadiri penandatanganan Memorandum of Understanding (MoU) dengan BTPN Attended the signing of Memorandum of Understanding (MoU) with BTPN
76	27 Desember 2017 December 27, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting
77	28 Desember 2017 December 28, 2017	Melaksanakan Rapat Direksi Conduct Board of Directors Meeting

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Kegiatan pengawasan PT RNI (Persero) dilakukan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang merupakan sebuah unit kerja pendukung yang melaksanakan fungsi internal audit. Keberadaan SPI dimaksudkan untuk memberikan assurance dan konsultasi atas implementasi pengendalian internal, manajemen risiko, dan praktik tata kelola korporasi untuk meningkatkan nilai perusahaan.

Satuan Pengawasan Internal (SPI) adalah suatu unit kerja pendukung perusahaan yang melaksanakan fungsi internal audit atau sebagai alat manajemen di bidang pengawasan untuk membantu tercapainya 3E (efisiensi, efektivitas dan ekonomis) dalam operasi perusahaan. Keberadaannya dimaksudkan untuk memberikan keyakinan yang obyektif mengenai kondisi pengendalian intern (internal control), pengelolaan risiko (risk), dan proses tata kelola perusahaan (governance) dalam menjalankan bisnisnya.

Keberadaan SPI PT RNI (Persero) dibentuk dalam rangka pelaksanaan undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2001 tentang Perusahaan Persero, Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara yang dirubah dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara

Audit Function in PT RNI (Persero) is conducted by the Internal Audit Unit (SPI) which is a supporting work unit that performs the internal audit function. The existence of SPI is intended to provide assurance and consultation on the implementation of internal controls, risk management, and corporate governance practices to enhance corporate value.

The Internal Audit Unit (SPI) is supporting work unit companies that carry out internal audit functions or as a management tool in the field of supervision to help achievement of 3E (efficiency, effectiveness and economics) in operations company. Its existence is intended to provide objective beliefs regarding internal control conditions (internal control), risk management (risk), and governance processes in running its business.

The existence of SPI PT RNI (Persero) was formed in order the implementation of Law Number 19 of 2003 concerning the State Owned Enterprises, Government Regulation Number 45 years 2001 concerning Limited Liability Companies, Minister of State Enterprises regulation Number: PER-01/MBU/2011 concerning Implementation Good Corporate Governance in the State Owned Enterprises which are amended by Ministerial Regulations State Owned Enterprise Number: PER09/MBU/2012 Regarding

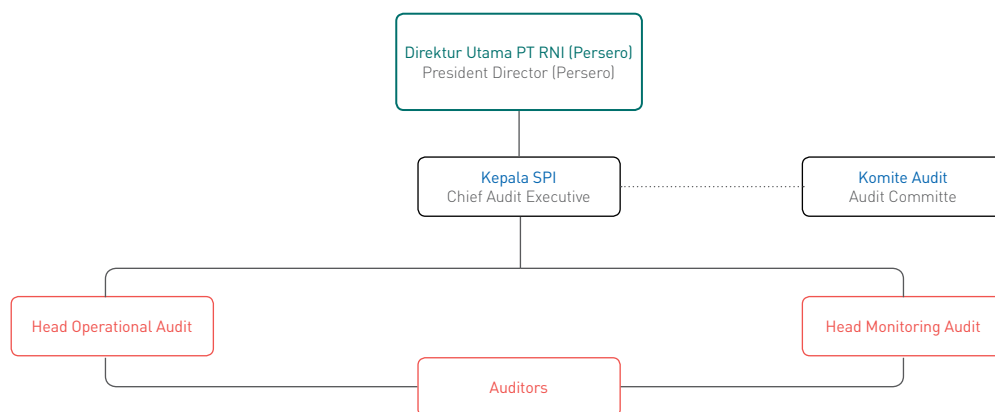
Nomor: PER-09/MBU/2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara.

SPI PT RNI (Persero) dipimpin oleh seorang Kepala SPI yang bertanggungjawab kepada dan diangkat oleh Direktur Utama dengan rekomendasi Dewan Komisaris. Oleh karenanya, walaupun secara struktural Kepala SPI melapor langsung ke Direktur Utama namun secara fungsional mempunyai hubungan dengan Komite Audit (perangkat Dewan Komisaris).

Amendments to the Regulation of the Minister of State for Business Entities State Ownership About the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

SPI PT RNI (Persero) is headed by a Chief Audit Executive responsible and appointed by the President Director with the recommendation of the Board of Commissioners. Therefore, though structurally the Head of SPI reports directly to the President Director but functionally has a relationship with the Committee Audit (device of the Board of Commissioners).

Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Internal Structure of Internal Audit Unit



Kedudukan SPI

Kedudukan SPI dalam struktur PT RNI (Persero) berada langsung di bawah Direktur Utama dan bertanggungjawab kepada Direktur Utama.

Jumlah Personil SPI

Sampai dengan 31 Desember 2017, jumlah Personil Divisi SPI 12 orang terdiri dari 1 Kepala SPI, 2 Kepala Bagian, 7 Auditor, 1 Sekretaris, dan 1 Management Trainee

Perubahan penting yang terjadi pada tahun 2017 adalah pada bulan Oktober 2017 terjadi pergantian Kepala SPI, yang sebelumnya dijabat oleh Sagita Hariyadin digantikan oleh Plt sementara yaitu Muhammad Najib. Kemudian pada tanggal 1 Desember 2017 Kepala SPI dijabat oleh Kis Nugroho AM. Rincian personalia SPI per 31 Desember 2017 tergambar dalam table sebagai berikut:

Position of the Internal Audit Unit

The position of the Internal Audit Unit in the structure of PT RNI (Persero) is directly under the President Director and is responsible to the President Director.

Number of the Internal Audit Unit Personnel

Until December 31 2017, the number of Internal Audit Unit (SPI) personnel is 12 people consisting of 1 Chief Audit Executive, 2 Head of Section, 7 Auditors, 1 Secretary, and 1 Management Trainee.

The important change that occurred in October 2017 the replacement of Chief Audit Executive, previously held by Sagita Hariyadin is replaced by a temporary Office that is Muhammad Najib. Then on December 1, 2017 The Chief Audit Executive is held by Kis Nugroho AM. Personnel SPI's personal details December 31, 2017 is illustrated in the following table:

Tabel 1: Personil SPI dan Tingkat Pendidikan Tahun 2017

No	Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education
1	Kis Nugroho A M	Kepala SPI	S2 Magister Manajemen
2	Ibnu Haris	Kepala Bagian Operasional	S1 Pertanian
3	Gunadi Yusuf	Kepala Bagian Pemantauan	S1 Akuntansi
4	Budiono	Auditor	S1 Manajemen
5	Prastiadji	Auditor	S1 Akuntansi
6	Ida Ulfanah	Auditor	S1 Manajemen
7	Diana Savitri	Auditor	S1 Ekonomi
8	Sutarto	Auditor	S1 Manajemen
9	Aa Saepudin	Auditor	S1 Nutrisi Peternakan
10	Bayu Rumecko	Auditor	S1 Ekonomi
11	Nindita	Sekretaris	S1 Ekonomi
12	Meiliyani Budiarti	Management Trainee	S1 Akuntansi

Berdasarkan SK Direksi PT RNI nomor: 23/SK/RNI.01/11/2016 tanggal 14 Maret 2016 SPI berkedudukan satu tingkat di bawah Direktur Utama dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Based on PT RNI's Directors' Decree number: 23/SK/RNI.01/11/2016 dated March 14, 2016 SPI one level in position under the President Director and directly responsible to the President Director.

Riwayat Hidup Kepala SPI



Kis Nugroho Anjar Mulyawan

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Usia dan tempat tanggal lahir Age & birth date and place	Berusia 52 Tahun Klaten, 13 Maret 1965 52 years old Klaten, March 13, 1965
Riwayat Pendidikan Education Background	1. S1 Akuntansi UGM Jogjakarta Tahun 1996-1999 2. S2 Universitas Negeri Bengkulu Program Magister Manajemen (MM) Tahun 2013 – 2015
Riwayat jabatan Position Background	
• Dasar hukum penunjukan Appointment Legal Basis	Keputusan Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Nomor 124/SK/RNI.01X/15
• Pengalaman kerja Work Experience	• Ka Dept SPI PT Inalum (Persero) Tahun 2017 • Kepala SPI PT RNI (Persero) Tahun 2017
Domisili Domicile	Jogjakarta

Piagam Internal Audit/Internal Audit Charter

SPI memiliki piagam internal audit dengan sistematika:

• Pendahuluan

Mengulas latar belakang, maksud dan tujuan, serta sistematika penyajian *Internal Audit Charter*.

• Satuan Pengawasan Internal

Menguraikan Visi dan Misi unit SPI, Maksud dan Tujuan, Kedudukan Organisasi, Peran, wewenang, Ruang-Lingkup Tugas, *Independency*, Akuntabilitas, Responsibilitas, Pelaporan, serta Jaminan Mutu (*Quality Assurance*).

• Standar Profesi Dan Kode Etik

Menguraikan standar profesional auditor internal, standar pelaksanaan, standar pelaporan, dan kode etik.

• Pola Hubungan

Menguraikan pola hubungan kerja antara SPI dengan auditan, auditor eksternal, komite audit, dan perusahaan anak.

• Penutup

Menguraikan pemberlakuan *Charter* dan *program* evaluasi serta penyempurnaan charter.

• Wewenang dan Tanggung Jawab SPI

SPI memiliki wewenang untuk:

1. Memperoleh semua informasi yang akurat dan komprehensif dari pimpinan dan seluruh karyawan perusahaan
2. Melihat, mempelajari dan memeriksa semua dokumen dan catatan perusahaan sesuai kebutuhan dalam setiap penugasannya
3. Menentukan ruang lingkup dan jadwal pekerjaan dalam setiap penugasannya
4. Melakukan pemeriksaan pada anak perusahaan PT RNI dalam hal adanya dugaan penggelapan yang berdampak kerugian financial yang signifikan dan/atau untuk menindaklanjuti temuan auditor eksternal. Dalam pelaksanaan tugasnya SPI berkedudukan satu tingkat di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Sertifikasi Profesi

Satuan Pengawasan Intern PT RNI harus memiliki auditor dengan keahlian dan kompetensi yang memadai, dengan demikian sumber daya manusia menjadi perhatian utama untuk selalu dilakukan pengembangan agar dapat memenuhi kualifikasi sebagai seorang internal auditor yang bersertifikat. Program yang dilaksanakan adalah melalui jenjang pendidikan sertifikasi menjadi *Certified Internal Auditor* (CIA).

Internal Audit Charter/Internal Audit Charter

SPI has an internal audit charter with systematic:

• Preliminary

Reviewing the background, intent and purpose, and systematic presentation of Internal Audit Charter

• Internal Control Unit

Describes the Vision and Mission of the SPI unit, objectives, Position Organization, Role, Authority, Task Scope, *Independency*, Accountability, Responsibility, Reporting, and Quality Assurance (*Quality Assurance*).

• Professional Standards and Code of Ethics

Describes professional internal auditor standards, standards audit work, reporting standards and code of ethics.

• Relationship Pattern

Describe the pattern of relationships between SPI and auditees, external auditors, audit committees, and subsidiaries.

• Closing

Outlines Charter implementation and evaluation programs as well Charter improvements.

• Authority and Responsibility of SPI

SPI has the authority to:

1. Obtain all accurate and comprehensive information from the leadership and all company employees
2. View, study and examine all documents and company records as needed in each assignment
3. Determine the scope and schedule of work in each assignment
4. Conduct an examination of the subsidiary of PT RNI in the event of an alleged fraud that has caused a loss Significant financials and/or follow up findings of external auditors. In carrying out their duties SPI position one level below the Board of Directors and responsible directly to the President Director.

Professional Certification

The Internal Audit Unit PT RNI must have an auditor with adequate expertise and competence, thus the source human power is the main concern to always be done development in order to fulfill qualifications as a person certified internal auditor. Program implemented is through a certification education to become Certified Internal Auditor (CIA).

No	Nama/Name	Jabatan/Position	Serifikasi/Certification
1	Kis Nugroho A M	Kepala SPI Head of Internal Audit	
2	Ibnu Haris	Kepala Bagian Operasional Head of Operations Section	Audit Kecurangan fraud audit
3	Gunadi Yusuf	Kepala Bagian Pemantauan Head of Monitoring Section	Pengelolaan Tugas-Tugas Audit Management of Audit Task
4	Budiono	Auditor	Audit Operasional Operation Audit
5	Prastiadji	Auditor	Audit Operasional Operation Audit
6	Ida Ulfanah	Auditor	
7	Diana Savitri	Auditor	1. Dasar-Dasar Audit Basics Audit 2. Audit Kecurangan fraud audit
8	Sutarto	Auditor	1. Dasar-Dasar Audit Basics Audit 2. Audit Kecurangan fraud audit
9	Aa Saepudin	Auditor	Dasar-Dasar Audit Basics Audit
10	Bayu Rumecko	Auditor	
11	Nindita	Sekretaris Secretary	Dasar-Dasar Audit Basics Audit
12	Meiliyani Budiarti	Management Trainee	

Di lingkungan RNI Group, selain PT RNI (Persero) yang memiliki unit SPI terdapat 5 (lima) anak perusahaan yang memiliki SPI sendiri, yaitu:

1. PTP Mitra Ogan.
2. PT Rajawali Nusindo.
3. PTP GRajawali I.
4. PTP GRajawali II.
5. PT Phapros, Tbk.

Pola hubungan kerja bidang pengawasan di lingkungan PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaan diatur dalam *Internal Audit Charter*, dengan pokok sebagai berikut:

1. Pengawasan Badan Usaha/Perusahaan Afiliasi

Pada prinsipnya pengawasan perusahaan afiliasi dilakukan oleh Komisaris perusahaan yang bersangkutan, namun dalam rangka optimalisasi kinerja group perusahaan dan pencapaian strategik group diperlukan perluasan lingkup kerja SPI Holding, yaitu sebagai berikut:

- a. Melakukan audit atas badan usaha/perusahaan afiliasi dan pihak-pihak yang terkait dengan PT RNI (anak perusahaan, yayasan) dengan persetujuan Direktur Utama PT RNI (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham perusahaan afiliasi.
- b. Melakukan peran sebagai koordinator monitoring tindak lanjut LHP eksternal auditor perusahaan afiliasi

2. Khusus

Yang disebut dengan penugasan khusus adalah penugasan-penugasan di luar penugasan rutin yang timbul karena adanya pertimbangan, kejadian, atau kepentingan tertentu dari pemberi tugas. Penugasan khusus meliputi namun tidak terbatas pada hal-hal yang berkaitan dengan:

- a. Penugasan audit pada anak perusahaan/cabang oleh karena:
 - 1) Permintaan komisaris anak perusahaan terkait.
 - 2) Permintaan Direksi anak perusahaan terkait.

Within the RNI Group, besides PT RNI (Persero) which owns SPI unit has 5 (five) subsidiaries that have SPI alone, namely:

1. PTP Mitra Ogan.
2. PT Rajawali Nusindo.
3. PTP GRajawali I.
4. PTP GRajawali II.
5. PT Phapros, Tbk.

The pattern of work relations in the field of supervision in PT RNI (Persero) and Subsidiaries are regulated in *Internal Audit Charter*, with the following points:

1. Supervision of Business Entities/Affiliate

In principle, the supervision of affiliated companies is carried out by the Commissioner of the company concerned, but inside in order to optimize the performance of company groups and achievements strategic groups are needed to expand the scope of SPI Holding's work, namely as follows:

- a. Perform audits of business entities/affiliated companies and parties related to PT RNI (a subsidiary, foundation) with the approval of the President Director of PT RNI (Persero) as the proxy of the company's Shareholders affiliate.
- b. Perform the role of a follow-up monitoring coordinator continued LHP external auditor of affiliated companies

2. Special

Special assignment is an assignment outside the routine assignment that arises because of it considerations, events or specific interests of the giver task. Special assignments include but are not limited to matters relating to:

- a. Audit assignments for subsidiaries/branches because:
 - 1) Request for commissioners of related subsidiaries.
 - 2) Request for Directors of related subsidiaries.

- 3) Perusahaan anak belum memiliki unit SPI.
- b. Penugasan khusus lainnya Selain melaksanakan kegiatan pengawasan, SPI PT RNI (Persero) juga melaksanakan kegiatan pengembangan bagi seluruh staf SPI di lingkungan RNI Group dan melakukan standarisasi kerja dengan menyusun pedoman-pedoman kerja di bidang pengawasan

Rencana dan Realisasi Program Kerja Tahun 2017

1. Realisasi Pelaksanaan

Berdasarkan Program Kerja Audit Tahunan (PKPT) tahun 2017 terdapat kegiatan baik kegiatan audit, evaluasi maupun monitoring. Dalam realisasinya mencapai 44 kegiatan atau 105% dari rencananya 42 Kegiatan. Rencana kegiatan Audit, evaluasi dan monitoring selama tahun 2017 dibandingkan realisasinya adalah:

- 3) Subsidiary companies do not have SPI units.
- b. Other special assignments In addition to carrying out supervision activities, SPI PT RNI (Persero) also conducts development activities for all SPI staff in the RNI Group and conduct standardization of work by compiling work guidelines in the field of supervision

Plan and Realization of the 2017 Work Program

1. Realization of Implementation

Based on the Annual Audit Work Program (PKPT) in 2017 there were activities both audit, evaluation and monitoring. In its realization it reached 44 activities or 105% from the plan 42 Activities. Audit, evaluation and monitoring in 2017 compared to its realization is:

No	Obyek Object	Rencana PKPT 2017 Plan PKPT 2017			Realisasi 2017 Realization 2017		
		Audit	Monitoring	Jumlah Total	Audit	Monitoring	Jumlah Total
1	PT RNI	7	1	8	4	4	8
2	PT PG Rajawali I	-	1	1	-	-	-
3	PT PG Rajawali II	2	1	3	7	7	14
4	PTP Mitra Ogan	2	1	3	1	1	2
5	PT Candi Baru	-	1	1	-	-	-
6	PT Laskar	1	1	2	-	-	-
7	PT Mitra Krinci	1	1	2	1	1	2
8	PT Phapros, Tbk	-	1	1	-	-	-
9	PT Mitra Rajawali Banjaran	1	1	2	1	1	2
10	PT Rajawali Nusindo	-	1	1	-	-	-
11	PT Rajawali Tanjungsari	1	1	2	1	1	2
12	PT Rajawali CitraMass	-	1	1	-	-	-
13	PT Geib	1	1	2	-	1	1
14	Dapen RNI	1	1	2	1	1	2
15	PT RIB	-	1	1	-	-	-
SUB TOTAL		17	15	32	16	17	33
16	Evaluasi	4	-	4	4	-	4
17	Audit Khusus (40%)	6	-	6	7	-	7
TOTAL		27	15	42	27	17	44

Kegiatan kajian/evaluasi sebagai fungsi konsultatif yang dilaksanakan selama tahun 2017 sebanyak 4 kegiatan, yaitu sebagai berikut:

Study/evaluation activities as a consultative function implemented during 2017 4 activities, as follows:

Tabel 4: Kajian dan evaluasi tahun 2017

Table 4: Study and evaluation in 2017

No	Kajian/Evaluasi
1	Evaluasi Kegiatan KAP
2	Risiko hukum terhadap pengadaan barang dan jasa
3	Pendapat SPI tentang permasalahan Kredit Investasi PTP Mitra Ogan
4	Opini Terkait Pembelian Saham PT. Phapros, TBK

Klasifikasi Temuan Hasil Pemeriksaan

Total temuan pemeriksaan tahun 2017 dari laporan yang telah diterbitkan adalah sebanyak 112 temuan, dengan klasifikasi sebagai berikut:

Grafik 1: Klasifikasi Temuan SPI

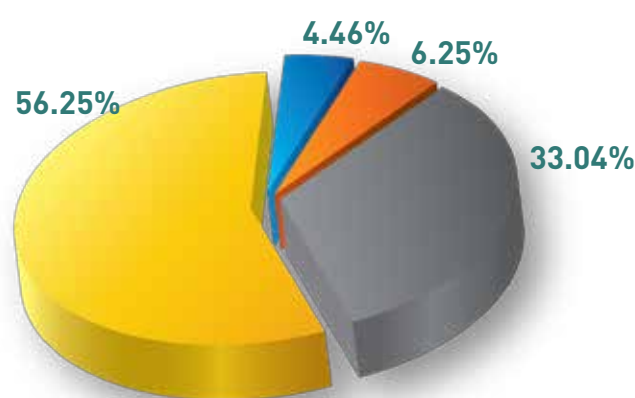
Classification of Audit Findings

Total inspection findings in 2017 from reports that have been published is 112 findings, with classifications as follows:

Graph 1: Classification of SPI Findings

Kategori Temuan SPI | SPI Findings Category

- Merugikan Perusahaan
- Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan
- Kepatuhan Terhadap SOP
- Pengendalian Intern



Dari grafik di atas, temuan terbanyak merupakan temuan yang bersifat pengendalian intern, yaitu 63 temuan atau 56,25% kemudian temuan kepatuhan terhadap SOP sebanyak 37 temuan atau 33,04%, dan kepatuhan terhadap perundang-undangan sebanyak 7 temuan atau 6,25%, serta merugikan perusahaan sebanyak 5 temuan atau 4,46%.

From the graph above, the most findings are the findings internal control, which is 63 findings or 56.25% later findings of compliance with SOP as many as 37 findings or 33.04%, and compliance with legislation as many as 7 findings or 6.25%, and harm the company as many as 5 findings or 4.46%.

Kondisi tersebut menunjukkan bahwa kualitas pengendalian intern dan pelaksanaan operasional masih belum sepenuhnya sesuai dengan harapan.

These conditions indicate that the quality of internal control and operational implementation is still not fully compliant with expectations.

Beberapa rekomendasi SPI untuk mengurangi terjadinya temuan secara umum antara lain sebagai berikut:

Several SPI recommendations to reduce the occurrence of findings in general, among others, as follows:

- a. Penyempurnaan Kebijakan dan Standard Operation Procedures (SOP).
- b. Mendorong pola pembinaan karyawan yang menumbuhkan tingkat kompetensi dan integritas yang tinggi, dengan cara:
 - Sistem reward & punishment yang adil (fair) dan konsisten.
 - Besaran remunerasi yang menarik dan bersaing.
- c. Meningkatkan kerjasama antar divisi perusahaan diseluruh lingkungan PT RNI.
- d. Mempertahankan kebijakan efisiensi yang tidak melemahkan kemampuan operasional perusahaan.

- a. Improvement of Policies and Standard Operation Procedures (SOP).
- b. Encourage employee coaching patterns that grow high level of competence and integrity, by:
 - Fair and consistent reward & punishment system.
 - Attractive and competitive remuneration.
- c. Increase cooperation between company divisions throughout PT RNI environment.
- d. Maintain efficiency policies that do not weaken operational capability company.

Tindak Lanjut Rekomendasi

Kategori Temuan SPI

- a. Tindak lanjut hasil pemeriksaan audit intern Pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit intern, sebagaimana hasil pemantauan dapat dilihat dalam matriks sebagai berikut:

Tabel 5: Tindak Lanjut Hasil Audit Intern

No	Jumlah Temuan Number of Findings	Belum Ditindaklanjuti Not followed up yet	Sudah Ditindaklanjuti has been followed up		Lain-lain etc
			Dalam Proses in Process	Selesai completed	
1	112	9	45	58	-

- b. Tindak Lanjut hasil pemeriksaan Audit Eksternal
- 1) Hasil Audit BPK RI Tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI merupakan tindak lanjut atas pemeriksaan berdasarkan:
 - a) Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI nomor: 387/S/XV-XV.3/09/2006 tanggal 4 September 2006 atas Pendapatan Usaha, Biaya Usaha, Investasi dan Pinjaman RDI pada PT RNI Tahun Buku 2004 dan 2005 (sd. Semester I) di Jakarta, Palembang, Surabaya, Cirebon dan Denpasar.
 - b) Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI nomor: 21/AUDITAMA VII/PDTI/06/2010 tanggal 15 Juni 2010 atas Pengelolaan Investasi, Impor Gula dan Proyek Pengembangan Jarak Pagar Tahun Buku 2006 dan 2007 dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Tahun 2005 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait di Jakarta, Surabaya, Cirebon dan Subang.
 - c) Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI nomor: 06/AUDITAMA VII/PDTI/01/2014 tanggal 21 Januari 2014 atas Penerapan GCG, Penjualan, Biaya dan Penyelesaian Hutang RDI pada PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaan Tahun 2012 dan 2013 (sd. Triwulan III).

Seluruh catatan dan saran auditor BPK RI telah dilaksanakan seluruhnya dan telah disampaikan kepada BPK RI dengan surat:

Tabel 6: Tindak lanjut Audit BPK-RI

No	No Surat Letter Number	Tanggal Date
1	21/RNI.01/1/2017	31 Januari 2017
2	298/RN 1.01.2/IX/2017	30 November 2017

Berdasarkan surat BPK RI nomor: 44/S/XX/01/2018 tanggal 31 Januari 2018 tentang Resume Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK pada PT RNI (Persero), status penyelesaian tindak lanjut terhadap rekomendasi adalah sebagai berikut:

Tabel 7: Status Tindak lanjut Hasil Audit BPK RI

Jumlah Temuan Number of Findings	Jumlah Rekomendasi Number of Recommendations	Tidak Lanjut follow-up		
		Dilaksanakan Conducted	Selesai Completed	Dalam Proses on Progress
62	120	120	118	2

Follow-up Recommendations

SPI Findings Category

- a. Follow-up on the results of the internal audit audit follow up on recommendations from internal audit, as well monitoring results can be seen in the matrix as follows:

Table 5: Follow-up to Internal Audit Results

- b. Follow-up to the External Audit examination results
- 1) BPK RI Audit Results Follow-up on the results of the Indonesian BPK audit is a follow-up to the examination based on:
 - a) BPK RI report number: 387/S/XV.3/09/2006 dated September 4, 2006 for Revenue Business, Business Costs, Investment and RDI Loans at PT RNI for the 2004 and 2005 Fiscal Year (through Semester I) in Jakarta, Palembang, Surabaya, Cirebon and Denpasar.
 - b) BPK RI report number: 21/AUDITAMA VII/PDTI/06/2010 dated June 15, 2010 on Management of Investment, Import of Sugar and Distance Development Projects Fencing of the 2006 and 2007 Fiscal Year and Follow-up to Results 2005 Examination at PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) and Subsidiaries and Agencies Related in Jakarta, Surabaya, Cirebon and Subang.
 - c) BPK RI Report number: 06/AUDITAMA VII/PDTI/01/2014 dated January 21, 2014 for Application GCG, RDI Debt Sales, Costs and Settlement PT RNI (Persero) and Subsidiaries in 2012 and 2013 (until 3rd Quarter)

All records and suggestions from the Indonesian BPK auditors have been implemented all and have submitted to the Republic of Indonesia BPK with a letter:

Table 6: Follow-up to BPK -RI Audit

Based on the BPK RI letter number: 44/S/XX/01/2018 dated January 31st, 2018 concerning Resume of Follow-Up Monitoring Recommendation of BPK Audit Results at PT RNI (Persero), status of completion of follow-up to recommendations is as follows:

Table 7: Follow-up Status of BPK RI Audit Results

Tindak lanjut rekomendasi hasil audit BPK RI dengan status masih Dalam Penyelesaian adalah:

1. Penyelesaian Hutang Rekening Dana Investasi PT RNI (Persero) telah melaporkan tindak lanjut terakhir kepada BPK RI pada bulan Februari 2018 melalui surat nomor: 42/RNI.01/11/2018 tanggal 21 Februari 2018. Pokok isi laporan tersebut adalah bahwa PT RNI (Persero) telah menyelesaikan hutang RDI dengan telah disetujuinya restrukturisasi hutang pokok menjadi tambahan Penyertaan Modal Negara dan penyelesaian non pokok dengan cara angsuran. Sampai dengan saat ini PT RNI (Persero) telah melaksanakan angsuran sebanyak 3 kali sesuai jadwal yang ditentukan, yaitu pada tanggal 30 Desember 2016, 13 Juni 2017 dan 27 Desember 2017.
2. Temuan pengenaan denda keterlambatan sebesar Rp10.569.987,- atas penyerahan hasil pekerjaan dari rekanan PT PG Rajawali II.

Hasil Audit KAP Berdasarkan Laporan

Hasil Pemeriksaan KAP atas Kepatuhan Terhadap Pengendalian Intern dan Kepatuhan terhadap Perundang-Undangan tahun buku 2016 oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Achmad, Suharli & Rekan Nomor: PHHAASvAL/041/BLP/BP/2017, penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi hasil temuan KAP adalah sebagai berikut:

Tabel 8: Status Tindak Lanjut Hasil Audit KAP

LHP	Jumlah Rekomendasi Total of Recommendations	Tidak Lanjut / follow-up		
		Dilaksanakan Conducted	Selesai Completed	Dalam Proses On Progress
LHP Tahun 2017	43	43	24	19

Kegiatan Pendampingan

Kegiatan pendampingan yang dilaksanakan selama tahun 2017 meliputi:

- a. Dalam rangka pelaksanaan audit umum yang dilaksanakan oleh auditor independen dari KAP, BPK RI, baik dalam pelaksanaan audit lapangan maupun pelaksanaan tindak lanjut atas saran yang diberikan oleh auditor ekstern. Selama tahun 2016 kegiatan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh pihak ekstern adalah:
 - 1) Audit BPK RI terhadap PT Phapros, Tbk
 - 2) Audit Kinerja BPK RI terhadap PT PG Rajawali I dan PT PG Rajawali II
 - 3) Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2017 yang dilaksanakan oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Achmad, Suharli & Rekan (PKF).
 - 4) Audit BPK RI terhadap PTP Mitra Ogan
- b. Pendampingan dalam rangka penjualan asset tanah di PT PG Rajawali II dan PT Mitra Rajawali Banjaran.
- c. Pendampingan penyusunan Standard Operation Procedures (SOP)

Follow up on recommendations from the BPK RI audit results Status Still in Settlement is:

1. Debt Settlement of Investment Fund Accounts PT RNI (Persero) has reported the last follow-up to BPK RI in February 2018 by letter number: 42/RNI.01/11/2018 dated February 21, 2018. Main contents of the report this is that PT RNI (Persero) has completed RDI debt with the approval of debt restructuring the principal becomes additional State Capital Participation and non-principal settlement by installments. To currently PT RNI (Persero) has carried out installments 3 times according to the specified schedule, namely on dated 30 December 2016, 13 June 2017 and 27 December 2017.
2. Findings on the imposition of a fine for a delay of Rp10,569,987,- for submission of work results from partners PT PG Rajawali II.

KAP Audit Results Based on Reports

KAP Examination Results for Compliance with Control Intern and Compliance with fiscal year legislation 2016 by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Achmad, Suharli & Partner Number: PHHAASvAL/041/BLP/BP/2017, settlement of action continued on the recommendations of KAP findings are as follows:

Table 8: Status of KAP Audit Results Follow-up

Assistance Activities

Mentoring activities carried out during 2017 includes:

- a. In the framework of the implementation of the general audit carried out by independent auditors from KAP, and BPK RI, well in conducting field audits and implementing actions continued on the advice given by the external auditor. For in 2016 audit activities carried out by the parties external are:
 - 1) BPK RI Audit of PT Phapros, Tbk
 - 2) BPK RI Performance Audit towards PT PG Rajawali I and PT PG Rajawali II
 - 3) General Audit of Financial Statements of the Year Book 2017 implemented by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Achmad, Suharli & Partners (PKF).
 - 4) BPK RI Audit with PTP Mitra Ogan
- b. Assistance in order to sell land assets at PT PG Rajawali II and PT Mitra Rajawali Banjaran.
- c. Assistance for the preparation of Standard Operation Procedures (SOP)

Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan

Untuk meningkatkan profesionalisme dan kompetensi para auditor, secara rutin dilaksanakan pendidikan dan pelatihan berkesinambungan baik pendidikan yang menyangkut profesi auditor maupun pelatihan yang menambah kemampuan teknis dan wawasan.

Selama tahun 2017, program pendidikan dan pelatihan auditor yang telah dijalani adalah sebagai berikut:

Tabel 9: Pendidikan dan Pelatihan Personil SPI tahun 2017

No	Pelatihan Training	Waktu Time	Penyelenggaraan Organizer	Peserta Participants
1	Pembuatan PKPT Berbasis Risiko I	5 – 7 April 2017	PT RNI (Persero) dan Pusdiklatwas BPKP	1. Staf SPI: a. PT RNI (Persero) b. PT Rajawali Nusindo c. PT Phapros, Tbk d. PT PG Rajawali I e. PT PG Rajawali II f. PTP Mitra Ogan g. PT PG Madu Baru 2. Staf GCG & MR PT RNI (Persero)
2	Dasar dasar Audit	17 – 27 Juli 2017	PPAK	1. Aa Saepudin 2. Nindita Nareswari
3	Pembuatan Pedoman Laporan Hasil Audit	31 Juli – 2 Agustus 2017		1. Staf SPI: a. PT RNI (Persero) b. PT Rajawali Nusindo c. PT Phapros, Tbk d. PT PG Rajawali I e. PT PG Rajawali II f. PTP Mitra Ogan g. PT PG Madu Bar
4	Pelatihan Kesisteman ISO 9001, 14001, SMK3, 22000, 31000, Emergency Respond an internal Audit	4 – 8 Desember 2017 12 Desember 2017	Sigma Consulting Sigma Consulting	1. Aa Saepudin 2. Sutanto 1. Ida Ulfanah 2. Diana Savitri

Coaching and Development Activities

To improve the professionalism and competence of the auditors, routinely carried out education and training continuous both of education concerning precondition auditors and training that adds technical capabilities and insight.

During 2017, the auditor's education and training program has lived is as following:

Table 9: SPI Personnel Education and Training in 2017

Sistem Pengendalian Intern

Direksi sebagai organ perusahaan yang bertanggungjawab atas pengurusan perusahaan harus memastikan bahwa fungsi pengendalian internal telah tersedia dan diterapkan pada semua aspek dan lini perusahaan. Sistem pengendalian intern di PT RNI dibangun dan diimplementasikan melalui penerapan nilai, etika, integritas karyawan sebagaimana tercermin dalam code of conduct, pengorganisasian beserta kejelasan accountability dan responsibility melalui pembagian tugas, tanggungjawab, dan kewenangan, pengelolaan risiko yang memadai dan sistem informasi serta komunikasi yang efektif.

Penyusunan Kebijakan Pengendalian Intern Perusahaan disesuaikan dengan ruang lingkup usaha dan kompleksitas operasional perseroan dibandingkan sumberdaya yang dimiliki dan profil risiko perseroan. Pengendalian intern merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen secara berkesinambungan (on going basis), guna:

Internal Control System

Directors as responsible corporate organs for managing the company must ensure that the function internal control is available and applied to all aspects and lines of the company. Internal control system at PT RNI is built and implemented through the application of values, ethics, employee integrity as reflected in the code of conduct, organization and accountability clarity and responsibility through the division of tasks, responsibilities, and authority, adequate risk management and systems effective information and communication.

Preparation of the Company's Internal Control Policy adjusted to the scope of business and complexity company operations compared to resources owned and company risk profile. Internal control is a monitoring mechanism determined by management on an ongoing basis (on going base), for:

1. Menjaga dan mengamankan harta kekayaan;
2. Menjamin tersedianya laporan yang lebih akurat;
3. Meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku;
4. Mendorong peningkatan pelaksanaan tanggung jawab, budaya resiko dan sistim deteksi dini sehingga dapat mengurangi dampak keuangan/kerugian dari risiko usaha; dan
5. Meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

Tujuan

1. Kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku (Tujuan Kepatuhan).
2. Tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu (Tujuan Informasi)
3. Efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha (Tujuan Operasional)
4. Meningkatkan efektivitas budaya risiko (risk culture) pada organisasi secara menyeluruh (Tujuan Budaya Risiko)

Implementasi Kebijakan Sistem Pengendalian Intern PT RNI (Persero) dituangkan melalui suatu Surat Keputusan Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Nomor: 125/SK/RNI.01/XII/2014 tentang Pedoman Sistem Pengendalian Intern tanggal 29 Desember 2014.

Kebijakan Sistem Pengendalian Intern yang ditetapkan oleh manajemen didasarkan dan diselaraskan dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara yang dirubah dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: Per-09/MBU/2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara. Badan Usaha Milik Negara Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara dan mengacu kepada pengendalian intern berdasarkan kepada konsep dari The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions (COSO) yang menyatakan bahwa sistem pengendalian intern yang memadai harus mempunyai syarat-syarat sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian manajemen yang kondusif yang mencakup faktor manusia dan budaya;
2. Kemampuan memprediksi dan mengantisipasi risiko;
3. Aktivitas pengendalian yang memadai;
4. Informasi dan Komunikasi yang efektif;
5. Adanya pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut

1. Maintain and secure property;
2. Ensure the availability of more accurate reports;
3. Improve compliance with applicable regulations;
4. Encourage increased implementation of responsibilities, culture risk and early detection system so as to reduce the impact financial/loss from business risk; and
5. Increase organizational effectiveness and improve efficiency cost.

The Objectives

1. Compliance with the laws and regulations apply (Objective of Compliance).
2. Availability of correct financial and management information, complete and timely (Information Objective)
3. Efficiency and effectiveness of business activities (Operational Objectives)
4. Increasing the effectiveness of risk culture at overall organization (Risk Culture Objectives)

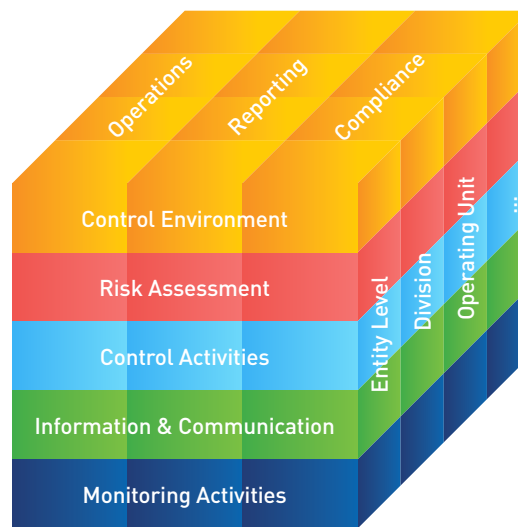
Implementation of PT RNI's Internal Control System Policy (Persero) stated in a Decree of the Board of Directors of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Number: 125/SK/RNI.01/XII/2014 concerning Internal Control System Guidelines on 29 December 2014

Internal Control System Policy set by management is based and harmonized with the Ministerial Regulation State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance (GCG) at State-Owned Enterprises that are amended by Ministerial Regulations State Owned Enterprise Number: Per-09/MBU/2012 Regarding Amendments to the Regulation of the Minister of State. State Owned Enterprises Regarding Governance Implementation Good Corporate Governance on the State Owned Enterprises and refers to internal control based on the concept of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions (COSO) states that an adequate internal control system must have the following conditions:

1. A conducive management control environment includes human and cultural factors;
2. Ability to predict and anticipate risks;
3. Adequate control activities;
4. Effective information and communication;
5. Monitoring, evaluation and follow-up

Karakteristik sistem pengendalian intern tersebut, sesuai dengan kerangka system pengendalian intern berbasis COSO yang dapat digambarkan sebagai berikut:

Characteristics of the internal control system, in accordance with COSO-based internal control system framework that can be described as follows:



Sistem pengendalian intern pada dasarnya merupakan proses yang terintegrasi dan melibatkan seluruh tingkatan manajemen. Apabila komponen tersebut diterapkan dengan baik, maka dapat memberikan keyakinan memadai bahwa tujuan organisasi dapat dicapai.

The internal control system is basically a process integrated and involves all levels of management. If the component is applied properly, it can provide adequate assurance that organizational goals can be achieved.

Terselenggaranya sistem pengendalian intern yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab semua pihak yang terlibat dalam organisasi perusahaan. Yaitu:

The implementation of a reliable and internal control system effectively becomes the responsibility of all parties involved in the company organization. That is:

1. Dewan Komisaris,
2. Direksi
3. Satuan Pengawasan Intern (SPI)
4. Pejabat dan Pegawai Perusahaan
5. Pihak-pihak Ekstern

1. Board of Commissioners,
2. Directors
3. Internal Audit Unit (SPI)
4. Company Officers and Employees
5. External Parties

Kebijakan pengendalian intern ini secara berkala dikaji ulang dan dievaluasi sesuai perkembangan usaha Perusahaan. Kaji ulang kebijakan sistem pengendalian intern dilakukan secara periodik dalam jangka waktu tertentu. Penilaian dan pemantauan dilaksanakan melalui;

This internal control policy is regularly reviewed and evaluated according to the Company's business development. The internal control system policy is reviewed periodically within a certain period. Assessment and monitoring are implemented through;

- a. Pemantauan rutin terhadap kegiatan yang sedang berjalan (On Going Monitoring), diselenggarakan melalui kegiatan pemeriksaan rutin, supervisi, pembandingan, rekonsiliasi, dan tindakan-tindakan lain yang terkait dalam pelaksanaan tugas.
- b. Evaluasi oleh unit terpisah/independen (Separate Evaluation), diselenggarakan melalui penilaian sendiri, review sejawat, dan pengujian efektivitas pengendalian intern. Pengujian secara rutin oleh pihak independen saat ini dilaksanakan oleh auditor dari Kantor Akuntan Publik.

- a. Regular monitoring of ongoing activities (On Going Monitoring), held through inspection activities routine, supervision, benchmarking, reconciliation, and other related actions in carrying out the task.
- b. Evaluation by a separate/independent unit (Separate Evaluation), held through self-assessment, review colleagues, and testing the effectiveness of internal control. Testing routinely carried out by independent parties auditor from the Public Accountant Office.

PERKARA HUKUM

Legal Proceedings

Pada tahun 2017, Fungsi Hukum (Legal), yang berada di dalam struktur Kesekretariatan Korporasi PT RNI (Persero) menangani sejumlah permasalahan hukum yang sedang dihadapi Perusahaan yang antara lain; perkara perdata terkait dengan masalah sengketa kepemilikan tanah dan perkara Tata Usaha Negara. Perkara hukum lainnya yang saat ini ditangani Fungsi Hukum merupakan kelanjutan proses yang telah ditangani sejak tahun-tahun sebelumnya, yang belum memperoleh putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap (*inkracht van gewijsde*).

In 2017, the Legal Function, which is within the structure of the Corporate Secretariat of PT RNI (Persero), handles a number of legal issues facing the Company, among others; Private issues related to the land ownership dispute case dan State Administration case. Other legal matters currently handled by the Legal Function are the continuation of the legal processes that have been handled since the previous years, which have not yet received permanent legal force (*inkracht van gewijsde*).

Tabel perkara hukum yang dihadapi PT RNI (Persero) dan Entitas Anak tahun 2017
Table of Legal Proceedings facing PT RNI (Persero) and Subsidiaries in 2017

No	Pokok Perkara Principal Case	Subjek Hukum Legal Subject	Status Terakhir Latest Status	Pengaruh terhadap Perusahaan Impact on the Company	Sanksi Administrasi Administrative Sanction
1.	Gugatan Perdata Perkara 221/Pdt. G/2014/PN. Sby tentang Perbuatan Melawan Hukum atas pendudukan aset tanah dan bangunan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) sesuai sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 29 Peneleh Surabaya yang digunakan oleh Tergugat menjalankan kegiatan belajar mengajar (Sekolah).	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) melawan YPT Trisila	1. Berdasarkan info dari Website Kepaniteraan Mahkamah Agung, Atas permohonan kasasi yang diajukan PT RNI (Persero) oleh Mahkamah Agung, telah diputus DITOLAK. Based on information from the Supreme Court Registrar's Website, Upon the request for an appeal filed by PT RNI (Persero) by the Supreme Court, it was decided to be REJECTED. 2. Menunggu Salinan Putusan Kasasi diterima oleh Para Pihak. Waiting for a copy of the Cassation Decision received by the Parties.	1. Adanya kompensasi tertentu yang harus ditanggung oleh PT Rajawali Nusantara (Persero) apabila dikalahkan. Any compensation to be borne by PT Rajawali Nusantara (Persero) if lost 2. Munculnya Biaya Penanganan Perkara The emergence of case handling fees 3. Mempengaruhi citra (image) baik PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). Affect the image of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero).	Tidak Ada None

2.	Penagihan Piutang atas pengembalian jasa pekerjaan yang tidak selesai oleh Notaris Herlina Pakpahan, SH. atas pekerjaan proses balik nama tanah MT. Haryono Kav. 12-13 Cawang - Jakarta. Collecting Receivable of fee return due to unfinished work by Notary Herlina Pakpahan, SH. for the works on the transfer of title certification for the land lot on MT Haryono Kav. 12-13 Cawang - Jakarta.	PT RNI, Notaris Pakpahan SH. MH. PT RNI, Notary Pakpahan SH. MH.	In Progress , Penyelesaian dengan bantuan Jaksa Pengacara Negara. In Progress , Settlement with the help of the State Attorney.	Potential loss (keuangan) perusahaan senilai Rp5,2 miliar. Potential loss (financially) to the Company worht Rp5.2 Billion.	Tidak Ada None
3.	Permasalahan Pendudukan Tanah dan Bangunan PT Rajawali Nusantara (Persero) yang terletak di Jalan Jimerto No. 16 Surabaya, oleh Kejaksaan Tinggi Jawa Timur. Problems related to occupation of PT Rajawali Nusantara (Persero) land and building located on Jalan Jimerto no. 16 Surabaya, by the East Java High Prosecutor Office.	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), dengan Kejaksaan Tinggi Surabaya. PT RNI, East Java High Prosecutor Office.	In Progress, Sedang dilakukan upaya penyelesaian antar lembaga. In Progress, interinstitutional Solutions are underway.	Potential loss atas aset tanah dan bangunan di objek sengketa apabila dikalahkan. Potential loss over land and building assets in the disputed objects if lost.	Tidak Ada None
4.	Permasalahan Pendudukan Tanah dan Bangunan PT Rajawali Nusantara (Persero) yang digunakan untuk Puskesmas oleh Pemkab Pati, yang terletak di Kabupaten Pati, Kecamatan Tayu. Land and Building Occupation Problems PT Rajawali Nusantara (Persero) used for Puskesmas by Pati District Government, located in Pati District, Tayu District.	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Pati. PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), with the Pati District Health Office.	In Progress, Sedang dilakukan upaya dengan cara persuasif oleh para pihak (pengumpulan dokumen Para Pihak), penyelesaian antar lembaga karena pihak lawan mengakui hak atas Tanah. In Progress, a persuasive effort is being carried out by the parties (collecting documents of the Parties), inter-institutional settlement because the opposing party recognizes land rights.	Potensial loss atas aset tanah dan bangunan di objek sengketa apabila dikalahkan Potential loss on land and building assets in the object of dispute if lost.	Tidak Ada None
5.	Permasalahan Pendudukan 4 lokasi Tanah dan Bangunan di Kota Semarang milik PT Rajawali Nusantara (Persero) yang digunakan oleh Kodam IV Diponegoro. Occupation Issues 4 Land and Building locations in Semarang City owned by PT Rajawali Nusantara (Persero) used by Kodam IV Diponegoro.	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), dengan Pangdam IV Diponegoro. PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), with the Commander IV Diponegoro.	In Progress, Sedang dilakukan upaya dengan cara persuasif oleh para pihak (pengumpulan dokumen Para Pihak), penyelesaian antar lembaga, usulan berupa kompensasi berupa relokasi. In Progress, a persuasive effort is being carried out by the parties (collecting documents from the Parties), inter-institutional settlement, proposals in the form of compensation in the form of relocation.	Potensial loss atas aset tanah dan bangunan di objek sengketa apabila dikalahkan. Potential loss on land and building assets in the object of dispute if lost.	Tidak Ada None

6.	Permasalahan Pendudukan Tanah dan Bangunan di Jl. Kalimas Surabaya. Land and Building Occupation Issues on Jl. Kalimas Surabaya.	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), dengan Warga masyarakat. PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), with citizens.	In Progress, Sedang dilakukan upaya dengan cara persuasif oleh para pihak, rencana akan dilakukan upaya gugatan. In Progress, a persuasive effort is being carried out by the parties, a.	Potensial loss atas aset tanah dan bangunan di objek sengketa apabila dikalahkan. Potential loss on land and building assets in.	Tidak Ada None
7.	Piutang kepada Badan Pengelola Pabrik Gula/BPPG (PT Perkebunan Nusantara X/PTPN X) sebesar Rp. 41 Milyar. Receivables from the Sugar Factory Management Agency/ BPPG (PT Perkebunan Nusantara X/PTPN X) amounting to Rp. 41 Billion.	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dengan PT Perkebunan Nusantara X. PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) with PT Perkebunan Nusantara X.	In Progress, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) telah menyampaikan Permohonan Review kepada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), Kantor Perwakilan Sulawesi Selatan dalam rangka memastikan transaksinya. sesuai surat PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) No. 258/RNI.01/VII/2013 tanggal 19 Juli 2013, yang sampai saat ini belum diperoleh tanggapan tertulis. In Progress, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) has submitted a Request for Review to the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP), the South Sulawesi Representative Office in order to ensure the transaction. according to the letter of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) No. 258/RNI.01/VII/2013 dated July 19, 2013, which until now has not received a written response.	Risiko dan Potential loss (keuangan) perusahaan senilai Rp. 41 Milyar. Risk and Potential loss (financial) of the company worth Rp. 41 Billion.	Tidak Ada None

8. Permasalahan penyelesaian kewajiban kepada vendor BPPG, antara lain: PT Inti Agro Persada Industri (selesai dengan perdamaian sesuai putusan pengadilan, dimana RNI menalangi dahulu pemenuhan kewajiban); PT Arta Dipa elektro (sudah diputus pengadilan namun belum di eksekusi, dengan putusan untuk membayar semua hutang sejumlah dengan Pokok Rp. 343.530.000,- ditambah bunga 6% pertahun sejak putusan dibacakan. Obligation settlement issues to BPPG vendors, among others: PT Inti Agro Persada Industri (finished with peace in accordance with a court decision, where RNI bailed out fulfillment of obligations first); PT Arta Dipa elektro (has been sentenced but has not been executed, with a decision to pay all debts amounting to Rp. 343,530,000, - plus an annual interest of 6% since the verdict was read.	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan PT Perkebunan Nusantara X dan PT Perkebunan Nusantara XIV. PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) and PT Perkebunan Nusantara X and PT Perkebunan Nusantara XIV.	RNI, N10, N14, akan berkoordinasi kembali untuk menyelesaikan kewajiban kepada seluruh vendor. Dalam proses Banding (Inzage) / pemeriksaan berkas. RNI, N10, N14, will coordinate again to complete obligations to all vendors. In the process of appeal (inzage)/file checking.	Atas hutang tersebut RNI harus menalangi terlebih dahulu. For the debt, RNI must bail first.	Tidak Ada None
9. Penyelesaian kewajiban Hutang PT Rajawali Gloves (dalam likuidasi) kepada PT RNI (Persero). Settlement of PT Rajawali Gloves' debt obligations (in liquidation) to PT RNI (Persero).	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), dengan Likuidator PT Rajawali Gloves (dalam likuidasi). PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), with Liquidator PT Rajawali Gloves (in liquidation).	Melakukan Gugatan secara Perdata (wanprestasi) kepada Likuidator PT Rajawali Gloves (dalam likuidasi), dan saat ini sedang dalam Proses Persidangan (tahap mediasi) di Pengadilan Negeri Surabaya. Conducting a Civil Claim (default) to the liquidator of PT Rajawali Gloves (in liquidation), and is currently in the Trial Process (mediation stage) in the Surabaya District Court.	Risiko dan Potential loss (keuangan) perusahaan apabila kalah dalam Persidangan senilai Rp. 11,3 Milyar. Risk and Potential loss (financial) of the company if it loses in the Trial of Rp. 11.3 billion.	Tidak Ada None
10. Pelunasan kewajiban RDI yang terkait dengan BPLK oleh RNI dan Abadi Guna Papan. Repayment of RDI's obligations related to BPLK by RNI and Abadi Guna Papan.				Tidak Ada None

11.	Sengketa Pajak PPN Tahun Pajak 2004 s.d. 2007 atas Pendapatan Jasa Giling Pabrik Gula Di PT PG Rajawali II, PT Pabrik Gula Rajawali I dan PT Pabrik Gula Candi Baru. Disputes on the 2004 VAT Tax Year s.d. 2007 for Grinding Services Revenue from Sugar Mills in PT PG Rajawali II, PT Sugar Factory Rajawali I and PT Candi Baru Sugar Factory.	PT Pabrik Gula Rajawali I, PT Pabrik Gula Rajawali II dan Pabrik Gula Candi Baru melawan Dirjen Pajak. PT Rajawali I Sugar Factory, PT Rajawali II Sugar Factory and Candi Baru Sugar Factory against the Director General of Taxes.	In Progress, dalam proses persidangan di Pengadilan Pajak. In Progress, in the trial process at the Tax Court.	Potensial loss (keuangan) perusahaan akibat hutang pajak dan denda. Company potential losses (financial) due to tax debt and fines.	Tidak Ada None
12.	Okupasi Aset dengan Lembaga. Asset Occupation with Institutions.	R1, Masyarakat, Lembaga. R1, Society, Institution.			Tidak Ada None
13.	Gugatan Class Action atas lahan Hak Guna Usaha (HGU) Pabrik Gula Jatitujuh PT Pabrik Gula Rajawali II di Pengadilan Negeri Indramayu PT Pabrik Gula Rajawali II (Tergugat) dan Masyarakat sekitar lahan HGU di Wilayah Indramayu sebagai Penggugat. Perkara Nomor 18. Class Action Lawsuits on Land Use Rights (HGU) of the Sugar Factory of the seven PT Rajawali Sugar Factory II at the Indramayu District Court PT Rajawali II Sugar Factory (Defendant) and the Community around the HGU land in the Indramayu Region as Plaintiff. Case Number 18.	PT Pabrik Gula Rajawali II (Tergugat) dan Masyarakat sekitar HGU di Wilayah Kabupaten Indramayu sebagai Penggugat. PT Rajawali II Sugar Factory (Defendant) and Community around HGU in Indramayu Regency as Plaintiff.	dalam Proses Persidangan di Pengadilan Negeri Indramayu. in the Trial Process at Indramayu District Court.	Potential loss atas aset perusahaan di objek sengketa apabila dikalahkan. Potential loss on company assets in the object of dispute if lost.	Tidak Ada None

14.	Gugatan PHI terhadap PT PG Rajawali II oleh sdr. Warkim. PHI lawsuit against PT PG Rajawali II by Mr. Warkim.	PT PG Rajawali II, dengan Sdr. Warkim. PT PG Rajawali II, with Mr. Warkim.	Proses gugatan dimenangkan oleh sdr. Warkim saat ini dalam proses kasasi di MA, dan telah diperoleh surat register perkara di MA (menunggu keputusan MA). Berdasarkan arahan dari Gugus Tugas Hukum RNI (GTH), R2 mengikuti prosedur yang berlaku yaitu menunggu putusan, untuk selanjutnya jika permohonan kasasi dikabulkan akan dipertimbangkan dilakukan upaya hukum Peninjauan Kembali (PK). Dalam upaya hukum selanjutnya jika ada akan memasukan ketentuan SE Menaker No. 01 Tahun 2015 tentang Putusan MK No. 100 tahun 2012 atas pasal 96 UU 13/2013. The claim process was won by mr. Warkim is currently in the appeal process in the Supreme Court, and has obtained a case register in the Supreme Court (awaiting the Supreme Court's decision). Based on the direction of the RNI Legal Task Force (GTH), R2 follows the applicable procedure, which is to wait for the decision, furthermore if the request for cassation is granted it will be considered a legal review. In subsequent legal remedies, if there is any, the provisions of SE Menaker No. 01 of 2015 concerning Constitutional Court Decision No. 100 of 2012 for article 96 of Law 13/2013.	Hasil keputusan MA apabila mengabulkan kasasi Warkim, maka akan menjadi acuan bagi pekerja-pekerja lain (dalam lingkungan RNI Group) yang memiliki kondisi yang sama, sehingga akan berdampak pada biaya. The results of the Supreme Court's decision if it grants Warkim's appeal, it will be a reference for other workers (within the RNI Group) who have the same conditions, which will have an impact on costs.	Tidak Ada None
15.	Gugatan PHI terhadap PT PG Rajawali II oleh Pensiunan. PHI lawsuit against PT PG Rajawali II by Retirees.	PT PG Rajawali II, dengan Pensiunan PT PG Rajawali II. PT PG Rajawali II, with Retired PT PG Rajawali II.	Gugatan Pensiunan dimenangkan oleh PT PG Rajawali II namun pensiunan melakukan upaya hukum kasasi di MA, proses kasasi telah diregister di Mahkamah Agung, PT PG Rajawali II menunggu putusan dari Mahkamah Agung. Retired lawsuit was won by PT PG Rajawali II but the pensioner made a cassation in the Supreme Court, the cassation process was registered at the Supreme Court, PT PG Rajawali II awaited the decision of the Supreme Court.	Hasil keputusan MA apabila mengabulkan kasasi, maka akan menjadi acuan bagi pensiunan-pensiunan lain (dalam lingkungan RNI Group) yang memiliki kondisi yang sama, sehingga akan berdampak pada biaya. The result of the Supreme Court's decision if it grants the appeal will be a reference for other retirees (within the RNI Group) who have the same conditions, which will have an impact on the cost.	Tidak Ada None

16.	Klaim kekurangan Pembayaran dari PT Bumi Makmur Nusantara (BMN) atas transaksi kerjasama aplikasi pupuk Podaeng berdasarkan Perjanjian Peningkatan Produktifitas tebu Tahun 2009/2010 dan 2010/2011 di PT Pabrik Gula Rajawali II, sejumlah 21.147.567.654,-. Claim for underpayment from PT Bumi Makmur Nusantara (BMN) for the cooperation transaction of Podaeng fertilizer application based on Agreement to Increase Sugarcane Productivity in 2009/2010 and 2010/2011 at PT Rajawali II Sugar Factory, totaling 21,147,567,654.	PT Pabrik Gula Rajawali II, dengan PT Bumi Makmur Nusantara. PT Rajawali II Sugar Factory, with PT Bumi Makmur Nusantara.	Proses klarifikasi antara Para Pihak (!). Clarification process between Parties (!).	Risiko mendapat gugatan hukum. Risk of getting a lawsuit.	Tidak Ada None
17.	Pembangunan PKS 3. Development of PKS 3.	PTP Mitra Ogan, dengan PT Amkar. PTP Mitra Ogan, with PT Amkar.	Project PKS 3 Mangkrak sampai batas waktu yang belum dapat ditentukan PT RNI (Persero) selaku Pemegang saham sedang melakukan kajian atas kelanjutan pembangunan PKS3. PKS 3 Project Stalled until the deadline that PT RNI (Persero) could not determine as the shareholder was reviewing the continuation of PKS3 development.	Project PKS 3 Mangkrak sampai batas waktu yang belum dapat ditentukan. PKS 3 Project is stalled until the time limit cannot be determined.	Tidak Ada None
18.	Pelaksanaan Putusan Mahkamah Agung Atas Gugatan Masyarakat. Implementation of the Supreme Court Decision on Public Claims.	(PTP Mitra Ogan, Pemprov Sumsel, Pemerintah Kab OKU, dan BPN OKU. (PTP Mitra Ogan, South Sumatra Provincial Government, OKU District Government, and BPN OKU.	Proses meminta pendampingan Konsultan Hukum untuk melakukan mediasi, mengajukan LO kepada JPN. The process of requesting assistance from a Legal Consultant to mediate, submit a LO to JPN.	Ganti Rugi secara tanggung renteng sebesar 6,7M. Compensation is jointly accounted for 6.7M.	Tidak Ada None

19.	Kawasan hutan areal kebun OKU dan Muara Enin. Forest area of OKU and Muara Enin plantation area.	PTP Mitra Ogan, dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. PTP Mitra Ogan, with the Ministry of Environment and Forestry.	PTPMO telah mengajukan surat kepada Menhut untuk diberikan ijin tukar menukar lagi seluas 1.086 Ha. Khusus untuk lahan INTI, sementara lahan Plasma diajukan tersendiri oleh KUD. PTPMO has submitted a letter to the Minister of Forestry to be given a license to exchange another area of 1,086 Ha. Especially for INTI land, while the Plasma land is submitted separately by KUD.	Berdasarkan aturan (UU no 18 th 2013 dan Perma no 13 Th 2016) jika terdapat unsur perbuatan pidana dari Perusahaan maka sanksi pidana korporasi berupa denda maksimal 1 Triliun serta penutupan seluruh maupun sebagian perusahaan, serta sanksi administrasi berupa paksaan dari pemerintah, uang paksa dan pencabutan izin. Based on the rules (Law No. 18 of 2013 and Perma No. 13 of 2016) if there is an element of criminal acts from the Company then corporate criminal sanctions in the form of a maximum fine of 1 Trillion and the closure of all and part of the company, as well as administrative sanctions in the form of coercion from the government, forced money and revocation permission.	Tidak Ada None
20.	Tuntutan Ganti Rugi atas Proyek Pembangunan Kebun Muba pola Kemitraan Inti Plasma. Compensation Guidelines for Garden Development Projects Muba Patterns for Plasma Nucleus.	PTP Mitra Ogan, dengan Masyarakat. PTP Mitra Ogan, with the Community.	Dalam proses pembuatan peta rincian dan memvalidasi kepesertaan plasma, mengidentifikasi dokumen kepemilikan dan transaksi lahan serta keabsahannya. In the process of making detailed maps and validating plasma participation, identify ownership documents and land transactions and their validity.	Permasalahan kewajiban plasma berpotensi menjadi konflik sosial apabila tidak diselesaikan secara persuasif dari kedua belah pihak, dokumen kepemilikan maupun transaksi apabila tidak lengkap maupun tidak abash maka akan menjadi masalah hukum. The issue of plasma liability has the potential to become a social conflict if it is not resolved persuasively from both parties, ownership documents and transactions if incomplete or not abash, it will become a legal matter.	Tidak Ada None

21.	Izin Perlindungan Sebidang dan Crossing Pipa Air di kebun Karang Dapo. Permit for Sebidang Crossing and Water Pipe Crossing in Karang Dapo plantation.	PTP Mitra Ogan, dengan Kementerian Perhubungan (Dirjen Perkeretaapian). PTP Mitra Ogan, with the Ministry of Transportation (Director General of Railways).	Sedang dalam proses negosiasi dengan PT KAI, dan akan menginventarisir Lokasi Perlindungan tsb dengan peta HGU milik MO. In the process of negotiating with PT KAI, and will inventory the crossing location with MO's HGU map.	Apabila tidak mempunyai izin resmi maka perlindungan maupun crossing pipa milik MO tsb dianggap liar dan sewaktu-waktu dapat ditertibkan (dibongkar) sehingga akan berdampak terganggunya operasional maupun pengolahan di Pabrik. If it does not have an official permit, the MO's crossing and pipe crossing will be considered wild and can be disciplined (dismantled) at any time so that it will affect the operational and processing disruption at the Plant.	Tidak Ada None
22.	Proyek Sutet PLN yang melewati areal kebun. PLN Sutet Project that passes through the garden area.	PTP Mitra Ogan, dengan PT PLN (Persero). PTP Mitra Ogan, with PT PLN (Persero).	Sedang dalam proses identifikasi aturan terkait permasalahan tsb. In the process of identifying the rules related to the problem.	PLN dapat melakukan konsinyasi (titip pengadilan) apabila MO dianggap tidak kooperatif dalam proses ini. PLN can conduct consignment (court order) if the MO is considered uncooperative in this process.	Tidak Ada None
23.	Tuntutan Masyarakat Desa Karang Agung Kecamatan Lubai Kabupaten Muara Enim tentang penyerahan sertifikat lahan yang telah lunas masa kreditnya, terhadap sertifikat yang telah diserahkan masyarakat menuntut dievaluasi lagi luasan lahannya karena dianggap berbeda antara yang tercantum di sertifikat dengan realisasi di lapangan. The demands of Karang Agung Village Community in Lubai Sub-District, Muara Enim Regency regarding the submission of land certificates that had been paid off in their credit period, against the certificates that had been handed over, also demanded that their land be re-evaluated because they were considered different between those listed in the certificate and realization in the field.	PTP Mitra Ogan, dengan Masyarakat. PTP Mitra Ogan, with the Community.	Proses koordinasi dengan pihak-pihak terkait (Pemda, Pemprov, KUD, dll), menginventarisir Data, dokumen, aturan terkait, informasi dan batas tanggung jawab dari seluruh pihak yang terkait dengan permasalahan tersebut. The process of coordination with relevant parties (Local Government, Provincial Government, KUD, etc.), inventory of data, documents, related rules, information and limits of responsibility of all parties related to the problem.	berpotensi menjadi masalah hukum jika masyarakat melayangkan gugatan. has the potential to become a legal problem if the public makes a lawsuit.	Tidak Ada None

24.	Penolakan Mutasi Karyawan PTP MO (Sdr. Alwi Sirojudin). Rejection of PTP MO Employee Mutation (Mr Alwi Sirojudin).	PTP Mitra Ogan, dengan Mantan Karyawan PTP Mitra Ogan (Sdr Alwi). PTP Mitra Ogan, with Former PTP Employees Mitra Ogan (Mr Alwi).	Telah dilakukan Mediasi oleh Disnaker Kota Palembang antara PTPMO, PT RNI, dan Sdr. Alwi Sdr. Alwi mengajukan 2 tuntutan : Dipekerjakan kembali di PTPMO dengan posisi dan jabatan semula Apabila diberhentikan agar dibayarkan hak-haknya. Disnaker menilai Mutasi Sdr. Alwi tidak sah dan batal scr hukum krn bertentangan dengan PKB PT RNI dan PTPMO sepakat untuk memutuskan hubungan kerja dengan kompensasi mengacu pada program Pendis. Mediation has been carried out by the Palembang City Manpower Office between PTPMO, PT RNI, and Mr. Alwi filed 2 demands: Rehired at PTPMO with original position and position If dismissed the rights are paid. Disnaker assesses your mutation Alwi is illegal and null and void because it is contrary to the PKB PT RNI and PTPMO agreed to break the work relationship with compensation referring to the Pendis program.	Penentuan Nilai Kompensasi yang terlampau besar. Determination of overly large Compensation Value.	Tidak Ada None
25.	Tunggakan Kewajiban Iuran BPJS Ketenagakerjaan. Arrears of BPJS Employment Obligation Obligations.	PTP Mitra Ogan, dengan BPJS Ketenagakerjaan. PTP Mitra Ogan, with BPJS Employment.	Telah melakukan mediasi dengan BPJS Ketenagakerjaan dan Kasi Datun Kajari OKU yang meminta Direksi untuk melakukan audiensi dengan Kajari OKU. Has mediated with BPJS Employment and Kasi Datun Kajari OKU asking the Directors to conduct hearings with Kajari OKU.	Pembayaran tunggakan iuran sebesar 6M. Payment of contribution arrears is 6M.	Tidak Ada None
26.	Tuntutan Hak Karyawan PTPMO an. Haris David atas pembayaran hak-hak selama menjadi karyawan. PTPMO Employee's Rights Claims. Haris David for the payment of rights as an employee.	PTP Mitra Ogan, dengan Karyawan. PTP Mitra Ogan, with Employees.	Proses inventarisasi dokumen dan fakta hukum untuk kemudian diserahkan kepada pengacara perusahaan sesuai arahan Direksi. The process of inventorying documents and legal facts for later submission to company lawyers according to the direction of the Board of Directors.	Berpotensi terjadi sengketa di Pengadilan Hubungan Industrial. Potentially a dispute in the Industrial Relations Court.	Tidak Ada None
27.	Ruilslag Lahan Milik PT Mitra Kerinci dengan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan (untuk pembangunan masjid agung). PT Mitra Kerinci's Property Land Association with South Solok Regency Government (for the construction of the Great Mosque).	PT Mitra Kerinci, Pemerintah Kabupaten Solok Selatan. PT Mitra Kerinci, South Solok Regency Government.	Lahan pengganti masih dalam proses appraisal dan telah dibentuk Tim bersama antara MK dan Pemkab Solok Selatan. The replacement land is still in the appraisal process and a joint team has been formed between the Constitutional Court and the South Solok Regency Government.	Kehilangan lahan potensial. Loss of potential land.	Tidak Ada None

28.	Potensi Okupasi Lahan non produktif oleh masyarakat. Non-productive land occupation potential by the community.	PTP Mitra Ogan, dengan Masyarakat. PTP Mitra Ogan, with the Community.	Sedang dilakukan upaya persuasif oleh Para Pihak. Persuasive efforts are being carried out by the Parties.	Potensial Loss atas lahan. Potential Loss on land.	Tidak Ada None
29.	Gugatan Perbuatan melawan Hukum atas dugaan adanya pencemaran lingkungan. Lawsuits against Acts for alleged environmental pollution.	PT Pabrik Gula Candi Baru sebagai Tergugat I, dan Prayitno SH sebagai penggugat. PT Candi Baru Sugar Factory as Defendant I, and Prayitno SH as plaintiff.	Dalam Proses Persidangan (tahap pembuktian) di Pengadilan Negeri Sidoarjo. In the Trial Process (proof stage) at the Sidoarjo District Court.	Kerugian materiil dan immaterial. Material and immaterial losses.	Tidak Ada None
30.	Penagihan/Penyelesaian Tagihan PT Rajawali Nusindo, akibat perbuatan wanprestasi yang dilakukan PT Sinar Hakiki Multi (SHM), atas transaksi Jual Beli Batubara. Billing/Settlement of PT Rajawali Nusindo's Bills, due to defaults conducted by PT Sinar Hakiki Multi (SHM), for Coal Buy and Sell transactions.	PT Rajawali Nusindo, PT Sinar Hakiki Multi. PT Rajawali Nusindo, PT Sinar Hakiki Multi.	In Progress , Penyelesaian dengan bantuan Pengacara Perusahaan. In Progress, Settlement with the help of Corporate Lawyers.	Potensial loss (keuangan) perusahaan senilai Rp. 33.2 Milyar. Company potential loss (financial) worth Rp. 33.2 billion.	Tidak Ada None
31.	Penagihan/Penyelesaian Tagihan PT Rajawali Nusindo, akibat perbuatan wanprestasi yang dilakukan , PT Artech Wakibara (AW), atas transaksi Jual Beli Batubara. Billing/Settlement of PT Rajawali Nusindo's Bills, due to the default made, PT Artech Wakibara (AW), for the Coal Buy and Sell transaction.	PT Rajawali Nusindo, PT Artech Wakibara. PT Rajawali Nusindo, PT Artech Wakibara.	In Progress , Penyelesaian dengan bantuan Pengacara Perusahaan. In Progress, Settlement with the help of Corporate Lawyers.	Potensial loss (keuangan) perusahaan senilai Rp. 33.2 Milyar. Company potential loss (financial) worth Rp. 33.2 billion.	Tidak Ada None
32.	Penagihan/Penyelesaian Tagihan PT Rajawali Nusindo, akibat perbuatan wanprestasi yang dilakukan , PT Stanindo atas transaksi Jual Beli Batubara. Billing/Settlement of PT Rajawali Nusindo Bills, due to the default made, PT Stanindo for the Coal Sale and Purchase transaction.	PT Rajawali Nusindo, PT Stanindo. PT Rajawali Nusindo, PT Stanindo.	In Progress , Penyelesaian dengan bantuan Pengacara Perusahaan. In Progress, Settlement with the help of Corporate Lawyers.		Tidak Ada None

33.	Potensi Permasalahan Hukum terkait pencatatan dan transaksi Saham. Potential Legal Problems related to listing and transaction of Shares.	PT GIEB PT GIEB		Adanya selisih atas pencatatan kepemilikan saham. There is a difference in recording share ownership.	Tidak Ada None
34.	Permasalahan dengan Principal (!). Problems with Principal (!).	PT GIEB, dengan Phillip. PT GIEB, with Phillip.	Telah dilakukan pemutusan Kerjasama dengan Philip. Termination of Cooperation has been carried out with Philip.	Kerugian materiil. Material loss.	Tidak Ada None



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Public Accountant Firm

PT RNI (Persero) menerapkan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan dengan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) selaku auditor eksternal. KAP PT RNI (Persero) setiap tahunnya ditetapkan melalui RUPS. Untuk tahun buku 2017, Perusahaan menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Achmad, Suharli & Rekan, untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.

Informasi mengenai Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT RNI (Persero) selama 5 tahun terakhir tertuang pada Tabel berikut:

PT RNI (Persero) implements independent oversight function on financial aspects by appointing Public Accounting Firm (KAP) as external auditor. KAP of PT RNI (Persero) is determined annually through the GMS. For the fiscal year 2017, the Company appointed Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Achmad, Suharli & Partners, to audit the Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2017.

The following table discloses information about the public accountants who audit the Consolidated Financial Statements of PT RNI (Persero) for the last 5 years:

Tahun Buku Book Year	Nama KAP KAP Name	Nama Akuntan Akuntan Name	Alamat Address	Dasar Penunjukan Dasar Penunjukan	Fee Audit Fee Audit
2017	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Achmad, Suharli & Rekan	Drs. Sikanto, Ak., CA, MM	Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267 (Jl. Jaksa), Jakarta Pusat	Keputusan RUPS No.32/ Kep.PS/RNI.01/V/2017 tanggal 18 Mei 2017	Rp.1.424.505.000
2016	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Achmad, Suharli & Rekan	Drs. Sikanto, Ak., CA, MM	Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267 (Jl. Jaksa), Jakarta Pusat	Surat Menteri BUMN No: S-625/ MBU/10/2016 tanggal 31 Oktober 2016	Rp1.468.300.000
2015	Bambang, Sutjipto Ngumar & Rekan	Drs. Bambang Herwanto, Ak., M.M., CA, CPA	Komp. Cibubur Times Square, Jl. Raya Transyogi Km 3 Ruko Madison Blok C 2 No. 21, Bekasi	Keputusan RUPS No.17/ Kep.PS/RNI.01/V/2015 tanggal 11 September 2015	Rp1.347.500.000
2014	Bambang, Sutjipto Ngumar & Rekan	Drs. Bambang Herwanto, Ak., M.M., CA, CPA	Komp. Cibubur Times Square, Jl. Raya Transyogi Km 3 Ruko Madison Blok C 2 No. 21, Bekasi	Surat Dewan Komisaris No. S-037/ RNI.00/X/2014 tanggal 13 Oktober 2014	Rp1.297.400.000
2013	Rama Wendra	N. Rama Gautama, CPA, CIA, CVA	Jl. Melawai 7 No. 3, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	Keputusan RUPS No.11/ Kep.PS./RNI/IV/2013 tanggal 29 April 2013	Rp970.000.000



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

06



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

PT RNI (Persero) memiliki komitmen yang tinggi untuk membangun hubungan yang harmonis dengan komunitas di lingkungan perusahaan. Sebagai salah satu BUMN, PT RNI (Persero) juga tidak lepas dari penugasan untuk melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility-CSR) yang tertuang dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER- 09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 dan tindak lanjut Direksi PT RNI (Persero) mengeluarkan SK No. 63/SK/ RNI.01/X/2010 tanggal 15 Oktober 2010.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan PT RNI (Persero) merupakan salah satu bentuk kontribusi perusahaan untuk kehidupan masyarakat yang berkelanjutan, baik itu secara sosial, ekonomi, dan lingkungan. Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan dimana anak perusahaan PT RNI (Persero) berada, masing-masing berusaha untuk mengikuti ketentuan yang diberlakukan pemerintah termasuk penerapan sistem manajemen lingkungan, pemanfaatan sumber daya serta pemberdayaan masyarakat.

Kebijakan Umum CSR

1. Perusahaan mewujudkan kepedulian sosial dan memberikan kontribusi bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat terutama di sekitar pusat kegiatan operasi dan penunjangnya.
2. Tanggung jawab sosial Perusahaan merupakan bagian dari visi Perusahaan untuk memberikan nilai tambah bagi stakeholders dalam rangka terciptanya sinergi yang baik, maju, dan tumbuh bersama.
3. Perusahaan mempunyai kewajiban dan tanggung jawab secara hukum, sosial, moral serta etika untuk menghormati kepentingan masyarakat sekitar mengingat keberhasilan Perusahaan tidak dapat dilepaskan dari hubungan yang harmonis, dinamis, serta saling menguntungkan dengan masyarakat sekitar.

Mekanisme Program CSR

1. Perencanaan program CSR dibuat sesuai dengan rencana kebutuhan nyata masyarakat sekitar dengan mempertimbangkan kemampuan Perusahaan.
2. Pelaksanaan program CSR dilaksanakan bersama masyarakat, serta berkoordinasi dengan Pemerintah Daerah (Pemda) setempat, Lembaga Swadaya Masyarakat, Organisasi Massa dan Perguruan Tinggi serta instansi terkait lainnya, dengan memperhatikan sosial budaya masyarakat setempat, kondisi geografis dan kepentingan operasional Perusahaan.

PT RNI (Persero) is highly committed to build a harmonious relationship with the community in where the Company operates. As one of the SOEs, PT RNI (Persero) is also compelled to the assignment to carry out the Corporate Social Responsibility (CSR) as stipulated in the SOEs Ministry Regulation PER-09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 and the Decree issued by Directors PT RNI (Persero) No. 63/SK/ RNI.01/X/2010 dated October 15, 2010.

The Corporate Social Responsibility is conducted by PT RNI (Persero) as a corporate contribution to support the sustainable life of the community socially, economically, and environmentally. To show the environmental awareness, each subsidiary of PT RNI (Persero) carries out the provisions imposed by the government including the application of environmental management system, utilization of resources wisely and community empowerment in the location they operate.

General Policy on CSR

1. The Company performs social responsibility and contributes to the development and empowerment of the communities, especially those living around the center and supporting areas of the operation.
2. Corporate social responsibility is part of the Company's vision to provide value added to stakeholders in order to create a good synergy, hand in hand moving forward and growing together.
3. The Company is attached to the legal, social, moral, and ethical obligations and responsibilities to respect the interests of the surrounding communities considering that the Company's success is inseparable with the harmonious, dynamic, and mutually beneficial relations with the surrounding communities.

CSR Program Mechanism

1. The CSR programs are designed in accordance with what are really needed by the community by taking into account the Company's capacity.
2. The CSR programs are carried out together with the community and in coordination with the local government, NGOs, mass organizations, universities and other relevant institutions, taking into account the socio-culture of local community, geographical conditions and operational interests of the Company.

3. Perusahaan ikut serta dalam memelihara kondisi sosial yang tenang, aman, stabil, dan kondusif di lingkungan lokasi usaha Perusahaan.
 4. Perusahaan memelihara dan mengembangkan hubungan baik dengan melakukan pembinaan dan sosialisasi secara terus-menerus.
 5. Perusahaan menjalankan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan sebagaimana ditugaskan oleh Pemerintah.
 6. Perusahaan memiliki suatu ukuran untuk menilai efektivitas pelaksanaan program CSR.
 7. Perusahaan melakukan evaluasi yang berkesinambungan atas program-program yang telah dilakukan untuk meningkatkan hubungan baik yang lebih berkualitas dengan masyarakat sekitar
3. The Company participates in keeping the social conditions in the Company's business premises to be calm, safe, stable and conducive.
 4. The company maintains and develops good relationships by conducting continuous fostering and socializing.
 5. The Company carries out the Partnership and Community Development Program as mandated by the Government.
 6. The company sets up measures to assess the effectiveness of CSR programs.
 7. The Company conducts ongoing evaluations on the implementation of the programs to improve better quality relations with surrounding communities.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

Corporate Social Responsibility on Employment, Health and Safety

PT RNI (Persero) memiliki komitmen tinggi terhadap aspek ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja. Komitmen ini merupakan bentuk tanggung jawab perusahaan terhadap karyawan yang telah bekerja secara optimal untuk Perusahaan. Bagi PT RNI (Persero), karyawan adalah salah satu faktor produksi yang sangat penting. Oleh karena itu, Perusahaan memiliki kebijakan dan program ketenagakerjaan yang terus diperbaiki setiap tahun.

Kebijakan dan Program Ketenagakerjaan

1. Perusahaan menerapkan aspek Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan (K3LL) dalam setiap kegiatannya secara konsisten untuk mencegah atau mengurangi terjadinya insiden (kecelakaan kerja, peledakan, kebakaran, penyakit akibat kerja, dan pencemaran lingkungan).
2. Perusahaan menerapkan kebijakan di bidang K3LL, termasuk penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan (SMK3LL).
3. Perusahaan mempunyai komitmen untuk berupaya menekan sekecil mungkin potensi dampak negatif dari diabaikannya aspek-aspek K3LL melalui penerapan budaya K3LL secara konsisten dan berkesinambungan.

PT RNI (Persero) has a high commitment to aspects of employment, health and safety. This commitment is a form of corporate responsibility to employees who have worked optimally for the Company. For PT RNI (Persero), employees are one of the most important factors of production. Therefore, the Company has employment policies and programs that are continually improved every year.

Employment Policy and Program

1. The Company applies aspects of Safety, Occupational Health and Environment (K3LL) in every activity consistently to prevent or reduce the occurrence of incidents (accidents, explosions, fires, occupational diseases, and environmental pollution).
2. The Company implements policies in the field of K3LL, including the implementation of Safety Management System, Occupational Health and Environmental Protection (SMK3LL).
3. The Company is committed to try to minimize the potential negative impact of the neglect of K3LL aspects through the implementation of K3LL culture consistently and sustainably.

4. Budaya kepedulian terhadap K3LL disosialisasikan dan diimplementasikan oleh seluruh Pekerja dan mitra kerja.
5. Setiap pengambilan keputusan selalu mempertimbangkan aspek K3LL.
6. Perusahaan mengalokasikan sumber daya dan dana yang memadai untuk mendukung pelaksanaan program K3LL.
7. Perusahaan melakukan pembinaan terhadap Pekerja dan mitra kerja di bidang penanganan K3LL.

Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja

Sesuai dengan ketentuan pemerintah sebagaimana dalam UU No 13 tahun 2003 karyawan di PT RNI (Persero) diikutsertakan dalam program jaminan ketenagakerjaan yaitu Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian, dan Jaminan Pensiun.

Praktek Kesehatan di Perusahaan

PT RNI (Persero) mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program Jaminan Kesehatan Nasional. PT RNI (Persero) juga menyediakan Dokter Perusahaan yang hadir setiap hari untuk memenuhi kebutuhan kesehatan karyawannya. Di Anak Perusahaan PT RNI (Persero) juga terdapat poliklinik yang melayani kebutuhan karyawan, dan beberapa di antaranya juga melayani warga disekitar lingkungan pabrik.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja di Perusahaan

Dalam mengelola Sumber Daya Manusia, PT RNI (Persero) senantiasa mengedepankan prinsip persamaan di setiap proses pengelolaan SDM. Proses rekrutmen & seleksi karyawan, dimana perusahaan membuka kesempatan yang sama kepada para pelamar untuk bergabung di perusahaan. Perusahaan mengesampingkan unsur – unsur nepotisme dalam proses rekrutmen dan mengedepankan kompetensi dan keahlian dalam menyeleksi para pelamar. Persamaan dalam hal gender juga senantiasa terus ditingkatkan, hal ini terbukti dengan semakin banyaknya jabatan-jabatan strategis yang dipimpin oleh seorang wanita.

Remunerasi Tenaga Kerja di Perusahaan

Sebagai salah satu sarana untuk meningkatkan motivasi karyawan, PT RNI (Persero) senantiasa berusaha untuk menciptakan sistem remunerasi yang menarik bagi karyawannya dan bersaing dengan industrinya. Bagi karyawan baru, perusahaan memastikan bahwa gaji yang diberikan tidak melanggar ketentuan Upah Minimum Regional yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. Selain itu, perusahaan juga memberikan Tunjangan Hari Raya (THR), ataupun bonus yang berdasarkan dengan pencapaian kinerja karyawan.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan di Perusahaan

PT RNI (Persero) senantiasa menjaga hubungan yang harmonis antara perusahaan dengan para karyawannya sehingga menciptakan hubungan kerja yang saling menguntungkan. Untuk menjaga hubungan yang harmonis tersebut, maka

4. Cultural concern for K3LL is socialized and implemented by all Workers and partners.
5. Every decision-making always considers the K3LL aspect.
6. The company allocates sufficient resources and funds to support the implementation of the K3LL program.
7. The Company conducts guidance on Workers and partners in the field of HSE handling.

Employment and Safety

In accordance with the provisions of the government as in Law No. 13 year 2003 employees at PT RNI (Persero) are included in the employment guarantee program, namely Old Age Security (JHT), Work Accident Insurance (JKK), Death Insurance, and Pension Guarantee.

Employment Health Practices

PT RNI (Persero) includes all employees in the National Health Insurance program. PT RNI (Persero) also provides Company Doctors present daily to meet the health needs of its employees. In the subsidiary of PT RNI (Persero) there are also polyclinics that serve the needs of employees, and some of them also serve residents around the factory environment.

Gender Equality and Employment Opportunities

In managing Human Resources, PT RNI (Persero) always put forward the principle of equality in every HR management process. Employee recruitment and selection process, where the company opens the same opportunity to the applicants to join the company. The company put aside the nepotism elements in the recruitment process and prioritizes competence and expertise in selecting applicants. Equality in gender is also constantly being improved, as evidenced by the increasing number of strategic positions led by a woman.

Remuneration of Employment

As one of the means to increase employee motivation, PT RNI (Persero) always strives to create a remuneration system that appeals to its employees and competes with its industry. For new employees, the Company ensures that the salary provided does not violate the provisions of the Minimum Wage Regional set by the Government. In addition, the company also provides a Feast Day (THR), or a bonus based on the achievement of employee performance.

Complaint Mechanism on Employment Issues

PT RNI (Persero) always maintains a harmonious relationship between the company and its employees so as to create a mutually beneficial working relationship. To maintain such harmonious relations, a Joint Working Agreement (PKB) has

telah disusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB). PKB disusun bersama dengan perwakilan karyawan yang tergabung dalam Serikat Pekerja (SP) dan berisi tentang hak dan kewajiban yang bersifat normatif antara karyawan maupun perusahaan secara seimbang.

Perjanjian Kerja Bersama bertujuan untuk:

- Memberikan kepastian hukum mengenai hak & kewajiban karyawan maupun perusahaan.
- Memastikan ada penyelesaian yang adil jika terjadi perbedaan pendapat dan memastikan perbedaan tersebut dapat diselesaikan melalui musyawarah mufakat.
- Menjaga dan meningkatkan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan.

PT RNI (Persero) sangat menghargai adanya kebebasan berserikat dan berkumpul yang ditandai dengan dibentuknya Serikat Pekerja (SP) di masing-masing Anak Perusahaan.

Jika ada permasalahan tenaga kerja PT RNI (Persero) selalu diupayakan untuk diselesaikan secara bipartit antara karyawan dan perusahaan.

Knowledge Management

PT RNI (Persero) menyadari bahwa salah satu kekuatan untuk dapat bersaing di dalam dunia industri adalah adanya pengelolaan yang baik atas informasi dan pengetahuan khususnya dalam melakukan sharing knowledge.

Pengetahuan yang selama ini hanya dimiliki oleh karyawan difasilitasi untuk dibagikan kepada karyawan lainnya, sehingga terjadi pembagian informasi dan pengetahuan kepada seluruh karyawan. Dengan pertimbangan tersebut maka PT RNI (Persero) merilis sebuah aplikasi knowledge management yang bernama Rajawali Knowledge Management (RKM).

Dalam Rajawali Knowledge Management tersebut, karyawan dapat berbagi informasi, sharing pengalaman, dan berbagi pengetahuan hasil dari pelatihan ataupun workshop maupun issue strategis yang terjadi di perusahaan saat ini maupun jangka panjang.

Dengan adanya RKM ini diharapkan pengetahuan tidak akan hilang ketika seorang karyawan telah memasuki usia pensiun dan dapat menumbuhkan budaya berbagai pengetahuan kepada karyawan lainnya.

been drawn up. PKB is prepared together with representatives of employees who are members of the Labor Union and contains about the rights and obligations that are normative between employees and companies in a balanced manner.

The Joint Working Agreement aims to:

- Provide legal certainty regarding the rights & obligations of employees and companies.
- Ensure there is a fair resolution in case of differences of opinion and ensure that the differences can be resolved through consensus deliberations.
- Maintain and enhance harmonious and mutually beneficial relationships.

PT RNI (Persero) highly appreciates the freedom of association and assembly which is marked by the establishment of Labor Union (SP) in each Subsidiary.

If any labor problems PT RNI (Persero) is always strived to be resolved bipartite between employees and companies.

Knowledge Management

PT RNI (Persero) realizes that one of the strengths to be able to compete in the industrial world is the existence of good management of information and knowledge especially in sharing knowledge.

Knowledge that is only owned by employees is facilitated to be distributed to other employees, resulting in the sharing of information and knowledge to all employees. With these considerations, PT RNI (Persero) released a knowledge management application called Rajawali Knowledge Management (RKM).

In the Rajawali Knowledge Management, employees can share information, share experiences, and share knowledge resulting from training or workshops and strategic issues that occur in both current and long term companies.

With the RKM is expected knowledge will not be lost when an employee has entered retirement age and can grow a culture of knowledge to other employees.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP KONSUMEN

Social Responsibility to Consumers

Kebijakan dan Komitmen Perusahaan Terhadap Pelanggan

PT RNI (Persero) meyakini kepuasan pelanggan merupakan faktor penting bagi kelangsungan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan memiliki komitmen kuat dan tanggung jawab penuh terhadap kepuasan pelanggan. Komitmen tersebut tercermin dari kebijakan Perusahaan untuk terus meningkatkan kualitas produk dan pelayanan.

Indeks Kepuasan Pelanggan

Indeks kepuasan pelanggan diukur dari indikator yang mencerminkan tingkat kepuasan pelanggan yang diperoleh berdasarkan hasil survei kepuasan pelanggan terhadap pelayanan PT Rajawali Nusindo. Survei dilakukan untuk mengetahui apakah proses bisnis telah berjalan dengan baik dan mengetahui di area mana perusahaan harus melakukan evaluasi dalam rangka perbaikan, jika perubahan memang diperlukan. Menggunakan Metode Purposive Sampling yang dilakukan di 42 cabang PT Rajawali Nusindo. Survei dilakukan pada seluruh segmen pelanggan.

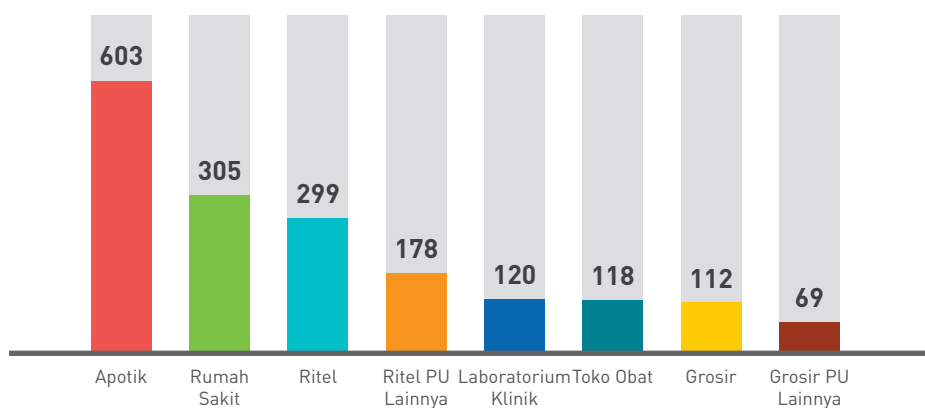
Corporate Policy and Commitment to the Customers

PT RNI (Persero) believes customer satisfaction is an important factor for the continuity of the Company. Therefore, the Company has a strong commitment and full responsibility towards customer satisfaction. The commitment is reflected in the Company's policy to continuously improve the quality of our products and services.

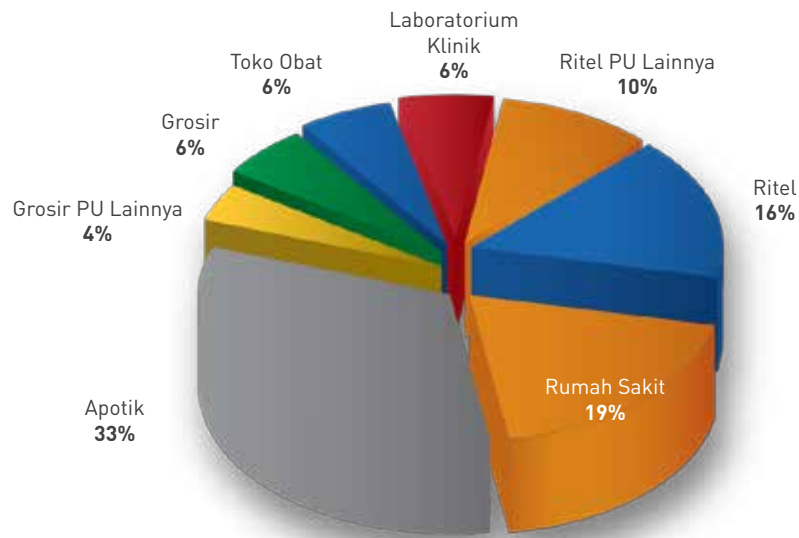
Customer Satisfaction Index

The customer satisfaction index is measured by indicators reflecting the level of customer satisfaction obtained based on customer satisfaction survey results of PT Rajawali Nusindo service. The survey was conducted to find out whether business processes are going well and knowing at areas where companies must evaluate in order improvement, if change is needed. Use Purposive Sampling Method conducted in 42 branches of PT Rajawali Nusindo. The survey was conducted in all segments customer.

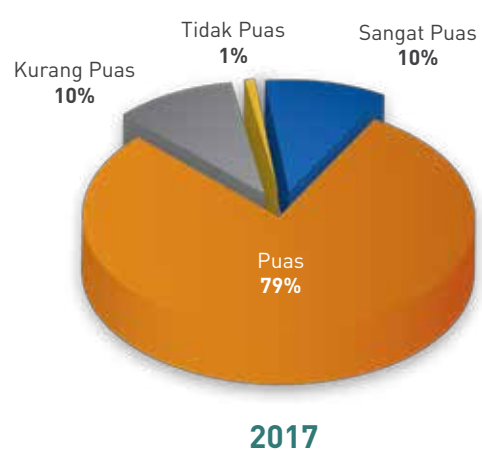
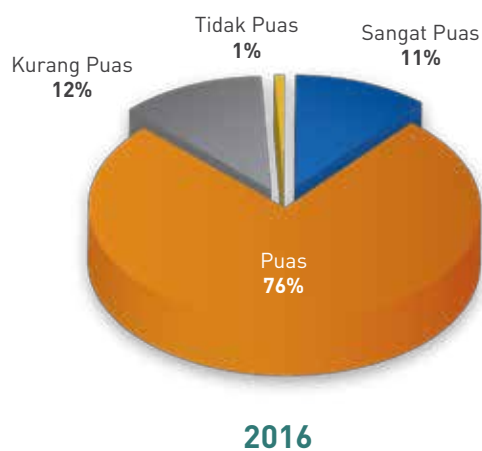
Segmen Pasar & Jumlah Pelanggan yang Disurvei 2017 Market Segments & Number of Customers Surveyed 2017



Persentase Pelanggan yang Disurvei 2017 Percentage of Customers Surveyed 2017



Hasil Survey Kepuasan Pelanggan Results of Customer Satisfaction Survey



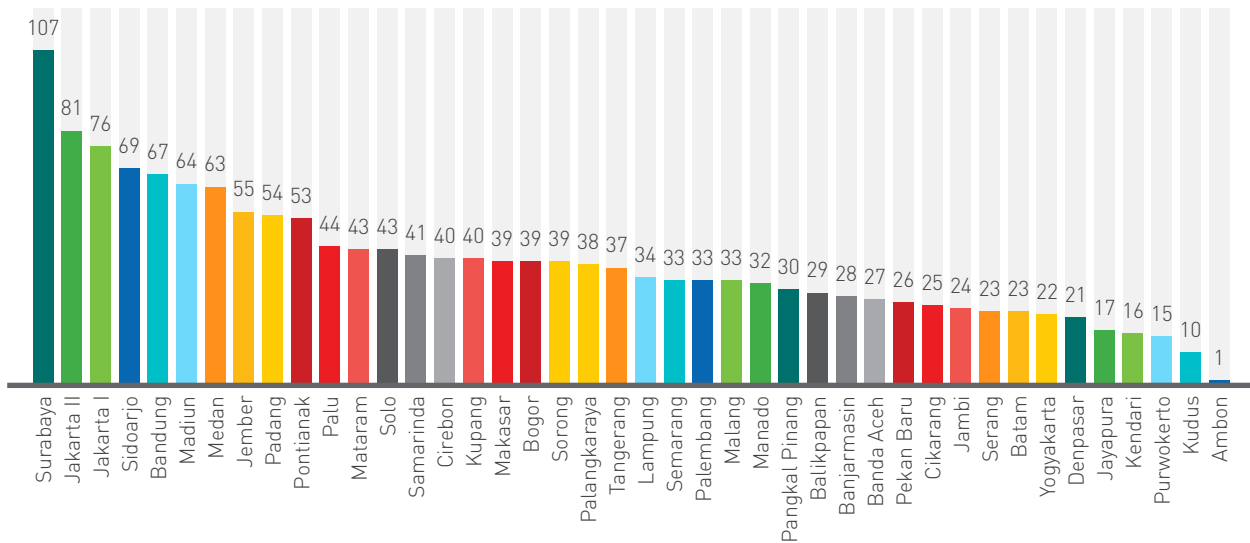
Keluhan Pelanggan

1. Produk Sering Kosong
2. Pengiriman Terlambat
3. Ketidaksesuaian Pengiriman/Kondisi Produk Rusak
4. Keterlambatan Administrasi
5. Tenaga Salesman Kurang Ramah
6. Lain-lain

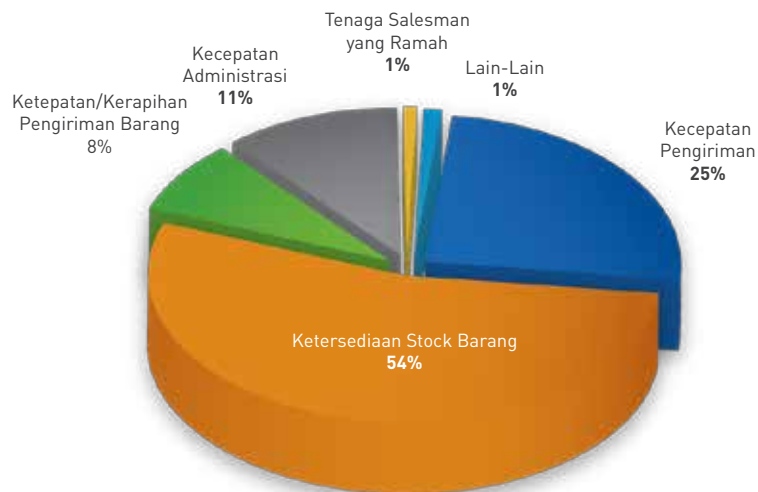
Customer complaint

1. Products Often Empty
2. Delayed Delivery
3. Non-conformity Shipping/Damaged Product Condition
4. Administrative Delays
5. Salesman Less Friendly
6. Others

Total Responden Kepuasan Pelanggan per Cabang Total Respondents Customer Satisfaction per Branch



Layanan Yang Perlu Diperbaiki Services Needed to Improved



2017

Media komunikasi online yang dipilih untuk berinteraksi dengan Rajawali Nusindo, antara lain: facebook, Instagram, twitter, website dan lain-lain. Media komunikasi online yang dipilih untuk menyampaikan keluhan pelanggan, antara lain: website, telephone, email, dan lain-lain.

Online communication media selected to interact with Rajawali Nusindo, among others: facebook, Instagram, twitter, website and others. Online communication media selected to convey customer complaints, among others: website, telephone, email, and others.

Persepsi Pelanggan atas Kompetitor yang lebih unggul dari Rajawali Nusindo Customer Perceptions of Competitors who are superior to Rajawali Nusindo

No	Kompetitor Competitor	2017	2016
1	PT Enseval	37%	44%
2	PT Anugrah Argon Medika	22%	24%
3	Bina San Prima	21%	20%
4	Indofarma	6%	-
5	Lain-Lain	14%	12%

Tanggung Jawab Produk

Tanggung jawab Perusahaan terhadap kesehatan dan keselamatan konsumen ditunjukkan dengan dilakukannya pengawasan dan pemastian mutu produk secara internal perusahaan maupun eksternal perusahaan. Secara internal, Bagian/Departemen Quality Assurance (QA) dan Quality Control (QC) di struktur organisasi perusahaan langsung bertanggungjawab kepada Direksi.

Perusahaan memiliki sistem jaminan mutu melalui program sertifikasi produk. Sebagai contoh, tanggung jawab Perusahaan terhadap kesehatan dan keselamatan Alat Kesehatan (Kondom dan ASSP) diwujudkan dengan diterapkannya sistem mutu ISO 13485 dan diterimanya sertifikasi produk SNI.

Selain itu, Perusahaan juga menerapkan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) sebagai pedoman memproduksi obat mulai dari bahan baku, proses produksi, pengiriman ke konsumen dan evaluasi setelah pemasaran. CPOB dikeluarkan oleh Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) yang melakukan pengawasan ke pabrik maupun sampling acak produk di pasaran serta melakukan pengujian produk sebelum mengeluarkan izin edar.

Sarana Pengaduan Pelanggan

Sarana pengaduan pelanggan atas produk PT Phapros Tbk dapat dilakukan melalui telepon 021-5276263 ext 155, situs www.phapros.co.id dan tenaga marketing PT Phapros Tbk di seluruh Indonesia. Sedangkan untuk PT Rajawali Nusindo dapat dilakukan melalui telepon 021-2523830 ext. 6748 (up. Bag. Humas), email Halo Nusindo (halo@nusindo.co.id), dan website www.nusindo.co.id.

Product Responsibility

The Company's responsibility for the health and safety of consumers is demonstrated by the supervision and assurance of product quality internally both corporate and external. Internally, Section/Department of Quality Assurance (QA) and Quality Control (QC) in the corporate organization structure directly responsible to the Board of Directors.

The company has a quality assurance system through a product certification program. For example, corporate responsibility on health and safety of Medical Devices (Condoms and ASSP) is realized by the quality system application of the ISO 13485 and the acceptance of SNI product certification.

In addition, the Company also implements Good Manufacturing Practices (CPOB) as a guide to produce medicine ranging from raw materials, production processes, delivery to consumers and evaluation after marketing. CPOB is issued by the Food and Medicine Supervisory Agency (BPOM) which conducts surveillance to the factory as well as random sampling of products on the market and conducts product testing before issuing marketing authorization.

Consumer Complaint Medium

Medium of consumer complaints for the products of PT Phapros Tbk can be held via telephone 021-5276263 ext 155, website www.phapros.co.id and marketing personnel PT Phapros Tbk throughout Indonesia. Meanwhile, PT Rajawali Nusindo can be held via telephone 021-2523830 ext. 6748 (up. Bag. Humas), email Halo Nusindo (halo@nusindo.co.id) and website www.nusindo.co.id.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

Corporate Social Responsibility to the Environment

Kebijakan Perusahaan Terhadap Kelestarian Lingkungan

PT RNI (Persero) memiliki komitmen yang kuat pada aspek kelestarian lingkungan di setiap lokasi usaha di sekitar Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan memiliki kebijakan terhadap kelestarian lingkungan, antara lain sebagai berikut:

1. Menaati Peraturan Perundang-undangan dan standar pengelolaan lingkungan.
2. Menyediakan dan menjamin semua perlengkapan dan peralatan pengelolaan lingkungan.
3. Melakukan tindakan yang bersifat promotif dan preventif untuk mengantisipasi keadaan darurat.
4. Melakukan penyelidikan dan penyidikan terhadap pencemaran lingkungan yang terjadi.
5. Membuat laporan atas setiap pencemaran lingkungan yang terjadi.
6. Melakukan pemeriksaan, inspeksi dan evaluasi secara berkala terhadap semua sarana.
7. Melakukan pelatihan penanggulangan pencemaran lingkungan.

Realisasi Program Lingkungan Terkait Operasional Perusahaan Tahun 2017

Selama tahun 2017, PT RNI (Persero) dan entitas anak telah melaksanakan beberapa program lingkungan sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan terkait kegiatan operasionalnya, yang antara lain disampaikan sebagai berikut:

Penggunaan Material dan Energi Ramah Lingkungan

Selama tahun 2017, PT RNI (Persero) telah menerapkan penggunaan energi ramah lingkungan. Praktik penggunaan energi ramah lingkungan dan dapat didaur ulang tersebut berupa:

Corporate Policy on Environmental Sustainability

PT RNI (Persero) has a strong commitment to environmental aspect in every business location around the Company. Therefore, the Company has a policy on environmental sustainability, among others, as follows:

1. Comply with the laws and regulations of environmental management standards.
2. Provide and guarantee all environmental management equipment and equipment.
3. Take action that is promotive and preventive to anticipate emergency situation.
4. Investigate and investigate the environmental pollution that occurs.
5. Make a report on any environmental pollution that occurred.
6. Conduct periodic inspections, inspections and evaluations of all facilities.
7. Conducting training on environmental pollution prevention.

Realization of the Environmental Program Related to Company's Operational in 2017

During 2017, PT RNI (Persero) and the subsidiaries have implemented several environmental programs as a form of corporate responsibility related to its operational activities, which are among others submitted as follows:

Application of Environmentally Friendly Materials and Energy

During 2017, PT RNI (Persero) has implemented the use of environmentally friendly energy. The practice of using environmentally friendly and recyclable energy is in the form of:

Indikator Indicators	Penggunaan Material Daur Ulang Consumption of Recycled Materials			
	2017	2016	2015	2014
Ampas Dregs		1.358.179	1.137.090	1.280.654
Cangkang Shell		29.527	66.585	87.545
Jatuhnya Air Injeksi Water Drops in Injection Pump (m3)		167.060.734	90.912.070	383.250.261

Sistem Pengolahan Limbah Perusahaan

PT RNI (Persero) dan entitas anak telah menerapkan pengelolaan limbah yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selama tahun 2017, sistem pengelolaan limbah di lingkungan Perusahaan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pengolahan Limbah Padat
 - Ampas, digunakan sebagai bahan bakar ketel/boiler.
 - Abu Ketel, digunakan bahan campuran batako.
 - Blotong Tebu dan Jangkos Sawit, digunakan sebagai pupuk organik.
2. Pengolahan Limbah Cair
 - Limbah cair dikelola sesuai baku mutu sebelum dikembalikan/digunakan kembali.
3. Pengolahan Limbah B3
 - Limbah B3 di simpan dan nantinya olah oleh perusahaan lain yang memiliki izin pengolahan B3.

Pertimbangan Lingkungan Dalam Pemberian Kredit

PT RNI (Persero) bukan Perusahaan pemberi kredit, sehingga informasi mengenai pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Tahun 2017

Selama tahun 2017, pabrik-pabrik di lingkungan PT RNI (Persero) sudah mendapatkan sertifikasi Proper Biru dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia untuk PT PG Rajawali I beserta unit usahanya dan Sertifikat Hijau untuk PT Phapros Tbk. Informasi lengkap mengenai sertifikasi di bidang lingkungan hidup pada tahun 2017 dapat dilihat dalam Chapter PROFIL PERUSAHAAN pada menu PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2017.

Laporan Pelaksanaan Proper 2017 Lingkungan RNI Group

Dengan ini kami sampaikan pelaksanaan Proper dan Hasil Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup 2016 – 2017 di lingkungan RNI Group:

- I. **Melebihi Ketaatan Regulasi (beyond compliance = hijau/emas)**
 1. PT Phapros, Tbk berhasil mempertahankan kinerja dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup selama periode 2016-2017 dengan hasil penilaian proper hijau.
 2. Ada 150 perusahaan yang mendapatkan proper hijau atau naik 38% terhadap periode 2015-2016 atau 108 perusahaan. Untuk periode ini hanya PT Phapros, Tbk satu-satunya perusahaan farmasi yang mendapatkan proper hijau.
- II. **Ketaatan Regulasi (compliance = biru)**
 1. PG-PG di lingkungan PT PG Rajawali I meliputi PG Krebet baru I, PG Krebet baru II, PG Rejo Agung Baru, PT PG Rajawali II meliputi Unit PG Sindang Laut, PG Tersana baru, PG Jati Tujuh dan PG Subang dan PG Candi Baru juga berhasil mempertahankan kinerja dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup selama periode 2016-2017 dengan hasil penilaian proper biru.
 2. Ada 1.486 perusahaan yang mendapatkan proper hijau atau

Company Waste Treatment System

PT RNI (Persero) and the subsidiaries have implemented waste management in accordance with applicable regulations. During 2017, waste management systems within the Company are implemented as follows:

1. Solid Waste Treatment
 - Dregs, used as boiler fuel/boiler.
 - Kettle Ash, used batako mixture material.
 - Blotong Sugar Cane and Oil Palm, used as organic fertilizer.
2. Liquid Waste Processing
 - Liquid waste is managed according to the quality standard before it is returned/reused.
3. Waste Treatment B3
 - B3 waste is stored and later by other companies that have B3 processing permit.

Environmental Considerations In Giving Credit

PT RNI (Persero) is not a credit-issuing Company, so information concerning environmental considerations in lending to customers can not be presented in this Annual Report.

Certification in the Environmental Sector in 2017

During 2017, the factories in PT RNI (Persero) have been certified Proper Blue from the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia for PT PG Rajawali I and the business unit and Green Certificate for PT Phapros Tbk. Complete information on environmental certification in 2017 can be found in Chapter COMPANY PROFILE on the AWARD AND CERTIFICATION 2017.

Report on the Proper Implementation of the 2017 RNI Environment Group

We hereby submit Proper implementation and Assessment Results Company Performance Rating in Environmental Management Living 2016 - 2017 within the RNI Group:

- I. **Exceeding Regulatory Compliance (beyond compliance = Hijau /Emas)**
 1. PT Phapros, Tbk managed to maintain internal performance Environmental Management during the 2016-2017 period with the results of the proper Hijau assessment.
 2. There are 150 companies that get proper Hijau or go up 38% of the 2015-2016 period or 108 companies. For this period is only PT Phapros, not the only company pharmaceuticals that get proper Hijau.
- II. **Regulatory Compliance (compliance = Biru)**
 1. PG-PG in the PT PG Rajawali I environment includes PG Krebet baru I, PG Krebet baru II, PG Rejo Agung Baru, PT PG Rajawali II covering The PG Sindang Laut unit, PG Tersana baru, PG Jati Tujuh and PG Subang and PG Candi Baru also managed to maintain performance in Environmental Management during the period 2016-2017 with the results of the proper Biru assessment.
 2. There are 1,486 companies that get proper Hijau or up 5%

naik 5% terhadap periode 2015-2016 atau 1406 perusahaan. Sedangkan PG non RNI Group yang mendapatkan proper biru sebanyak 60 PG.

3. Hasil Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup 2016 – 2017 untuk Industri sawit PT Mitra Ogan dan industri Teh PT Mitra Kerinci adalah proper biru. Sedangkan jumlah industri sawit yang mendapatkan proper biru sebanyak 310 perusahaan.
4. Selama 5 tahun terakhir Rapor Proper Industri Gula RNI Group berada di peringkat biru, begitu juga dengan Industri Sawit MO dan Teh. Industri Farmasi Phapros berada di peringkat Hijau.

III. Rekomendasi dan Tindak Lanjut

1. PT Phapros, Tbk yang sudah mendapatkan peringkat Proper hijau agar meningkatkan peringkat menjadi Emas akan melakukan beberapa perbaikan internal perusahaan meliputi aspek pengembangan masyarakat (community development) yang inovatif dan unik berbasis kompetensi inti sebagai industri Farmasi dan Alkes.
2. Anak Perusahaan yang sudah mendapatkan peringkat Proper biru (PT PG Rajawali I, PT PG Rajawali II, PT Candi baru, PT Mitra Ogan dan PT Mitra Kerinci) agar meningkatkan peringkat menjadi Hijau melalui beberapa perbaikan internal perusahaan meliputi Dokumen Ringkasan Perbaikan Lingkungan (DRPL), Sistem Manajemen Lingkungan, Pemanfaatan sumber daya dan aspek pengembangan masyarakat (community development) yang inovatif dan unik berbasis kompetensi inti masing-masing perusahaan.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Pengaduan masalah lingkungan di Perusahaan diwadahi dalam bentuk pelaporan secara online maupun melalui kotak pengaduan dan dilaksanakan sesuai Good Corporate Governance (GCG) yang berlaku di Perusahaan. Informasi mengenai mekanisme pengaduan, termasuk pengaduan masalah lingkungan, dapat dilihat dalam Chapter TATA KELOLA PERUSAHAAN pada menu PENGUNGKAPAN MENGENAI WHISTLEBLOWING SYSTEM.

Jumlah dan Tindak Lanjut Pengaduan Terkait Masalah Lingkungan Tahun 2017

Selama tahun 2017, tidak terdapat laporan pengaduan mengenai masalah lingkungan di lingkungan PT RNI (Persero), sehingga informasi mengenai jumlah pengaduan dan tindak lanjut terkait masalah lingkungan tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

against the 2015-2016 or 1406 companies. Whereas non RNI Group PGs get proper Biru as many as 60 PG.

3. Results of Assessment of the Company's Performance Rating in Environmental Management 2016 - 2017 for the palm oil industry PT Mitra Ogan and the PT Mitra Kerinci tea industry are proper Biru. While the number of palm oil industries that get Proper Biru is 310 companies.
4. For the last 5 years the RNI Group Sugar Industry Proper Report Card ranked Biru, as well as MO Oil Industry and tea. Phapros Pharmaceutical Industry is ranked Hijau

III. Recommendations and Follow-up

1. PT Phapros, Tbk, which has received a Proper rating Hijau in order to increase the ranking to Emas will do some internal improvements the company includes aspects of community development innovative and unique based on core competencies as an industry Pharmaceuticals and Medical Devices.
2. Subsidiaries that have obtained Proper ratings Biru (PT PG Rajawali I, PT PG Rajawali II, PT Candi baru, PT Mitra Ogan and PT Mitra Kerinci) to increase rankings become Hijau through several internal improvements in the company includes Summary of Environmental Improvement Documents, Environmental Management System, Utilization of resources and aspects of community development innovative and unique based on each core competency company.

Environmental Problem Complaint Mechanism

Complaints of environmental problems in the Company are contained in the form of reporting online or through the complaint box and implemented according to Good Corporate Governance (GCG) applicable in the Company. Information on complaints mechanisms, including complaints of environmental issues, can be found in Chapter CORPORATE GOVERNANCE on the DISCLOSURE OF WHISTLEBLOWING SYSTEM.

Number and Follow-up of Complaints Related to Environmental Problems in 2017

During 2017, there are no reports of complaints on environmental issues within PT RNI (Persero), so information on the number and follow-up of complaints related to environmental issues can not be presented in this Annual Report.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Corporate Social Responsibility to the Social and Community Development

PT RNI (Persero) memiliki komitmen untuk dapat secara berkelanjutan meningkatkan peran untuk memberikan manfaat bagi lingkungan sekitar dan kepada stakeholders yang dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab social perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab social perusahaan tersebut dilakukan dalam sebuah program yaitu Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL).

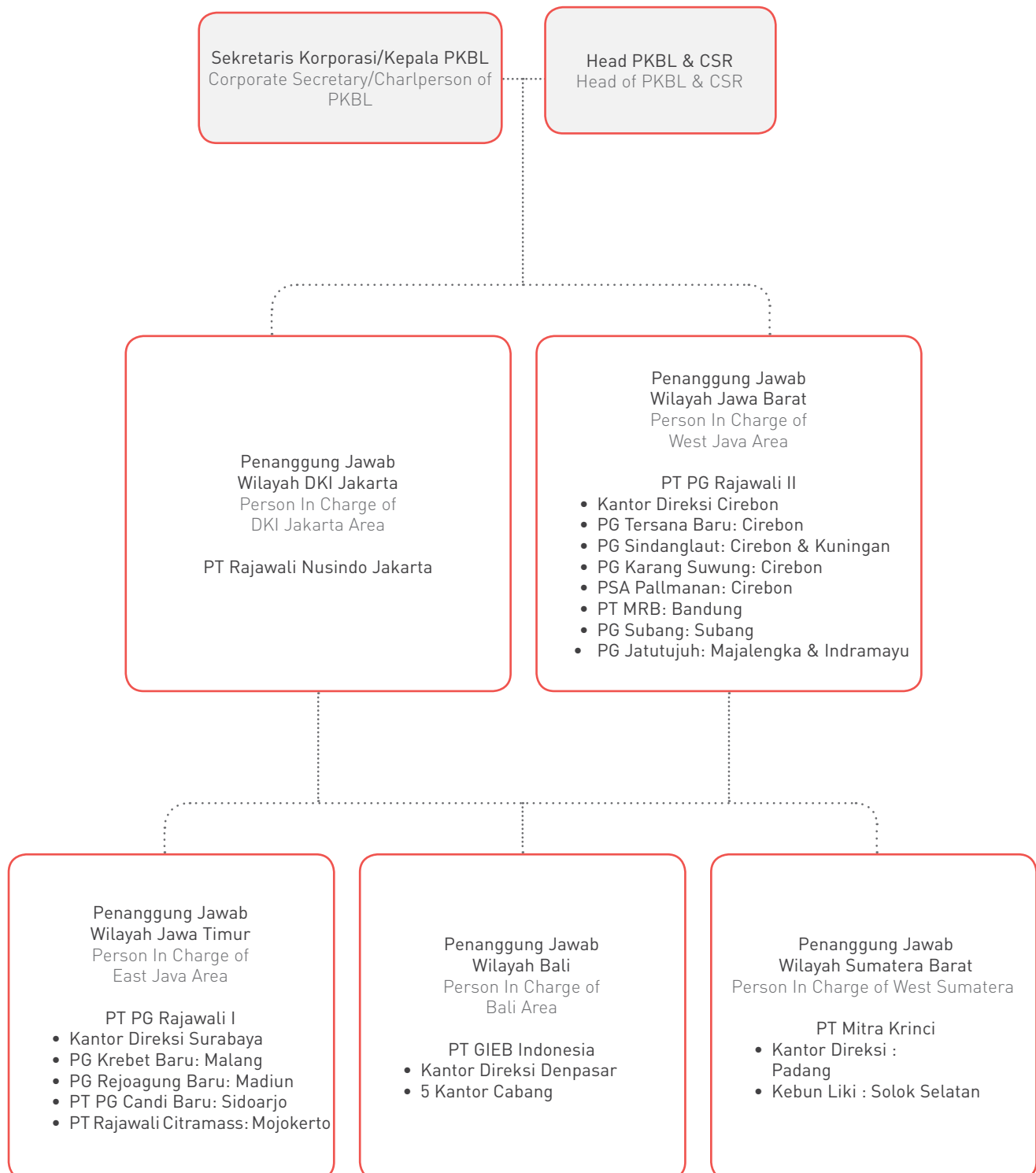
Program-program PKBL terdiri dari Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan yang sumber dananya berasal dari proyeksi laba bersih tahun sebelumnya yang secara definitif ditetapkan pada saat pengesahan laporan tahunan sebesar maksimal 4%. sesuai dengan PERMEN No. PER-02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017 Jo PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016 Jo PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 Jumlah alokasi laba yang telah disetujui RUPS untuk mendanai kegiatan PKBL PT RNI (Persero) tahun 2017 sebesar 3% equivalen dengan Rp290.206.294, dengan pembagian proporsi untuk Program Kemitraan sebesar 1% dan Program Bina Lingkungan 2%.

PT RNI (Persero) is committed to continuously improve its role to provide benefits to the surrounding environment and to stakeholders undertaken as a form of corporate social responsibility. Implementation of corporate social responsibility is done in a program that is Partnership Program and Community Development (PKBL).

PKBL programs consist of Partnership Program and Community Development Program whose source of fund comes from the projected net profit previous year definitively set at the time of approval of the annual report with a maximum of 4%. in accordance with PERMEN NO. PER-02/MBU/7/2017 dated July 5, 2017 Jo PER-03/MBU/12/2016 dated December 16, 2016 Jo PER-09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 The amount of profit allocation approved by the GMS to fund PT RNI (Persero) PKBL activities in 2017 amounted to 3% equivalent to Rp290.206.294, with a share of the proportion for the Partnership Program of 1% and the Community Development Program 2%.



Struktur Organisasi PKBL PT RNI (Persero)



Realisasi Penyaluran Dana PKBL Tahun 2017

Realisasi dana PKBL yang telah disalurkan oleh PT RNI (Persero) pada tahun 2017 mencapai Rp10,67 miliar, yang terdiri dari penyaluran program kemitraan sebesar Rp9,28 miliar dan penyaluran program bina lingkungan sebesar Rp1,39 miliar. Rincian dari penyaluran dana PKBL disampaikan dalam tabel sebagai berikut:

Uraian Description	Tahun Year 2017
Penyaluran Program Kemitraan Distribution of Partnership Program	Rp9.280.185.000
Penyaluran Program Bina Lingkungan Distribution of Community Development Program	Rp1.397.814.070
Jumlah Total	Rp10.677.999.070

Program Kemitraan

Program Kemitraan memiliki sasaran yaitu usaha kecil dan koperasi di sekitar lokasi perusahaan, yang telah melakukan kegiatan usaha dan mempunyai prospek untuk dikembangkan. Dengan prioritas utamanya adalah usaha kecil perorangan/badan usaha dan koperasi yang belum bankable atau tidak mempunyai jaminan yang cukup untuk memperoleh kredit bank dan memiliki omset di bawah Rp2,5 miliar. Dengan penyaluran dana tersebut, diharapkan usaha kecil dan koperasi di sekitar PT RNI (Persero) akan menjadi mandiri dan terus berkembang.

Kriteria Calon Mitra Binaan

- Memiliki kekayaan bersih maksimal Rp500 juta (tidak termasuk tanah & bangunan).
- Memiliki omset penjualan maksimal Rp2,5 miliar per tahun.
- Milik Warga Negara Indonesia.
- Berdiri sendiri, bukan merupakan anak/cabang perusahaan menengah atau besar.
- Berbentuk usaha perorangan atau badan usaha termasuk koperasi yang tidak berbadan hukum, atau badan usaha yang berbadan hukum, termasuk usaha Mikro dan Koperasi.
- Telah melakukan kegiatan usaha minimal 6 bulan dan mempunyai potensi serta prospek untuk dikembangkan.
- Belum memenuhi persyaratan perbankan atau lembaga keuangan non bank.

Tahapan Pengajuan Dana Kemitraan

Calon mitra binaan menyampaikan rencana dan/atau proposal kegiatan usaha kepada BUMN pembina atau penyalur, dengan memuat paling sedikit data sebagai berikut:

1. Nama dan alamat unit usaha.
2. Nama dan alamat pemilik/pengurus unit usaha.
3. Bukti identitas diri pemilik/pengurus.
4. Bidang Usaha.
5. Izin Usaha/surat keterangan usaha dari pihak yang berwenang.
6. Perkembangan kinerja usaha (arus kas, perhitungan pendapatan dan beban, neraca atau data yang menunjukkan keadaan keuangan serta hasil usaha).

Realization Of PKBL Fund Distribution In 2017

The realization of PKBL funds disbursed by PT RNI (Persero) in 2017 reached Rp10,67 billion, which consisted of the distribution of partnership programs amounting to Rp9,28 billion and the distribution of environmental development programs amounting to Rp1,39 billion. Details of PKBL fund disbursements are presented in the following table:

Uraian Description	Tahun Year 2017
Penyaluran Program Kemitraan Distribution of Partnership Program	Rp9.280.185.000
Penyaluran Program Bina Lingkungan Distribution of Community Development Program	Rp1.397.814.070
Jumlah Total	Rp10.677.999.070

Partnership Program

The Partnership Program has the target of small businesses and cooperatives around the location of the company, which has carried out business activities and have prospects to be developed. With priority primarily is a small business individual/business entity and cooperatives that are not bankable or have no collateral enough to get bank credit and have a turnover below IDR2,5 billion. With the distribution of these funds, business is expected small and cooperative around PT RNI (Persero) will become independent and continues to grow.

Criteria for Prospective Partners

- Have a maximum net worth of IDR500 million (not included building land).
- Has a maximum sales turnover of Rp2,5 billion per year.
- Belonging to Indonesian citizens.
- Stand alone, not a child/branch company medium or large.
- Form of individual business or business entity including cooperative those that are not legal entities, or business entities that are legal entities, including Micro and Cooperative businesses.
- Has carried out business activities for at least 6 month and has the potential and prospects to be developed.
- Not met the requirements of banks or non-bank financial institutions.

Stages of Partnership Fund Submission

Prospective fostered partners convey plans and/or proposals for business activities to state-owned or channeling SOEs, with the least data as follows:

1. Name and address of business unit.
2. Name and address of the owner/management of the business unit.
3. Proof of identity of the owner/management.
4. Business Field.
5. Business License/business certificate from the authorized party.
6. Development of business performance (cash flow, calculation of income and expenses, balance sheet or data that shows the financial condition and results of operations).

7. Rencana usaha dan kebutuhan dana, dan
8. Surat pernyataan tidak sedang menjadi mitra binaan BUMN pembina lain.

Rencana dan Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan Tahun 2017

Realisasi penyaluran program kemitraan pada tahun 2017 sebesar Rp10.67 miliar belum tercapai (hanya 82%) dibandingkan dengan target RKAP tahun 2017 sebesar Rp11.34 miliar. Rincian dari realisasi program kemitraan tersebut disampaikan dalam tabel berikut ini:

7. Business plan and funding needs, and
8. Statement of not being a fostered partner of another guiding BUMN.

Plan and Realization of Program Funds Distribution Partnership in 2017

Realization of the distribution of partnership programs in 2017 amounting to Rp10,67 billion not achieved (only 82%) compared to the 2017 RKAP target of Rp11,34 billion. Details of the realization of the partnership program is presented in the following table:

Sektor Usaha Mitra Binaan Business Sector of Fostered Partners	Realisasi Realization 2017		RKAP CBP 2017		Perubahan Change
	Mitra Binaan Fostered Partners	Rp	Mitra Binaan Fostered Partners	Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(3/5)
Sektor Perdagangan Trade Business Sector	204	4.748.175.000	283	4.285.000.000	111
Sektor Jasa Services Business Sector	72	1.936.500.000	92	2.290.000.000	85
Sektor Industri Industrial Business Sector	26	930.000.000	71	1.190.000.000	78
Sektor Peternakan Livestock Business Sector	71	1.565.510.000	20	281.000.000	557
Sektor Perkebunan Plantation Business Sector	-	-	62	3.035.000.000	-
Sektor Perikanan Fishery Business Sector	4	50.000.000	12	185.000.000	27
Sektor Pertanian Agricultural Business Sector	2	50.000.000	4	78.000.000	64
Jumlah Total	379	9.280.185.000	544	11.344.000.000	82

Rencana dan Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan Berdasarkan Wilayah Tahun 2017

Realisasi dan rencana penyaluran program kemitraan PT RNI (Persero) pada tahun 2017 berdasarkan wilayah disampaikan dalam tabel berikut ini:

Allocation and Realization of Partnership Program Fund in 2017 Based on Area

The allocation and the realization of PT RNI (Persero) partnership program fund in 2017 by area are presented in the following table:

Wilayah Penyaluran Distribution Area	Realisasi Realization 2017		RKAP CBP 2017		Perubahan Change
	Mitra Binaan Fostered Partners	Rp	Mitra Binaan Fostered Partners	Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(3/5)
DKI Jakarta Jakarta	30	745.000.000	48	680.000.000	1,10
Jawa Timur East Java	79	3.178.500.000	161	3.861.000.000	0,82
Jawa Barat West Java	115	1.847.500.000	208	4.053.000.000	0,46
Bali	72	1.817.675.000	93	2.380.000.000	0,76
Sumatera Barat West Sumatera	83	1.691.510.000	34	370.000.000	4,57
Jumlah Total	379	9.280.185.000	544	11.344.000.000	0,82

Penilaian Kinerja Program Kemitraan Tahun 2017

Berdasarkan indikator penilaian kinerja yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara RI No. Kep-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, penilaian kinerja PKBL PT RNI (Persero) tahun 2017 adalah sebagai berikut:

Assessment of Partnership Program Performance in 2017

Based on the performance assessment indicators stipulated in the Decree of the Minister of State Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. Kep-100/MBU/2002 dated June 4, 2002, the performance assessment of PT RNI (Persero) PKBL in 2017 as follows:

Uraian Description	Bobot Weight	Tahun Year 2017	
		Hasil Result	Skor Score
Efektivitas Penyaluran Effectiveness of Distribution	3	91,67%	3
Tingkat Kolektabilitas Pengembalian Pinjaman Collectibility Levels of Loan Repayment	3	81,36%	3



Perbandingan Penyaluran Dana Program Kemitraan Tahun 2017 dan 2016

Saldo penyaluran pinjaman kepada Mitra Binaan pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

Comparison of Partnership Program Fund Distribution for 2017 with 2016

The Balance of fund after being channeled to the fostered partners as of December 31, 2017 and 2016 is presented as follows:

Sektor Usaha Mitra Binaan Fostered Partners Business Sectors		2017 Rp	2016 Rp
Pinjaman Kemitraan Partnership Loan	Sektor Perdagangan Trade Business Sector	3.866.500.000	4.602.680.000
	Sektor Jasa Services Business Sector	1.770.500.000	2.090.500.000
	Sektor Industri Industrial Business Sector	930.000.000	1.181.000.000
	Sektor Peternakan Livestock Business Sector	1.565.510.000	1.636.000.000
	Sektor Perkebunan Plantation Business Sector	-	-
	Sektor Perikanan Fishery Business Sector	50.000.000	70.000.000
	Sektor Pertanian Agricultural Business Sector	20.000.000	28.000.000
	Jumlah Penyaluran Pinjaman Kemitraan Total of Distribution Partnership Loan	8.202.510.000	9.608.180.000
Sektor Usaha Mitra Binaan Fostered Partners Business Sectors		2017 Rp	2016 Rp
Pinjaman Khusus Special Loans	Sektor Perdagangan Trade Business Sector	881.675.000	200.000.000
	Sektor Jasa Services Business Sector	166.000.000	907.000.000
	Sektor Industri Industrial Business Sector	-	150.000.000
	Sektor Peternakan Livestock Business Sector	-	35.000.000
	Sektor Perkebunan Plantation Business Sector	-	-
	Sektor Pertanian	30.000.000	25.000.000
	Jumlah Penyaluran Pinjaman Khusus Total of Distribution Special Loan	1.077.675.000	1.317.000.000
	Jumlah Dana yang Disalurkan Total of Fund Distribution	9.280.185.000	10.925.180.000

Program Bina Lingkungan

Program Bina Lingkungan ditujukan untuk memberdayakan kondisi sosial masyarakat oleh BUMN di wilayah usaha tersebut melalui pemanfaatan dana dari bagian laba BUMN. Program Bina Lingkungan di PT RNI (Persero) mencakup:

1. Bantuan Korban Bencana Alam.
2. Bantuan pendidikan, dapat berupa pelatihan, prasarana dan sarana pendidikan.
3. Bantuan Peningkatan Kesehatan.
4. Bantuan Pengembangan Prasarana dan/atau sarana umum
5. Bantuan Sarana Ibadah.
6. Bantuan Pelestarian alam, dan/atau.
7. Bantuan Sosial kemasyarakatan Dalam Rangka Pengentasan kemiskinan, termasuk untuk:
 - a. elektrifikasi di daerah yang belum teraliri listrik.
 - b. penyediaan sarana air bersih.
 - c. penyediaan sarana Mandi Cuci Kakus.
 - d. bantuan pendidikan, pelatihan, pemagangan, promosi, dan bentuk bantuan lain yang terkait dengan upaya peningkatan kemandirian ekonomi usaha kecil selain Mitra Binaan Program Kemitraan.

Rencana dan Realisasi Penyaluran Dana Program Bina Lingkungan Tahun 2017

Realisasi penyaluran program bina lingkungan PT RNI (Persero) tahun 2017 sebesar Rp 1.397 juta atau lebih rendah dari RKAP sebesar Rp 1.325 juta. Rincian realisasi dan RKAP penyaluran program bina lingkungan tahun 2017 disampaikan dalam tabel berikut ini:

Community Development Program

The Community Development Program aims at empowering the communities by the SOEs in their business areas through the utilization of fund set aside from the SOEs' profits. The Community Development Program by PT RNI (Persero) covers:

1. Aids for Natural Disasters Victims.
2. Aids for Educational such as training, infrastructure and educational facilities.
3. Aids for Health Improvement.
4. Aids for Development of Infrastructure and/or Public Facilities.
5. Aids for Religious Necessities.
6. Aids for Nature Preservation and/or.
7. Aids for Social Activities Related to Poverty Eradication, as follow:
 - a. electrification in areas that have not been electrified.
 - b. provision of clean water facilities.
 - c. provision of Public Bath and Toilet facilities.
 - d. Aids for education, training, apprenticeship, promotion, and other forms of assistance related to efforts to increase the economic independence of small businesses in addition to Partnership Program Foster Partners.

Allocation and Realization of Community Development Program Fund in 2016

The fund distributed for PT RNI (Persero) community development program in 2017 reached Rp1.397 million or lower than set in RKAP of Rp 1.325 million. The details of realization and RKAP allocation of the fund for community development program in 2017 are presented in the following table:



Jenis Bantuan Assistance Types	Realisasi Realization 2017 Rp	RKAP CBP 2017 Rp	Perubahan Change %
Bantuan Bencana Alam Natural Disaster Assistance	-		
Bantuan Pendidikan dan/atau pelatihan Education and/or Training Assistance	28.760.000	15.000.000	191,73
Bantuan Peningkatan Kesehatan Health Improvement Assistance	629.948.070	1.140.000.000	55,26
Bantuan Pengembangan Prasarana dan/atau Sarana Umum General Facilities and Infrastructure Assistance	582.156.000	125.000.000	465,72
Bantuan Sarana Ibadah Worship Facilities Assistance	-	30.000.000	-
Bantuan Pelestarian Alam Nature Preservation Assistance	-	15.000.000	-
Bantuan Sosial Kemasyarakatan Dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan Social Community Assistance in the Context of Poverty Reduction	-		
Bantuan Pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, promosi, dan bentuk bantuan lain yang terkait dengan upaya peningkatan kapasitas Mitra Binaan Program Kemitraan Assistance on Education, Training, Internship, Marketing, Promotion, and other assistance forms related to the effort of Improving the Capabilities of Assisted Partners of the Partnership Program	156.950.000		
Jumlah Total	1.397.814.070	1.325.000.000	105,49

Pelaksanaan Kegiatan PKBL Tahun 2017

Selama tahun 2017, PT RNI (Persero) melaksanakan kegiatan PKBL, antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatan Bina Lingkungan PT RNI di Jember via PT Rajawali Nusindo cabang Jember untuk Pondok Pesantren (pembelian 10 ekor sapi)
2. Kegiatan Bina Lingkungan Pemberian beasiswa untuk Mahasiswa Universitas Galuh Ciamis-Jawa Barat
3. Beasiswa BUMN Hadir untuk Negeri (SMAN I Cepu)
4. Pelunasan tagihan Pompa, Pipa dan selang bantuan Bina Lingkungan PT Pertamina di PT PG Rajawali II untuk Petani (sarana & prasarana)
5. Kegiatan Bina Lingkungan di PT Mitra Ogan sumbangan perbaikan bus sekolah untuk antar jemput anak sekolah
6. Kegiatan Bina Lingkungan pemberian sembako, sunatan massal di PG Subang

Implementation Of PKBL Activities In 2017

During 2017, PT RNI (Persero) conducted PKBL activities, among others, as follows:

1. PT RNI Community Development Activities in Jember via PT Rajawali Nusindo Jember branch for Pondok Pesantren (purchasing 10 cows)
2. Community Development Activities Granting scholarships for University Students Galuh Ciamis-West Java
3. BUMN Scholarship Present for the State (SMAN I Cepu)
4. Payment of Pumps, Pipes and the hose of PT Pertamina Environmental Assistance in PT PG Rajawali II for Farmers (facilities & infrastructure)
5. Community Development Activities at PT Mitra Ogan donated school bus repair for school children's shuttle
6. Community Development Activities for the provision of basic food, mass circumcision in PG Subang

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT RNI TAHUN BUKU 2017

Statement of Responsibility for 2017 Annual Report of PT RNI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT RNI tahun 2017, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juni 2018

We, the undersigned, acknowledge that all information contained in 2017 Annual Report of PT RNI is completely correct and take a full responsibility of the validity of this Annual Report. This statement is made truthfully.

Jakarta, June 2018

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Ramelan
Komisaris Utama
President Commissioner

Sudarsono Hardjosoekarto
Komisaris
Commissioner

Muhammad Yamin
Komisaris
Commissioner

Suripto
Komisaris
Commissioner

Aditya Dhanwantara
Komisaris
Commissioner

Direksi
Board of Directors

B Didik Prasetyo
Direktur Utama
President Director

Mochammad Yana Aditya
Direktur Keuangan
Director of Finance

Agung Primanto Murdanoto
Direktur Pengembangan Usaha & Investasi
Director of Business Development and Investment

Elka Wahyudi
Direktur Pengendalian Usaha & Manajemen Risiko
Director of Business Control and Risk Management

Djoko Retnadi
Direktur SDM dan Manajemen Aset
Director of Human Resources and Asset Management

KRITERIA ANNUAL REPORT AWARD 2016

2016 Annual Report Award Criteria

Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations	
I. Umum			I. General	
1.	Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris.	✓	1.	The Annual Report shall be written in good and correct Indonesian, and is recommended to be presented in English.
2.	Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca.	✓	2.	The Annual Report shall be printed with good quality using readable type and size of fonts.
3.	Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. Nama perusahaan dan tahun annual report ditampilkan di: 1. Sampul muka; 2. Samping; 3. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman.	✓	3.	The Annual Report shall present clear identity of the company. Company name and the annual report financial year shall be presented on: 1. Front Cover; 2. Side Cover; 3. Back Cover; and 4. Every page
4.	Laporan tahunan ditampilkan di website perusahaan. Mencakup laporan tahunan terkini dan paling kurang 4 tahun terakhir.	✓	4.	The Annual Report shall be posted in the company's website. Including the latest annual report as well as those for the last four years, at least.
II. Ikhtisar Data Keuangan Penting		4-8	II. Key Financial Highlights	
1.	Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain: 1. Penjualan/pendapatan usaha; 2. Laba (rugi): a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan b. Diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali; 3. Penghasilan komprehensif periode berjalan: a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan b. Diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali; 4. Laba (rugi) per saham. Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total.	4-8	1.	Income statement in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years. Information contains the following: 1. Income; 2. Profit (loss): a. Attributable to equity holders of the parent entity; and b. Attributable to non controlling interest; 3. Total comprehensive profit (loss): a. Attributable to equity holders of the parent entity; and b. Attributable to non controlling interest; 4. Earning (loss) per share. Note: If the company does not have subsidiaries, the profit (loss) and other comprehensive income is presented in total.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
2. Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi; 2. Jumlah aset; 3. Jumlah liabilitas; dan 4. Jumlah ekuitas.	6	2. Financial position in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years. Information contains the following: 1. Total investment on associates; 2. Total assets 3. Total liabilities; and 4. Total equity.
3. Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan.	7	3. Financial ratio in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years. Information covers 5 (five) financial ratios, which are generally applied and relevant to the company's industry.
4. Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik 1. Jumlah saham yang beredar; 2. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: a. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; b. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan c. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. 3. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang: a. Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan b. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. Untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kapitalisasi pasar, informasi harga saham, dan volume perdagangan saham, agar diungkapkan.	9	4. Share price information in tables and charts 1. Number of shares outstanding; 2. The table forms contain the following information: a. Market capitalization based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; b. Highest, lowest and closing share price based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and c. Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed. 3. The graph forms contain at least the following information: a. The closing price of shares based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and b. Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed For each quarter in the latest 2 (two) financial years. Note: Should be disclosed if the company does not have market capitalization, share price, and share trading volume.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
5. Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Informasi memuat: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding); 2. Tingkat bunga/imbalan; 3. Tanggal jatuh tempo; dan 4. Peringkat obligasi/sukuk tahun 2016 dan 2017. Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/ sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan.	9	5. Information regarding outstanding bonds, sukuk or convertible bonds, in 2 (two) latest financial years. Information contains: 1. Number of outstanding bonds, sukuk or convertible bonds; 2. Interest rate/yield; 3. Maturity date; and 4. Rating of bonds/sukuk in 2016 and 2017. Note: Should be disclosed if the company does not have outstanding bonds, sukuk or convertible bonds.
III. Laporan Dewan Komisaris dan Direksi		III. Board of Commissioners and Board of Directors' Report
1. Laporan Dewan Komisaris Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya; 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya; 3. Pandangan atas penerapan/pengelolaan whistleblowing system (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya.	15	1. Board of Commissioners' Report Contain the following: 1. Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company and the basis for such evaluation; 2. Views on the business prospects of the company as prepared by the Board of Directors and the basis for such consideration; 3. Views on the implementation/management of the company's whistleblowing system (WBS), and the role of the Board of Commissioners in the WBS; and 4. Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any) and the reason for such changes.
2. Laporan Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain: a. kebijakan strategis; b. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan c. kendala-kendala yang dihadapi perusahaan dan langkah-langkah penyelesaiannya; 2. Analisis tentang prospek usaha; 3. Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku; dan 4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya.	23	2. Board of Directors' report Contain the following: 1. Analysis of the company's performance, covering among others: a. strategic policies; b. comparison between targets and achievements; and c. challenges faced by the company and initiatives to deal with those challenges; 2. Analysis on business prospects; 3. Developments in the implementation of GCG during the fiscal year; and 4. Changes in the composition of the Board of Directors (if any) and the reason for such changes.

Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations	
3.	Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.	297	3.	Signatures of members of the Board of Commissioners and Board of Directors Contain the following: 1. Signatures on a separate page; 2. Statement of responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors for the accuracy of the contents of the Annual Report; 3. Signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors by stating their names and position; and 4. Written explanation in separate letter from the person(s) concerned in the event that member(s) of Board of Commissioners or Board of Directors fail to sign the annual report; or: written explanation in separate letter from other member(s) in the event that there is no written explanation from the person(s) concerned.
IV. Profil Perusahaan			IV. Company Profile	
1.	Nama dan alamat lengkap perusahaan Informasi memuat antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website.	34	1.	Name and complete address of the company Information contains, among others, name and address, post code, telephone number, fax, email and website.
2.	Riwayat singkat perusahaan Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan. Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan	35	2.	Brief history of the company Contain among others: date/year of establishment, name of the company, change of name (if any), and effective date of the change of name. Note: to be disclosed if the company never had a change of name
3.	Bidang usaha Uraian mengenai antara lain: 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; 2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan.	39	3.	Line of business Description of, among others: 1. The line of business as stated in the latest Articles of Association; 2. Business activities; and 3. Product and/or services offered.
4.	Struktur Organisasi Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi.	42	4.	Organization structure Diagram of organization structure, containing name and position of personnel up to one level below Director, at least
5.	Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Mencakup: 1. Visi perusahaan; 2. Misi perusahaan; 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah direviu dan disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris pada tahun buku; dan 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan.	43	5.	Vision, Mission and Corporate Culture Covers: 1. Vision; 2. Mission; 3. Statement that the vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners/Directors in the fiscal year; and 4. Statement on the corporate culture.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
6. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Domisili; 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan 7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk.	48	6. Profiles of members of the Board of Commissioners Contain information on: 1. Name; 2. Position and period in position (including position(s) held at other company/institution); 3. Age; 4. Domicile; 5. Education (study field and education institution); 6. Work experience (position, company, and period in position); and 7. History of assignments (period and position) as member of the Board of Commissioners at the company since the first appointment.
7. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Domisili; 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan 7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Direksi di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk.	53	7. Profiles of members of the Board of Directors Contain information on: 1. Name; 2. Position and period in position (including position(s) held at other company/institution); 3. Age; 4. Domicile; 5. Education (study field and education institution); 6. Work experience (position, company, and period in position); and 7. History of assignments (period and position) as member of the Board of Directors at the company since the first appointment.
8. Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensi karyawan yang mencerminkan adanya kesempatan untuk masing-masing level organisasi Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi; 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; 3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian; 4. Data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan; dan 5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku.	58	8. Total number of employees (comparative for 2 years) and data on employee competence development programs reflecting equal opportunities for each level of the organization Information contains, among others: 1. Number of employees at each level of the organization; 2. Number of employees by education; 3. Number of employees by employment status; 4. Data on employee competence development programs during the fiscal year, concerning position of participants, type of training, and purpose of training; and 5. The costs of employee competence development programs in the fiscal year.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
9. Komposisi Pemegang saham Mencakup antara lain: 1. Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya; 2. Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan b. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. 3. Nama Direktur dan Komisaris serta persentase kepemilikan sahamnya secara langsung dan tidak langsung. Catatan: apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan.	81	9. Shareholders composition Covering among others: 1. Names of the 20 largest shareholders and their shareholding percentage; 2. Details of shareholders and shareholding percentage: a. Names of shareholders with 5% or more shareholding; and b. Group of public shareholders with individual shareholding of less than 5% each. 3. Names of Director and Commissioner with direct or indirect share-ownership and the percentage of such shareholding. Note: should be disclosed if the Director and Commissioner does not own shares, directly or indirectly.
10. Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi Dalam bentuk tabel memuat informasi antara lain: 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi; 2. Persentase kepemilikan saham; 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; dan 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).	82	10. List of subsidiaries and/or associated entities In table form, containing: 1. Name of subsidiary and/or associated entity; 2. Share-ownership percentage; 3. Line of business of subsidiary and/or associated entity; and 4. Operational status of subsidiary and/or associated entity (in commercial operation/not yet in commercial operation).
11. Struktur grup perusahaan Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas induk, entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan special purpose vehicle (SPV).	84	11. Corporate group structure Diagram of corporate group structure involving relationship of the parent company, subsidiary, associated entity, joint venture, and special purpose vehicle (SPV).
12. Kronologi penerbitan saham (termasuk private placement) dan/atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku Mencakup antara lain: 1. Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (corporate action); 2. Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (corporate action); dan 3. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan. Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan.	85	12. Chronology of share listing (including private placement) and/or share listing from the share issuance up to the end of the fiscal year Covers, among others: 1. Year of share issuance, number of shares issued, par value, and share offer price, for each separate corporate action; 2. Total number of shares outstanding following the corporate action; and 3. The stock exchange where the shares are listed. Note: should be disclosed if the company does not have a chronology of share listing.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
13. Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku Mencakup antara lain: 1. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalance efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; 2. Nilai penawaran efek lainnya; 3. Nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan 4. Peringkat efek. Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya, agar diungkapkan	85	13. Chronology of other securities issuance and/or listing from the time of issuance up until the end of the fiscal year Covers, among others: 1. Name of security instrument, year of issuance, interest rate/yield of securities, and maturity date; 2. Offering price of other securities; 3. The stock exchange where the securities are listed; and 4. Rating of securities. Note: should be disclosed if the company does not have chronology of other securities issuance/ listing
14. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang Informasi memuat antara lain: 1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan 3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek.	85	14. Name and address of supporting institutions and/or professionals Covers, among others: 1. Name and address of the company's Share Registrar; 2. Name and address of Public Accountant Firm; and 3. Name and address of rating agencies.
15. Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional Informasi memuat antara lain: 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; 2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi; 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi).	86	15. Awards received during the fiscal year, or valid certification in the fiscal year, at both national and international levels Covers, among others: 1. Name of award and/or certification; 2. Year received/issued; 3. Name of institution that issued the award/ certification; and 4. Validity period (certification).
16. Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada) Memuat informasi antara lain: 1. Nama dan alamat entitas anak; dan 2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan. Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan.	89	16. Name and address of subsidiaries and/or branch offices or representative offices (if any) Covers information on: 1. Name and address of subsidiaries; and 2. Name and address of branch/representative office. Note: should be disclosed if the company does not have a subsidiary, branch office or representative office.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
17. Informasi pada Website Perusahaan Meliputi paling kurang: 1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu; 2. Isi Kode Etik; 3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan; 4. Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir); 5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan 6. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal.	92	17. Information in the corporate website Covers at the very least: 1. Information of shareholders up to the individual ultimate shareholder; 2. Contents of the Code of Conduct; 3. Information on the General Meeting of Shareholders (GMS), covering at least agenda of the GMS, summary of GMS resolutions, and information of pertinent dates, namely the dates of GMS announcement, GMS invitation, GMS event, and announcement of summary GMS resolutions; 4. Annual financial statements (last 5 years); 5. Profiles of the Board of Commissioners and Directors; and 6. Board manual/Charter of the BoC, BoD, Committees and Internal Audit Unit.
18. Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti): 1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris; 2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi; 3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit; 4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi; 5. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Lainnya; 6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan 7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal. yang diikuti pada tahun buku. Catatan: apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan	94	18. Training and education for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit Cover at least information of type of training and participant of: 1. Training and/or education for Board of Commissioners; 2. Training and/or education for Board of Directors; 3. Training and/or education for Audit Committee; 4. Training and/or education for Nomination and Remuneration Committee; 5. Training and/or education for other Committee(s); 6. Training and/or education for Corporate Secretary; and 7. Training and/or education for Internal Audit Unit. During the fiscal year. Note: should be disclosed if there are no training and/or education during the fiscal year

Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations
V. Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan			V. Management Discussion and Analysis on the Company Performance
1.	Tinjauan operasi per segmen usaha	110	1. Operation review per business segment
Memuat uraian mengenai: 1. Penjelasan masing-masing segmen usaha. 2. Kinerja per segmen usaha, antara lain: a. Produksi; b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi; c. Penjualan/pendapatan usaha; dan d. Profitabilitas.			Includes analysis on: 1. Elaboration on each business segment. 2. Performance of each business segment, among others: a. Production; b. Increase/Decrease of production capacity; c. Sales/income; and d. Profitability.
Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations
2.	Uraian atas kinerja keuangan perusahaan	114	2. Description on the Company's financial performance
Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan suatu akun (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas; 3. Ekuitas; 4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan 5. Arus kas.			An analysis comparing the performance of the current year and that of the previous year (in the form of narration and tables) and the reasons for the increase/decrease of the accounts, including in: 1. Current assets, non-current assets, and total assets; 2. Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; 3. Equity; 4. Sales/operating revenues, expenses, Profit (Loss), other comprehensive income, comprehensive income for the current year; and 5. Cash flows.
3.	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan	139	3. Discussion and analysis on solvability and level of the company receivables collectibility, by presenting relevant ratio calculation in line with the company's type of industry
Penjelasan tentang: 1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan 2. Tingkat kolektibilitas piutang.			Explanation on: 1. Solvability, both short term and long term; and 2. Level of receivables collectibility.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
4. Bahasan tentang struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policy) Penjelasan atas: 1. Rincian struktur modal (capital structure) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas; dan 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policies); dan 3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal.	142	4. Discussion on capital structure, and management policy on capital structure Explanation of: 1. Details of capital structure comprising of interest-bearing debts/sukuk and equity; 2. Capital structure policies; and 3. Basis for the determination of capital structure policies.
5. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir Penjelasan tentang: 1. Nama pihak yang melakukan ikatan; 2. Tujuan dari ikatan tersebut; 3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut; 4. Mata uang yang menjadi denominasi; dan 5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.	142	5. Discussion on material commitments of capital investments (instead of funding commitments) in the last fiscal year Explanation on: 1. Parties in the commitments; 2. Objectives of the commitments; 3. Sources of funds to meet the commitments; 4. Denomination currency of commitments; and 5. Initiatives taken to mitigate exchange rate risk. Note: should be disclosed if the company does not have any material commitment for capital investments in the fiscal year.
Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
6. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir Penjelasan tentang: 1. Jenis investasi barang modal; 2. Tujuan investasi barang modal; dan 3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir. Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.	142	6. Discussion on capital investment realized at the latest financial year Explanation on: 1. Type of capital investment; 2. Objectives of capital investment; and 3. Nominal value of capital investment realized in the last fiscal year. Note: should be disclosed if there are no capital investment.
7. Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, dan lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan. Informasi memuat antara lain: 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang.	129	7. Information on the comparison between initial target at the beginning of financial year and the realization and target or projection for the next year concerning income, profit, capital structure, and others considered significant target for the company. Contain information on: 1. Comparison of targets at the beginning of fiscal year and achievements; and 2. Targets or projections set for the next 1 (one) year.

Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.	142	8. Information and material facts following the date of accounting report (Subsequent events) Description of significant events following the date of accounting report including its impact on business risk and performance in the future. Note: should be disclosed if there are no subsequent events.
9.	Uraian tentang prospek usaha perusahaan Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	142	9. Business prospects Description on business prospects related to the general industry and economy including quantitative supporting data from reliable resources
10.	Uraian tentang aspek pemasaran Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.	149	10. Marketing aspects Description on marketing aspects of the company's products and/or services, among others marketing strategy and market shares
11.	Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir Memuat uraian mengenai: 1. Kebijakan pembagian dividen; 2. Total dividen yang dibagikan; 3. Jumlah dividen kas per saham; 4. Payout ratio; dan 5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas. untuk masing-masing tahun. Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.		11. Description on dividend policy and total cash dividend per share and total dividend per year that are published or disbursed during last 2 (two) financial years Contain information on: 1. Dividend payout policy; 2. Total dividend disbursement; 3. Total cash dividend per share; 4. Payout ratio; and 5. Announcement date and cash dividend payout for each year. Note: To disclose if there are no dividend disbursement and its reasons.
Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations
12.	Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP) yang masih ada sampai tahun buku Memuat uraian mengenai: 1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; 2. Jangka waktu; 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan 4. Harga exercise. Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan.	150	12. Employee/Management Share Ownership Program (ESOP/ MSOP) still ongoing in the fiscal year Contain information on: 1. Number of ESOP/MSOP shares and its execution; 2. Period; 3. Eligible employee/management; and 4. Exercise price. Note: should be disclosed if there are no such programs

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
13. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana) Memuat uraian mengenai: 1. Total perolehan dana; 2. Rencana penggunaan dana; 3. Rincian penggunaan dana; 4. Saldo dana; dan 5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada). Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan.	150	13. Realization of initial public offering proceeds (in the event of the company is obligated to submit the report) Covers the following: 1. Total proceeds; 2. Proceeds utilization plan; 3. Proceeds utilization details; 4. Proceeds balance; and 5. The date of GMS/GMB resolution on the change of proceeds utilization (if any). Note: should be disclosed if there are no such information of realization of proceeds of public offering.
14. Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi Memuat uraian mengenai: 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 3. Alasan dilakukannya transaksi; 4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir; 5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.	150	14. Material transaction information with conflict of interest and/or transaction with related parties Covers the following: 1. Name of transacting parties and the nature of related parties; 2. Description of the transaction fairness; 3. Transaction background; 4. Transaction realization at the last financial year; 5. Company policy related with transaction review mechanism; and 6. Compliance to relevant regulations and provisions. Note: To disclose if there are no transactions.
Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
15. Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir Uraian memuat antara lain: 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan 2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	152	15. Description on changes in laws and regulations during the fiscal year that impacted on the company Covers information on: 1. Name of regulations; and 2. The impact (quantitative and/or qualitative) on the company, or statement of the insignificant impact Note: To disclose if there are no changes in the laws and regulations that have significant impacts

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
16. Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir Uraian memuat antara lain: 1. Perubahan kebijakan akuntansi; 2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan 3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	153	16. Description on the changes in accounting policy implemented by the company at the last financial year Descriptions include among others: 1. Changes in accounting policy; 2. Reasons for the change; and 3. Quantitative impact on the financial statements Note: To disclose if there are no changes in accounting policies during the fiscal year
17. Informasi kelangsungan usaha Pengungkapan informasi mengenai: 1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir; 2. Assessment manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan 3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan assessment. Catatan: apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir.	155	Information on business continuity Disclosures on: 1. Significant issues on the company business continuity at the last financial year; 2. Management assessment on point 1; and 3. Assumption implemented by the management in conducting the assessment. Note: if there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year, to disclose the basis of management assumption in ensuring that there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year.
VI. Good Corporate Governance		VI. Good Corporate Governance
1. Uraian Dewan Komisaris Uraian memuat antara lain: 1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris; 2. Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dan dasar penilaiannya; dan 3. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris).	174	1. Description on the Board of Commissioners Covers the following: 1. Board of Commissioners responsibilities; 2. Assessment of performance of committees under the Board and the basis for such assessment; and 3. Board Charter disclosures (Board of Commissioners work guidelines and procedures)
Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
2. Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris) Meliputi antara lain: 1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan 2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen.	176	2. Independent Commissioners (at least 30% of the total personnel of the Board of Commissioners) Covers the following: 1. Assignment criteria of Independent Commissioners; and 2. Independency statement of each Independent Commissioner.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
3. Uraian Direksi Uraian memuat antara lain: 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; 2. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi (jika ada); dan 3. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Direksi).	184 ✓ N.A. ✓	3. Description on the Board of Directors Covers information on, among others: 1. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; 2. Assessment of performance of committees under the Board (if any); and 3. Board Charter disclosures (Board of Directors work guidelines and procedures)
4. Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2017 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi Memuat uraian mengenai: 1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian; 2. Pihak yang melakukan penilaian; 3. Skor penilaian masing-masing kriteria; 4. Rekomendasi hasil penilaian; dan 5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi. Catatan: apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2015, agar diungkapkan.	158 ✓ ✓ ✓ ✓	4. GCG implementation assessment for 2017, at least for aspects of the Board of Commissioners and/or Board of Directors Covers the following: 1. Assessment criteria; 2. Assessor; 3. Assessment score on each criteria; 4. Recommendations on results of assessment; and 5. Reasons for the delay or non implementation of such recommendations. Note: should be disclosed if there are no GCG assessment for fiscal 2015.
5. Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Mencakup antara lain: 1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris; 2. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Direksi; 3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris; 4. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi; 5. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi; dan 6. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/ atau opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada). Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan.	197 ✓ ✓ ✓ ✓	5. Description of the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors Covers the following: 1. Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Commissioners; 2. Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Directors; 3. Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Commissioners; 4. Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Directors; 5. Disclosure of indicators for the remuneration of the Board of Directors; and 6. Disclosure of performance bonus, non-performance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors (if any). Note: should be disclosed if there are no performance bonus, non-performance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
6. Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris (minimal 1 kali dalam 2 bulan), Rapat Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan), dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 1 kali dalam 4 bulan) Informasi memuat antara lain: 1. Tanggal Rapat; 2. Peserta Rapat; dan 3. Agenda Rapat. untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan.	201 ✓ ✓ ✓	6. Meeting frequency and attendance of Board of Commissioners (at least once in 2 months), Board of Directors (at least once in a month), and joint meetings of BoC and BoD (at least once in 4 months) Covers among others: 1. Date; 2. Attendance; and 3. Agenda. Of each of the meetings of BoC, BoD and Joint Meetings of BoC and BoD.
7. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali. Catatan: yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali.	196	7. Information on majority and controlling shareholders, direct or indirect, up to the ultimate individual shareholder Diagram with separate illustration for majority shareholders and controlling shareholders Note: majority shareholders are parties that own, directly or indirectly, at least 20% of the voting rights of the total share with voting rights issued by the company, but is not the controlling shareholder
8. Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali Mencakup antara lain: 1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya; 2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; 3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali; 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan.	196 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	8. Disclosure of affiliation between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Majority/ Controlling Shareholders Covers, among others: 1. Affiliation between a member of the Board of Directors with fellow members of the Board of Directors; 2. Affiliation between a member of the Board of Directors with members of the Board of Commissioners; 3. Affiliation between a member of the Board of Directors with Majority and/or Controlling Shareholder; 4. Affiliation between a member of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners; and 5. Affiliation between a member of the Board of Commissioners with Majority and/or Controlling Shareholder. Note: should be disclosed if there are no affiliation relationship

Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations
9.	Komite Audit Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan periode jabatan anggota komite audit; 2. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit; 3. Independensi anggota komite audit; 4. Uraian tugas dan tanggung jawab; 5. Uraian pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku; dan 6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit.	226 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	9. Audit Committee Includes the following: 1. Name, position and tenure of audit committee members; 2. Education qualifications (study field and institution) and work experience (position, company and tenure) of audit committee members; 3. Independency of audit committee members; 4. Duties and responsibilities; 5. Brief report of audit committee activity; and 6. Meeting frequency and attendance of audit committee.
10.	Komite Nominasi dan/atau Remunerasi Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi; 2. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi pada tahun buku; 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi; 6. Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi; dan 7. Kebijakan mengenai suksesi Direksi.	229 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	10. Nomination and/or Remuneration Committee Includes the following: 1. Name, position and brief profiles of members of the Nomination and/or Remuneration Committee; 2. Independency of Nomination and/or Remuneration Committee; 3. Duties and responsibilities ; 4. Brief report of committee activity in the fiscal year; 5. Meeting frequency and attendance; 6. Statement of committee charter; and 7. Policies on Director succession.
11.	Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain; 2. Independensi komite lain; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain.	241 ✓ ✓ ✓ ✓	11. Other committees under the Board of Commissioners Includes the following: 1. Name, position and brief profile of members of committee; 2. Independency of committee; 3. Duties and responsibilities ; 4. Committee activity in the fiscal year; and 5. Committee meeting frequency and attendance.
12.	Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan Mencakup antara lain: 1. Nama, dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan; 2. Domisili; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; dan 4. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	242 ✓ ✓ ✓	12. Description of duties and functions of Corporate Secretary Information on, among others: 1. Name and brief work experience of Corporate Secretary; 2. Domicile; 3. Duties and responsibilities; and 4. Report of activities of Corporate Secretary in the fiscal year.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
13. Uraian mengenai unit audit internal Mencakup antara lain: 1. Nama ketua unit audit internal; 2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal; 3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal; 4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan; 5. Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal pada tahun buku; dan 6. Pihak yang mengangkat dan memberhentikan ketua unit audit internal.	248 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	13. Description on Internal Audit Unit Includes the following: 1. Name of internal audit unit head; 2. Total employees (internal auditors) in internal audit unit; 3. Certification on internal audit profession; 4. Internal audit unit composition in the company's structure; 5. Brief report on internal audit unit activity implementation; and 6. The parties responsible to appoint/terminate the internal audit unit head.
14. Akuntan Publik Informasi memuat antara lain: 1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; 2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; 3. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir; dan 4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir. Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.	272 ✓ ✓ ✓ ✓	14. Public Accountant Includes the following: 1. Name and year of public accountant that audits the annual financial statements in the last 5 years; 2. Name and year of Public Accountant Firm that audits the annual financial statements in the last 5 years; 3. The amount of fee for each service provided by public accountant at the last financial year; and 4. Other services provided by the accountant apart from the audit service of annual financial statements at the last financial year. Note: to disclose if there are no other services rendered
15. Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Mencakup antara lain: 1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan; 2. Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun buku; 3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan 4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut.	238 ✓ ✓ ✓ ✓	15. Description on risk management of the company Includes the following: 1. Explanation on risk management system implemented by the company; 2. Explanation on risk management system effectiveness evaluation; 3. Explanation on risks faced by the company; and 4. Risk mitigation.
16. Uraian mengenai sistem pengendalian intern Mencakup antara lain: 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional; 2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – internal control framework); dan 3. Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada tahun buku.	257 ✓ ✓ ✓	16. Description of internal control system Includes the following: 1. Brief explanation on internal control system, among others on financial and operational control; 2. Explanation on internal control system alignment with international standard framework (COSO – internal control framework); and 3. Explanation on internal control system effectiveness evaluation.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
17. Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup Mencakup antara lain informasi tentang: 1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2017 yang ditetapkan manajemen; 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain. 3. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki.	284	17. Description on corporate social responsibility related to environmental Covers information on, among others: 1. Activity target/plans by the Management for 2017; 2. Activities conducted and the quantitative impact of such activities; including environmental programs related to the company's operational activities such as utilization of environment-friendly materials and energy or recycled materials, waste management system, complaint handling of environmental issues, green lending, and others 3. Environmental certifications.
18. Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja Mencakup antara lain informasi tentang: 1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2017 yang ditetapkan manajemen; dan 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, remunerasi, mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan, dan lain-lain.	275	18. Description on corporate social responsibility related to occupational, health and safety Covers information on, among others: 1. Activity target/plans by the Management for 2017; and 2. Activities conducted and quantitative impact of such activities related to occupational, health and safety aspects, such as gender equality and equal work opportunity, work health and safety equipment, employee turnover rate, accident rate, remuneration, complaint handling of work-related issues, and others.
19. Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan Mencakup antara lain informasi tentang: 1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2017 yang ditetapkan manajemen; 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan 3. Biaya yang dikeluarkan terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain.	287	19. Description on corporate social responsibility related to social and community development Covers information on, among others: 1. Activity target/plans by the Management for 2017; 2. Activities conducted and impact of such activities; and 3. Cost expended related to social and community development activities such as recruitment of local manpower, community development, donation in improvement to public facilities and infrastructure, other social donations, communications on anti-corruption policies and procedures, training on anti-corruption, and others.

Kriteria dan Penjelasan	Halaman Page	Criteria and Explanations
20. Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen Mencakup antara lain: 1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2017 ditetapkan manajemen; dan 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.	280	20. Description on corporate social responsibility related to responsibility to consumers Covers information on, among others: 1. Activity target/plans by the Management for 2017; and 2. Activities conducted and impact of such activities related to product responsibility, such as consumers health and safety, product information, facility, total and handling of consumers claims, and so forth.
21. Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan Mencakup antara lain: 1. Pokok perkara/gugatan; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; 3. Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan 4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi). Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan.	260	21. Significant litigation currently faced by the company, subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Board of Directors that served the position at the annual report period Includes the following: 1. The principal litigation/claims; 2. Settlement status of litigation/claims; 3. Impact to the company's condition; and 4. Administration sanctions charged to the company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by relevant authorities (capital market, banking and others) at the last fiscal year (or a statement of no administration sanction being charged) Note: To disclose in the event of no litigation
22. Akses informasi dan data perusahaan Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, mailing list, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.	233	22. Access to company information and data Description on the availability of company information and data for public access, including dissemination through company website (in Bahasa and English), mass media, mailing list, bulletin, analyst gatherings, and others.
23. Bahasan mengenai kode etik Memuat uraian antara lain: 1. Pokok-pokok kode etik; 2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi; 3. Penyebarluasan kode etik; 4. Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan 5. Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir. Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	235	23. Discussion on code of conduct Includes the following: 1. Contents of Code of Conduct; 2. Disclosure of code of conduct application in all level of organization; 3. Code of conduct dissemination; 4. Sanctions on code of conduct violations; and 5. Number of violation and sanction in the last fiscal year. Note: should be disclosed if there are no violations of code of conduct in the last fiscal year.

Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations
24.	Pengungkapan mengenai whistleblowing system Memuat uraian tentang mekanisme whistleblowing system antara lain: 1. Penyampaian laporan pelanggaran; 2. Perlindungan bagi whistleblower; 3. Penanganan pengaduan; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan 5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan 6. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku. Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	181	24. Disclosure on whistleblowing system Includes the following mechanism of whistleblowing system: 1. Violations report submission; 2. Whistleblowers protection; 3. Claims handling; 4. Claims managers; and 5. Total claims registered; and 6. Sanctions/report processed at the last fiscal year including its follow up measures. Note: should be disclosed if there is no report and follow up action in the last fiscal year.
25.	Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya.	193	25. Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors Composition Description of written policy regarding diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors composition regarding education, work experience, age, and gender Note: to disclose the reasons and considerations, if there is no policy applied
VII. Informasi Keuangan		✓	VII. Financial Information
1.	Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan.	✓ ✓	1. Board of Directors and/or Board of Commissioners' Statements regarding the Responsibility for the Financial Statements Conformity with related regulations regarding the Financial Statements Responsibility
2.	Opini auditor independen atas laporan keuangan	✓	2. Independent auditor opinion on financial statements

Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations
3.	Deskripsi Auditor Independen di Opini Deskripsi memuat tentang: 1. Nama dan tanda tangan; 2. Tanggal Laporan Audit; dan 3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik.	✓	3. Independent Auditor Description in the Opinion Description contains the following: 1. Name & signatures; 2. Audit Report date; and 3. License of Public Accountant Firm and license of Public Accountant
4.	Laporan keuangan yang lengkap Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: 1. Laporan posisi keuangan; 2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain; 3. Laporan perubahan ekuitas; 4. Laporan arus kas; 5. Catatan atas laporan keuangan; 6. Informasi komparatif mengenai periode sebelumnya; dan 7. Laporan posisi keuangan pada awal periode sebelumnya ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan).	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	Comprehensive financial statements Comprehensively covers the financial statements elements: 1. Statements of financial position; 2. Statements of comprehensive income and other comprehensive income; 3. Statements of changes in equity; 4. Statements of cash flows; 5. Notes to financial statements; 6. Comparative information on previous periods; and 7. Statements of financial position at the beginning of previous periods upon the application of retrospective accounting policy by the entity or representation of financial statements postings, or reclassifications of postings in the financial statements (if relevant).
Kriteria dan Penjelasan		Halaman Page	Criteria and Explanations
5.	Perbandingan tingkat profitabilitas Perbandingan kinerja/laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya	✓	5. Profitability level comparison Comparison of current profit (loss) with the previous year
6.	Laporan Arus Kas Memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; 2. Penggunaan metode langsung (direct method) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan 4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan.	✓ ✓ ✓ ✓	6. Statements of Cash Flows Conformity to the following provisions: 1. Grouping into three category of activities of operations, investment, and financing; 2. Direct method application in the statements of cash flows from operations activity; 3. Separation of presentation between cash in and or cash out during current year in the operation, investment and financing activities; 4. Disclosure of non cash transaction shall be stated in the notes to financial statements.